Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del *Comitato Esecutivo* in data *28 settembre 2026*

Verbale n. 47

PRESENTI:

Presidente	***Christian FORCELLINI***
Vice Presidente	***Marco Giancarlo ROSSINI***
Membro	***Martina MAZZA***
"	***Maurizio MAZZA***
"	***Giuliano TOMASSINI***
	Mauro SANTI
	Emanuele VANNUCCI
Segretario Generale	***Eros BOLOGNA***
Sindaci Revisori	***Pierangela GASPERONI***
""	***Orsolina MUCCIOLI***
""	***Sandy STEFANELLI***
Segretario di Stato	
Delibere adottate	***n. 23***

ASSENTI:

PRESENZIA:

OSSERVAZIONI:

Delibera n° 1 **APPROVAZIONE VERBALI SEDUTE 17 AGOSTO E 10 SETTEMBRE 2026**
Approvati verbali sedute del 17 agosto e del 10 settembre 2026

****

Delibera n° 2 **COMUNICAZIONI**
Proposta di modifica al testo del Decreto-legge denominazione protetta San Marino

****

Delibera n° 3 **BILANCIO DI PREVISIONE CONS 2027 – PLURIENNALE 2027-2028-2029**
Approvazione, con deliberazione d'urgenza, del Bilancio di Previsione 2027 e del Pluriennale 2027-2029, da ratificare dal Consiglio Nazionale.

****

Delibera n° 4 **AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICA SPESE**
Autorizzata stipula polizza di tutela legale del Comitato Esecutivo del CONS con UCA Assicurazione Spese Legali e Peritali

****

Delibera n° 5 **AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICA SPESE**
Autorizzato impegno di spesa per proroga polizze assicurative con UnipolSai fino al 31 gennaio 2027.

****

Delibera n° 6 **AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICA SPESE**
Autorizzato l'avvio della gara d'appalto per i servizi assicurativi CONS e FSN/DSA

****

Delibera n° 7 **AUTORIZZAZIONI – DISCIPLINARE D'INCARICO LGFM SRLS**
Approvato d isciplinare d'incarico con LGFM SRLS per il potenziamento della comunicazione e dell'immagine del CONS fino al 31 dicembre 2026.

****

Delibera n° 8 **AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICA SPESE**
Approvato i ncarico di progettazione all'Arch. Giulia Ciacci per il restyling dell'ingresso del Multieventi Sport Domus previo parere del Congresso di Stato.

****

Delibera n° 9 **AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICA SPESE**
Approvati disciplinari d'incarico per l'attività di marketing e sponsorship con la dott.ssa Francesca Daniela Pietra e il Dott. Alessandro Savelli

****

Delibera n° 10 **AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICA SPESE**
Approvato modifica destinazione d'uso per contributo straordinario alla Federazione Aeronautica

****

Delibera n° 11 **AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICA SPESE**
Approvato modifica destinazione d'uso per contributo straordinario alla Federazione Judo

****

Delibera n° 12 **AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICA SPESE**
Non accolta richiesta di cambio destinazione d'uso contributo alla Federazione Pallacanestro.

Delibera n° 13 **AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICA SPESE**
Approvato il rimborso delle spese sostenute alla FSPS per il lago di Faetano
****

Delibera n° 14 **AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICA SPESE**
Deliberazione sospesa sulla richiesta di cambio di destinazione d'uso di contributi straordinari alla FSRS e disposte verifiche e riesame alla prossima seduta.
****

Delibera n° 15 **AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICA SPESE**
Accordato liquidazione in conto anticipo del contributo di gestione del Centro Tennis per ottobre e novembre alla FST
****

Delibera n° 16 **AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICA SPESE**
Decisione sospesa sul contributo alla Federazione Attività Subacquee per la CMAS Indoor Freediving in attesa del parere della Commissione Tecnica.
****

Delibera n° 17 **AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICA SPESE**
Ratificata l'integrazione di spesa per la centralina con dimmer dell'insegna luminosa CONS posta presso il fronte del Multieventi Sport Domus
****

Delibera n° 18 **AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICA SPESE**
Approvato il rimborso delle spese sostenute dalla Federazione Nuoto per gli interventi di manutenzione presso la piscina di Tavolucci
****

Delibera n° 19 **PROGRAMMA DI POLITICA SPORTIVA - IMPIANTI**
Rinviato l'invio di una nota di risposta ai quesiti sollevati dalla FSGC in merito all'applicazione del Decreto delegato n. 84/2026 a casi specifici relativi ai contratti di collaborazione sportiva.
****

Delibera n° 20 **PROGRAMMA DI POLITICA SPORTIVA - IMPIANTI**
Approvate iscrizioni finali per numero e budget agli EYOF invernali di Brașov
****

Delibera n° 21 **PROGRAMMA DI POLITICA SPORTIVA - IMPIANTI**
Predisposta una nota al Segretario di Stato per differire la decorrenza dell'incarico della dott.ssa Nicoletta Corbelli al nuovo incarico e sollecitata la DGFP ad attivare la procedura per coprire i posti vacanti.
****

Delibera n° 22 **PROGRAMMA DI POLITICA SPORTIVA - IMPIANTI**
Espresso parere favorevole alla variante in corso d'opera per l'impianto a Faetano
****

Delibera n° 23 **PROGRAMMA DI POLITICA SPORTIVA - IMPIANTI**
Parere favorevole alla realizzazione della nuova pedana di tiro a volo a Serravalle,

Oggetto: **Comma 1) APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA 17 AGOSTO E 10 SETTEMBRE 2026**

Il **Presidente** sottopone all'approvazione i verbali delle sedute del 17 agosto e del 10 settembre 2026.

Il **membro** Mauro Santi formula un'osservazione sul verbale del 10 settembre, nella parte relativa all'incontro richiesto presso la Segreteria di Stato per lo Sport in merito alla Federazione Atletica Leggera (FSAL). Precisa di non essere stato convocato all'incontro, al quale è stato invitato il Segretario Generale, sollevando qualche perplessità dato che ha ricevuto il Presidente e una rappresentativa di una propria affiliata, alla presenza del Comitato Olimpico, escludendo un contraddittorio con la Federazione. Non risulta invitato neppure il Consiglio Federale della FSAL.

Il **Presidente** ritiene fondata l'osservazione. Ricorda che sulla questione si era già svolto, alcuni mesi fa, un incontro con il Presidente SMAA Paola Carinato e Gian Luigi Macina, nel quale aveva illustrato le motivazioni del CONS in merito all'accaduto in Slovenia e aveva fornito loro i chiarimenti richiesti.

Il **Comitato Esecutivo** approva i verbali delle sedute del 17 agosto e del 10 settembre 2026 e prende atto dell'osservazione formulata dal membro Mauro Santi.

[del. 1]

Oggetto: **Comma 2) COMUNICAZIONI**

Il **Presidente** comunica che i Comitati Olimpici Europei, su iniziativa del Presidente del Comitato Olimpico Sloveno e del CEO, Jan Lehmann dell'EOC, hanno avviato lo European Marketing & Commercial Olympic Network (EMCON). L'iniziativa nasce dalle indicazioni della Commissione Marketing dell'EOC, a seguito di una proposta presentata e accolta dall'Assemblea Generale. La rete intende riunire i vari responsabili marketing e commerciali dei NOC europei con l'obiettivo di migliorare l'appeal commerciale dei NOC e dell'EOC. In particolare punta a favorire lo scambio strutturato di esperienze e buone pratiche, a creare un rapporto di lavoro diretto con l'EOC, a sviluppare approcci congiunti verso sponsor e partner di interesse paneuropeo e ad allineare gli obiettivi di marketing. Le prime attività prevedono un incontro di avvio online nell'autunno 2026 e un incontro in presenza ad Amburgo il 2 febbraio 2027, in concomitanza con la conferenza SPOBIS del 3 e 4 febbraio. I Comitati Olimpici Europei invitano a far parte della rete con un rappresentante per ogni NOC, preferibilmente il responsabile marketing o commerciale, oppure il Segretario Generale. In attesa della riorganizzazione della struttura, l'incarico è affidato al Segretario Generale che curerà i primi rapporti con la rete EMCON.

Il **Presidente** ricorda che dall'8 all'11 ottobre si terrà la 24ª edizione del Rallylegend. L'Ordinanza n. 264/2026 dispone la chiusura al traffico veicolare e pedonale di via Rancaglia, del parcheggio del CONS e del Multieventi da lunedì 5 ottobre a tutto domenica 11 ottobre. L'area di piazzale Giovanni Paolo II, compresa quella retrostante la palestra A. Casadei, resterà chiusa dal 2 al 12 ottobre. L'accesso alla sede e agli uffici del CONS sarà quindi limitato. I pass per il transito saranno disponibili nella settimana successiva.

Il **Presidente** informa che il Comitato Internazionale dei Giochi del Mediterraneo con nota dell'11 settembre 2026 a firma del nuovo Presidente eletto, Francesco Purromuto, e del Segretario Generale, Iakovos Filippousis, ha ringraziato i NOC per la partecipazione ai XX Giochi del Mediterraneo di Taranto 2026, definita la più grandiosa di sempre e senza precedenti. Il CIJM attribuisce il successo dei Giochi al contributo istituzionale e all'esperienza del Comitato Internazionale e soprattutto al sostegno dei NOC e al loro impegno al servizio degli atleti. Ringrazia, inoltre, per la partecipazione all'Assemblea Generale Elettiva del 20 agosto. Tra i risultati, evidenzia il primo Villaggio Mediterraneo galleggiante nella storia dei Giochi e l'eredità lasciata alla città di Taranto in termini di impianti sportivi e di opportunità per la comunità locale e i giovani.

Il **Comitato Esecutivo** prende atto.

Il **Segretario Generale** aggiorna l'Esecutivo sulla consultazione avviata dalla Segretaria Generale dei GSSE, Michelle Tousch. La consultazione riguarda l'applicazione ai Giochi 2027 della EOC Safeguarding Event Policy, ancora in bozza e non adottata, e la presenza di un EOC Safeguarding Officer già ai Giochi di Monaco, con costi a carico dell'EOC.

Il Comitato Olimpico del Montenegro si è espresso negativamente su entrambe le questioni. Ha osservato che, in base allo Statuto dell'EOC, i GSSE non costituiscono un evento sportivo dell'EOC, ma appartengono ai NOC dei Piccoli Stati e si svolgono sotto l'egida dell'EOC e del CIO. Nessuna policy dell'EOC può quindi diventare vincolante per i GSSE senza la decisione dei suoi membri. Spetta solo all'Assemblea Generale aderire. Ha inoltre rilevato che nessuno dei due documenti è stato elaborato in consultazione con i membri dei GSSE. Ha precisato di non essere contrario al Safeguarding e ha proposto che i GSSE elaborino una propria policy a partire da una delle prossime Assemblee Generali. Solo in seguito si potrà valutare l'utilità di un Safeguarding Officer dell'EOC.

Oggetto: **Comma 2) COMUNICAZIONI**

Il NOC del Lussemburgo ha condiviso la posizione del Montenegro e ha proposto di attendere il parere di Monaco, che detiene la Presidenza dei GSSE. Il CONS si è allineato a questa posizione, al pari di Andorra, Liechtenstein, Malta e Cipro. Il Liechtenstein ha sottolineato l'urgenza di dotare i GSSE di una propria policy e di un Safeguarding Officer durante i Giochi. Non risultano ancora pervenute risposte dai Comitati Olimpici di Islanda e Monaco.

Il **Segretario Generale** riferisce di aver proposto, nel frattempo, un collegamento online tra i 9 Comitati Olimpici dei Piccoli Stati in vista dell'assemblea straordinaria dell'EOC, convocata a novembre per eleggere un rappresentante dei Comitati Olimpici Europei nel direttivo dell'ANOC. Ulteriori aggiornamenti sono attesi anche in occasione del Seminario EOC di Spalato.

Il **Comitato Esecutivo** prende atto dell'orientamento espresso dai vari NOC dei GSSE. Conviene che l'EOC Policy non si applichi automaticamente dato che la competenza sui Giochi spetta solo all'Assemblea dei GSSE e il Safeguarding va affrontato con una policy propria.

Il **Presidente** informa che la Segreteria di Stato per lo Sport ha trasmesso la bozza di decreto-legge "*Disposizioni in ambito sportivo a tutela dell'immagine della Repubblica di San Marino*" e ne illustra sinteticamente le motivazioni e gli obiettivi. Il provvedimento subordina all'autorizzazione preventiva del CONS l'uso, nella denominazione di associazioni e società sportive, del nome "San Marino" o di espressioni idonee a determinare un collegamento diretto con la Repubblica. Il CONS dovrà vagliare ogni istanza e pronunciarsi in merito. L'eventuale diniego è motivato e impugnabile ai sensi della Legge 28 giugno 1989 n. 68. Il CONS può revocare l'autorizzazione, previo contraddittorio, in caso di condotte che arrechino grave pregiudizio al prestigio, all'onore o all'immagine della Repubblica. Chi continua a utilizzare il nome dopo il diniego o la revoca è soggetto a una sanzione amministrativa pecuniaria. Le sanzioni non saranno irrogate dal CONS bensì dall'UO Ufficio Attività Economiche, restando salve quelle dell'ordinamento sportivo. Le associazioni e società che già utilizzano il nome devono presentare istanza entro 90 giorni dall'entrata in vigore del decreto.

Il **membro** Martina Mazza esprime perplessità sull'impianto del testo e, in particolare, sulle parti che attribuiscono al CONS funzioni di verifica e di controllo. Osserva che l'uso improprio della denominazione "San Marino" esula dalla competenza del Comitato ed è materia dello Stato, come avviene per lo stemma o la bandiera. Il CONS non dispone oggettivamente degli strumenti per svolgere attività di indagine, che spettano agli uffici competenti, quali l'Ufficio Attività Economiche. Si rileva, inoltre, la difficoltà di applicare la norma alle associazioni sportive dilettantistiche prive di personalità giuridica. Si ritiene che al CONS debba essere attribuita, al più, una funzione consultiva.

Il **Vicepresidente** osserva che il problema riguarda l'uso improprio della denominazione in generale, al di là dell'ambito sportivo.

Il **Presidente** precisa che la norma si riferisce esclusivamente alla pratica sportiva.

Il **Comitato Esecutivo**, all'esito del dibattito, ritiene non opportuno attribuire al CONS funzioni di controllo e sanzionatorie in materia. Si dichiara disponibile a svolgere una funzione consultiva, esprimendo pareri su richiesta degli uffici competenti. Dà mandato al Segretario Generale di trasmettere alla Segreteria di Stato per lo Sport una nota contenente le osservazioni formulate dal Comitato Esecutivo. **[del. 2]**

Oggetto: **Comma 2) COMUNICAZIONI**

Il **Presidente** riferisce che, dopo Sport in Fiera, il Collegio dei Docenti della Scuola Media ha diffuso un comunicato in cui rivendica la propria autonomia professionale. Nel comunicato, il Collegio ricorda di aver deciso di far partecipare alla manifestazione solo le classi prime e di aver comunicato tale decisione l'8 giugno al Consiglio di Istituto e il 12 giugno al Comitato Olimpico.

Il Congresso di Stato ha replicato in data odierna al comunicato stampa e ha richiamato il rispetto dell'Accordo Quadro sottoscritto dal Dipartimento Istruzione, impegnando la Scuola e individuando nel Tavolo Scuola-Sport la sede primaria per affrontare eventuali problematiche o divergenze di veduta. Ha sottolineato, inoltre, che l'esclusione delle classi seconde e terze priva di un'importante occasione di orientamento proprio la fascia d'età più esposta all'abbandono della pratica sportiva.

Il **Presidente** sottolinea che il CONS non ha alimentato alcuna polemica e si è limitato a prendere atto della mancata partecipazione delle scuole. Ritiene esaustiva la risposta del Congresso di Stato. La partecipazione a Sport in Fiera non è un'attività didattica, ma un'attività motoria extrascolastica, che l'Accordo Quadro demanda alla naturale sede di confronto, al tavolo della Commissione Nazionale dello Sport. In quella sede la decisione avrebbe dovuto essere discussa.

Il **Vicepresidente** esprime apprezzamento per la manifestazione di Sportinfiera, pienamente riuscita, e ringrazia quanti hanno contribuito all'organizzazione. A suo avviso la manifestazione non è più soltanto una vetrina delle attività federali, ma un appuntamento di rilevanza nazionale che coinvolge il Paese e merita ulteriore sviluppo. Propone che la preparazione si svolga per l'intero anno. La struttura del CONS dovrebbe elaborare fin da subito nuove strategie, programmi e attività, anche per offrire alle scuole nuove motivazioni alla partecipazione.

Il **Presidente** condivide e rispecchia l'intento perseguito: trasformare Sport in Fiera in un evento di più ampio richiamo, senza snaturarne l'obiettivo di promozione federale. La presenza di Kimi Antonelli è stata un'eccezione ma ha avuto un effetto trainante. L'affluenza è stata elevata anche la domenica, in sua assenza, e le Federazioni sportive hanno raccolto adesioni in numero significativamente superiore alle edizioni precedenti. L'evento ha ottenuto un'ampia visibilità mediatica anche fuori dal territorio.

Il **Relatore** prende atto delle critiche sollevate da alcuni in merito alla sicurezza, ma ribadisce la validità dell'iniziativa, come già avvenuto con la consegna della maglia del CONS al Santo Padre. Il proprio obiettivo è, appunto, quello di fare di Sport in Fiera una vera convention multidisciplinare, aperta al settore commerciale, all'associazionismo e a momenti di spettacolo. Una manifestazione di questo tipo richiede una crescita graduale. Diversi soggetti hanno già chiesto di partecipare alla prossima edizione. Sottolinea l'importanza di una comunicazione in grado di raggiungere un pubblico più ampio rispetto a quello locale e di coinvolgere altri sportivi di rilievo internazionale.

Il **Vicepresidente** riferisce, al margine dell'argomento, di un incontro con un membro della CSIT, l'organizzazione internazionale dello sport amatoriale e dei lavoratori riconosciuta dal CIO, che intende organizzare a San Marino un evento promozionale di 5 giorni con una gara di nuoto per amatori e iniziative di valorizzazione del territorio. Il Consiglio Federale della FSN, ha preso in esame la richiesta senza rilevare alcuna criticità per ospitare l'evento.

Il **Comitato Esecutivo** prende atto.

Oggetto: **Comma 3) BILANCIO DI PREVISIONE CONS 2027 E PLURIENNALE 2027-2028-2029**

Il **Presidente** distribuisce i prospetti del Bilancio di Previsione CONS 2027 come indicazioni proposte nella precedente seduta.

Gli schemi elaborati dall'Ufficio, da sottoporre alla Segreteria di Stato e agli Uffici competenti per la stesura del Bilancio dello Stato 2027 e il Pluriennale 2027-2028-2029 entro il prossimo 30 settembre, sono stati definiti tenendo conto delle indicazioni della Ragioneria Generale dello Stato, come da nota Prot. n. 68960 del 16 luglio 2026, e nell'ottica di garantire continuità alla gestione e all'ottimizzazione delle risorse e al raggiungimento degli obiettivi programmati.

Con queste premesse, il **Presidente**, per quanto concerne la previsione per il 2027, annuncia di aver confermato la richiesta di contributo dello Stato avanzata dal CONS nella legge di variazione del Bilancio previsionale dell'anno 2026 pari a **€ 5.390.000,** a cui si devono aggiungere **€ 120.000** del contributo dello Stato per gli investimenti.

Il Bilancio di Previsione 2027 così proposto prevede, in equilibrio di bilancio, entrate e uscite totali pari a **€ 6.950.000** al netto delle partite di giro che ammontano a **€ 200.000**, per un totale di **€ 7.150.000**.

Si procede, quindi, con l'analisi delle voci che, nonostante i maggiori scostamenti per importo e in percentuale, risultano comunque in linea con le previsioni dell'esercizio corrente assestato. Gli incrementi in termini di stanziamenti riguardano il costo del personale in previsione del nuovo fabbisogno e la partecipazione agli eventi, variabili di anno in anno in funzione della preparazione e partecipazione agonistiche agli eventi internazionali, gli aumenti delle tariffe delle utenze e dei costi, in costante crescita per l a manutenzione degli impianti sportivi, adeguando l'importo del Contributo ordinario dello Stato per gli anni **2028 e 2029** pari a **€ 5.490.000** relativamente alle spese correnti.

L'importo relativo alle spese in conto capitale rimane invariato a € 140.000 per tutto il triennio, di cui € 120.000 quale contributo dello Stato, riportando gli importi totali del Bilancio CONS così predisposti rispettivamente a € 7.060.000 per l'esercizio 2028 e € 7.075.000 per il 2029, comprensivi delle partite di giro invariate nel triennio, pari a € 200.000.

Il **Comitato Esecutivo,** sentito il riferimento e dopo alcuni chiarimenti, approva il Bilancio di Previsione 2027 e il Bilancio Pluriennale 2027-2028-2029 così predisposti con deliberazione d'urgenza, stante i termini previsti per la presentazione alle Autorità competenti, per portarli successivamente all'approvazione a ratifica del Consiglio Nazionale, ai sensi dell'art. 19, comma i), della Legge 149/2015, fissando la data di convocazione entro il mese di ottobre.

[del. 3]

Oggetto: **Comma 4) AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICA SPESE**

Il **Presidente** riferisce dell'incontro con Assibroker S.r.l., il broker del CONS, e con i funzionari dell'Ufficio. Al broker è stato conferito il mandato di formulare una nuova proposta assicurativa, in esito a quanto emerso nell'ultimo Consiglio Nazionale. Le compagnie non sono più disponibili a coprire il rischio di infortuni nella polizza generale. Il CONS ha pertanto chiesto un preventivo limitato ai rischi di morte e invalidità permanente. La copertura infortuni resterà a carico delle singole Federazioni, che potranno provvedervi autonomamente o avvalersi delle coperture delle Federazioni italiane.

Il **Relatore** precisa che per Sport in Fiera e per Sport Awards, eventi organizzati dal CONS, sono stipulate polizze dedicate per l'intera durata delle manifestazioni. Per le manifestazioni organizzate dalle Federazioni resta l'obbligo di legge di stipulare una specifica copertura.

Ricorda inoltre che, anche alla luce di quanto accaduto con l'impianto natatorio di Tavolucci, è stato richiesto un preventivo per una polizza di tutela legale a favore del Comitato Esecutivo, a copertura delle spese per perizie e assistenza legale.

Il **Segretario Generale** illustra la proposta trasmessa da Assibroker il 28 settembre 2026, relativa alla polizza "*UCA Tutela Azienda – Personale apicale*" di UCA Assicurazione Spese Legali e Peritali S.p.A., compagnia specializzata nel settore come da preventivo n. 1004522255 posta agli atti. La polizza proposta prevede:

- Copertura delle spese legali e peritali per la gestione delle controversie e per la difesa degli assicurati nei procedimenti.
- Copertura delle vertenze con compagnie di assicurazione, con un massimale di € 15.000 per evento e per anno.
- Libera scelta del legale e del perito, secondo le condizioni contrattuali.
- Tutela in sede penale e per illeciti amministrativi, con un massimale di € 50.000 per evento.

Il premio annuo ammonta a € 971. La copertura riguarda il Presidente, i membri del Comitato Esecutivo e il Segretario Generale, nominativamente indicati nel preventivo.

In merito all'ipotesi di estendere la copertura a tutti i Presidenti federali, si ritiene che le Federazioni, in quanto organizzazioni a sé stanti e strutturate in modo non omogeneo, dovranno ciascuna provvedere in proprio.

Il **Comitato Esecutivo**, sentito il riferimento, autorizza, in via sperimentale per un anno, la stipula della polizza di tutela legale con UCA Assicurazione Spese Legali e Peritali S.p.A., per un premio annuo di **€ 971**.

La spesa di € 971 sarà imputata sul capitolo 710 "*Energia elettrica, acqua, gas e assicurazioni CONS*"

[del. 4]

Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del *Comitato Esecutivo* Pagina *n° 10*

in data *28 settembre 2026* Delibera *n. 5*

Oggetto: **Comma 4) AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICA SPESE**

Il **Segretario Generale** dà lettura della nota Prot. n. 4164 del 25 settembre 2026 del Responsabile dell'Ufficio Amministrativo, Cinzia Biagi, avente per oggetto "Autorizzazione alla spesa per i servizi assicurativi del CONS per il periodo di proroga".

A seguito della delibera n. 11 del Comitato Esecutivo del 1° giugno scorso, con la quale si richiedeva una proroga dei premi a condizioni invariate per un trimestre, con scadenza al 31 gennaio 2027, al fine di espletare in tempi utili le procedure di gara con le nuove condizioni condivise anche dal Consiglio Nazionale, si comunica che la compagnia assicuratrice UNIPOLSAI ASSICURAZIONI SPA, per tramite del nostro broker Assibroker, ha confermato la disponibilità del rinnovo delle polizze alle condizioni attualmente in corso, come da documentazione allegata ns. prot. n. 2514 del 6 luglio 2026.

Si richiede pertanto l'autorizzazione alla spesa in favore di ASSIBROKER SRL per gli importi e sui capitoli di spesa di seguito riportati, per il trimestre 1° novembre 2026 – 31 gennaio 2027.

- Incendio, polizza 63/201011832: **€ 6.324,75**, di cui **€ 1.896,75** sul cap. 710 "Energia elettrica, acqua, gas e assicurazioni CONS" e € 4.428,00 sul cap. 1000 "Assicurazioni per impianti sportivi".
- CVT (I/F/K), polizza 230/118954460: € 500,00 sul cap. 710 "Energia elettrica, acqua, gas e assicurazioni CONS".
- Infortuni, polizza 77/201011809 € 25.000,00 sul cap. 812 "Assicurazioni RCT e infortuni tesserati".
- RCT/O, polizza 65/201011822: € 11.000,00 sul cap. 812 "Assicurazioni RCT e infortuni tesserati".
- Furto, rapina e portavalori, polizza 45/201011829: € 550,00 sul cap. 710 "Energia elettrica, acqua, gas e assicurazioni CONS".
- Infortuni conducente, polizza 77/2010118515: € 151,25 sul cap. 660 "Gestione parco automezzi".

Per un totale di € 43.526,00. Ai fini della determinazione finale del premio annuale dovuto per RCT/O e infortuni, si rimanda alle condizioni del capitolato d'appalto, che prevede un conguaglio sulla base del numero effettivo degli iscritti, determinato dagli elenchi federali elaborati dopo il 31 dicembre di ogni anno.

Il **Segretario Generale** precisa che la spesa è già prevista in bilancio e richiede soltanto la formalizzazione del relativo impegno di spesa da parte dei presenti.

Il **Comitato Esecutivo**, in attesa dell'espletamento del nuovo bando triennale per i servizi assicurativi, autorizza l'impegno di spesa in favore di Assibroker S.r.l. per la proroga delle polizze in essere con UnipolSai fino al 31 gennaio 2027, per un importo complessivo di **€ 43.526,00,** sui capitoli 710 "*Energia elettrica, acqua, gas e assicurazioni CONS*", capitolo 1000 "*Assicurazioni per impianti sportivi*", capitolo 812 " *Assicurazioni RCT e infortuni tesserati*" e capitolo 660 "*Gestione parco automezzi*", per gli importi indicati nella nota.

[del. 5]

Oggetto: **Comma 4) AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICA SPESE**

Il **Segretario Generale** riferisce che, a seguito dell'incontro del 24 settembre con ASSIBROKER S.r.l. e con il Responsabile dell'Ufficio Amministrativo, si rende necessario deliberare l'avvio delle procedure di gara mediante licitazione privata ai sensi dell'art. 15 del Decreto Delegato n. 26/2015 e successive modifiche, così da ottenere le offerte delle compagnie in tempi utili.

Le offerte saranno presentate per singoli lotti, con durata sia annuale sia triennale, al fine di verificarne l'economicità. I nuovi capitolati recepiranno gli aggiornamenti indicati nelle delibere del Comitato Esecutivo n. 11 del 1° giugno e n. 4 del 21 luglio, con particolare riferimento alle polizze infortuni tesserati e incendio impianti sportivi.

L'esclusione della copertura delle spese mediche, così come confermata dal Consiglio Nazionale, comporta una stima di un possibile risparmio del premio dovuto tale da poter prendere in considerazione l'opportunità di adeguare i capitali assicurati, ormai datati.

- Revisione dei massimali: limite per il caso morte elevato da € 80.000 a € 100.000 e per l'invalidità permanente da € 100.000 a € 120.000, con l'eliminazione del rimborso delle spese mediche, attualmente pari a € 2.500 per infortunio.
- Franchigia invalidità: riduzione dal 10% all'8%, per rendere i benefici accessibili anche in caso di invalidità parziale.

Qualora le compagnie non accettassero le condizioni migliorative, le condizioni attuali resteranno valide. La gestione della procedura è affidata all'Ufficio.

Il **Comitato Esecutivo** autorizza l'Ufficio a procedere all'emissione della gara d'appalto per i servizi assicurativi alle condizioni esposte, con aggiudicazione al prezzo più basso alle compagnie disponibili a formulare un'offerta per l'intero pacchetto delle polizze.

Dà altresì mandato al broker di predisporre la polizza di tutela legale da portare a trattativa diretta con un'unica impresa specializzata, UCA Assicurazioni S.p.A., come da delibera n. 4 della presente seduta. **[del. 6]**

Il **Segretario Generale** comunica che il Congresso di Stato, con delibera n. 44 del 22 settembre 2026 ha espresso parere favorevole al conferimento dell'incarico professionale in favore della LGFM SRLS, di cui è referente il dott. Leonardo Giorgio. L'incarico è finalizzato al potenziamento della comunicazione e dell'immagine del CONS al di fuori del territorio, ha validità dalla data di sottoscrizione al 31 dicembre 2026 e prevede un compenso lordo onnicomprensivo di € 9.000, come da bozza di disciplinare posto agli atti. L'incarico, già deliberato, era stato temporaneamente sospeso in attesa di una diversa soluzione organizzativa, che non ha avuto seguito.

Il **Comitato Esecutivo** autorizza la sottoscrizione del disciplinare d'incarico con LGFM SRLS per un compenso lordo onnicomprensivo di € 9.000, con validità fino al 31 dicembre 2026. La spesa è imputata sul capitolo 780 "*Collaborazione, consulenze legali*". **[del. 7]**

Oggetto: **Comma 4) AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICA SPESE**

Il **Presidente** illustra il progetto di restyling dell'area d'ingresso del Multieventi Sport Domus, finanziabile con l'accantonamento del contributo ordinario dei due esercizi precedenti, destinato agli interventi sugli impianti secondo la ripartizione deliberata dal Consiglio Nazionale

Riferisce di un incontro con un'azienda qualificata, con sedi a San Marino e a Belluno, specializzata nell'ammodernamento di spazi commerciali e direzionali per aziende e uffici. L'intervento riguarda esclusivamente gli arredi e non la parte strutturale. L'attuale ingresso presenta diverse criticità: il bancone della reception, i tornelli, le postazioni delle Federazioni prive di un assetto ordinato, le sedute obsolete, il tabellone luminoso non funzionante e la problematica delle balaustre, di cui ha chiesto più volte, senza successo, la sostituzione in via prioritaria.

La proposta, ora al vaglio, comprende il rifacimento del bancone con un'area espositiva per gli articoli in vendita, una zona d'attesa con sedute e vetrine, tre desk mobili su ruote, un punto bar al piano terra, totem informativi digitali davanti allo scalone e videowall sulle pareti laterali.

Il **Presidente** propone inoltre di valutare l'esposizione delle torce olimpiche, oggi custodite nel museo, in teche di plexiglass nell'ambiente tra la Piscina e la Palestra.

Il **Segretario Generale** osserva, a questo riguardo, che il corridoio è utilizzato per il riscaldamento degli atleti.

Il **Presidente** ricorda che si tratta di uno spazio ben visibile, ma conviene valutare anche altre collocazioni.

Per la progettazione è stata individuata l'Arch. Giulia Ciacci, COE SM 23654, con sede a Dogana (RSM), iscritta all'Ordine degli Ingegneri e Architetti di San Marino e riconosciuta per la competenza nella progettazione d'interni, con esperienze presso la Banca Centrale, l'Outlet di San Marino e altre strutture sportive. L'incarico riguarda il concept, il progetto di massima e di esecuzione degli arredi e degli allestimenti, il computo metrico-estimativo e i capitolati. Sono esclusi gli interventi strutturali e impiantistici e la direzione dei lavori, le cui modalità di affidamento saranno definite successivamente. Sulla base del progetto sarà indetta una gara per la realizzazione dell'intervento chiavi in mano.

Il **Presidente** propone, sulla base della bozza di disciplinare posta agli atti, di riconoscere un compenso lordo di € 7.395,00 a favore dell'Arch. Giulia Ciacci, dalla data di sottoscrizione e fino al 31 dicembre 2026.

Il **Comitato Esecutivo**, preso atto del contenuto della bozza di disciplinare d'incarico, delibera di conferire l'incarico all'Arch. Giulia Ciacci, con decorrenza dalla sottoscrizione del disciplinare e fino al 31 dicembre 2026, secondo i termini ivi definiti.

Dà mandato all'Ufficio di predisporre tutta la documentazione utile per richiedere il parere preventivo e vincolante del Congresso di Stato, ai sensi dell'art. 44, comma 3, della Legge n. 150/2012 e s.m.i., tramite la Segreteria di Stato per lo Sport.

Successivamente, in una prossima seduta, il Comitato Esecutivo autorizzerà, con apposita delibera, la relativa spesa, impegnando l'importo di € 7.395,00 a favore dell'Arch. Giulia Ciacci sul cap. 780 "*Collaborazioni, consulenze e spese legali".* **[del. 8]**

Oggetto: **Comma 4) AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICA SPESE**

Il **Presidente** riferisce che, per l'attività di marketing e sponsorship del CONS in vista di Los Angeles 2028, sarebbe opportuno stipulare due distinti disciplinari d'incarico, sulla base della proposta protocollata con Prot. n. 3746 posta agli atti. I professionisti incaricati sono la Dott.ssa Francesca Daniela Pietra e il Dott. Alessandro Savelli, che opereranno congiuntamente. Le attività comprendono l'analisi degli asset del CONS e delle categorie merceologiche, la definizione dei format di sponsorizzazione su quattro livelli (Main Partner, Official Partner, Media Partner, Official Supplier) e lo sviluppo della Brand Identity per le partnership, senza restyling del logo del CONS e del San Marino Team.

Il **Relatore** propone quindi di affidare, per quanto sopra descritto, i seguenti incarichi:

- Alla Dott.ssa Francesca Daniela Pietra, Partita IVA 02856510223, riconoscendo un compenso lordo di € 5.937,50, a decorrere dalla data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico e fino al 31 marzo 2027;
- Al Dott. Alessandro Savelli, Partita IVA 12846370968, riconoscendo un compenso lordo onnicomprensivo di € 5.937,50, a decorrere dalla data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico e fino al 31 marzo 2027.

Il **Comitato Esecutivo** approva i due disciplinari d'incarico, per l'attività di marketing del CONS, presentati in bozza per l'intero periodo dalla loro sottoscrizione fino al 31 marzo 2027, e dà mandato all'Ufficio di predisporre tutta la documentazione utile per la richiesta di concessione del parere preventivo e vincolante del Congresso di Stato, ai sensi dell'art. 44, comma 3, della Legge n. 150/2012 e s.m.i., tramite la Segreteria di Stato per lo Sport.

Successivamente, l'Esecutivo provvederà, in una prossima seduta, ad autorizzare la relativa spesa mediante apposita delibera, impegnando l'importo di **€ 5.937,50** a favore della Dott.ssa Francesca Daniela Pietra e di **€ 5.937,50** in favore del Dott. Alessandro Savelli, sul cap. 780 "*Collaborazioni, consulenze e spese legali*". **[del. 9]**

Il **Segretario Generale** riferisce sulla richiesta (Prot. n. 3954) della Federazione Aeronautica di sostituire la F3A World Cup in Repubblica Ceca, inserita nei contributi straordinari 2026 con un contributo di € 500,00, con la European IMAC in Spagna.

La Commissione Tecnica, con nota del 25 settembre, esprime parere favorevole e ritiene pertinente la motivazione. Segnala, tuttavia, che la richiesta è pervenuta a ridosso della gara e si riserva di richiamare la Federazione al rispetto delle tempistiche.

Il **Comitato Esecutivo**, preso atto del parere favorevole della CT, approva il cambio di destinazione del contributo straordinario di € 500,00 già assegnato. **[del. 10]**

La Federazione Judo, con nota Prot. n. 4140 del 24 settembre 2026 chiede di sostituire gli European Judo Championships of the Small States, in programma dal 15 al 18 ottobre e annullati, con il 20° International Judo Tournament Koroska Open del 17 e 18 ottobre. La gara sostituita era inserita nei Programmi di Supporto con un contributo di € 2.250. La Commissione Tecnica esprime parere favorevole alla sostituzione.

Il **Comitato Esecutivo**, visto il parere favorevole della Commissione Tecnica, accoglie la richiesta e destina il contributo di € 2.250 al Koroska Open di ottobre. **[del. 11]**

Oggetto: **Comma 4) AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICA SPESE**

Il **Segretario Generale** dà lettura di una richiesta della Federazione Pallacanestro (Prot. n. 3686 dell'8 settembre 2026) per aggiornare il Programma di Supporto destinato alle attività nazionali del basket 3 contro 3. Ai fini dell'eleggibilità della rappresentativa alle competizioni internazionali, la Federazione dichiara di dover organizzare tre tornei ufficiali entro l'anno, con rilevanti oneri per il trasporto, il montaggio e lo smontaggio del campo, per gli addetti al tabellone e per gli arbitri. Chiede quindi di destinare i € 1.200 residui della trasferta della Nazionale in Kosovo, costata circa € 1.300, alla copertura parziale del compenso del responsabile tecnico-organizzativo e allenatore Giacomo Campanella.

La Commissione Tecnica esprime parere negativo, come già fatto in merito a richieste analoghe da parte di altre Federazioni. L'Esecutivo condivide il parere formulato, poiché un contributo straordinario destinato alla partecipazione a manifestazioni internazionali non può essere riconvertito in un compenso per un collaboratore, né le economie di spesa possono essere reimpiegate in tal modo. La FSP potrà presentare una nuova e specifica richiesta di contributo, che sarà valutata in separata sede.

Il **Segretario Generale** richiama la necessità di rivolgersi a tutte le Federazioni, per comunicare tempestivamente all'Ufficio, tramite posta elettronica, l'eventuale rinuncia alle gare programmate per le quali il CONS ha già assicurato un finanziamento.

Il **Comitato Esecutivo**, preso atto del parere negativo della Commissione Tecnica, non accoglie la richiesta della Federazione Pallacanestro. **[del. 12]**

Il **Relatore** rammenta che il bacino artificiale per la pesca sportiva a Faetano è chiuso dal 26 maggio per lavori. Dal 1° giugno è stata sospesa l'erogazione del contributo per la gestione delegata, pari a € 3.000 mensili, come previsto dalla convenzione, con l'impegno di rimborsare a piè di lista le spese effettivamente sostenute e documentate dalla Federazione Pesca Sportiva, come già disposto per il poligono di tiro a segno ad Acquaviva.

Rammenta che nella precedente delibera n.15 del 1° giugno 2026 non era stato formalmente assunto l'impegno di spesa per la gestione delegata, pur essendo disponibile la copertura sul relativo capitolo. La FSPS ha presentato il rendiconto delle spese sostenute dal 1° giugno al 21 settembre 2026, pari a € 11.077,97. Di queste, € 4.713,77 sono già state presentate e coperte in parte dall'acconto di € 3.000, con un saldo già liquidato pari a € 1.713,77. Restano pertanto da rimborsare € 6.286,23 per le utenze, le manutenzioni ordinarie e straordinarie varie, i prodotti per il trattamento dell'acqua e l'alimentazione del pesce.

Il **Segretario Generale** ritiene rimborsabili le spese strettamente connesse al mantenimento dell'impianto, pur esprimendo riserve su alcune voci di lieve entità. Il **Presidente** osserva che il lago resterà presumibilmente chiuso fino a dicembre. L'applicazione integrale della convenzione avrebbe comportato circa € 18.000 per il periodo giugno-novembre, mentre il rimborso delle spese documentate risulta inferiore.

Il **Comitato Esecutivo** autorizza il rimborso delle spese documentate dalla FSPS sostenute nel periodo di chiusura dell'impianto e senza contributo della gestione impianti, previa verifica della loro pertinenza da parte dell'Ufficio Tecnico e al netto degli importi già erogati, fino a un massimo di € 8.000 (incluso il primo saldo di € 1.713,77 e il restante da ristorare).

L'importo va imputato sul capitolo 870 *"Lago di Faetano"*. **[del. 13]**

Oggetto: **Comma 4) AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICA SPESE**

Il **Segretario Generale** dà lettura della nota della Commissione Tecnica del 25 settembre, con la quale si dichiara sorpresa dal contenuto della lettera della Federazione Roller Sports (Prot. n. 4153), a firma del Vicepresidente Gianni Cardelli, e inviata esclusivamente al Presidente CONS. Ritiene inesatta l'affermazione secondo cui verrebbe riconosciuto soltanto il 60% delle spese sostenute. L'evento in questione rientra tra i contributi straordinari resi noti a fine anno, che già comprendevano i Campionati Mondiali in Paraguay, per un contributo di € 2.500. La FSRS chiede di destinare parte delle risorse già stanziate nei Programmi di Supporto per sopperire alle spese di trasferta dei World Skate Games in Paraguay dal 2 al 10 ottobre prossimo.

Il **Presidente** ritiene necessario disporre dei dati effettivi prima di poter vagliare la richiesta. Occorre tener conto della somma del contributo assegnato inizialmente, dell'importo previsto nei Programmi di Supporto per i due atleti e dell'eventuale previsione per i due atleti restanti e non inclusi nei programmi, la cui attività non può essere finanziata per tale tramite.

Il **Comitato Esecutivo** sospende la decisione e dà mandato all'Ufficio Sportivo e alla Commissione Tecnica di effettuare le verifiche necessarie. La richiesta della FSRS sarà riesaminata in una prossima seduta. **[del. 14]**

Il **Segretario Generale** riferisce che la Federazione Sammarinese Tennis, con una nota Prot. n. 3906, chiede l'erogazione anticipata delle quote di ottobre e novembre del contributo per la gestione del Centro Tennis, pari a € 37.000, per far fronte alle utenze di luce e riscaldamento e, dovendo sopperire alla carenza di liquidità per l'organizzazione degli Internazionali. Le somme sono già stanziate e il Comitato aveva già autorizzato anticipi in situazioni analoghe.

Il **Presidente** osserva che l'anticipo non comporta oneri aggiuntivi per il CONS. Resteranno da erogare la quota di dicembre e il conguaglio delle utenze del gas per il riscaldamento.

Sentito il riferimento, il **Comitato Esecutivo** autorizza l'erogazione anticipata alla Federazione Tennis del contributo di gestione dei mesi di ottobre e novembre, così come richiesto e pari a € 37.000. **[del. 15]**

Il **Presidente** dà lettura della richiesta pervenuta nella giornata odierna, con cui la Federazione Attività Subacquee sollecita un contributo straordinario per la partecipazione non programmata alla CMAS Indoor International Freediving Competition, in Moldavia il 31 ottobre. Rende noto che la partecipazione non era prevista in quanto l'invito è giunto solo di recente. La gara è una tappa di avvicinamento ai Campionati Mondiali di para-apnea di Lignano di novembre, ai quali parteciperà l'atleta paralimpico Daniele Mazza. La delegazione comprende gli atleti Daniele Mazza e Alvaro Casali e il tecnico Marco Vivarelli, con una spesa preventivata di € 4.250.

Il **Segretario Generale** comunica che la FSAS ha inoltre dichiarato di voler rinunciare ai Campionati Europei di nuoto pinnato e propone di destinare la somma stanziata per questa partecipazione alla gara non preventivata ad inizio stagione.

Il **Presidente** ritiene opportuno, invece, considerare l'istanza come una richiesta ex novo, come già fatto per altre Federazioni, incamerando il contributo previsto per gli Europei, e se del caso, assegnare un nuovo contributo, da determinarsi secondo il criterio applicato alle altre Federazioni, e comunque per un importo inferiore alla metà del budget indicato.

Il **Comitato Esecutivo**, poiché la richiesta è pervenuta nella giornata odierna, sospende la decisione e resta in attesa di acquisire il parere della Commissione Tecnica, rinviando la deliberazione alla prossima seduta. **[del. 16]**

Oggetto: **Comma 4) AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICA SPESE**

Il **Relatore** sottopone un preventivo Prot. n. 4160 del 25 settembre 2026 della ditta Neon Rimini Group S.r.l., autorizzato in via d'urgenza dal Presidente. Il preventivo riguarda la centralina con dimmer, non compresa nella fornitura dell'insegna luminosa collocata sulla facciata del Multieventi, autorizzata con delibera n. 2 del 4 agosto 2026. Il dispositivo consente di regolare l'intensità luminosa, anche in relazione alla viabilità e durante gli eventi sportivi.

L'integrazione ammonta a € 1.130, pari a € 480 per l'insegna con la scritta CONS e a € 650 per il logo (scudetto) del CONS.

Il **Comitato Esecutivo**, sentito il riferimento, approva a ratifica l'integrazione di spesa di € 1.130 in favore della ditta Neon Rimini Group S.r.l., previo aumento dell'impegno n. 951 già assunto sul cap. 1250 "*Arredi, attrezzature e macchinari per impianti sportivi*". **[del. 17]**

Il **Segretario Generale**, in riferimento alla delibera n. 6 del 25 giugno 2026, illustra la nota del Responsabile U.O. Nicoletta Corbelli avente per oggetto il contributo in favore della Federazione Nuoto per il completamento dei lavori di manutenzione della piscina di Tavolucci.

Rende noto che, in corso d'opera, si sono resi necessari ulteriori interventi, tra cui la tinteggiatura di altre pareti e il ripristino del telaio d'ingresso, autorizzati telefonicamente dal Segretario Generale per completare i lavori già avviati. La Federazione Nuoto ha presentato le fatture di Tintoretto S.r.l. (€ 10.115,11 ed € 4.556,16) e di Berretti Walter (€ 14.640,00), per un totale di € 29.311,27, a fronte di preventivi inizialmente autorizzati per € 21.860,00.

Il **Vicepresidente** precisa che gli interventi sono stati richiesti dalla struttura e che la Federazione Nuoto ne ha anticipato l'esecuzione per evitare di procrastinare oltremodo il termine dei lavori.

Il **Segretario Generale** evidenzia l'opportunità di programmare per tempo interventi analoghi, pur riconoscendo la limitata disponibilità di personale dell'ufficio tecnico.

Il **Comitato Esecutivo**, sentito il riferimento, ritenuta la spesa congrua e in linea con i prezzi di mercato, annulla la precedente autorizzazione di spesa di cui alla delibera n. 6 del 25 giugno 2026 e autorizza un contributo a favore della Federazione Nuoto di € 29.311,27 per la sistemazione degli spogliatoi e degli ambienti dell'impianto dei Tavolucci, sul residuo 919/2024 del capitolo 1040 "*Contributi ordinari alle Federazioni sportive*". **[del. 18]**

Il **Vicepresidente** segnala che l'addetto alla manutenzione della Piscina dei Tavolucci andrà prossimamente in pensione e che la Federazione Nuoto non è in grado di svolgere autonomamente le relative attività. Comunica inoltre la cessazione del rapporto con il capo vasca, che si occupava del coordinamento dell'impianto.

Il **Comitato Esecutivo** prende atto del riferimento e rinvia l'argomento alla trattativa per la sottoscrizione di una nuova convenzione per la gestione delegata della struttura.

Il **Presidente** raccomanda di richiedere all'addetto di custodia, prima che vada in quiescenza, una puntuale ricognizione della struttura allo scopo di garantire la necessaria continuità della gestione della Piscina.

Oggetto: **Comma 5) PROGRAMMA DI POLITICA SPORTIVA - IMPIANTI**

Il **Segretario Generale** evidenzia che la Federazione Giuoco Calcio, attraverso comunicazioni datate 4 e 20 agosto 2026, ha sollevato una serie di quesiti in merito all'applicazione del Decreto Delegato del 29 giugno 2026, n. 84. Questi quesiti riguardano l'applicabilità dei contratti di collaborazione nell'ambito sportivo, con particolare attenzione agli atleti delle rappresentative nazionali, agli steward, ai fotografi, agli arbitri e ad altri collaboratori. Dopo aver consultato le Segreterie di Stato competenti, è stata elaborata una bozza di risposta, esaminata anche dal consulente della Segreteria di Stato al lavoro.

Dal parere emerge che la continuità della prestazione non può essere esclusa sulla sola base della libertà dell'atleta di accettare o rifiutare la convocazione. Le soluzioni prospettate sono tre: il contratto previsto dal Decreto, il riconoscimento di un g ettone, che presuppone un apposito regolamento, oppure il ricorso al lavoro occasionale ai sensi del Decreto Delegato 15 luglio 2021 n. 130. L'attività degli arbitri trova inquadramento nella disciplina speciale degli ufficiali di gara e, comunque, non è stata espressamente prevista nel decreto.

Il **membro** Martina Mazza osserva che l'interpretazione della norma compete alla Segreteria di Stato che ha emanato il provvedimento e non al Comitato Olimpico, e che la posizione degli arbitri è disciplinata da una regolamentazione di competenza della Federazione.

Il **Segretario Generale** propone di chiedere alla Segreteria di Stato di acquisire il parere dell'Avvocatura dello Stato, alla luce delle diverse interpretazioni emerse.

Il **Comitato Esecutivo**, non avendo ricevuto tutti gli elementi utili per un approfondito esame della documentazione, rinvia la trattazione della risposta alla FSGC, e invita il Segretario Generale a chiedere alla Segreteria di Stato di acquisire un parere presso l'Avvocatura dello Stato. **[del. 19]**

Il **Segretario Generale** comunica che il portale CONS-SERVIZI è pronto per la nuova funzione di ConsFeder relativa all'anagrafica dei collaboratori dei Co.Co.Sport, che consentirà di erogare i compensi dovuti sulle SMaC card. Al momento riferisce che l'Ufficio sta raccogliendo i dati su un foglio di calcolo e saranno caricati dal Cis-Coop entro il 5 ottobre prossimo. Per elaborare oltre 150 contratti pervenuti si è reso necessario predisporre un supporto aggiuntivo in ufficio nell'ultimo fine settimana. Prima di consentire l'accesso alle Federazioni e Associazioni, si dovranno effettuare ulteriori verifiche e, qualora superate, il portale sarà operativo dal 1° ottobre e ciascuna Federazione potrà abilitare i referenti delle proprie affiliate.

Il **Relatore** prosegue i lavori, sottoponendo ai presenti l'approvazione delle iscrizioni finali per numero (FEN) agli EYOF invernali, in programma a Brașov (Romania) dal 14 al 21 febbraio 2027. La delegazione del CONS sarà composta da quattro persone: il capo missione, un atleta dello sci alpino, un tecnico e un quarto componente, abitualmente un dirigente esperto di sport invernali.

Riferisce che la conferma di partecipazione comporta, per il CONS, l'impegno ad onorare le spese di partecipazione, che prevede una quota di partecipazione pari a € 110 per persona per notte, pari a € 4.400 per l'intera delegazione. È inoltre richiesto un deposito cauzionale pari a € 300, per una spesa complessiva di € 4.700.

Oggetto: **Comma 5) PROGRAMMA DI POLITICA SPORTIVA - IMPIANTI**

Il **Comitato Esecutivo** approva le iscrizioni finali per numero all'EYOF Brașov 2027, così sottoposte, e autorizza la relativa spesa di € 4.700, inclusa la somma per il deposito cauzionale da versarsi con l'erogazione del primo acconto.

[del. 20]

Il **Presidente** comunica che, dopo l'incontro svoltosi in occasione di Sport in Fiera con il prof. Antonio Urso e le diverse Federazioni intervenute, è stata trasmessa la circolare con le direttive del sistema SNaQ per le Federazioni che intendono attivare percorsi di formazione e certificazione per istruttori di primo, secondo e terzo livello. Il prof. Urso ha condiviso alcune bozze dei regolamenti da adottare. Il Comitato Olimpico curerà la parte generalista della formazione, mentre ciascuna Federazione sportiva sottoporrà il proprio corso alla Scuola dello Sport e il prof. Urso ne verificherà la conformità ai requisiti SNaQ, anche per monte ore e programmi di formazione, ai fini dell'accreditamento e del riconoscimento internazionale della certificazione rilasciata.

Il **membro** Martina Mazza rileva che nei regolamenti è stato inserito il codice di comportamento sportivo del CONI anziché il Codice Etico del CONS.

Il **Comitato Esecutivo** dispone la sostituzione con il Codice Etico del CONS e l'indicazione del prof. Antonio Urso quale persona di riferimento.

Il **Presidente** informa che la Federazione Pesi, la prima ad aderire al sistema SNaQ, ha avviato con il prof. Urso un progetto di formazione per i propri tecnici della durata di 8 settimane, da ottobre a gennaio, per un totale di 56 ore. Una volta conformi ai requisiti SNaQ, le Federazioni potranno rilasciare brevetti riconosciuti anche in Italia e attrarre candidati esterni. Ciò richiederà tuttavia una struttura didattica adeguata, sostenuta dalle quote di iscrizione.

Il **Comitato Esecutivo** prende atto.

Il **Relatore** informa che il Comitato Olimpico è in procinto di sottoscrivere una convenzione unitaria di collaborazione con l'Università di Bologna, curata dal Segretario Generale per la realizzazione di un corso universitario.

Rispetto alle due convenzioni inizialmente predisposte, una CONI e una CONS, è stato deciso di sottoscrivere un unico documento. La prima iniziativa congiunta riguarda il Corso di Alta Formazione "*Gestione e Risoluzione dei Conflitti nello Sport*", in programma per l'anno accademico del prossimo anno, e un Master di primo livello, con la medesima denominazione, per l'anno accademico successivo (2027/2028).

Il **Segretario Generale** riferisce sull'esame, svolto con il Presidente della FAMS, Paolo Valli, delle fatture relative all'organizzazione delle edizioni del Rallylegend 2024 e 2025, oggetto di attenzione dell'Ufficio Tributario. È stato concordato che le spese di merchandising saranno gestite e, per tali merci, saranno emesse le relative fatture alla società di gestione dell'evento.

Il **Comitato Esecutivo** prende atto.

Oggetto: **Comma 5) PROGRAMMA DI POLITICA SPORTIVA - IMPIANTI**

Il **Segretario Generale** ricorda che il primo modulo del percorso formativo sul Safeguarding, organizzato dal CONI Emilia-Romagna, si terrà a San Marino, con la partecipazione della dott.ssa Carlotta Toschi il 17 novembre prossimo, come da programma anticipato, mentre la sede dei moduli successivi, in Regione, è ancora da definire.

Raccomanda la partecipazione all'iniziativa e intende rinnovare l'invito a tutte le Federazioni a designare almeno un rappresentante per partecipare al corso.

Il **Presidente** illustra la relazione dell'AASLP sull'incontro sulle priorità di intervento sugli impianti. L'Azienda dispone già di oltre € 300.000, stanziati per il risanamento del Bocciodromo di Borgo Maggiore, l'impermeabilizzazione del tetto della Palestra A. Casadei e delle tribune del Centrale del Centro Tennis di Montecchio, nonché la sostituzione delle lampade alogene della palestra U. Briganti di Fonte dell'Ovo. Rende noto che i lavori presso il lago di pesca sportiva a Faetano sono conclusi e si resta in attesa del naturale ripristino del livello dell'acqua, poiché il riempimento dipende esclusivamente dall'apporto e dalla portata del corso d'acqua; pertanto, la struttura non sarà riaperta al pubblico prima della fine dell'anno.

Per quanto concerne l'installazione delle lampade a Fonte dell'Ovo, l'intervento richiede solo qualche giorno di chiusura e, a tal proposito, di aver già comunicato alla Federazione Pallacanestro di sospendere le attività nella Palestra entro la settimana successiva. Il CONS ha inoltre indicato come prioritari la sostituzione delle balaustre dell'ingresso del Multieventi e gli interventi di sicurezza presso la piscina di Tavolucci.

Il **Relatore** ricorda che, a seguito di una serie di incidenti verificatisi presso alcuni impianti natatori in Italia, il Dipartimento Prevenzione ISS ha chiesto di aggiornare i protocolli di gestione e di autocontrollo con riferimento al Decreto Delegato n. 10/2012, e di verificare la conformità delle attrezzature in vasca alle norme UNI EN 13451-1:2024 e UNI EN 13451-3:2025, con riguardo agli ingressi e alle uscite dell'acqua e ai dispositivi di aspirazione e di scarico.

Relativamente alla prima richiesta, i controlli effettuati e documentati dal Responsabile della Piscina sono risultati sufficienti ai fini dell'aggiornamento. Per la seconda sono stati necessari approfondimenti tecnici e normativi. Su mandato dell'Ufficio, la ditta specializzata Professione Acqua S.r.l. ha eseguito il 14 settembre scorso i test di sicurezza sollecitati dal Dipartimento. La relazione evidenzia che alcune bocchette di aspirazione non sono conformi alla velocità di attraversamento dell'acqua e al test di intrappolamento dei capelli. Poiché l'allargamento della canalina non è realizzabile, si dovranno adottare, in primo luogo, misure di riduzione dei rischi e, successivamente, eseguire lavori edilizi e impiantistici a cura dell'AASLP.

Alla luce dei rilievi emersi dai test, il **Presidente** annuncia l'intenzione di trasmettere la relazione tecnica al Dipartimento Prevenzione dell'ISS, invitandolo a pronunciarsi sulla chiusura dell'impianto o su una proroga di almeno sei mesi per l'esecuzione dei lavori. Qualora fosse disposta la chiusura, il CONS ne darà immediata comunicazione agli utenti. L'AASLP è già stata informata della priorità dei lavori.

Il **Segretario Generale** conclude il riferimento, rendendo noto che la spesa per i test e la relazione è stata pari a € 4.500 e che l'importo rientra nei limiti di competenza del Presidente, che ha autorizzato la spesa, imputata al capitolo 840 "*Piscina Tavolucci*".

Oggetto: **Comma 5) PROGRAMMA DI POLITICA SPORTIVA - IMPIANTI**

Il **Presidente** riferisce che in merito al rifacimento e/o alla realizzazione della nuova pista di atletica leggera sarà convocato un tavolo con il Governo e gli Uffici preposti.

L'AASLP, ad oggi, non dispone delle risorse necessarie per il suo rifacimento, che richiede un ingente stanziamento di oltre mezzo milione di euro. Il CONS ha ribadito la priorità dell'intervento e ha proposto di valutare la realizzazione di una nuova pista in un'altra sede.

Il **Segretario Generale** riferisce che la Federazione Rugby ha segnalato criticità nella gestione del campo a Chiesanuova, in particolare lamentando l'assenza di un sistema funzionante di raccolta e approvvigionamento idrico, con una cisterna mai collegata. La FRSM ha trasmesso una relazione che sarà esaminata in una prossima seduta.

Il **Presidente** osserva che la situazione evidenziata ora dalla Federazione, è motivata dal crescente deperimento, a causa delle attuali restrizioni idriche che non permettono più un regolare innaffiamento del terreno di gioco.

L'**Esecutivo** prende atto e rinvia a un riferimento dell'Ufficio Tecnico al riguardo.

Il **Presidente** comunica che la dott.ssa Nicoletta Corbelli, Responsabile U.O. del CONS è risultata vincitrice del concorso per l'incarico, che già ha ricoperto in passato, di Direttore dell'Ufficio del Turismo. Le prove si sono svolte il 17 settembre e la graduatoria è stata pubblicata il 22 scorso. Rende noto che la dott.ssa Corbelli aveva già preventivamente anticipato la propria intenzione di partecipare al concorso e la scelta di assumere un nuovo incarico altrove rientra nella sua piena libertà.

La proposta di delibera del Congresso di Stato prevedeva la presa di servizio dal 5 ottobre, ma il **Presidente** ha rappresentato al governo l'incompatibilità di tale termine con le funzioni di Responsabile U.O. al CONS, che comportano responsabilità di procedimento, poteri di firma e adempimenti amministrativi non delegabili. Ricorda che tali competenze non rientrano tra quelle del Segretario Generale. Rende noto che il Congresso ha adottato la delibera relativa alla graduatoria, ma ne ha sospeso la decorrenza. Il giorno successivo, alle ore 8, è previsto un incontro con la dott.ssa Corbelli e i Segretari di Stato al Turismo, agli Affari Interni e il Segretario di Stato allo Sport.

Il **Presidente** dà lettura della relazione predisposta dalla dott.ssa Corbelli. Le funzioni comprendono la responsabilità dei procedimenti di gara e delle procedure a evidenza pubblica, l'autorizzazione delle spese di prima fascia (€ 2.600), le pratiche amministrative, il supporto ai bilanci, le concessioni degli impianti, la privacy e i contratti del personale. Entro il 31 dicembre scadono l'integrazione del servizio di pulizia della ConSums Arena, il bando per il restyling dell'ingresso del Multieventi, la gara per la manutenzione degli impianti elettrici e meccanici del Multieventi, la gara d'appalto per l'impianto di riscaldamento della ConSums Arena, la gara per i prodotti chimici della piscina, quella per i servizi assicurativi e le concessioni degli impianti. Tali adempimenti sono incompatibili con un trasferimento a partire dal 5 ottobre.

Il **Presidente** illustra inoltre il prospetto delle ferie e dei recuperi residui del personale, aggiornato al 25 settembre. Le ferie sono soggette a programmazione e autorizzazione in relazione alle esigenze di servizio e non andranno perse. Come noto, il posto attualmente ricoperto dalla dott.ssa Nicoletta Corbelli è ad esaurimento. Occorre pertanto chiedere l'attivazione del posto di Esperto Contabile, con attribuzione della posizione organizzativa (PO), nonché del posto di esperto amministrativo con specializzazione legale e la copertura degli altri posti vacanti in organico.

Oggetto: **Comma 5) PROGRAMMA DI POLITICA SPORTIVA - IMPIANTI**

La figura individuata dovrà provenire dalla Pubblica Amministrazione e avere una prospettiva di permanenza presso il CONS, anche in vista dell'insediamento del Direttore dell'Ente previsto dalla nuova legge sullo sport.

Il **Presidente** sottolinea l'importanza di prevedere e garantire da parte della Dott.sa Nicoletta Corbelli un adeguato periodo di affiancamento alla persona che prenderà il suo posto.

Il **Segretario Generale** osserva che l'attuale assetto organizzativo del CONS non è più adeguato al significativo ampliamento delle attività in corso. Evidenzia inoltre l'opportunità di dotarsi di un supporto amministrativo idoneo alla gestione del personale, anche al fine di garantirgli un contesto lavorativo più stabile e sereno.

Il **Relatore**, a proposito del Personale, richiama al rispetto dei ruoli, delle mansioni e degli orari di servizio. Segnala l'esigenza di avviare una riflessione sul futuro assetto del personale, con particolare riferimento agli strumenti contrattuali e alla possibilità di ricorrere a procedure concorsuali per il loro reperimento.

Concluso il resoconto sullo stato attuale degli Uffici, il **Presidente** invita i presenti a rivolgere un appello al Governo e propone una bozza di lettera al Segretario di Stato allo Sport, chiedendo l'approvazione unanime dei presenti. Sottolinea che l'iniziativa non mira a ostacolare il trasferimento, bensì a garantirne l'effettuazione solo dopo la nomina del sostituto e un adeguato periodo di affiancamento. Il testo proposto è il seguente.

Egregio Segretario di Stato, abbiamo ricevuto dalla dott.ssa Nicoletta Corbelli, Responsabile U.O. del Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese, una relazione sulle attività da completare entro il 31 dicembre 2026, che Le trasmettiamo in allegato. La relazione evidenzia quale sarebbe l'impatto della sua uscita dal CONS a far data dal prossimo 5 ottobre.

La dott.ssa Corbelli è responsabile del procedimento per le gare d'appalto e le procedure a evidenza pubblica del Comitato. Coordina inoltre le attività amministrative e tecniche, segue le concessioni degli impianti sportivi e supporta il Segretario Generale nella gestione del personale. Si tratta di funzioni essenziali per l'operatività del CONS, che devono essere presidiate senza interruzioni, soprattutto in presenza delle scadenze indicate nella relazione.

Tra le attività da affrontare nei prossimi mesi figurano le gare per la manutenzione degli impianti elettrici e meccanici delle strutture sportive gestite dal CONS, l'intervento urgente sull'impianto di riscaldamento della ConSums Arena, i servizi per il trattamento dell'acqua delle piscine e le procedure relative ai servizi assicurativi. Alcuni contratti sono già stati prorogati e non possono esserlo ulteriormente. Un ritardo in queste procedure metterebbe concretamente a rischio la continuità dei servizi e potrebbe costringere il Comitato a chiudere impianti sportivi e a sospenderne l'attività.

Per queste ragioni, la decorrenza del nuovo incarico della dott.ssa Corbelli non può essere fissata al 5 ottobre. Occorre prima individuare una persona idonea a sostituirla e considerare i tempi necessari alla sua presa di servizio e a un effettivo passaggio di consegne, con l'affiancamento della dott.ssa Corbelli. Lasciare scoperta la funzione, anche solo per un periodo transitorio, significherebbe compromettere la capacità del Comitato di portare avanti nei tempi previsti procedure indispensabili alla propria attività.

Il CONS sta lavorando per individuare una soluzione e intende farlo con la necessaria responsabilità. Occorre una figura in grado di assumere stabilmente questo ruolo e di garantire continuità al Comitato, non una sostituzione provvisoria dettata dall'urgenza di rispettare una data già fissata.

Oggetto: **Comma 5) PROGRAMMA DI POLITICA SPORTIVA - IMPIANTI**

Chiediamo pertanto che la decorrenza del nuovo incarico della dott.ssa Corbelli sia rinviata e definita soltanto dopo che sarà stato individuato il sostituto e saranno stati stabiliti i tempi della sua presa di servizio, comprensivi di un congruo periodo d i affiancamento. Nel frattempo, è indispensabile che la dott.ssa Corbelli possa continuare a seguire le procedure urgenti già in corso, in particolare quelle legate alla gestione e alla sicurezza degli impianti sportivi.

Confidando in un Suo cortese e sollecito riscontro, Le rappresentiamo che la continuità dell'attività del Comitato e l'apertura degli impianti sportivi richiedono una soluzione concreta prima che l'uscita della dott.ssa Corbelli diventi effettiva. Cordiali saluti. Il Comitato Esecutivo del CONS. Allegato: relazione sulle attività da completare entro il 31 dicembre 2026.

Il **Comitato Esecutivo** approva all'unanimità il testo della nota e dà mandato al Segretario Generale di trasmetterla al termine della seduta al Segretario di Stato per lo Sport con in allegato la relazione della dott.ssa Corbelli. Dà inoltre mandato di richiedere alla DGFP l'attivazione della figura di Esperto Amministrativo, con attribuzione della posizione organizzativa, e del posto di esperto legale, nonché la copertura di tutti i posti vacanti in organico. **[del. 21]**

Prima di terminare i lavori, il **Segretario Generale** sottopone la richiesta di parere della FSGC, presentata dal geom. Remo Giancecchi, sulla variante in corso d'opera CON-11173 per la demolizione e ricostruzione degli spogliatoi del campo da calcio di Faetano. La variante prevede lievi modifiche alla distribuzione interna, alle altezze dei piani, alle porte di accesso e alla posizione della scala di accesso alla copertura, principalmente per esigenze di sicurezza antincendio. Restano invariati le superfici, il volume, l'altezza complessiva e i parametri urbanistici. Gli oneri rimangono interamente a carico della FSGC. Conclude il riferimento affermando che il Responsabile dell'Ufficio Tecnico, Arch. Stanislav Patchamanov ha espresso parere favorevole per quanto di competenza.

Il **Comitato Esecutivo**, sentito il riferimento e presa visione dei prospetti, esprime parere favorevole alla variante in corso d'opera relativa agli spogliatoi del campo da calcio di Faetano, sulla base del parere tecnico dell'Ufficio Tecnico.**[del. 22]**

Il **Segretario Generale** sottopone il progetto presentato dal geom. Marino Volpinari, per conto della Federazione Sammarinese Tiro a Volo, per la realizzazione di una nuova pedana di tiro per le specialità Fossa Olimpica e Skeet, nella zona Servizi Sportivi della Ciarulla, assegnata in uso al CONS. Il progetto prevede una struttura in legno, coperta e acusticamente isolata, la fossa per le macchine lanciapiattelli, due cabine per lo Skeet e la sistemazione della carraia di accesso, da realizzare in comune con la Federazione Sport Invernali. Il campo superiore sarà utilizzato anche per le esercitazioni della Gendarmeria e delle forze dell'ordine. Anche in questo caso si registra il parere favorevole del Referente dell'Ufficio Tecnico del CONS.

Il **Comitato Esecutivo,** preso atto del riferimento, esprime parere favorevole al progetto di realizzazione della nuova pedana di tiro a volo a Serravalle, raccomandando l'adozione di misure volte a limitare l'inquinamento acustico. **[del. 23]**

Il **Presidente**, esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, comunica che aggiornerà i presenti sugli esiti dell'incontro, all'indomani, presso la Segreteria di Stato per lo Sport.

Il **Comitato Esecutivo** fissa la prossima seduta per lunedì 12 ottobre 2026 e la seduta è tolta alle ore 22:55.

IL SEGRETARIO GENERALE VERBALIZZANTE

- Eros Bologna –