Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del *Comitato Esecutivo* in data *21 luglio 2026*

Verbale n. 43

PRESENTI:

Presidente	***Christian FORCELLINI***
Vice Presidente	***Marco Giancarlo ROSSINI***
Membro	***Martina MAZZA***
“	***Mauro SANTI***
“	***Giuliano TOMASSINI***
	Emanuele VANNUCCI
Segretario Generale	***Eros BOLOGNA***
Sindaci Revisori	***Sandy STEFANELLI***
“”	
“”	
Segretario di Stato	
Delibere adottate	***n. 11***

ASSENTI:

PRESENZIA: ***Maurizio MAZZA***

OSSERVAZIONI:

Delibera n° 1 **APPROVAZIONE VERBALE SEDUTE 30 GIUGNO 2026 E 9 LUGLIO 2026**
Approvati i verbali delle sedute del 30 giugno e del 9 luglio 2026

****

Delibera n° 2 **PROGRAMMA DI POLITICA SPORTIVA**
Approvata la sottoscrizione dell'accordo di partnership con l'Agenzia Orienting Viaggi.

****

Delibera n° 3 **AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICA SPESE**
Approvazione dell'impegno di spesa per l'aggiudicazione della gara d'appalto per il servizio di facchinaggio affidata alla società 3T AUTOTRASPORTI S.r.l.

****

Delibera n° 4 **AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICA SPESE**
Approvazione delle modifiche al capitolato per il bando di gara relativo alle polizze assicurative del CONS anno 2027

****

Delibera n° 5 **AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICA SPESE**
Approvato il cambio di destinazione d'uso del contributo a FSPS con riduzione

****

Delibera n° 6 **AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICA SPESE**
Approvato contributo straordinario per la sostituzione delle centraline elettriche dei macchinari lanciapiattelli dello Stand di Tiro a Volo di Serravalle

****

Delibera n° 7 **AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICA SPESE**
Approvati gli storni interni di bilancio proposti dall'Ufficio

****

Delibera n° 8 **MANIFESTAZIONI CONS**
Inserimento dei nuotatori M. Gregoroni e A. Rebosio in delegazione per i Giochi del Mediterraneo di Taranto

****

Delibera n° 9 **MANIFESTAZIONI CONS**
Nomina dei Portabandiera ai XX Giochi del Mediterraneo di Taranto 2026 Jacopo Frisoni e Valentina Venerucci

****

Delibera n° 10 **MANIFESTAZIONI CONS**
Affidamento a Simone Maria Fiorani dell'incarico di fotografo ufficiale CONS in occasione dei Giochi del Mediterraneo di Taranto 2026

****

Delibera n° 11 **MANIFESTAZIONI CONS**
Presa d'atto assegnazione CIO delle quote accrediti stampa per le Olimpiadi di Los Angeles 2028 e sollecitata soluzione per ottenere una quota per il fotografo

****

Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del *Comitato Esecutivo* Pagina *n° 3*

in data *21 luglio 2026* Delibera *n. 1*

Oggetto: **Comma 1) APPROVAZIONE VERBALE SEDUTE 30 GIUGNO 2026 E 9 LUGLIO 2026**

Il **Comitato Esecutivo** approva i verbali delle sedute del 30 giugno 2026 e del 9 luglio 2026.

I **membri** Giuliano Tomassini e Martina Mazza si astengono in quanto assenti alle sedute: Martina Mazza in data 30 giugno 2026 e Giuliano Tomassini in data 9 luglio 2026.

[del. 1]

Oggetto: **Comma 2) COMUNICAZIONI**

Nelle comunicazioni, il **Presidente** rende note le iniziative svolte dal CONS in merito all'Olympic Day, organizzato dall'Ufficio Sportivo sotto la direzione di Anita Magalotti, che ha redatto una relazione al riguardo. Il CONS ha offerto una mattinata ricca di attività per i giovani iscritti al Centro Estivo Sportivo e di lingua inglese presso la scuola media di Fonte dell'Ovo. La giornata è stata suddivisa in due parti principali: la prima ha incluso una breve spiegazione del significato della celebrazione.

Gli atleti Jasmine Verbena e Rafael Mini hanno condiviso con i presenti le proprie esperienze e aneddoti personali legati alla vita da atleti; la seconda parte ha visto i giovani impegnati in giochi e sfide a squadre, con la collaborazione degli animatori del centro estivo. Jasmine e Rafael hanno partecipato attivamente ai giochi, interagendo direttamente con i partecipanti. A conclusione della giornata, gli atleti hanno consegnato i diplomi di partecipazione e i gadget, un gesto particolarmente apprezzato dai presenti. Gli animatori hanno evidenziato un riscontro positivo, elogiando l'iniziativa per la sua inclusività e per aver permesso a tutti i giovani, inclusi quelli con sostegno, di partecipare alle attività.

In merito al team building, organizzato il 24 giugno scorso dall'Ufficio Sportivo, dall'Ufficio Stampa e dalla Commissione Tecnica, il **Relatore** riferisce che l'iniziativa era rivolta ai partecipanti alle prossime manifestazioni sportive dei Giochi del Mediterraneo, YOG ed EYOF invernali.

Fabio Caccioppoli, un professionista esterno, ha coordinato una caccia al tesoro nel parco e al Centro Sportivo di Montecchio. In base ai riscontri, i giochi iniziali di conoscenza sono risultati meno entusiasmanti per alcuni e, a causa di defezioni dell'ultimo minuto, le squadre sono state ridotte a 4-5 membri, aspetto che alcuni hanno individuato come un limite, suggerendo di formare in futuro gruppi più numerosi. Il momento conviviale a fine giornata, con un aperitivo nella veranda del ristorante Montecchio, è stato apprezzato, favorendo l'interazione tra atleti e allenatori di discipline diverse. Complessivamente, la giornata è stata considerata un successo, con una buona partecipazione e il rispetto dei tempi.

Il **Comitato Esecutivo** prende atto.

Viene data lettura di una nota del Segretario Generale del COE, Carlo MORNATI, che ha formalizzato l'endorsement all'ANOC per la candidatura del Presidente dell'EOC. Durante i lavori a Budapest, il 12 e 13 giugno, i delegati dell'EOC hanno discusso la futura leadership dell'ANOC, L'Assemblea ha espresso, con voto unanime, il pieno supporto alla candidatura di Spyros CAPRALOS per la presidenza dell'ANOC. Il movimento sportivo europeo è convinto che la visione, l'esperienza e la dedizione di Spyros Capralos lo rendano altamente qualificato per guidare l'Associazione mondiale, assicurando che gli interessi dei comitati del continente europeo siano rappresentati a livello mondiale.

Il **Segretario Generale** rende noto che il dipendente CONS Mattia FALCONE, attualmente in forza al Multieventi, ha superato il concorso per il ruolo di Operatore Tecnico presso AASS - Servizio Reti - Acqua, Gas e Fognature, risultando vincitore del relativo bando.

Pertanto, a seguito del provvedimento di nomina emesso dalla Direzione Generale della Funzione Pubblica, Mattia Falcone prenderà servizio per l'avvio del periodo di prova il prossimo 10 agosto.

Oggetto: **Comma 2) COMUNICAZIONI**

A margine del riferimento, il **Presidente** ha espresso preoccupazione per la situazione del personale presso il CONS. Ha menzionato diverse criticità, tra cui l'assenza prolungata di alcuni dipendenti per motivi di salute.

Il **Presidente** ha sottolineato che Roberta Bologna, dopo 28 anni di servizio presso il Multieventi, ha espresso il desiderio di intraprendere una nuova esperienza lavorativa altrove, a causa dell'ambiente di lavoro ritenuto pesante. Inoltre, ha segnalato che tre dipendenti andranno in pensione entro la fine dell'anno, creando ulteriori carenze di personale.

Ha ipotizzato di avviare una collaborazione con la Federazione Nuoto, tramite una cooperativa, per coprire alcune posizioni vacanti alla reception.

Al termine del riferimento, il **Relatore** ha proposto di organizzare un incontro con il Segretario Generale e il Responsabile U.O. per discutere un piano dettagliato volto ad affrontare il fabbisogno di personale, colmare le carenze in modo strutturato, identificare le posizioni critiche e pianificare la sostituzione.

Il **Comitato Esecutivo** prende atto della situazione e appoggia l'iniziativa del Presidente in merito al personale dell'Ente.

Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del *Comitato Esecutivo* Pagina *n° 6*

in data *21 luglio 2026* Delibera *n. -*

Oggetto: **Comma 3) PROGRAMMA DI POLITICA SPORTIVA**

Durante l'incontro con il Segretario di Stato per l'Istruzione, Teodoro Lonfernini, il Presidente ha affrontato con il dirigente scolastico Remo Massari e il Direttore di Dipartimento, Emanuele d'Amelio, la decisione del consiglio di classe di non far partecipare le classi seconde e terze medie alla manifestazione "Sport in Fiera" 2026. Il Segretario di Stato Lonfernini ha sottolineato che questa decisione non è accettabile, poiché "Sport in Fiera" è un evento consolidato e strutturato per le scuole, e ha invitato il dirigente scolastico a rivederla. Pur riconoscendo l'autonomia decisionale del consiglio di classe, il Segretario di Stato ha evidenziato le possibili ripercussioni sulla Scuola.

Il **Presidente**, in quella sede, ha evidenziato l'importanza della manifestazione, sottolineando che è stata creata appositamente per le scuole e che nel tempo è cresciuta fino a coinvolgere anche tutte le famiglie degli studenti. Ha espresso il disappunto per la prospettiva di una mancata partecipazione delle scuole medie, che compromette il senso dell'evento. Ha ricordato che "Sport in Fiera" non è solo un'opportunità di promozione sportiva, ma anche un momento ludico e formativo per avvicinare i giovani allo sport in modo completo.

Il dirigente scolastico Massari ha spiegato che la decisione è stata presa dal consiglio di classe, ma il presidente del CONS ha contestato le motivazioni addotte, tra cui la gestione dei giovani e i tempi ridotti, fino a sottolineare che il programma è stato modificato per ottimizzare i tempi e che la Legge sullo Sport prevede la presenza di un rappresentante del Consiglio nelle decisioni relative alle attività sportive.

Al termine del dibattimento presso la Segreteria di Stato, è stato deciso che il consiglio di classe potrà rivedere la decisione, con l'impegno del CONS di inviare, a fine mese, il programma dettagliato delle attività previste per le scuole. Inoltre, il Presidente ha sottolineato l'importanza di coinvolgere il Comitato Olimpico nelle fasi decisionali della Scuola, manifestando l'intenzione di partecipare al prossimo consiglio di classe, fissato per la prima settimana di settembre.

Il **Comitato Esecutivo** prende atto.

Il **Presidente** riferisce dell'incontro con il Segretario di Stato per lo Sport, Rossano Fabbri, condividendo aggiornamenti significativi sui progressi legislativi. Tutte le proposte avanzate sono state approvate; tra queste, si è deciso che, come da indicazioni del CIO, la Commissione degli Atleti diventi un organismo obbligatorio nelle FSN, mentre la Commissione dei Tecnici sarà obbligatoria solo in presenza di cinque membri tecnici, sammarinesi o residenti, per una determinata disciplina sportiva. Un altro punto discusso è stato l'obbligo per le Federazioni di possedere la personalità giuridica per poter ricevere contributi pubblici.

Il Segretario di Stato per lo Sport ha sottolineato che, senza personalità giuridica, le FSN non potranno beneficiare di contributi pubblici e intende estendere tale requisito anche alle società sportive. La discussione ha anche riguardato l'uso dei contributi pubblici, precisando che non devono essere utilizzati per finanziare i consigli direttivi delle Federazioni. Il Presidente ha chiarito che questa norma si applicherebbe solo alle FSN che dipendono interamente dai fondi pubblici, una situazione marginale nel panorama sportivo odierno.

Il **Relatore** conclude sottolineando l'importanza di una comunicazione trasparente e convincente per l'approvazione delle proposte. Riconosce che il percorso è stato lungo e ha richiesto resilienza, ma alla fine ha portato ai risultati desiderati.

L'**Esecutivo** prende atto favorevolmente dell'iter, seppur non ancora concluso, della trattativa sulla riforma della disciplina dell'attività sportiva.

Oggetto: **Comma 3) PROGRAMMA DI POLITICA SPORTIVA**

Il **Presidente** riferisce sull'incontro tenutosi presso la Segreteria di Stato per il Territorio e i Lavori Pubblici, alla presenza della Segreteria di Stato alle Finanze e il Direttore dell'AASLP, durante il quale è stata discussa una proposta di progetto per la riqualificazione del campo da golf di Cà Montanaro, con un costo stimato di mezzo milione di euro. Il progetto include anche l'apertura di due concessioni e ha già ottenuto un parere favorevole dalla Commissione Tecnica Scientifica (CTS). La Federazione Golf preferisce realizzare i lavori autonomamente anziché affidarli all'AASLP e intende procedere alla riqualificazione in fasi successive per non interrompere le attività.

Un ostacolo emerso riguarda la modalità di finanziamento, poiché solitamente è l'AASLP a occuparsi dei lavori pubblici e non è prassi destinare fondi statali direttamente alle FSN per questo tipo di manutenzione. Pertanto, è stato proposto di trasferire i fondi dall'AASLP al CONS per la realizzazione delle manutenzioni ordinarie, e poi il CONS li destinerà alla Federazione Golf man mano che i lavori vengono completati e fatturati. Il Presidente del CONS ha sottolineato l'importanza di garantire trasparenza e giustificazione nella distribuzione dei fondi, per evitare future complicazioni finanziarie.

Durante il dibattito tra i presenti, emerge una certa preoccupazione per il trasferimento diretto di fondi pubblici da parte del Congresso di Stato alle Federazioni. Si potrebbero creare precedenti problematici e stimolare richieste analoghe da parte di altre organizzazioni.

Al termine della discussione, il Comitato Esecutivo ritiene più prudente e appropriato che il CONS gestisca i fondi e li distribuisca in stralci alla Federazione Sportiva Golf (FSG), previa presentazione della documentazione relativa alle spese effettivamente sostenute e liquidate.

Il **membro** Emanuele Vannucci si astiene dal partecipare al dibattito sui fondi per il campo da golf, non avendo preso parte alla riunione del 16 luglio presso la Segreteria di Stato per il Territorio.

Il **Segretario Generale** comunica di aver ricevuto una bozza di Regolamento, che il NADO San Marino ha inviato alla WADA, con le modifiche da apportare alla propria normativa antidoping, La revisione si è resa necessaria a seguito del nuovo Codice Mondiale Antidoping adottato dalla WADA, al quale tutte le organizzazioni sportive dovranno conformarsi.

Il nuovo regolamento sammarinese sarà ufficialmente ratificato prima della visita della WADA, programmata per fine anno, e sarà effettivo dal 1° gennaio 2027. È stato sottolineato che questo regolamento sarà valido per tutte le Federazioni e che l'attuazione è obbligatoria.

Il **Relatore** rende noto che, in merito ai Programmi di Supporto Atleti, la Federazione Roller ha ingaggiato un nuovo tecnico federale, Michele Giovanelli, mentre la Commissione Tecnica ha anticipato una prossima iniziativa in merito all'arciere Cristina Pruccoli, che esprime il forte desiderio di partecipare alle Olimpiadi del 2028 e si rende disponibile a intensificare il suo impegno dopo i Giochi del Mediterraneo e altre competizioni federali.

Il **Comitato Esecutivo**, nel prendere atto dei riferimenti della Commissione Tecnica, resta in attesa di conoscere il documento illustrativo sui Programmi di Supporto Atleti per il 2027, che sarà oggetto di discussione nella prossima seduta di agosto.

Oggetto: **Comma 3) PROGRAMMA DI POLITICA SPORTIVA**

Il **Presidente** esorta i presenti a esaminare il materiale informativo predisposto dal professor Antonio d'Urso, relativo alla proposta di realizzare una Scuola dello Sport a San Marino. Questo include un'analisi dettagliata delle ore di formazione necessarie e di altre specifiche pertinenti al progetto. Nell'invitare il professore a redigere un documento personalizzato, conforme ai requisiti della Scuola Nazionale dello Sport e in linea con le aspettative del CONS. Il Presidente ribadisce il suo impegno a sviluppare la struttura organizzativa senza alcun compenso, mentre è previsto un accordo con la Federazione Pesi per le sessioni formative specifiche che prevede un contributo economico per tali attività. Pertanto, suggerisce all'Esecutivo di valutare la destinazione di un finanziamento alla Federazione Pesi volto a coprire i compensi del professor d'Urso, stimati tra 2.000 e 3.000 euro.

Il **Comitato Esecutivo** si esprime favorevolmente in merito a tale ipotesi e dà mandato al Presidente di contattare il Presidente della Federazione Pesi per sottoporre una richiesta di rimborso relativa alle attività formative svolte in tale ambito.

Il **Presidente** prosegue, sottoponendo all'attenzione dell'Esecutivo delle slide relative a una proposta di collaborazione per un innovativo progetto di marketing, presentato da Francesca Pietra e da Alessandro Savelli, esperto di marketing con legami in Territorio con Technogym.

Il progetto "*Road to Los Angeles 2028"* mira a cogliere l'opportunità olimpica per attrarre sponsorizzazioni a livello nazionale. La proposta si articola in varie fasi chiave: l'analisi approfondita del patrimonio disponibile e del contesto di mercato; la pianificazione strategica della valorizzazione degli asset identificati; la definizione delle categorie di prodotti prioritarie; l'elaborazione di un'offerta professionale mirata a coinvolgere sponsor nazionali. I referenti Savelli e Pietra hanno sottolineato l'importanza di non circoscrivere gli sforzi agli sponsor locali, ma di estendere l'ambizione anche a sponsor di livello nazionale e internazionale. La fase iniziale del progetto prevede un'analisi dettagliata degli asset e la creazione di format innovativi per le sponsorizzazioni. La proposta economica avanzata prevede un compenso calcolato in percentuale sulle sponsorizzazioni ottenute, con una richiesta preliminare per coprire i costi di analisi e di sviluppo del progetto.

Il **Presidente** rimarca l'importanza di collaborare con professionisti del calibro di Savelli e Pietra, al fine di garantire una gestione efficace delle sponsorizzazioni e di ottimizzare le opportunità derivanti dagli eventi olimpici. Pone, inoltre, l'accento sull'importanza di narrare le storie sportive in modo da esaltare il lavoro e il merito, anziché rappresentarle come eventi straordinari o dettati dal caso.

Il **Comitato Esecutivo** dà mandato al Presidente di approfondire l'argomento e di presentare una proposta definitiva in una prossima seduta.

In linea con le attività di branding e marketing, il **Presidente** riferisce di aver discusso il progetto di restyling dell'ingresso del Multieventi Sport Domus, in continuità con le ipotesi già affrontate nelle precedenti sedute. Comunica di aver incontrato in data odierna i referenti di un'azienda specializzata con sede a San Marino, esperta nel restyling di negozi e aree espositive, per sviluppare uno studio di riqualificazione dell'area d'ingresso del palazzetto.

Oggetto: **Comma 3) PROGRAMMA DI POLITICA SPORTIVA**

L'obiettivo del progetto è creare un ambiente accogliente e moderno, con un design uniforme per la reception, i banconi delle Federazioni, gli spazi per il merchandising e le aree d'attesa rinnovate. È prevista l'installazione di un videowall per la pubblicità e l'informazione.

La proposta include anche la possibilità di trasferire l'attuale area destinata al telecontrollo al piano terra, per liberare spazio per gli uffici del CONS e ottimizzare l'organizzazione degli spazi del personale in reception. Il costo stimato dell'intervento è compreso tra 60.000 e 70.000 euro, utilizzando i fondi già disponibili e accantonati dal contributo ordinario per finanziare tali miglioramenti.

Il **Presidente** sottolinea l'importanza di investire in infrastrutture che offrano un valore duraturo, come il rinnovamento dell'ingresso e l'installazione di una nuova insegna del Multieventi, per migliorare l'immagine del complesso sportivo e renderlo più attraente e funzionale.

Il **Relatore** sottopone, infine, una proposta di partnership e sponsorizzazione, a seguito di colloqui tenuti con il Presidente, da parte dell'agenzia "*Orienting Viaggi*". Mediante questa partnership operativa, l'agenzia di viaggi si propone di offrire condizioni economiche agevolate, consulenza specializzata per la pianificazione di trasferte sportive nazionali e internazionali, gestione logistica completa, assistenza dedicata e servizi di segreteria per le Federazioni, inclusa l'iscrizione alle gare. L'Orienting Viaggi propone, quale forma di sponsorizzazione, un contributo economico annuale di € 2.500 a sostegno delle attività istituzionali del CONS, garantendo un risparmio equivalente all'Ente, con l'intento di instaurare una collaborazione duratura basata sui valori sportivi condivisi.

Il **Presidente** ritiene che la partnership con l'agenzia potrà rivelarsi fondamentale per la gestione degli Atleti di Interesse Nazionale, poiché l'agenzia ha già maturato una notevole esperienza in questo ambito, collaborando con diverse Federazioni.

Il **Comitato Esecutivo**, visionata la proposta, si pronuncia a favore della partnership con Orienting Viaggi, azienda già bene integrata nel settore sportivo e che gode della fiducia di molte Federazioni. Autorizza il Presidente a sottoscrivere gli accordi, come da documento posto agli atti della seduta.

[del. 2]

Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del *Comitato Esecutivo* Pagina *n° 10*

in data *21 luglio 2026* Delibera *n. 3-4*

Oggetto: **Comma 4) AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICA SPESE**

Viene data lettura della nota Prot. 2719 del Responsabile U.O., avente per oggetto l'esito della gara d'appalto n. 2/2026 Prot. 2613 per il servizio di facchinaggio, montaggio, smontaggio e trasporto di materiali per conto del CONS. Facendo riferimento alla precedente delibera dell'Esecutivo n.10 del 9 luglio scorso, si comunica che la gara è stata aggiudicata con delibera Prot. n. 2718 del 20 luglio 2026 alla società 3T AUTOTRASPORTI S.r.l., SM26523 per un costo orario unitario di € 27 e un totale di 880 ore.

Il **Relatore** invita i presenti ad autorizzare la spesa complessiva di €. 23.760 da imputarsi sul cap. 818 *"Servizi Esternalizzati",* del corrente esercizio finanziario che dispone della necessaria capienza, a favore dell'impresa 3T AUTOTRASPORTI S.r.l.

Il **Comitato Esecutivo,** preso atto del riferimento, approva il relativo impegno di spesa già assunto in precedenza, in favore di 3T AUTOTRASPORTI S.r.l. per un totale di € 23.760 sul capitolo 818 *"Servizi Esternalizzati "* e dà mandato al Responsabile dell'Unità Operativa alla firma delle note commerciali. [**del. 3**]

Il **Presidente** introduce l'argomento della revisione delle Polizze Assicurative del CONS, a seguito del dibattito scaturito in seno al Consiglio Nazionale del 10 luglio scorso. Comunica che occorre dare seguito a quanto emerso dalla volontà dell'Assemblea delle Federazioni. In attesa di una sostanziale modifica della disciplina dell'attività sportiva e dell'adozione della personalità giuridica per tutte le Federazioni, il CONS continuerà a sottoscrivere, per conto di tutte le Federazioni sportive, la polizza per infortunio degli atleti, alla luce delle condizioni imposte dalla compagnia assicurativa e degli indirizzi conseguenti del C.N.

Il **Relatore** ritiene opportuno, in questa sede, istruire l'Ufficio Amministrazione sulle modifiche da apportare al capitolato del prossimo bando di gara per l'anno 2027. Considerando il riferimento del broker del CONS e l'orientamento del Consiglio Nazionale, sottopone all'esecutivo la seguente sintesi delle condizioni da richiedere in sede di bando:

a) **Revisione dei massimali:** aumentare i massimali delle polizze, fissando il limite per la morte a € 100.000 (da € 80.000) e per l'invalidità permanente a € 120.000 (anziché € 100.000), eliminando il rimborso delle spese mediche attualmente contrattualizzato a € 2.500 per infortunio.

b) **Franchigia invalidità:** ridurre la franchigia dal 10% all'8% per rendere i benefici accessibili anche in caso di invalidità parziale, tenuto conto dell'eliminazione del rimborso delle spese mediche.

c) **Tutela Legale:** sottoscrivere una nuova polizza per la tutela legale a beneficio del Presidente, dei membri dell'Esecutivo e del Consiglio Nazionale (Presidenti federali), per coprire le spese legali ed evitare costi finanziari in caso di controversie legali.

Il **Comitato Esecutivo** approva le proposte così formulate e relative alla Polizza per infortunio dei tesserati. Conferma che le condizioni delle polizze di Responsabilità Civile contro terzi e di incendio non dovranno subire sostanziali variazioni, fatta eccezione per una revisione degli importi complessivi degli immobili assicurati. Delibera, altresì, la sottoscrizione di una nuova polizza per la tutela legale. Auspica che la nuova polizza da stipulare e le modifiche apportate alla polizza infortunio dei tesserati possano migliorare le condizioni a favore degli sportivi, mantenendo contenuto l'ammontare del premio richiesto per singolo tesserato, prevedendo una base di partenza pari a 10.000 iscritti. [**del. 4**].

Oggetto: **Comma 4) AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICA SPESE**

Il **Relatore** sottopone all'Esecutivo due richieste di contributo a favore delle Federazioni. La prima inerente a un'istanza presentata dalla Federazione Pesca Sportiva, volta a modificare la destinazione di un contributo straordinario precedentemente stanziato. Nello specifico, la FSPS ha richiesto di sostituire la partecipazione al "*Campionato del Mondo per Club*" (previsto in Finlandia nel luglio 2026) con quella al "Campionato del Mondo per Nazioni, specialità Feeder", svoltosi a Ostellato (Italia) nell'aprile 2026.

Il **Comitato Esecutivo**, valutata la richiesta della Federazione Pesca Sportiva e preso atto del parere della Commissione Tecnica, esprime parere favorevole alla sostituzione della manifestazione oggetto del contributo, già quantificato in € 3.000,00 per la trasferta originariamente programmata in Finlandia. L'Esecutivo, pur accogliendo la richiesta, rileva l'irregolarità procedurale connessa alla tardiva presentazione della stessa al CONS, reiterando la disposizione secondo cui le istanze di modifica devono essere presentate preventivamente alla data di svolgimento della competizione. Tenuto conto che la competizione originariamente prevista in Finlandia si è svolta in Emilia-Romagna, il **Comitato Esecutivo** delibera di ridurre il contributo da 3.000 a 2.000 euro, in linea con la nuova destinazione della gara. **[del. 5]**

La Federazione Tiro a Volo ha avanzato una richiesta di contributo per affrontare un guasto e la sostituzione di due centraline elettriche presso lo stand di tiro a volo di Serravalle.

Il **Presidente** sottolinea la necessità di aggiornare queste centraline per consentire il regolare svolgimento degli allenamenti programmati in preparazione alle imminenti competizioni internazionali degli atleti del tiro. Durante la discussione è stata sollevata l'obiezione riguardo alla richiesta di ulteriori finanziamenti poiché la FSTV ha recentemente ricevuto dal CONS 20.000 euro per l'acquisto di attrezzature sportive.

Dopo un ampio dibattito, il **Comitato Esecutivo** stabilisce di concedere un contributo straordinario per la riparazione fino a un massimo di 2.000 euro, subordinato alla presentazione dell'effettivo pagamento della spesa e a un importo ben superiore. **[del. 6]**

Viene data lettura della nota prot. 2714 avente ad oggetto una richiesta di assestamento interno di bilancio.

La presente per richiedere a codesto spettabile Comitato Esecutivo l'autorizzazione ad effettuare i seguenti storni di bilancio sui capitoli che presentano una disponibilità insufficiente:

cap	descrizione	aumento	diminuzione
530	Missioni e trasferte per Organismi Istituzionali	3.000,00 €	
670	Cancelleria, stampati e spese informatica	10.000,00 €	
819	Tribunale Sportivo	1.000,00 €	
812	Assicurazioni RCT e infortuni tesserati		14.000,00 €
	TOTALE	**14.000,00 €**	**14.000,00 €**

F.to il Responsabile U.O. Nicoletta Corbelli

Il **Comitato Esecutivo** approva la variazione dei capitoli così proposti dall'Ufficio. **[del. 7]**

Oggetto: **Comma 5) MANIFESTAZIONI CONS**

Il **Segretario Generale** dà lettura di una nota predisposta dalla Commissione Tecnica, redatta per fornire all'Esecutivo un aggiornamento sulla partecipazione ai Giochi del Mediterraneo. Si sofferma sulle discipline sportive per le quali il Comitato Organizzatore ha prorogato i termini d'iscrizione al 30 luglio prossimo. Per quanto concerne l'Atletica Leggera, la Commissione Tecnica, in collaborazione con i tecnici federali, ha stabilito di non proporre due promettenti giovani atleti, ovvero Giammarco Gulini (classe 2007) e Avril Soulignac-Bare (classe 2006), per raggiungere la delegazione a Taranto, nonostante i significativi miglioramenti personali conseguiti nel corso dell'ultima stagione.

Nel nuoto è stato evidenziato il notevole progresso tecnico dimostrato dagli atleti Margherita Gregoroni e Alessandro Rebosio, il quale è il risultato di un programma di allenamento specifico e attentamente progettato. Considerati i risultati raggiunti e i criteri di selezione che pongono particolare accento sul miglioramento continuo e sulla forma fisica ottimale, la Commissione Tecnica ha formalmente proposto di includere entrambi i nuotatori nella delegazione. A supporto di questa raccomandazione, vengono allegati i dettagli cronometrici relativi ai loro progressi più recenti, a ulteriore testimonianza delle loro capacità e dedizione.

Il **Presidente** si dichiara favorevole alla proposta di natura squisitamente tecnica, rimarcando la necessità di mantenere un atteggiamento unanime nei confronti di tutti gli atleti coinvolti. La decisione tecnica va giustificata in modo chiaro per evitare eventuali lamentele da chi, per pochi centesimi, non ha raggiunto il minimo, o da chi, pur essendo in possesso del minimo, è stato escluso. Invita i presenti a esprimersi in merito alla proposta d'inserimento.

Il **Comitato Esecutivo**, all'unanimità, approva l'inserimento nella short list di Margherita Gregoroni e Alessandro Rebosio nella delegazione, sulla base degli evidenti progressi, considerato che i risultati ottenuti sono vicini ai minimi di qualificazione e giustificano la convocazione secondo i criteri stabiliti, lasciando prevedere ulteriori miglioramenti in vista delle gare a Taranto. **[del. 8]**

Il **Presidente** interpella l'Esecutivo in merito alla nomina dei due portabandiera per i Giochi. Riferisce di aver richiesto suggerimenti alla Commissione Tecnica, all'Ufficio Stampa e al capo Missione, come da prassi. Dopo aver ricevuto dall'Ufficio Stampa la lista dei portabandiera di tutte le edizioni dei Giochi, la Commissione Tecnica e il Capo Missione, Anna Lisa Ciavatta, presentano i propri candidati. Dopo aver analizzato le motivazioni e i risultati degli atleti, la discussione si è concentrata sull'importanza di offrire opportunità di rappresentare la squadra anche agli atleti emergenti.

Il **Comitato Esecutivo**, interpellati singolarmente tutti i presenti e con la sola astensione del **Vicepresidente** Rossini, nomina quali portabandiera Valentina Venerucci (medaglia di bronzo nel ciclismo su strada) e Jacopo Frisoni (medaglia d'oro ai Giochi del Mediterraneo a Orano specialità raffa) per i XX Giochi del Mediterraneo di Taranto 2026. **[del. 9]**

Infine, in merito al servizio fotografico dei Giochi, il **Relatore** segnala l'assenza del fotografo Andrea Masini, che dal 2024 ha garantito in modo egregio i vari servizi fotografici per il CONS in trasferta.

Oggetto: **Comma 5) MANIFESTAZIONI CONS**

Il **Presidente** reitera la necessità di individuare un nuovo collaboratore per documentare gli eventi, a seguito del passaggio di Masini al CONI, e suggerisce il professionista Simone Maria Fiorani, fotografo sammarinese di comprovata esperienza. Interpellato, Simone Maria Fiorani, il professionista si è dichiarato disponibile a fornire il servizio per l'intero periodo, dal 19 agosto al 4 settembre, includendo la copertura di eventi quali la cerimonia di apertura e altre manifestazioni rilevanti, per un compenso complessivo di 2.000 euro.

Tale accordo comprende tutte le fotografie necessarie, mentre restano escluse dal compenso omnicomprensivo forfettario le spese di alloggio e di trasporto, a carico del CONS.

Il **Comitato Esecutivo** reputa congruo il compenso richiesto, soprattutto alla luce dell'assicurazione di poter ricevere in diretta le immagini a favore dei media e per la loro distribuzione immediata sui social media.

Il **Presidente** sottolinea l'importanza di individuare un fotografo in grado di collaborare stabilmente con il CONS, soprattutto in vista delle prossime manifestazioni del 2027, quali i Giochi dei Piccoli Stati a Montecarlo e i Giochi Europei a Istanbul, e nella prospettiva delle Olimpiadi di Los Angeles 2028.

Il **Comitato Esecutivo** delibera di accreditare il fotografo Simone Maria Fiorani, considerato un valido sostituto di Masini, e di affidargli l'incarico per conto del CONS ai Giochi di Taranto, limitando il compenso omnicomprensivo a 2.000 euro e offrendo un'opportunità di verificare la sua attività e nel caso avviare una duratura collaborazione professionale con il Comitato, alle condizioni indicate dal Presidente. **[del. 10]**

Il **Presidente** rammenta che gli accordi per la stampa prevedono, oltre alla RTV, la presenza del Responsabile dell'Ufficio Stampa CONS, Massimo Boccucci, mentre i collaboratori Matteo Pascucci ed Elisa Giannessi faranno una staffetta, per coprire tutti gli eventi per l'intero periodo dei Giochi (19 agosto - 4 settembre).

Per quanto riguarda i social media è stata assicurata per alcuni giorni la presenza fisica di Alessandro Alciato e di Leonardo Giorgio a Taranto, mentre per la realizzazione dei contenuti social, il **Relatore**, sta ipotizzando di avviare una collaborazione circostanziata con il professionista sammarinese Jacopo Semprini.

Permane la necessità di un periodo per negoziare le questioni relative alle condizioni economiche e operative. È essenziale procedere al reclutamento di un ulteriore collaboratore dedicato alla produzione di contenuti multimediali sul campo alla luce del nutrito calendario e delle distanze tra le varie sedi di gara.

Il **Comitato Esecutivo** prende atto dei riferimenti in merito ai social media e rinvia ogni decisione, previa conferma dell'accettazione delle condizioni richieste dal Presidente.

Riguardo ai Giochi Olimpici di Los Angeles 2028, il Segretario Generale riferisce che il CIO ha assegnato la seguente quota di accreditamenti di categoria "E" per la distribuzione alla stampa nazionale interessata a coprire i Giochi: un accredito **NOC E (**Addetto stampa CONS) e un accredito **E** (Giornalista professionista). Nessuna quota **EP** (fotografo).

Il **Comitato Esecutivo**, alla luce dell'esito del gruppo di lavoro del CIO per l'assegnazione degli accrediti stampa, che non prevede alcuna quota di accreditamento per il fotografo, invita l'Ufficio Stampa a richiedere una possibile soluzione, prevedendo, in extremis, la sostituzione di un accredito E (stampa) con un accredito EP (foto), qualora necessario. **[del. 11]**

Oggetto: **Comma 6) VARIE ED EVENTUALI**

Avendo esaurito l'ordine del giorno, il **Presidente** invita i presenti a fissare in anticipo le date delle prossime sedute del mese di agosto, prima della partenza per i XX Giochi del Mediterraneo di Taranto.

Dopo aver verificato le disponibilità dei presenti, il **Comitato Esecutivo** fissa le date di martedì 4 e lunedì 17 agosto per le prossime sedute.

Terminati i lavori, la seduta è tolta alle ore 21.25

IL SEGRETARIO GENERALE VERBALIZZANTE
- Eros Bologna –