Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del *Comitato Esecutivo* in data *12 ottobre 2026*

Verbale n. 48

PRESENTI:

Presidente	***Christian FORCELLINI***
Vice Presidente	***Marco Giancarlo ROSSINI***
Membro	***Martina MAZZA***
“	***Emanuele VANNUCCI***
Segretario Generale	***Eros BOLOGNA***
Sindaci Revisori	***Pier Angela GASPERONI***
““	***Orsolina MUCCIOLI***
““	
Segretario di Stato	
Delibere adottate	***n. 16***

ASSENTI: ***Maurizio MAZZA, Giuliano TOMASSINI e Mauro SANTI***

PRESENZIA:

OSSERVAZIONI:

Delibera n° 1 **MANIFESTAZIONI CONS**

Approvata la composizione finale della delegazione sammarinese ai IV Giochi Olimpici Giovanili (YOG) di Dakar 2026.

****

Delibera n° 2 **MANIFESTAZIONI CONS**

Rinviato l'invito ad aderire all'Ambassador Program dell'EYOF.

****

Delibera n° 3 **MANIFESTAZIONI CONS**

Confermati gli accrediti media per i Giochi Olimpici di Los Angeles 2028, con richiesta di cambio di categoria mantenendo invariato il numero assegnato.

****

Delibera n° 4 **AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICA SPESE**

Autorizzato l'impegno di spesa di € 6.000 per l'avvio del corso di lingua inglese 2026-27 alle nuove condizioni proposte dall'Ufficio per dirigenti e tecnici sportivi.

****

Delibera n° 5 **AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICA SPESE**

Rinviato l'esame della richiesta di contributo straordinario della FSPAV per l'organizzazione del torneo CEV U20 alla presentazione del bilancio consuntivo.

****

Delibera n° 6 **AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICA SPESE**

Approvato il cambio di sede/data delle gare della Federazione Golf e riconosciuto alla FSAS un contributo straordinario fino a € 2.000 per la gara in Moldavia.

****

Delibera n° 7 **AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICA SPESE**

Autorizzato lo sblocco dell'erogazione del contributo ordinario alla Federazione Attività Subacquee e alla Federazione Bowling, quest'ultima previa al deposito dei documenti per il Registro ASA.

****

Delibera n° 8 **AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICA SPESE**

Approvato lo storno interno di € 4.000 necessario per la NADO San Marino.

****

Delibera n° 9 **PROGRAMMA DI POLITICA SPORTIVA - IMPIANTI**

Approvate le condizioni temporanee e sperimentali di accesso e di utilizzo della CONSUMS Arena e l'avvio dell'appalto per il servizio di pulizia.

****

Delibera n° 10 **PROGRAMMA DI POLITICA SPORTIVA - IMPIANTI**

Concesso l'utilizzo del Multieventi per la manifestazione Evolvency

Delibera n° 11 **PROGRAMMA DI POLITICA SPORTIVA - IMPIANTI**

Rilascio parere favorevole alla realizzazione del porticato presso il campo da golf.

****

Delibera n° 12 **PROGRAMMA DI POLITICA SPORTIVA - IMPIANTI**

Confermata l'interdizione parziale dell'accesso alla vasca del Multieventi

****

Delibera n° 13 **PROGRAMMA DI POLITICA SPORTIVA - IMPIANTI**

Approvata la bozza di regolamento attuativo del Decreto-Legge 5 ottobre n.149/2026, con riserva di modifiche emerse nel dibattito.

****

Delibera n° 14 **PROGRAMMA DI POLITICA SPORTIVA - IMPIANTI**

Approvato, a ratifica, l'atto di procura del Presidente per la variante del progetto "Serravalle B" sollecitato dalla Federazione Giuoco Calcio

****

Delibera n° 15 **VARIE ED EVENTUALI**

Autorizzati impegni di spesa per la gara d'appalto relativa ai presidi antincendio degli impianti sportivi, predisposta dall'AASLP per il prossimo anno

****

Delibera n° 16 **VARIE ED EVENTUALI**

Autorizzato l'anticipo del 50% del contributo straordinario alla Federazione Sammarinese Pesca Sportiva per la trasferta ai Campionati Mondiali in Spagna.

****

Oggetto: **Comma 1) APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA 28 SETTEMBRE 2026**

La seduta, convocata in data 7 ottobre 2026, ha inizio alle ore 19:00 presso la sede in Via Rancaglia 30 a Serravalle e, constatata la presenza del numero legale, il **Presidente** dichiara aperta la seduta e dà avvio alla trattazione dell'Ordine del Giorno.

Il **Comitato Esecutivo** rinvia l'approvazione del testo finale del verbale della seduta del 28 settembre 2026 alla prossima seduta, fissata per mercoledì 21 ottobre 2026, in quanto non predisposto in modo completo e in tempo utile.

Oggetto: **Comma 2) COMUNICAZIONI**

Il **Presidente** apre le comunicazioni aggiornando l'Esecutivo sulla situazione del personale dell'Ente, a seguito della nomina della Dott.ssa Nicoletta Corbelli, Responsabile dell'U.O. CONS, quale Dirigente dell'"Ufficio del Turismo", disposta dal Congresso di Stato con delibera n. 12 del 22 settembre 2026, con contratto di diritto privato di durata triennale e decorrenza dal 5 ottobre 2026. Ricorda che la medesima delibera prevede che la Dott.ssa Corbelli assicuri, per un periodo transitorio, la prosecuzione delle attività essenziali del CONS e un idoneo affiancamento alle nuove figure professionali, secondo una progressiva rimodulazione dell'impegno.

Riferisce che, con nota Prot. n. 4187 del 28 settembre 2026, il CONS ha richiesto alla Direzione Generale della Funzione Pubblica, con carattere d'urgenza e ai sensi dell'art. 63 della Legge n. 188/2011 e s.m.i., l'integrazione dell'attuale fabbisogno a supporto delle attività amministrative essenziali. La richiesta è stata precisata con la nota di rettifica Prot. n. 4285 del 2 ottobre 2026, con la quale si conferma un solo PDR di Esperto Amministrativo (ESPAMMI) con funzioni legali e si chiede, con la medesima urgenza, l'assunzione di n. 1 PDR di Esperto Contabile (ESPCONT), ai sensi dell'art. 63, comma 4, della citata Legge.

Entrambi i profili erano già indicati nella nota Prot. n. 3959 del 12 dicembre 2025 e nella proposta di terzo fabbisogno allegata al progetto di legge di riforma del CONS.

Comunica che la Segreteria di Stato per lo Sport, con nota del 2 ottobre 2026 indirizzata al Segretario di Stato per gli Affari Interni e al Direttore della Funzione Pubblica, ha condiviso la necessità di procedere, nelle more dell'adozione della nuova Legge sulla Disciplina dell'Attività Sportiva, all'integrazione del fabbisogno con n. 1 ESPAMMI e n. 1 ESPCONT, sia per sostituire il PDR RESIUNIOP, già indicato ad esaurimento, sia per garantire adeguate competenze in ambito giuridico e contabile. Poiché tali profili sono già previsti nel testo di legge depositato, la Direzione Generale ha accolto la richiesta, anticipandone l'attivazione rispetto al nuovo fabbisogno.

Il **Relatore** illustra l'iter. La Direzione Generale della Funzione Pubblica attiverà a breve un interpello interno alla Pubblica Amministrazione, in regime di mobilità, con termini di risposta ridotti. Le candidature saranno valutate da una commissione composta dal Direttore della Funzione Pubblica e da un rappresentante del CONS, individuato nel Segretario Generale, mediante colloqui finalizzati a individuare il profilo più idoneo. Si prevede di concludere la procedura entro la fine di ottobre.

Il **Relatore** precisa che la priorità urgente riguarda il profilo di Esperto Contabile, chiamato a subentrare nelle funzioni finora svolte dalla Dott.ssa Nicoletta Corbelli, mentre per il profilo di Esperto Amministrativo con competenze giuridiche, destinato a seguire le numerose tematiche legali emerse anche in relazione all'applicazione dei due recenti decreti che interessano il CONS, la copertura potrà avvenire a seguire.

Si apre un confronto sulle prerogative dell'Esecutivo nella scelta del funzionario.

Il **Presidente** chiarisce che i posti non possono essere assegnati ad personam e che l'interpello costituisce la prassi, fermo restando che il rappresentante del CONS in commissione potrà esprimere una valutazione di idoneità sui candidati.

Il **Comitato Esecutivo** prende atto e concorda di affidare al Segretario Generale la rappresentanza del CONS presso la commissione di valutazione.

Oggetto: **Comma 2) COMUNICAZIONI**

Il **Presidente** evidenzia, come la fase di transizione legata all'avvicendamento della Responsabile e l'incertezza sulle nuove figure stiano generando all'interno della struttura una situazione di tensione e alcune difficoltà nella continuità dei servizi.

Il **Segretario Generale** richiama, in particolare, il carico di lavoro relativo ai permessi e distacchi sportivi, precisando che in una sola settimana sono pervenute oltre 150 richieste, tra il Rally Legend e gli impegni delle squadre nazionali di calcio, e l'apertura di 20 denunce per sinistri e infortuni alla compagnia assicurativa. Comunica di aver già avviato, presso la Direzione Generale della Funzione Pubblica, la richiesta di sostituzione per una posizione rimasta scoperta in Segreteria da oltre 6 settimane.

Il **Presidente** sottolinea che la programmazione delle ferie e delle assenze deve, in ogni caso, garantire la continuità del servizio alle Federazioni e auspica che l'arrivo delle nuove figure diventi l'occasione per introdurre regole chiare e condivise, anche attraverso l'adozione di nuovi regolamenti su missioni, trasferte, permessi e congedi, in corso di predisposizione.

Nel medesimo contesto, il **Presidente** richiama la necessità del rispetto dei ruoli e della catena decisionale all'interno dell'Ente, segnalando di avere appreso solo a posteriori di alcune scelte relative al personale di supporto impiegato e a spese sostenute in occasione di "Sport in Fiera", senza che ne fosse stato preventivamente informato.

Pur precisando di non voler esercitare un controllo su ogni singola attività, ribadisce che la responsabilità degli atti spetta agli organi dell'Ente e che le decisioni di spesa e di impiego del personale devono quantomeno essere portate a conoscenza.

Il **Comitato Esecutivo** condivide le considerazioni e conviene sull'esigenza di una definizione più puntuale delle competenze interne, anche in coerenza con gli impegni assunti nei confronti della Solidarietà Olimpica in materia di definizione delle responsabilità del personale.

Il **Segretario Generale** passa in rassegna gli inviti pervenuti al CONS relativi alle presenze del CONS alle varie iniziative. In dettaglio:

- Presentazione del volume "*Alcide De Gasperi. Rivoluzione, Riforme, Libertà*", promossa dallo Sponsor partner del CONS, Telecom Italia-San Marino, con il patrocinio della Segreteria di Stato per gli Affari Esteri, martedì 13 ottobre presso la Sala Montelupo di Domagnano; trattandosi di incontro pubblico, la partecipazione è rimessa alla disponibilità dei singoli componenti.
- Iniziativa "*Scuole in Campo 2026*" del Servizio Protezione Civile, con campo dimostrativo allestito dal 19 al 30 ottobre presso lo stand di Tiro a Volo a Serravalle e giornata istituzionale domenica 25 ottobre alle ore 9.30, alla presenza degli Ecc.mi Capitani Reggenti. Il **Vice Presidente** Rossini dichiara la propria disponibilità a rappresentare il CONS in tale occasione.
- "*Webinar on Project Implementation*" dell'EOC EU Office dedicato alla gestione dei progetti Erasmus+, il 21 ottobre dalle ore 10.00 alle 13:00. Il **membro** Martina Mazza e il **Segretario Generale** anticipano la disponibilità a partecipare in modalità telematica.
- Consultazione riservata promossa dalla Safeguarding Unit del CIO, tramite il Consensus Building Institute, sulla bozza di International Safeguarding in Sport Framework (ISSF) e sulle nuove definizioni di Safe Sport e Safeguarding in Sport, con scadenza il 16 novembre 2026.

Trattandosi di consultazione ad accesso limitato, vi provvede personalmente il Segretario Generale.

- Consiglio della Scuola Regionale dello Sport del CONI Emilia-Romagna, lunedì 19 ottobre alle ore 15:30 in modalità mista, per la pianificazione del programma formativo 2027, seguito alle ore 18:00 da un incontro sul Safeguarding. Il coordinatore della Commissione Tecnica, Luciano Scarponi, parteciperà in video conferenza alla seduta che si tiene a Bologna.
- Serata di gala della Federazione Sport Speciali, sabato 12 dicembre al Palazzo Kursaal di San Marino. Il Presidente, impegnato in concomitanza in un altro evento federale, sostituito dal Segretario Generale.

Il **Segretario Generale** comunica che la Solidarietà Olimpica ha dato riscontro, in data 7 ottobre scorso, alle controdeduzioni trasmesse dal Comitato Olimpico il 29 settembre in merito al controllo sull'utilizzo dei fondi del CIO, esprimendo apprezzamento per l'approccio costruttivo adottato e ritenendo soddisfacenti le spiegazioni fornite, anche alla luce dei vincoli normativi e operativi propri degli enti pubblici sammarinesi. In sintesi è stato preso atto di quanto segue:

- Descrizione delle mansioni e riconosciuti i vincoli del pubblico impiego, viene suggerito un documento interno che descriva responsabilità e compiti attesi per ciascun ruolo.
- Digitalizzazione ancora parziale dei documenti depositati, soddisfacente, fermo restando il mantenimento in formato cartaceo dei documenti di pagamento soggetti a doppia firma.
- Limiti della ripartizione dei costi e dell'attuale contabilità, che non consente una contabilità analitica.
- Modalità di calcolo e di adozione dei tassi di cambio delle valute, modalità di chiusura dei conti, separazione delle funzioni, doppia firma e controllo interno.

Il **Relatore** evidenzia che sono stati raccolti l'impegno a formalizzare la metodologia del cambio nel Regolamento Amministrativo, la verifica indipendente di cassa e delle riconciliazioni bancarie secondo il principio dei "quattro occhi", una policy sulla separazione delle funzioni e la realizzazione di una Internal Control Matrix.

La Solidarietà Olimpica considera, pertanto, chiusa anche la Procedura 1, essendo le Procedure 2 e 3 già archiviate, e chiede di essere informata sull'attuazione delle misure annunciate, in particolare sulla revisione del Regolamento Amministrativo e delle relative procedure.

Il **Comitato Esecutivo** esprime soddisfazione per l'esito positivo del controllo e ringrazia l'Ufficio per il lavoro svolto.

Oggetto: **Comma 3) MANIFESTAZIONI CONS**

Il **Presidente** introduce il comma relativo ai Giochi Olimpici Giovanili di Dakar 2026, in programma dal 31 ottobre al 13 novembre, per i quali sono state confermate al Comitato Organizzatore le iscrizioni definitive alle gare. La partecipazione sammarinese prevede due atlete: Greta Sam Martini nell'atletica leggera, nel salto triplo, sua specialità, e la nuotatrice Margherita Gregoroni, che, grazie all'esito positivo delle interlocuzioni con il CIO, inizialmente orientato ad ammetterla a una sola gara, prenderà parte a tre gare: 100 e 200 stile libero e 200 misti. La delegazione è composta dal Segretario Generale, dal Capo Missione, Lucia Castiglioni, e dai due tecnici federali, Massimo Meca (atletica) e Luca Corsetti (nuoto).

Il **Segretario Generale** illustra il programma di viaggio. Il Capo Missione partirà con 48 ore di anticipo rispetto alla squadra per gli adempimenti preliminari, mentre la delegazione partirà il 30 ottobre p.v., alla vigilia della cerimonia di apertura. Le gare di nuoto precedono quelle di atletica, con il salto triplo in programma l'8 novembre e il rientro della delegazione al termine della gara stessa. Riferisce che sono in corso le profilassi sanitarie raccomandate per la destinazione e che, come di consueto, in luogo dell'udienza a Palazzo, si terrà il saluto alla delegazione da parte del Segretario di Stato per lo Sport, alla vigilia della partenza, ovvero il 21 o il 22 ottobre.

Il **Comitato Esecutivo** approva la composizione definitiva della delegazione sammarinese ai Giochi Olimpici Giovanili di Dakar 2026. **[del. 1]**

Il **Segretario Generale** riferisce sulla possibilità offerta dall'EOC ai vari Comitati Olimpici Nazionali di candidare, entro termini molto ravvicinati, due atleti di età compresa tra i 18 e i 30 anni nell'ambito dell'"Ambassador Program" dell'EYOF. Vengono valutati alcuni nominativi e, considerati i tempi ristretti per la predisposizione della candidatura e della relativa lettera di presentazione, nonché la possibilità che l'impegno si estenda anche all'edizione invernale, si ritiene opportuno non procedere per l'edizione del 2027 e rinviare per quelli in futuro.

Il **Comitato Esecutivo** condivide l'orientamento e delibera di declinare l'invito ad aderire all'Ambassador Program dell'EYOF 2027. **[del. 2]**

Il **Segretario Generale** aggiorna in merito ai Giochi dei Piccoli Stati 2027, comunicando che il Comitato Olimpico Monegasco, quale prossimo organizzatore, ha comunicato di non voler aderire alla proposta dell'EOC e quindi di non adottare la EOC Safeguarding Policy, argomento già parzialmente affrontato nella seduta del 10 settembre.

Riferisce, inoltre, che il Seminario dei Capi Missione per i GSSE è stato fissato per il 2 e 3 aprile 2027, al fine di evitare sovrapposizioni sia con l'Open day dei Giochi Europei di Istanbul, previsto a partire dal 30 marzo, sia con il Seminario dei Capi Missione dell'EYOF estivo di Lignano Sabbiadoro, già calendarizzato dal 6 al 9 aprile.

In merito ai responsabili delle prossime spedizioni, il **Presidente** ricorda che ai Giochi di Monaco, il Capo Missione è già stato designato nella figura del responsabile dell'Ufficio Sportivo, Anna Lisa Ciavatta, con due vice capi missione, Mauro Santi e Fernando Casadei, mentre per i Giochi Europei di Istanbul l'incarico di Capo Missione è affidato al membro Giuliano Tomassini, senza prevedere al momento la nomina di un vice capo missione, non giustificata da una delegazione che si prevede di dimensioni molto contenute. Raccomanda, in via generale, di limitare le trasferte e le figure di accompagnamento a quelle strettamente necessarie.

Oggetto: **Comma 3) MANIFESTAZIONI CONS**

Il **Segretario Generale** riferisce in merito al Seminario EOC di Spalato, durante il quale il Comitato Organizzatore dei Giochi Europei di Istanbul 2027 ha presentato un aggiornamento sull'evento. Sono stati resi noti 14 manuali tecnici relativi alle oltre 20 discipline in programma. Risultano già assegnate 750 quote di qualificazione e a breve saranno rese note le "*Universality Places*", che sono molto limitate in molti sport e in alcune discipline del tutto assenti.

Il **Relatore** illustra alcuni temi dei workshop dedicati alla preparazione dei NOC per i grandi eventi multisportivi. Il primo verte sulla selezione degli atleti come processo trasparente ed equo, con criteri chiari, ruoli definiti, gestione dei conflitti e meccanismi di ricorso. Il secondo riguarda possibili sinergie tra i NOC nella logistica, nelle strutture e nella condivisione di dati e competenze, con attenzione alla tutela e al benessere degli atleti e al ruolo del Welfare Officer. Il terzo affronta il contributo delle nuove tecnologie e dell'IA a supporto delle delegazioni, il coordinamento tra la sede e lo staff ai Giochi, i rischi legati alla protezione dei dati e il lavoro da remoto, utile a contenere i costi di trasferta gestendo parte delle attività dalla sede. L'ultimo trattava la comunicazione verso atleti e ufficiali: messaggi chiari, fasi ben definite, verifica della comprensione e riconciliazione delle informazioni contrastanti, con raccomandazioni pratiche per LA 2028.

Il **Segretario Generale** passa a riferire sui Giochi Olimpici di Los Angeles, informando che il Comitato Organizzatore ha richiesto la conferma degli accrediti media assegnati al NOC. Rammenta che alle Olimpiadi di Parigi 2024 e di Milano Cortina 2026 il CONS disponeva di un accredito "E" per un giornalista professionista e di un accredito "EP" per un fotografo, mentre per Los Angeles risultano assegnati due accrediti (un "E" per il press attaché e un "E" per i professionisti), senza alcun accredito per i fotografi. Auspica la disponibilità del CIO a concedere tale accredito, a condizione che il CONS resti entro le quote assegnate.

Il **Presidente** propone di richiedere al CIO un accredito "EP" per il fotografo, da attribuire a una figura in grado di curare anche i contenuti fotografici e social della delegazione, mantenendo per l'Ufficio Stampa un accredito "E" per il press attaché.

Il **Comitato Esecutivo** concorda e, nel confermare i due accrediti media assegnati per i Giochi Olimpici 2028, invita l'Ufficio Stampa a sollecitare il cambio dell'accredito così come proposto dal Presidente**. [del. 3]**

Il **Presidente** sottopone alcune considerazioni preliminari in vista della nomina del Capo Missione per Los Angeles. Evidenzia che, in assenza di una disciplina interna sui recuperi in occasione di missioni e trasferte, l'attribuzione dell'incarico a personale interno comporterebbe un considerevole accumulo di ore di recupero e una prolungata assenza di personale dell'Ufficio Sportivo. Ricorda che, per prassi, il ruolo di Capo Missione alle Olimpiadi è sempre stato affidato a un membro del Comitato Esecutivo; pertanto, prima di effettuare ulteriori valutazioni, chiede se qualcuno dell'Esecutivo possa essere interessato ad assumere tale incarico, potendo, nel caso, contare sul pieno supporto dell'Ufficio Sportivo e del Segretario Generale nella fase preparatoria.

Il **Comitato Esecutivo**, in assenza di alcuni componenti, rinvia la decisione, che dovrà comunque essere assunta entro la fine dell'anno.

Il **Presidente** sottopone la ben articolata relazione della Commissione Tecnica sulla partecipazione ai Giochi del Mediterraneo di Taranto 2026, che analizza, disciplina per disciplina, i risultati conseguiti, in linea con il primo resoconto presentato nella seduta del 10 settembre.

Il **Comitato Esecutivo** prende atto e il Presidente invita i membri a esaminarla con attenzione, in quanto appena pervenuta in data odierna.

Oggetto: **Comma 4) AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICA SPESE**

Il **Segretario Generale** sottopone la nota dell'Ufficio Sportivo Prot. n. 4341 del 6 ottobre 2026, con la quale, in considerazione della costante affluenza e della partecipazione sempre più attiva ai corsi di lingua inglese rivolti a dirigenti e operatori sportivi federali, si richiede l'attivazione del corso anche per l'anno formativo 2026-2027. Il corso, articolato in un massimo di 3 livelli da concordare con il Dipartimento Istruzione, prevede una lezione settimanale di 2 ore, per un totale di 20 lezioni, da novembre 2026 ad aprile 2027. Per garantirne la sostenibilità, l'Ufficio propone quanto segue:

- L'applicazione della quota di iscrizione piena di € 300 a persona, anziché € 250, con differenza di € 50,00 a carico del CONS.
- Il rimborso dell'80% della quota anziché del 100%, al raggiungimento del 75% delle presenze.
- L'aumento dell'impegno di spesa da € 5.000 a € 6.000.

Con le nuove condizioni il costo sostenuto dal CONS per ogni corsista che raggiunge la frequenza richiesta scende da € 300 a € 240. Nell'ipotesi più onerosa, l'impegno di € 6.000 consente di accogliere 25 corsisti, a fronte dei 16 con le regole precedenti. Viene ricordato che nella scorsa edizione 18 iscritti su 21 hanno raggiunto la frequenza minima.

Il **Presidente** sottolinea che la formazione della lingua inglese costituisce un requisito imprescindibile per i dirigenti sportivi impegnati in ambito internazionale.

Il **Comitato Esecutivo** approva le nuove condizioni proposte e autorizza l'impegno di spesa di € 6.000 per l'avvio del corso di lingua inglese 2026-2027, da imputare al capitolo 785 "*Formazione per dirigenti e tecnici*", previo storno di pari importo dal capitolo 812 "*Assicurazioni*".

[del. 4]

Il **Presidente** illustra la richiesta della Federazione Pallavolo (Prot. n. 4283 del 2 ottobre 2026) di un contributo straordinario integrativo per l'organizzazione del torneo CEV Under 20 femminile, disputato a San Marino all'inizio di ottobre, nel quale la Nazionale sammarinese ha conquistato il secondo posto. La FSPAV rappresenta che l'evento, inizialmente assimilato alle tradizionali manifestazioni SCA (Small Countries Association), ha comportato requisiti organizzativi più onerosi, tra cui la presenza del supervisor internazionale con i relativi costi di ospitalità e un servizio professionale di scouting e statistiche ufficiali, il cui costo supera da solo € 4.500, a fronte di 7 squadre partecipanti, numero ben superiore a quello preventivato alla vigilia.

Il **Relatore** osserva che la stessa Federazione dà atto dei contributi ricevuti dalle Segreterie di Stato per lo Sport e per il Turismo, che, da verifica, ammontano complessivamente a € 10.000, oltre ai € 4.500 già destinati dal CONS. Richiama l'orientamento dell'Esecutivo secondo cui i contributi pubblici provenienti da più istituzioni e autorità statali per la medesima iniziativa vanno ponderati e riferisce di un'ipotesi di protocollo tra CONS e le Segreterie di Stato che preveda la riduzione proporzionale degli importi in caso di finanziamento da più soggetti pubblici.

Il **Comitato Esecutivo** rinvia l'esame alla presentazione del bilancio consuntivo finale della manifestazione, da confrontare con il bilancio presentato in sede di richiesta, al fine di ponderare le spese effettivamente sostenute e lo stanziamento, qualora vi sia margine, invitando l'Ufficio Sportivo a riferire in una prossima seduta. **[del. 5]**

Oggetto: **Comma 4) AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICA SPESE**

Il **Segretario Generale** comunica che la Federazione Tennis, ai sensi dell'art. 9 della Convenzione CONS/FST e dell'art. 2 dell'Allegato B della n. 149/2015, ha trasmesso le tariffe e gli orari del Centro Tennis Cassa di Risparmio, vigenti dal 1° ottobre 2026 al 30 settembre 2027: apertura dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 22:00; il sabato dalle 8:00 alle 16:00; la domenica dalle 9:00 alle 13:00, con orario ridotto in alcune festività. Le tariffe dei campi e della Scuola Federale sono riportate nelle tabelle allegate, mentre i corsi per adulti sono gestiti direttamente dagli affiliati e dai tecnici iscritti al registro federale. La FST segnala che, nella stagione invernale 2026-2027, i campi 4 e 5 non disporranno della copertura pressostatica, poiché la precedente è stata dismessa dopo oltre 23 anni di utilizzo e non è ancora concluso l'iter della gara d'appalto per le nuove coperture, bandita e gestita dall'AASLP.

Il **Comitato Esecutivo** prende atto.

Il **Segretario Generale** porta a conoscenza dell'Esecutivo la richiesta della Federazione Attività Subacquee, indirizzata all'Osservatorio delle Federazioni in data 5 ottobre 2026, di un contributo per l'acquisto e il rinnovo delle attrezzature per il Nuoto Pinnato, l'Apnea e il Tiro Subacqueo, motivata dalla significativa crescita del settore agonistico.

Il preventivo ammonta a € 17.415 e comprende, tra l'altro, attrezzature per la palestra (€ 2.500), monopinne piatte e inclinate (€ 5.640), monogomme e pinne da allenamento (€ 2.375), bersagli e portabersagli (€ 2.450), fucili da gara (€ 2.400), piombi, collari e ventose (€ 550) e tre bombolini per velosub (€ 1.500).

Nel corso della discussione viene richiamato il criterio adottato dall'Osservatorio, secondo cui sono ammissibili le attrezzature tecniche specifiche che restano nella disponibilità della Federazione, mentre non lo sono i materiali di consumo e di uso individuale. Viene inoltre segnalata l'opportunità di verificare quali delle attività richiamate siano effettivamente gestite dalla Federazione e quali, pur svolte con il nome federale, facciano capo a società o soggetti esterni.

Il **Comitato Esecutivo** prende atto della richiesta che sarà istruita dall'Osservatorio secondo i criteri vigenti ed esaminata a fine anno.

Il **Segretario Generale** sottopone i riferimenti della Commissione Tecnica. Con nota Prot. n. 4302 del 5 ottobre 2026, la CT esprime parere favorevole alla richiesta della Federazione Golf (Prot. n. 4287) di modifica del programma dei contributi straordinari, in considerazione delle seguenti variazioni: la manifestazione internazionale Under 18, inizialmente prevista in Austria, è stata organizzata in Slovenia; il P&P World Paris Championship, inizialmente comunicato per il mese di aprile è stato posticipato a ottobre. Viene precisato che la FSGolf non richiede integrazioni economiche, trattandosi unicamente di variazioni di sede e di data.

Il **membro** Emanuele Vannucci si astiene dal dibattimento e dalla deliberazione.

La Commissione Tecnica trasmette, inoltre, l'integrazione della Federazione Attività Subacquee con la quale si comunica l'annullamento della partecipazione al Campionato Europeo di Nuoto Pinnato di luglio, per il quale era stato riconosciuto un contributo straordinario di € 3.000, a causa della vicinanza con i Giochi del Mediterraneo, e richiede un contributo per una nuova manifestazione internazionale di apnea riservata ad atleti con disabilità in Moldavia, per una spesa preventivata di € 4.250. La Commissione si rimette alla valutazione dell'Esecutivo.

Oggetto: **Comma 4) AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICA SPESE**

Il **Presidente** ribadisce che il contributo relativo alla manifestazione annullata non è trasferibile; pertanto, si intende decaduto e quindi revocato. Propone di accogliere la nuova richiesta, in analogia a casi precedenti, con un contributo pari a poco meno della metà della spesa preventivata e comunque non superiore a € 2.000, da rapportare alle spese effettivamente sostenute e documentate.

Il **Segretario Generale** richiama, ad ogni buon fine, anche il tetto di 3 manifestazioni internazionali per disciplina, da verificare nel computo annuale della Federazione.

Il **Comitato Esecutivo** approva il cambio di sede e di data delle manifestazioni della Federazione Golf e riconosce alla Federazione Attività Subacquee un contributo straordinario per la manifestazione in Moldavia, il cui importo, entro il limite massimo di € 2.000, sarà determinato sulla base della rendicontazione delle spese e nel deliberare l'annullamento dell'impegno di spesa n. 92/2026 pari all'importo di € 3.000 relativo alla partecipazione al Campionato Europeo di Nuoto Pinnato e autorizza un nuovo impegno di spesa fino alla concorrenza massima di € 2.000 sul medesimo capitolo "*Contributi straordinari alle Federazioni sportive*".

[del. 6]

Il **Segretario Generale** riferisce che la Federazione Attività Subacquee ha regolarizzato la propria posizione, depositando la documentazione necessaria e consentendo lo sblocco del contributo ordinario, in precedenza sospeso. Analogamente, la Federazione Bowling ha consegnato il bilancio approvato dal Consiglio Federale, con gli importi corretti come da rilievi del revisore incaricato.

Il **Comitato Esecutivo** autorizza l'erogazione del contributo ordinario a favore della Federazione Attività Subacquee e della Federazione Bowling, quest'ultima subordinatamente alla consegna della documentazione completa relativa al Registro ASA del CONS.

[del. 7]

Il **Segretario Generale** sottopone la richiesta dell'Ufficio Amministrazione per provvedere a uno storno interno di bilancio pari a € 4.000, reso necessario dai controlli antidoping effettuati, dal capitolo 813 "*Comitato Antidoping NADO*" al capitolo 527 "*Compensi ai membri NADO"*.

Precisa che si tratta di una variazione interna al budget dell'organismo, la cui gestione contabile è affidata al CONS nel rispetto dell'autonomia della NADO, in attesa del nuovo assetto previsto dalla legge di riforma.

Il **Comitato Esecutivo** approva lo storno interno di € 4.000 richiesto nei termini indicati dall'Ufficio.

[del. 8]

Oggetto: **Comma 5) PROGRAMMA DI POLITICA SPORTIVA – IMPIANTI**

Il **Segretario Generale** sottopone all'Esecutivo il documento recante le condizioni di accesso e utilizzo della CONSUMS Arena, alla quale è stato attribuito carattere temporaneo e sperimentale, per verificarne la funzionalità prima di una disciplina definitiva. Ne illustra i contenuti:

- La struttura è destinata prioritariamente a ospitare eventi, anche di natura extrasportiva; scuole e FSN non possono pertanto vantare un'assegnazione fissa o prioritaria per gli allenamenti.
- L'utilizzo ordinario prevede, nelle mattinate dal lunedì al sabato, la presenza delle scuole medie e superiori e, nei pomeriggi, l'attività delle Federazioni Tennis e Tiro con l'Arco.
- La Federazione Tennis, cui sono affidate le chiavi, assicura il servizio di apertura e chiusura dell'impianto, a fronte del quale beneficia, in via sperimentale, della concessione gratuita.
- Gli utenti non possono lasciare in modo permanente attrezzature nell'ambiente principale, salvo espressa autorizzazione. I materiali depositati non devono costituire un pericolo e, su richiesta del CONS in vista di eventi e manifestazioni, devono essere rimossi entro 24 ore.
- Restano confermate le giornate gratuite riservate, ovvero 10 a disposizione dello Stato, il cui utilizzo da parte delle Segreterie di Stato è coordinato centralmente, e 15 giornate alla Società Unione Mutuo Soccorso, comprensive dei giorni di allestimento e disallestimento.
- In occasione degli eventi è prevista la pulizia straordinaria; l'utilizzo quotidiano dell'impianto richiede invece un servizio di pulizia ordinaria, non coperto dall'appalto in essere, attualmente limitato ai soli eventi estemporanei e su richiesta.

Alla richiesta se le Federazioni possano utilizzare l'impianto anche per iniziative conviviali, quali la cena degli auguri per le festività di fine anno, il **Relatore** conferma tale possibilità, compatibilmente con le prenotazioni e con l'obbligo per gli utenti ordinari di liberare gli spazi.

Il **Comitato Esecutivo** approva le condizioni di accesso e utilizzo della CONSUMS Arena, a carattere temporaneo e sperimentale, come da documento posto agli atti.

Dà mandato all'Ufficio Amministrazione di avviare la procedura di trattativa privata diretta con l'impresa Idea Servizi di Prendi Aleks per il servizio di pulizia periodica e ordinaria, ai sensi dell'art. 17, comma 5, lettera b), trattandosi di servizi complementari da svolgersi nel medesimo impianto, già affidato alla stessa impresa per le pulizie occasionali.

Dà inoltre mandato alla Segreteria Generale di trasmettere il documento alla Segreteria di Stato competente per il coordinamento delle giornate riservate, il cui calendario va predisposto entro il 20 dicembre di ogni anno.

[del. 9]

Il **Presidente** comunica che la versione definitiva del progetto di legge di riforma della disciplina dell'attività sportiva e del CONS è stata depositata presso l'Ufficio di Presidenza ed è iscritta all'ordine del giorno del Consiglio per la prima lettura nella prossima sessione.

Rispetto al testo già esaminato in precedenti sedute non sono intervenute modifiche, salvo l'adeguamento dell'allegato relativo al fabbisogno. Il testo, nella versione ufficialmente depositata, sarà trasmesso a tutte le Federazioni e, in traduzione, al CIO per quanto concerne il Titolo relativo allo Statuto del CONS che dovrà essere sottoposto all'approvazione del Comitato Olimpico Internazionale in ossequio alla Carta Olimpica.

Il **Comitato Esecutivo** prende atto.

Oggetto: **Comma 5) PROGRAMMA DI POLITICA SPORTIVA - IMPIANTI**

Il **Segretario Generale** illustra una prima bozza di Regolamento interno per le missioni e le trasferte del personale, predisposta sulla base della Legge 18 marzo 1997 n. 37, del contratto collettivo di lavoro del settore pubblico e di regolamenti analoghi in uso presso altri enti, tra cui l'Università degli Studi della Repubblica di San Marino.

La bozza distingue le missioni sportive da quelle istituzionali, definisce le missioni all'estero e disciplina rimborsi, indennità e trattamento orario, con l'obiettivo di superare l'attuale disomogeneità di trattamento tra i componenti della medesima delegazione. Vengono richiamati, a titolo di raffronto, alcuni parametri, quali il rimborso chilometrico e il riconoscimento del pasto in caso di prestazioni di almeno otto ore.

Il **Presidente** riferisce di avere a sua volta predisposto un testo, esteso alla gestione dell'orario d'apertura degli uffici, della modalità di concessione di ferie, permessi e recuperi, richiamando le indicazioni acquisite presso la Direzione Generale della Funzione Pubblica. Osserva come l a prassi attuale in Ufficio preveda recuperi sproporzionati rispetto all'effettivo impegno lavorativo e che occorra fissare un limite massimo di ore riconoscibili in occasione delle trasferte.

Il **Comitato Esecutivo** propone di unificare, se possibile, gli articolati in un unico testo da sottoporre preventivamente alla Direzione Generale della Funzione Pubblica per verificarne la coerenza con il contratto collettivo, e di portarlo all'approvazione in una prossima seduta.

Il **Segretario Generale** sottopone la richiesta di un'Associazione sportiva affiliata, presentata per il tramite della Federazione Pesistica, di utilizzare il Palazzetto Multieventi, nella finestra tra i mesi di marzo e giugno per ospitare una manifestazione internazionale di qualificazione ai Campionati Mondiali, già organizzata lo scorso anno presso la palestra Briganti e per la quale è ora prevista un'elevata affluenza di partecipanti. La richiesta comporterebbe la revoca, da parte delle Federazioni, di quattro giornate di utilizzo.

Il **Presidente** osserva che l'unico periodo compatibile con l'attività federale, in considerazione delle fasi finali dei campionati (playoff e playout), è la seconda metà di giugno.

Il **Comitato Esecutivo** concorda e concede l'utilizzo del Multieventi nel mese di giugno, a partire dal giorno 15, dando mandato all'Ufficio Tecnico di darne comunicazione ai richiedenti.

[del. 10]

Il **Presidente** illustra il nuovo format della pubblicazione annuale "Panorama Sport", che per l'edizione corrente è realizzata esclusivamente in formato digitale e distribuita tramite posta elettronica alle Federazioni, evitando i costi di stampa, pari a circa € 5.000.

I contenuti non sono più richiesti alle Federazioni, ma redatti dall'Ufficio Stampa del CONS, con ampio spazio alle manifestazioni promosse dal CONS e un'agenda mensile delle attività federali. Rileva che per l'impaginazione è stato indicato un costo di circa € 3.000, ritenuto non congruo per un prodotto digitale, e chiede che siano acquisiti ulteriori preventivi, nel rispetto delle procedure di affidamento, anche per gli altri servizi grafici di cui si avvale l'Ufficio Stampa del CONS.

Oggetto: **Comma 5) PROGRAMMA DI POLITICA SPORTIVA - IMPIANTI**

Il **Presidente** coglie l'occasione per richiamare l'esigenza di un deciso cambio di passo nella comunicazione istituzionale: l'Ufficio Stampa deve essere la prima fonte delle notizie sportive sammarinesi, monitorando costantemente, in particolare nei fine settimana, l'attività di atleti e Federazioni e valorizzando ogni occasione di visibilità, anche in coordinamento con il consulente, il cui incarico è funzionale in particolare alla produzione di contenuti in vista dei Giochi Olimpici.

Il **Comitato Esecutivo** condivide l'impostazione.

Il **Segretario Generale** sottopone la richiesta di parere in merito alla regolarizzazione del porticato di nuova costruzione presso il campo da golf in gestione alla Federazione Sammarinese Golf, come da relazione del tecnico incaricato e posta agli atti della seduta.

Il Referente dell'Ufficio Tecnico esprime parere favorevole subordinatamente alla stipula di apposita polizza assicurativa, alla garanzia di sicurezza dell'opera per una durata decennale, all'assunzione da parte della Federazione degli oneri di manutenzione ordinaria e alla disciplina dell'utilizzo condiviso dell'opera da parte di soggetti diversi dalla Federazione.

L'**Esecutivo** esprime parere favorevole alla realizzazione del porticato, alle condizioni indicate dall'Ufficio Tecnico, con l'astensione del **membro** Emanuele Vannucci.

[del. 11]

Il **Segretario Generale** riferisce sulle criticità degli impianti natatori. Per la piscina di Tavolucci richiama il verbale di emergenza redatto congiuntamente con l'Azienda Autonoma di Stato per i Lavori Pubblici (AASLP), che prevede una prima fase di interventi immediati: sopralluogo della ditta incaricata dell'autocontrollo, installazione di pulsantiere di sgancio delle pompe di aspirazione, obbligo della cuffia per tutti gli utenti, sistemazione dei due scarichi mancanti, protezione delle sedici bocchette di aspirazione e presenza costante di personale di assistenza a bordo vasca. Una seconda fase prevede un intervento strutturale, con progettazione a cura dell'AASLP e affidamento diretto per l'acquisto e posa del telo, da realizzarsi entro giugno 2027, per una spesa stimata in circa € 100.000, da definire. Per la piscina del Multieventi, il **Relatore** riferisce delle segnalazioni di scivolosità della nuova pavimentazione in resina a bordo vasca e del parziale distacco della stessa, già contestate con nota del 2 ottobre. La ditta e la direzione lavori sostengono la conformità del materiale, suggerendo eventuali prove di scivolosità presso un laboratorio certificato, mentre è stato concordato un sopralluogo congiunto. La Federazione Attività Subacquee chiede la rimozione dell'interdizione della zona dei blocchi di partenza.

Il **Presidente** ritiene che, a fronte di numerose cadute e di varie denunce di infortunio già pervenute, l'onere di eventuali prove non debba gravare sul Comitato Olimpico e che la responsabilità della scelta del materiale vada ricondotta alla progettazione dei lavori.

Il **Vicepresidente** segnala che la normativa italiana prevede, per le zone a piedi nudi bagnati, specifiche classi di resistenza allo scivolamento e materiali dedicati, e chiede di poter presenziare al sopralluogo con la ditta.

Il **Comitato Esecutivo** delibera di mantenere l'interdizione dell'accesso alla vasca dal muretto dei blocchi di partenza, con apposita cartellonistica che imponga l'utilizzo delle sole scalette, e di segnalare il pavimento scivoloso, dando mandato all'Ufficio di acquisire la normativa tecnica di riferimento e di proseguire nella contestazione dei lavori. **[del. 12]**

Oggetto: **Comma 5) PROGRAMMA DI POLITICA SPORTIVA - IMPIANTI**

Il **Segretario Generale** illustra la bozza di regolamento attuativo del Decreto-Legge 5 ottobre 2026 n. 149 intitolato **"***Disposizioni in ambito sportivo a tutela dell'immagine della Repubblica di San Marino***"** che attribuisce al Comitato Olimpico il compito di autorizzare l'utilizzo, nella denominazione di associazioni e società sportive, di espressioni idonee a richiamare la Repubblica. La prima stesura interna è stata successivamente rielaborata e sintetizzata in sede tecnica con la Segreteria di Stato per lo Sport. In sintesi, il regolamento elaborato, corredato dal modulo per formalizzare l'istanza prevede:

- Le definizioni delle espressioni tutelate (es. "*San Marino*", "*Sammarinese*", "*Titano*", "*RSM*" e relative traduzioni) e di "Ente", riferito all'associazione o società sportiva, con applicazione ai relativi legali rappresentanti e dirigenti. Resta ferma la disciplina sull'uso dello stemma e della bandiera.
- La presentazione di un'istanza su apposito modulo (Allegato A), corredata dei dati dell'ente, dell'elenco dei dirigenti e della dichiarazione sostitutiva sui requisiti di onorabilità, con risposta del CONS entro 10 giorni e diniego motivato con indicazione d el termine per l'impugnazione.
- La pubblicazione dell'elenco degli enti autorizzati e il divieto di variare la denominazione autorizzata senza nuova autorizzazione.
- Un'attività di vigilanza, su segnalazione di terzi, con possibilità di revoca in presenza di condotte idonee a recare pregiudizio al decoro e al prestigio della Repubblica, quali illeciti sportivi gravi, frodi, violazioni antidoping, episodi di violenza o razzismo riferibili all'ente, insolvenze gravi o inadempimenti reiterati, o la presentazione dell'ente come rappresentativo ufficiale della Repubblica in contrasto con il vero.
- Criteri di valutazione basati su gravità dei fatti, riferibilità agli organi sociali o a condotte isolate di singoli, reiterazione e misure correttive adottate.
- Per gli enti già esistenti, la presentazione dell'istanza entro 90 giorni (entro il 4 gennaio 2027), con informativa del CONS alle Federazioni entro 10 giorni e pubblicazione sul sito di termini e modulistica.

Si apre un ampio dibattito in seno all'**Esecutivo**. Viene osservato che alcune fattispecie, in particolare le insolvenze e gli inadempimenti verso terzi, esulano dalle competenze sportive del CONS e richiederebbero un accertamento da parte delle autorità competenti, e che il Decreto non definisce principi sufficienti per orientare la valutazione.

Il **Segretario Generale** precisa che le società affiliate e iscritte al Registro ASA risultano già sottoposte ai controlli ordinari, mentre la norma interessa soprattutto soggetti privati non affiliati o operanti prevalentemente fuori Territorio, per i quali l'Ufficio Attività Economiche non dispone di una distinzione specifica degli operatori economici per l'ambito sportivo. Allo stato attuale le Federazioni Sportive non riconosciute, non in possesso di un codice operatore economico risultano escluse dall'ambito di applicazione del decreto-legge, Viene, inoltre, rilevata l'opportunità di introdurre in via generale, come avviene in Italia, l'obbligo del certificato del casellario giudiziario per chi opera nello sport a contatto con i minori.

Il **Presidente** esprime qualche perplessità sull'onere amministrativo che il Decreto-legge pone in capo alla struttura amministrativa del CONS.

Oggetto: **Comma 5) PROGRAMMA DI POLITICA SPORTIVA - IMPIANTI**

Concluso il dibattimento, il **Comitato Esecutivo** approva la bozza di regolamento, con riserva di apportare le modifiche emerse nel corso del dibattito, in particolare in merito alle condotte idonee a recare pregiudizio e alla loro riferibilità ai dirigenti dell'ente.

[del. 13]

Il **Segretario Generale** riferisce che il Presidente ha già rilasciato l'atto di procura relativo alla variante del progetto "Serravalle B", che, secondo quanto riferito dall'Ufficio Tecnico, comporta modifiche di lieve entità. Il nuovo progetto è stato distribuito con la convocazione odierna ed è a disposizione dei componenti dell'Esecutivo.

Il **Comitato Esecutivo** approva a ratifica l'operato del Presidente.

[del. 14]

Il **Relatore** presenta, infine, la sintesi della riunione del Tavolo Scuola-Sport, tenutasi lo scorso mese, giudicata molto positiva dagli intervenuti.

Il protocollo illustrato si articola nelle due categorie di "Studente-Atleta di alto livello" (SAAL) e "Studente-Atleta" (SA), con requisiti certificati dalla Commissione Tecnica del CONS e scadenze per le domande al 15 ottobre e al 20 gennaio. L'eventuale tutor scolastico è a carico per metà della famiglia e per metà del Comitato Olimpico. Il Codice di Autoregolamentazione si applica a tutti gli atleti-studenti e lo studente che rientra a scuola dopo una competizione nel fine settimana non sarà più penalizzato nelle verifiche ad inizio settimana. Per le discipline non presenti nella tabella di riferimento italiana, si è indicato come parametro il piazzamento nel ranking (36ª o 60ª posizione).

Il **Comitato Esecutivo** prende atto.

Il **Segretario Generale** sottopone la proposta di un volontario dei Giochi Olimpici di Milano Cortina 2026, autore del volume "*Dentro i Giochi*", di un incontro presso il CONS aperto a dirigenti, atleti e operatori per raccontare i Giochi "dietro le quinte" e dialogare sul valore del volontariato e sulla relativa eredità umana.

Poiché nella proposta viene richiamata la conoscenza comune di noto cittadino sammarinese con un trascorso da sportivo, il **Comitato Esecutivo** conviene di sentirlo prima di valutare l'organizzazione di una serata di presentazione, analogamente a quanto già fatto in occasione di "Sport in Fiera".

Invita l'Ufficio Sportivo a verificare e a riferire in una prossima seduta.

Il **Relatore** illustra l'iter operativo della serata di presentazione dei partecipanti al concorso letterario e comunica che, in accordo con la Commissione Tecnica e con l'Ufficio Sportivo, è in corso la predisposizione della circolare e del formulario per le richieste di contributo straordinario e per l'organizzazione di manifestazioni sportive alla luce delle nuove direttive, che prevede la parametrazione del contributo riconosciuto rispetto a quanto inizialmente richiesto a preventivo e all'importo sostenuto a consuntivo. Analogo criterio sarà applicato ai programmi di supporto, così da disporre dei dati necessari in caso di sovrapposizione di manifestazioni.

Il **Comitato Esecutivo** prende atto dei vari riferimenti.

Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del *Comitato Esecutivo* Pagina *n° 18*

in data *12 ottobre 2026* Delibera *n. 15-16*

Oggetto: **Comma 6) VARIE ED EVENTUALI**

Il **Segretario Generale** porta all'attenzione, a margine dei lavori, due richieste pervenute poco prima dell'avvio della seduta odierna: un'autorizzazione degli impegni di spesa per il servizio di manutenzione dei presidi antincendio degli impianti sportivi del CONS e l'altra relativa all'erogazione di un anticipo alla Federazione Pesca .

Il **Relatore** ricorda la precedente delibera n. 12 del 25 febbraio 2025, con cui l'Esecutivo aveva autorizzato la spesa di € 9.835,44 a favore dell'Antincendio Sammarinese S.r.l., aggiudicataria per un anno della licitazione privata indetta dall'AASLP per la PA Amministrazione e il Settore Allargato. Il contratto trasmesso al CONS ripartiva la quota di competenza del CONS in € 6.640,20 per il canone di manutenzione ordinaria, € 2.988,09 per gli interventi extra canone ed € 207,15 per gli oneri della sicurezza. Riferisce che l'AASLP aveva comunicato che il proprio C.d.A. aveva prorogato il contratto fino al 30 novembre 2026, in attesa del nuovo bando di gara. Successivamente, il CONS aveva chiesto all'AASLP di aggiornare l'elenco degli impianti oggetto del servizio, in modo da recepire le variazioni nella nuova gara: l'inserimento della "ConSumsArena" di Fonte dell'Ovo e l'esclusione dell'immobile in locazione a Falciano, in gestione alla FSTARCO.

Il **Segretario Generale** comunica che l'AASLP ha comunicato di essere in procinto di predisporre una nuova gara per l'affidamento del servizio e ha chiesto al CONS di assumere gli impegni di spesa sulla base di un calcolo aggiornato dei presidi di competenza. Sulla base dei nuovi conteggi trasmessi dall'AASLP, avvisa che l'Ufficio Amministrazione ha assunto i seguenti impegni di spesa provvisori sul cap. 815 "*Spese per la Sicurezza e Salute sui luoghi di lavoro*", per dodici mesi a decorrere dalla firma del contratto:

- impegno 1049 di € 7.552 per il canone di manutenzione ordinaria;
- impegno 1050 di € 4.773 per gli interventi straordinari e per i costi della sicurezza (€ 242),

per un importo complessivo di **€ 12.325:** gli impegni diventeranno definitivi a servizio aggiudicato.

Il **Comitato Esecutivo**, sentito il riferimento e vista la documentazione agli atti, autorizza la spesa complessiva di € 12.325 per il servizio di manutenzione dei presidi antincendio degli impianti sportivi del CONS, per un periodo di dodici mesi a decorrere dalla firma del contratto.

L'importo comprende € 7.552 per il canone di manutenzione ordinaria, € 4.773 per gli interventi di manutenzione straordinaria e i costi di sicurezza, e trova copertura sul cap. 815 "*Spese per la sicurezza e salute sui luoghi di lavoro*". **[del. 15]**

La FSPS richiede un anticipo pari al 50% dello straordinario già riconosciuto per la trasferta ai Campionati Mondiali in Spagna, per sopperire alle prime spese già sostenute.

Il **Comitato Esecutivo,** in analogia a precedenti casi, autorizza l'erogazione alla FSPS dell'anticipo del 50% del contributo per la trasferta , con saldo a seguito della rendicontazione delle spese sostenute**.[del. 16]**

Non risultando ulteriori interventi, il **Presidente** dichiara di aver esaurito gli argomenti all'Ordine del Giorno e il **Comitato Esecutivo**, dopo aver valutato le rispettive disponibilità, stabilisce la prossima convocazione per mercoledì 21 ottobre 2026 alle ore 18:30.

La seduta è tolta alle ore 21:40.

IL SEGRETARIO GENERALE VERBALIZZANTE
- Eros Bologna –