



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo in data 18 maggio 2026

Verbale n. 37

PRESENTI:

Presidente *Christian FORCELLINI ****

Vice Presidente *Marco Giancarlo ROSSINI*

Membro *Martina MAZZA*

“ *Maurizio MAZZA*

“ *Mauro SANTI*

Giuliano TOMASSINI

Emanuele VANNUCCI

Segretario Generale *Eros BOLOGNA*

Sindaci Revisori *Pierangela GASPERONI*

““ *Orsolina MUCCIOLI*

““ *Sandy STEFANELLI*

Segretario di Stato

Delibere adottate *n. 25*

ASSENTI:

PRESENZIA:

OSSERVAZIONI: **** Collegato in video conferenza da remoto*



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina

n° 2

in data 18 maggio 2026

Verbale n. 37

-
- Delibera n° 1 **APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA 27 APRILE 2026**
Approvato il testo del verbale in oggetto

- Delibera n° 2 **MANIFESTAZIONI CONS**
Approvato impegno di spesa per partecipazione Giochi Olimpici Invernali 2026

- Delibera n° 3 **MANIFESTAZIONI CONS**
Approvato impegno di spesa per partecipazione gli YOG di Dakar 2026

- Delibera n° 4 **MANIFESTAZIONI CONS**
Approvato impegno di spesa per partecipazione Giochi Piccoli Stati Monaco 2027

- Delibera n° 5 **MANIFESTAZIONI CONS**
Nomina di Giuliano Tomassini Capo Missione Giochi Europei Istanbul

- Delibera n° 6 **MANIFESTAZIONI CONS**
Nomina di Luciano Scarponi Capo Missione EYOF Estivi di Lignano Sabbiadoro

- Delibera n° 7 **AGGIORNAMENTO VERIFICHE A.S. BEACH & PARK**
Fissato incontro con dirigenti società previo reiterata richiesta documentazione

- Delibera n° 8 **AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICHE SPESE**
Approvato impegno di spesa per incarico RSPP affidato a CPSA S.r.l.

- Delibera n° 9 **AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICHE SPESE**
Approvato impegno di spesa per incarico conferito a Sfera per incarico Privacy

- Delibera n° 10 **AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICHE SPESE**
Approvato impegno di spesa per servizio di trattamento acque presso piscine affidato a Barchemicals S.r.l.



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina

n° 3

in data 18 maggio 2026

Verbale n. 37

-
- Delibera n° 11 **AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICHE SPESE**
Approvato impegno di spesa per servizio di revisione bilanci federali allo Studio Remo Raimondi per l'anno 2025
- *****
- Delibera n° 12 **AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICHE SPESE**
Accordato il 50% del contributo alla FESAT per spese mancata partecipazione
- *****
- Delibera n° 13 **AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICHE SPESE**
Approvato cambio d'destinazione d'uso contributo FSAL
- *****
- Delibera n° 14 **AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICHE SPESE**
Accordato integrazione contributo straordinario integrativo alla FSGO
- *****
- Delibera n° 15 **AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICHE SPESE**
Approvato contributo straordinario per manifestazioni alla FSSI
- *****
- Delibera n° 16 **AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICHE SPESE**
Approvato cambio d'destinazione d'uso contributo FSSS
- *****
- Delibera n° 17 **AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICHE SPESE**
Approvato cambio d'destinazione d'uso contributo FSTS
- *****
- Delibera n° 18 **AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICHE SPESE**
Approvato cambio d'destinazione d'uso contributo FSPAV
- *****
- Delibera n° 19 **AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICHE SPESE**
Approvata erogazione secondo acconto contributo ordinario 2026
- *****
- Delibera n° 20 **AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICHE SPESE**
Autorizzato sblocco erogazione alle Federazioni che hanno provveduto a regolarizzare la propria posizione contabile-amministrativa (FSAL, FSSS, FSRS e FSTT)
- *****



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina

n° 4

in data 18 maggio 2026

Verbale n. 37

Delibera n° 21

PROGRAMMA DI POLITICA SPORTIVA - IMPIANTI

Inserimento di Mattias Mongiusti nella lista Atleti d'Interesse Nazionale e P.O. e riconoscimento indennità economica dal 1° maggio al 31 dicembre 2026

Delibera n° 22

PROGRAMMA DI POLITICA SPORTIVA - IMPIANTI

Presa d'atto Contratto Transitorio di locazione stipulato presso il Centro Tennis Cassa di Risparmio a Fonte dell'Ovo tra FST e San Marino Food Events

Delibera n° 23

PROGRAMMA DI POLITICA SPORTIVA - IMPIANTI

Approvato contributo straordinario in pari quota a FST e FSTARCO per acquisto struttura prefabbricata in legno presso il Centro Cassa di Risparmio a Montecchio

Delibera n° 24

PROGRAMMA DI POLITICA SPORTIVA - IMPIANTI

Sospesa deliberazione per contributo straordinario alla FSTARCO per acquisto e posa di una struttura prefabbricata in legno per il campo di tiro a Valdragone

Delibera n° 25

PROGRAMMA DI POLITICA SPORTIVA - IMPIANTI

Presa d'atto esito corso d'inglese e accordato rimborso iscrizioni ai corsisti che hanno superato il 75% delle lezioni



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina *n° 5*

in data 18 maggio 2026

Delibera *n. 1*

Oggetto: Comma 1) APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA 27 APRILE 2026

Il **Comitato Esecutivo** approva il verbale della seduta in oggetto.

[del. 1]



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina n° 6

in data 18 maggio 2026

Delibera n.

Oggetto:

Comma 2) COMUNICAZIONI

Il **Presidente** annuncia di aver partecipato, in data odierna da remoto, a un incontro riguardo il fabbisogno di personale per la gestione degli impianti tra l'AASLP e il CONS presso la Segreteria di Stato per lo Sport. Durante l'incontro si è discusso della questione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie, cercando di trovare un accordo tra le parti. Nonostante l'AASLP non disponga delle risorse umane sufficienti, si è giunti alla conclusione che l'Azienda si debba occupare di tutte le manutenzioni straordinarie ma con maggiori risorse destinate dalla Segreteria di Stato, senza le quali non sarebbe in grado di gestire gli interventi.

La proposta è creare una squadra apposita all'interno dell'AASLP, composta da 3-4 figure, esclusivamente dedicate agli impianti sportivi. Cureranno sia la progettazione che della manutenzione straordinaria, operando anche come Stazione Appaltante. In questo modo, l'Azienda diventa la Stazione Appaltante per il CONS per appalti di manutenzioni straordinarie che includono non solo la progettazione ma anche ad esempio la sostituzione di parti di impiantistica, utilizzando competenze tecniche in capo all'Azienda. Le priorità e le varie segnalazioni, per l'utilizzo del capitolo dell'AASLP dedicato agli impianti CONS resterebbero sotto la gestione del Comitato stesso. In questo modo si utilizza l'expertise di personale tecnico specializzato, già all'interno dell'AASLP come stazione appaltante, alleggerendo la struttura del CONS: la manutenzione ordinaria, principalmente servizi di pulizia e piccoli interventi rimangono sotto la responsabilità del CONS, dato che cura la gestione e considerando che le segnalazioni provengono dalle Federazioni, che hanno gli impianti in gestione delegata. Al CONS resterebbe la sola manutenzione ordinaria delle rimanenti strutture sportive poste sotto la propria responsabilità.

Il **Presidente** ricorda l'importanza di modificare all'interno del fabbisogno del CONS previsto dalla nuova proposta di Legge sullo Sport, la presenza dei salariati con nuove figure con profili di ruolo della PA, al fine di formare una squadra dedicata alla manutenzione ordinaria degli impianti. Questo passaggio è considerato cruciale in vista dell'incontro ufficiale previsto per il 22 maggio presso la DGFP, al quale interverranno, oltre al Relatore, il Responsabile U.O. e il Segretario Generale del CONS. Durante questo incontro si discuterà del terzo fabbisogno del CONS, che comprenderà l'elenco dei profili di ruolo già delineati con il Responsabile U.O., da inserire nella Legge sullo Sport che prevede figure come l'Esperto legale, l'Esperto Contabile e l'Esperto Tecnico con funzione di RSPP, allo scopo di dare un assetto funzionale all'Ufficio.

Il **Relatore** prosegue con il riferimento sul personale dell'Ufficio, informando che con il temporaneo passaggio dell'Arch. Patchamanov sul PDR di ESPTEC, in qualità di RSPP, l'ordine gerarchico della struttura del Comitato Olimpico è variato e, in assenza di figure come il Segretario Generale o il Responsabile U.O., i funzionari in servizio saranno tenuti a firmare i provvedimenti in base all'ordine gerarchico.

Il **Segretario Generale** informa, infine, di aver dovuto chiedere la sospensione della richiesta di sostituzione del profilo di ruolo di COLLTEC, dato che dalle graduatorie non risultano in questo momento disponibili figure tecniche idonee per gestire gli impianti sportivi, visto che i candidati presentatisi con lauree in design non sono idonei.

Il **Comitato Esecutivo** prende atto.

Il **Presidente** comunica che la Federazione Pallavolo ha nominato un nuovo Segretario, a seguito delle dimissioni del precedente nella persona di Renzo Francioni, il quale sarà autorizzato a partecipare al Consiglio Nazionale, in caso d'impedimento del Presidente e/o Vice.



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina *n° 7*

in data 18 maggio 2026

Delibera *n. -*

Oggetto: Comma 2) COMUNICAZIONI

Il **Segretario Generale** rende noto che la Direzione ISS ha concesso il distacco sportivo in favore dell'atleta Valentina Venerucci, permettendole un'adeguata preparazione agonistica in vista della sua partecipazione al Giro d'Italia, che la vedrà ai nastri di partenza sabato 30 maggio a Cesenatico.

Non nasconde qualche perplessità per la mancata collaborazione della FSTV che, interpellata riguardo della programmazione dell'attività agonistica per il fabbisogno del monte ore di congedo sportivo, ha richiesto 800 ore per ciascuno dei 3 atleti inseriti a Programma. Ciò significa che al netto dei fine settimana, festività e congedi ordinari, equivale a 4 giorni di permesso sportivo per ogni settimana di lavoro, fine al termine dell'anno. La proposta è da ritenersi inaccettabile poiché materialmente insostenibile.

Interpella l'Esecutivo dichiarando l'impossibilità di mantenere in equilibrio il sistema dei distacchi senza un'opportuna programmazione e qualora si accordassero distacchi di questa portata, tenuto conto di un monte ore di poco inferiore a 6.000 ore per tutto il movimento sportivo.

Il **Comitato Esecutivo** esprime il proprio disappunto e invita la Commissione Tecnica e i vertici del Comitato a voler risolvere il caso, cercando un compromesso per una soluzione, anche attraverso una diversa articolazione dell'orario di lavoro con i rispettivi datori, ove possibile.

Il **Presidente** informa di aver firmato un addendum del Top Sponsor Program del CIO, con l'ingresso della società finanziaria JP Morgan nel pool di sponsor del Movimento Olimpico. Ricorda che il CIO distribuisce globalmente una quota degli introiti del TOP Program a tutti i Comitati, proporzionata alle dimensioni e alla popolazione di ciascun paese. Alla fine di ogni anno del presente quadriennio, il CONS riceve una somma pari a 50.000 dollari.

Il **Segretario Generale** informa su un webinar organizzato dal CIO per i Comitati Olimpici, focalizzato sulla protezione del genere femminile nello sport. Si terrà lunedì 29 giugno prossimo. Nel ricordare che il programma prevede una presentazione del responsabile medico e della direttrice legale del CIO, invita a condividere il seminario ai vari responsabili medici o con i dirigenti e staff che abbiano familiarità con l'argomento.

Il **Presidente** annuncia diverse iniziative e appuntamenti, tra cui l'incontro con il dottor Camilleri e le Federazioni sportive per martedì 26 maggio; l'inaugurazione di "Sport sull'onda" a Rimini il 29-30 maggio; il seminario di formazione "Allenare il futuro" per venerdì 29 maggio, organizzato dalla Federazione Pesì; l'inaugurazione della Piazzetta Guttman il 2 giugno. Un incontro conviviale con tutti gli olimpionici dei Giochi Invernali è previsto l'11 giugno, mentre ricorda che il 23 giugno si terrà l'Olympic Day con iniziative organizzate presso la CONSUMS Arena.

Conclude la serie di appuntamenti informando di aver ricevuto l'invito a partecipare all'Assemblea dei Delegati ISIA 2026, che si terrà al Palazzo Kursaal dal 20 al 25 maggio 2026 in concomitanza con 20° anniversario della Snowsports Academy San Marino (SAS). L'evento organizzato dalla Federazione Sport Invernali, insieme a Ski Instructor Association San Marino (SIAS) e la SAS, vedrà la presenza di 40 delegazioni e rappresenta un'opportunità significativa per discutere e collaborare su temi rilevanti con altri professionisti del settore.

Nel dover declinare l'invito per precedenti impegni presi, il **Presidente** invita il Segretario Generale a porgere un saluto istituzionale ai lavori e ha invitato il Vice Presidente e ai membri a partecipare agli eventi in programma.



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina *n° 8*

in data 18 maggio 2026

Delibera *n. 2*

Oggetto: Comma 3) MANIFESTAZIONI CONS

SAN MARINO SPORT AWARDS 2025

Il **Relatore** rende noto che è stato chiuso il bilancio per San Marino Sport Awards, svoltosi a Palazzo Kursaal il 23 gennaio, con una spesa finale inferiore a 44.000 euro, come da delibera n. 8 del 27 novembre 2025. In realtà il costo totale dell'evento ha superato i 70.000 euro. Grazie al significativo contributo di 35.000 euro da parte della Segreteria di Stato allo Sport, i costi del CONS sono stati contenuti, permettendo di realizzare una manifestazione prestigiosa e un Galà che ha visto la partecipazione del Presidente del CONI, Luciano Buonfiglio, e il pilota di Formula Uno Kimi Antonelli, mantenendo l'esborso del Comitato Olimpico in linea con le edizioni precedenti.

Il **Comitato Esecutivo** prende atto.

OLIMPIADI MILANO-CORTINA 2026

In merito alle spese relative alla partecipazione olimpica di Milano Cortina, il Relatore informa di aver esaurito l'impegno di spesa di 40.000 approvato nella seduta dell'11 dicembre 2025 e che si rende necessario un ulteriore impegno di spesa pari a 19.900 euro sul corrente esercizio per regolarizzare le diverse spese sostenute in loco, anche in seguito alle numerose iniziative collaterali organizzate a Cortina con la mostra e attività di promozione della mostra al Rifugio Lagazuoi e il trasferimento temporaneo della mostra con oggetti del Museo dello Sport e dell'Olimpismo.

Il **Comitato Esecutivo**, sentito il riferimento, autorizza a ratifica l'impegno di spesa di € 19.900 con la descrizione delle spese sostenute, come da nota posta agli atti, sul capitolo 1110 "Partecipazione Olimpica" e con l'impegno del Relatore a presentare un prospetto complessivo comprendente tutta la partecipazione alle Olimpiadi Invernali di Milano Cortina, dal 6 al 23 febbraio 2026, nella prossima seduta, in quanto non si è riusciti a completare, in tempo utile il prospetto descrittivo. [del. 2]

ASSEMBLEA EOC 2026

Il **Presidente** annuncia che di ritorno da una visita di cortesia al CONI ha ricevuto conferma che in seguito all'istanza presentata ai Comitati Olimpici Europei il prestigioso premio EOC Olympic Laurel sarà assegnato al Past President del CONS. Questo riconoscimento sarà conferito durante la 55ª Assemblea a Budapest che si terrà la prossima settimana.

Il **Comitato Esecutivo** esprime soddisfazione per il riconoscimento attribuito al dirigente, considerandolo una gratificazione significativa che sarà sicuramente apprezzata.

GIOCHI DEL MEDITERRANEO DI TARANTO 2026

Il **Presidente** relaziona sui XXI Giochi del Mediterraneo di Taranto, sottolineando che la scadenza prevista in data odierna per la presentazione della long list per gli accrediti alla Delegazione è stata prorogata al 27 maggio. Durante la visita a Roma ha percepito un pessimismo generale riguardo l'evento a causa di problemi organizzativi e dei ritardi nella realizzazione delle strutture sportive. Anche se il Governo ha stanziato 25 milioni al CONI per il Comitato organizzatore, il Ministero dell'Economia ha sospeso i fondi per valutare la situazione. Il Capo Missione Anna Lisa Ciavatta e Lucia Castiglioni hanno riscontrato impianti incompleti a 4 mesi dall'evento, con ritardi nella costruzione della piscina e l'assenza dell'impianto di canottaggio.



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina n° 9

in data 18 maggio 2026

Delibera n. 3-4

Oggetto: Comma 3) MANIFESTAZIONI CONS

Ci sono anche incertezze sullo svolgimento delle varie competizioni a fronte della scarsa iscrizione registrata in alcune discipline. La combinazione di una scarsa partecipazione in alcune gare e l'indisponibilità di alcune strutture potrebbe vedere una riduzione degli sport in programma.

Termina rendendo noto che il sopralluogo della Co-Com del CIJM, previsto a Taranto per il 26 maggio, sarà determinante e la causa dello slittamento dei termini. Sebbene il Presidente del CONI affermi che i Giochi si svolgeranno a Taranto, la situazione resta incerta. Il Comitato rimane impegnato a supportare la preparazione agonistica dei circa 50 atleti in lizza e annuncia che un momento di team building per gli atleti è stato programmato per il 24 giugno.

YOUTH OLYMPIC GAMES DAKAR 2026

Il **Relatore** aggiorna i presenti in merito ai prossimi Giochi Olimpici Giovanili (YOG) di Dakar. Sulla base della relazione predisposta dal Capo Missione Lucia Castiglioni e la conferma della composizione della squadra, due atlete nella disciplina di atletica e nuoto, l'Ufficio Sportivo ha predisposto un primo prospetto di bilancio, che prevede una spesa di circa € 12.500. Il CIO contribuirà alle spese di viaggio di circa 5.500 euro. Per poter procedere alle prenotazioni dei voli e il pagamento del soggiorno, invita i presenti a voler approvare il bilancio di previsione, specificando che eventuali aggiustamenti saranno apportati qualora le spese effettive dovessero modificarsi da quelle inizialmente stimate, dato che le stime sono da ritenersi cautelative a causa della situazione geopolitica del periodo.

Il Comitato Esecutivo, udito il riferimento, approva il bilancio di partecipazione e autorizza l'impegno di spesa per un importo di 12.500 euro sul capitolo 1135 "*Giochi Olimpici della Gioventù*". [Del. 3]

GIOCHI DEI PICCOLI STATI D'EUROPA MONACO 2027

Il **Presidente** illustra i progressi relativi all'organizzazione della prossima edizione dei Giochi a calendario nel 2027 e sull'esito dei lavori dell'Assemblea dei Giochi dei Piccoli Stati, svoltasi a Monaco l'8 e 9 maggio scorso. Durante i lavori è stata annunciata una modifica delle date dell'evento, che è stato posticipato dal periodo originario dal 3 all'8 maggio a quello del 17-22 maggio, al fine di evitare sovrapposizioni con i calendari della Formula Uno e della Formula E modificati di recente dalla FIA e che condizionano tutte le attività nel Principato. Questa variazione ha comportato la cancellazione del torneo di basket 3x3 poiché la disponibilità degli impianti necessari risultava compromessa. In sostituzione è stata approvata l'introduzione del golf nel programma, con competizioni sia individuali sia a squadre, segnalata come un'opportunità interessante grazie alla sede di gara di grande prestigio quale il Country Club di Montecarlo. Esprime preoccupazioni circa il livello di competizione, in considerazione della possibile difficoltà per San Marino nel doversi confrontare con atleti professionisti.

Successivamente, il **Relatore** cede la parola a Martina Mazza, nominata come membro della Commissione Tecnica per i Giochi e che ha partecipato ai sopralluoghi e alle riunioni con i colleghi incaricati di fornire aggiornamenti di carattere tecnico. Tra i punti affrontati sono emerse considerazioni di natura politica riguardanti le prospettive future dei Giochi e il coinvolgimento di organizzazioni internazionali. Nel suo intervento, il **membro** Martina Mazza ha segnalato alcune criticità legate alla mancata organizzazione delle gare di tiro con l'arco e concentrandosi sugli aspetti logistici, oltre che sui nuovi interventi infrastrutturali previsti.



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina *n° 10*

in data 18 maggio 2026

Delibera *n. 4-5*

Oggetto: Comma 3) MANIFESTAZIONI CONS

Il **Presidente** anticipa che l'Assemblea si è conclusa con l'impegno di rivedersi, nuovamente a Budapest, per proseguire a discutere temi rilevanti avviati ma non conclusi a Monaco, quali il finanziamento e l'organizzazione dei GSSE e i rapporti con l'EOC, con particolare attenzione anche agli aspetti legati alla lotta al doping. Avrà il compito di garantire il rispetto regolamentare che presenterà alcune discrepanze rispetto agli standard internazionali.

Il **Segretario Generale** sottopone ai presenti un primo prospetto di previsione di spesa per la partecipazione ai Giochi, commisurata sulla disponibilità del capitolo sull'attuale esercizio finanziario, pari a 50.000 euro. Informa che la necessità impellente consiste nella necessità di effettuare gli ordinativi per i kit per l'abbigliamento e l'attrezzatura sportiva. A seguito degli accordi con il fornitore di Adidas, le divise saranno le stesse per tutte le manifestazioni programmate del quadriennio.

Il **Comitato Esecutivo**, sentiti i vari riferimenti, approva l'impegno di spesa pari alla somma di € 50.000 da imputarsi sul capitolo 1162 "Giochi dei Piccoli Stati", prendendo atto che il bilancio di previsione è in fase di aggiornamento e saranno sottoposti a revisioni periodiche in base all'andamento di spesa. La somma più rilevante del bilancio sottoposto sarà riservata per l'acquisto dei kit di sportivi necessari al CONS fino al prossimo anno. **[Del. 4]**

GIOCHI EUROPEI ISTANBUL 2027

Il **Presidente** richiama quanto discusso in una precedente seduta riguardo ai Giochi Europei 2027, sottolineando la necessità di nominare il Capo Missione in vista dell'imminente Seminario dei Capi Missione programma a Istanbul per la fine di giugno.

Riferisce di aver discusso l'argomento con vari membri del Comitato Esecutivo, inclusi Giuliano Tommassini e il Capo Missione di Taranto, Annalisa Ciavatta. Inizialmente aveva considerato di coinvolgere Fernando Casadei, che aveva manifestato ampia disponibilità per qualche trasferta del CONS. Sentite le disponibilità, il **Relatore** propone di effettuare un cambiamento nelle nomine degli incarichi, considerando anche il posticipo di data dei Giochi dei Piccoli Stati del 2027. Nel dibattito viene evidenziato come non sia opportuno che il Referente dell'Ufficio Sportivo sia incaricata sistematicamente nel ruolo di Capo Missione nelle numerose manifestazioni ravvicinate e nello stesso anno, anche per non mettere troppo in difficoltà l'operatività della struttura, suggerendo quindi di ruotare gli incarichi tra le figure presenti nell'Ufficio.

Appurata la disponibilità dell'interessato, il **Presidente** propone di nominare il membro Giuliano Tommassini come Capo Missione per Istanbul 2027, mentre Annalisa Ciavatta potrebbe assumere il ruolo di Capo Missione nello stesso anno ai Giochi dei Piccoli Stati d'Europa a Monaco, peraltro in una manifestazione che non l'ha mai vista in tale ruolo. Il membro Mauro Santi rimane Assistente Capo Missione ai Giochi dei Piccoli Stati di Monaco, mentre il membro Maurizio Mazza mantiene il ruolo di Vice, unitamente a Lucia Castiglioni, per i Giochi di Taranto.

Il **Presidente** propone, infine, di aggiungere Fernando Casadei come Vice Capo Missione ai Giochi dei Piccoli Stati, sottolineando l'importanza della sua presenza. Questa scelta è motivata dalle difficoltà logistiche a Monaco, dove gli impianti sono in molti casi situati al di fuori del Principato. La conoscenza del francese da parte di Casadei rappresenta un valore aggiunto, poiché le sue competenze linguistiche e organizzative potranno facilitare le operazioni e rappresentare un valido aiuto in questo contesto.



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina n° 11

in data 18 maggio 2026

Delibera n. 5-6

Oggetto: **Comma 3) MANIFESTAZIONI CONS**

Il **membro** Giuliano Tomassini ringrazia per la considerazione e la fiducia rivolta. Conferma la sua disponibilità a condizione che venga sostituito da Anna Lisa Ciavatta per la partecipazione al Seminario dei Capo Missione per Istanbul, poiché non potrà partecipare all'appuntamento di fine giugno a causa di un impegno anticipatamente preso e non differibile.

Il **Comitato Esecutivo** approva le nomine così proposte del Presidente e autorizza l'impegno di € 2.500 per le spese di partecipazione al Seminario a Istanbul, capitolo 1145 "Giochi Europei" previo storno di pari importo dal capitolo 1135 "Giochi Olimpici della Gioventù".

Il **Presidente** conclude rimarcando che il Principato di Monaco è facilmente raggiungibile da San Marino e invita i rimanenti membri dell'Esecutivo non chiamati a incarichi specifici nella Delegazioni CONS a voler a considerare la possibilità di assistere ai Giochi dei Piccoli Stati nel 2027, che saranno a suo avviso un evento molto interessante. **[Del. 5]**

FESTIVAL OLIMPICO DELLA GIOVENTU' EUROPEA LIGNANO 2027

Il **Presidente** invita il Segretario Generale a fornire un aggiornamento, dato che nella sua veste di componente della Co-Com di Lignano 2027 è membro della Commissione nominata dai Comitati Olimpici Europei.

Riferisce di essersi recato a Lignano Sabbiadoro alla vigilia dell'Assemblea dei GSSE a Monaco. Il Comitato Organizzatore è presieduto da Giorgio Brandolin, già Presidente CONI del Friuli-Venezia Giulia per oltre tre mandati e il Direttore degli EYOF Giorgio Kardish, che ha già svolto il medesimo incarico per gli EYOF invernali del Friuli-Venezia Giulia nel 2023 e già conosce la nostra realtà, dato che San Marino ospitò la prima tappa del tragitto nazionale in occasione del passaggio della fiaccola olimpica nel novembre 2022.

La XIX edizione degli EYOF tornerà a Lignano dopo 22 anni. Si svolgerà dal 24 luglio al 1° agosto 2027 e coinvolgerà oltre 4000 atleti tra i 14 e i 18 anni, seguendo lo schema già collaudato con un grande Villaggio degli Atleti, dato che Lignano Sabbiadoro ha già ospitato la manifestazione nel 2005. Annuncia che per la prima volta saranno presenti nel programma sportivo le discipline del golf, tiro a segno/volo e triathlon. Auspica, data la vicinanza della sede, che la Commissione Tecnica voglia considerare una partecipazione di massima nelle varie discipline.

Per quanto riguarda l'incarico di Capo Missione, il **Presidente** informa che la Commissione Tecnica, in linea con l'orientamento già espresso dall'Esecutivo in precedenza, ha confermato la disponibilità del coordinatore della CT Luciano Scarponi.

Il **Comitato Esecutivo**, sentito il riferimento, conferma la nomina di Luciano Scarponi a Capo Missione e invita la Commissione Tecnica a voler approntare una relazione in merito a un'ipotesi di partecipazione, non appena ufficializzate le fasce d'età nelle varie discipline, sia per la edizione estiva che quella invernale, in vista del Seminario dei Capi Missione, confermato per gli EYOF di Brasov il 23-24 settembre 2026.

[Del. 6]



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina *n° 12*

in data 18 maggio 2026

Delibera *n. 7*

Oggetto: Comma 4) AGGIORNAMENTO VERIFICHE A.S. BEACH & PARK

Il **Presidente** ha informato di aver ricevuto un formale riscontro alla raccomandata inviata dal CONS al Presidente della A.S. Beach & Park Volley in data 11 maggio scorso.

Rammenta come con la nota inviata in data 23 aprile 2026 è stato richiesto al legale rappresentante della Beach & Park Volley di trasmettere al CONS, entro 7 giorni dal ricevimento, tutta la documentazione contabile relativa agli esercizi 2023, 2024 e 2025.

L'acquisizione della documentazione è stata richiesta allo scopo di approfondire alcuni aspetti sulla situazione contabile della società, come da verifiche avviate alla fine del 2025, a seguito di segnalazioni anonime indirizzate sia al Comitato Olimpico e sia alla Segreteria di Stato per lo Sport, e una serie di audizioni che il CONS ha avviato nei confronti di alcuni appartenenti della società sportiva.

Nella comunicazione, il presidente Maria Luisa Gennari esprime preoccupazione per la scarsa trasparenza da parte del CONS, sottolineando che non le è stata fornita copia delle lettere anonime su cui si basano le indagini, mettendo in difficoltà la società che si è trovata impossibilitata a difendersi adeguatamente in assenza di documentazione specifica. Inoltre, rileva che la situazione ha determinato la sospensione dei contributi alla Federazione Pallavolo, fatto che ha ulteriormente complicato la gestione delle attività sportive. Per affrontare e chiarire questi problemi, la società richiede un incontro urgente con il Comitato Esecutivo del CONS, in cui la società intende discutere le ragioni delle indagini e richiedere l'accesso alla documentazione anonima, ai verbali delle audizioni e a qualsiasi provvedimento adottato. La lettera sottolinea che c'è anche una questione relativa ad alcuni compensi erogati agli atleti, che sarà oggetto di discussione durante l'incontro, riservandosi il diritto di farsi assistere da un legale per tutelare i propri interessi.

Il **Presidente** precisa che l'intento del CONS non è assumere un atteggiamento giustizialista. Sottolinea l'importanza di assecondare con la dovuta attenzione le preoccupazioni sollevate dalle segnalazioni e da alcuni colloqui informali avuti. L'azione di vigilanza non deve essere percepita come attività ostile ma a tutela della Società, dato che le preoccupazioni provengono dall'interno del movimento pallavolistico. Ribadisce che le segnalazioni ricevute non possono essere ignorate e ritiene indispensabile da parte della Società fornire risposte senza porre condizioni preventive che non trovano alcun fondamento, richiamando una maggiore trasparenza ed evidenziando il disappunto di tutto l'Esecutivo per l'assenza di riscontri adeguati.

Il **Comitato Esecutivo**, nel prendere atto della relazione sulle verifiche preliminari e il contenuto della replica della Beach & Park, delibera di reiterare la richiesta e di accordare l'incontro a condizione di ricevere preliminarmente i documenti pertinenti.

Il **Presidente** propone di incontrare il Presidente della Beach & Park Volley, alla presenza del Comitato Esecutivo, lunedì 1° giugno alle ore 18:30.

Il **Comitato Esecutivo** concorda. Valuta, altresì, l'applicazione di eventuali sanzioni qualora persista un atteggiamento recidivo da parte dell'Associazione Sportiva.

[Del. 7]



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina *n°13*

in data 18 maggio 2026

Delibera *n. 8*

Oggetto: Comma 5) AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICHE SPESE

Il **Segretario Generale** ricorda all'Esecutivo che la procedura di assunzione di un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) interno al CONS richiede tempi particolarmente lunghi e che l'iter è tuttora in fase iniziale. Come anticipato nella precedente seduta del 21 aprile 2026, è stato individuato l'Arch. Stanislav Patchamnov per ricoprire tale incarico, previa formazione e superamento del concorso che non è ancora stato indetto. Pertanto, tale posizione è attualmente vacante.

Alla luce di quanto sopra, e considerata la necessità di garantire la presenza di una figura professionale idonea a ricoprire tale ruolo, si rende necessario procedere al rinnovo del conferimento dell'incarico alla CPSA S.r.l. (Centro di Prevenzione Sanitaria per le Aziende). Tale incarico prevede nuovamente la nomina di Francesco Pedini Amati quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ente con i relativi servizi connessi, individuato ai sensi dell'art. 2 comma 2, lettera g) del Decreto Delegato n. 26/2015 e s.m.i., da svolgersi nel periodo 1° giugno 2026 - 31 dicembre 2026, ovvero per la durata di 7 (sette) mesi.

Invita, pertanto, i presenti a prendere visione del preventivo di spesa Prot. 1751, in cui sono esplicitate le funzioni che dovranno essere svolte dal RSPP. È allegato il curriculum vitae e aziendale del Geom. Francesco Pedini Amati, per un ammontare complessivo di € 7.000,00, per la consulenza da conferirsi alla società CPSA S.r.l., precisando che la società in questione non rientra tra i debitori di Banca Centrale, ai sensi dell'art. 2 della Legge 30 luglio 2018 n. 93 e s.m.i., ed è iscritta al Registro Unico tenuto dalla Camera di Commercio di San Marino (ASE-CC).

Si precisa che, qualora dovessero emergere necessità di servizi e incarichi per lo svolgimento di attività specifiche che esulano dall'incarico in questione, le stesse verranno gestite tramite ulteriori affidamenti al medesimo o ad altri soggetti, a seconda del caso specifico, in base alle procedure amministrative vigenti.

Il **Comitato Esecutivo**, sentito il riferimento e preso atto delle condizioni economiche offerte da parte della società professionista, riportate nella documentazione posta agli atti, approva il disciplinare d'incarico e, data l'urgenza, autorizza sin d'ora la spesa per l'affidamento della consulenza a CPSA S.r.l., C.O.E. SM 06596, per l'importo totale di € 7.000 da imputarsi sul capitolo n. 815 "*Spese per sicurezza e salute sui luoghi di lavoro*", dando mandato all'Ufficio di predisporre la pratica amministrativa da inviare alla competente Segreteria di Stato, ai fini dell'acquisizione del parere preventivo del Congresso di Stato.

[del. 8]



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina *n°14*

in data 18 maggio 2026

Delibera *n. 9-10-11*

Oggetto: Comma 5) AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICHE SPESE

Il **Segretario Generale** informa che, riguardo al rinnovo dell'incarico finalizzato all'attività di consulenza e assistenza professionale in materia di privacy, il Segretario di Stato per l'Industria e lo Sport, Rossano Fabbri, in data 23 aprile 2026 con Prot. n. 38126 ha espresso parere favorevole alla sottoscrizione del disciplinare in favore dello studio professionale SFERA - Professionisti Associati, che decorrerà dalla firma del contratto fino al 31 dicembre 2026. Alla luce del parere favorevole da parte della Segreteria di Stato per lo Sport, invita l'Esecutivo a voler autorizzare la spesa di €4.000 in favore di SFERA - Professionisti Associati sul capitolo di bilancio 780 "*Collaborazioni, consulenze e spese legali*" del corrente esercizio finanziario.

Il **Comitato Esecutivo** approva il relativo impegno di spesa già assunto in data 31 marzo 2026 in favore di SFERA - Professionisti Associati (COE SM05197) per un totale di € **4.000** sul capitolo di bilancio 780 "*Collaborazioni, consulenze e spese legali*" e autorizza il Presidente alla firma del disciplinare di incarico già approvato nella seduta del 24 febbraio 2026 con delibera n.12. **[del. 9]**

Il **Segretario Generale** dà lettura del contenuto della nota Prot. n. 1387 a firma del Referente del Settore Tecnico, Arch. Stanislav Patchamanov, con oggetto "*Esito della trattativa privata per servizio di attività di prevenzione e controllo Legionellosi presso gli impianti del Multieventi e Tavolucci*".

Il **Relatore** comunica che per assicurare continuità del servizio si è proceduto ai sensi dell'art. 17, comma 5, letta b) del D.D. n.26/2015 e che è stata effettuata una trattativa diretta con la BARCHEMICALS S.r.l., regolarmente iscritta al Registro Unico della ASE-CC di San Marino. L'offerta pervenuta pari a € 10.700 per entrambi gli impianti risulta congrua e in linea con i prezzi di mercato.

Il **Comitato Esecutivo**, sentito il riferimento e presa visione della documentazione posta agli atti, aggiudica il servizio all'impresa BARCHEMICALS S.r.l., P.IVA 01782980369, per un totale complessivo di € **10.700**, e autorizza la spesa sul corrente esercizio finanziario, secondo la seguente ripartizione tra le due piscine:

- € **5.200** per la Piscina di Tavolucci, sul Cap. 840 "*Piscina Tavolucci*".

- € **5.500** per la Piscina del Multieventi, sul Cap. 1090 "*Multieventi Sport Domus*".

Il **Comitato Esecutivo** dà, altresì, mandato al Presidente del CONS di firmare il preventivo, Prot n. 1352, per accettazione. **[del. 10]**

Il **Segretario Generale** ricorda l'incarico allo Studio Commerciale Raimondi (COE 3086) per il servizio di revisione dei bilanci federali affidatogli come stabilito dalla delibera n. 6 del 25 febbraio 2025, relativo agli esercizi finanziari 2024 e 2025.

Nel ricordare che il servizio pattuito è pari a € 7.500, ossia € 220,00 per ogni Federazione a prescindere dall'entità e operazioni contabili, oltre a un quid integrativo pari a € 100,00 in caso di revisione e stesura di nuova relazione, per ogni bilancio trovato con gravi rilievi contabili riscontrati durante la revisione.

Il **Relatore**, terminate le verifiche contabili 2025 e appurato che 5 Federazioni sono risultate con particolari irregolarità, come rilevato nella seduta del 21 aprile 2026, sottopone la nota per l'autorizzazione di spesa complessiva pari a € 8.000.

Il **Comitato Esecutivo** approva la spesa per i bilanci federali 2025 così calcolati, imputando l'importo di € 8.000 in favore dello Studio Raimondi sul capitolo 780 "*Collaborazioni, consulenze e spese legali*" previo storno di € 8.000 dal cap. 822 "*Campi sportivi calcio*". **[del. 11]**



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina *n°15*

in data 18 maggio 2026

Delibera *n. 12-13-14*

Oggetto: Comma 5) AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICHE SPESE

Il **Segretario Generale** invita quindi l'Esecutivo a voler esaminare una serie di istanze di varie Federazioni Sportive, che a vario titolo (per modifica, integrazione o proposta aggiuntiva) sottopongono all'Esecutivo in merito al riconoscimento di contributi straordinari.

TAEWONDO - Programma di Supporto Atleti Emergenti

La **FESAT** chiede la possibilità di ottenere un rimborso relativo a “Tashkent 2026 World Taekwondo Junior Championship”, dal 12 al 17 aprile, a cui la Federazione non ha potuto partecipare a causa dell'infortunio subito dall'atleta Alessandro Giovagnoli, dato che dalla corrispondenza e dalla documentazione dei bonifici effettuati risulta che la FESAT non potrà ricevere alcun rimborso per le spese già sostenute dell'hotel e l'iscrizione gara. Per quanto riguarda i voli aerei, l'agenzia applicherà una franchigia di 320 € a persona per un costo sostenuto pari a € 1.700 circa, a fronte di un contributo CONS di € 1.500.

Il **Comitato Esecutivo**, esaminati alcuni precedenti analoghi e visionato il parere della Commissione Tecnica, delibera di riconoscere il 50% del contributo stanziato, pari a € 750 per le spese sostenute nonostante la mancata partecipazione. **[del. 12]**

Il **Relatore** suggerisce alle Federazioni di stipulare, in caso di particolari trasferte onerose e specialmente per gli sport di combattimento, una polizza assicurativa che copra le spese di trasferta in caso di annullamento per infortuni subiti prima della partenza. Tale misura preventiva potrebbe aiutare a gestire meglio le risorse economiche e a mitigare i rischi finanziari imprevisti

ATLETICA LEGGERA – Contributo Straordinario

La **FSAL** richiede la sostituzione della manifestazione “*Meeting di primavera*”, sulla quale c'era stato un errore di inserimento nel sistema, con “*Balkan Athletics U18 Championship*” del 4 luglio a Novo Mesto in Slovenia.

La Commissione Tecnica, interpellata al riguardo, esprime parere favorevole sulla richiesta della Federazione Atletica Leggera.

Il **Comitato Esecutivo** approva il cambio di destinazione d'uso. **[del. 13]**

GOLF – Contributo Straordinario

La **FSGO** richiama l'attenzione del CONS in merito al contributo straordinario concesso di € 2.000 a fronte di € 5.000 ipotizzati a seguito della tardiva richiesta, presentata il 15 dicembre scorso e scarse informazioni disponibili sulle modalità di partecipazione al Team Shield di Malta di fine luglio. Solamente di recente, e a iscrizione avvenuta, è stato possibile redigere un dettaglio delle spese effettive da sostenere, per oltre € 8.400. Avanza richiesta di un'integrazione a parziale copertura delle maggiori spese di oltre € 6.000 da sostenere.

Il **Comitato Esecutivo**, sentito il riferimento della Commissione Tecnica, delibera di riconoscere un'integrazione di € 1.000 da imputarsi sul capitolo 1050 “*Contributi Straordinari alle Federazioni*”.

[Del.14].

Il **membro** Emanuele Vannucci si astiene dalla deliberazione.



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina *n°16*

in data 18 maggio 2026

Delibera n. 15-16-17-18

Oggetto: Comma 5) AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICHE SPESE

SPORT INVERNALI – Contributo Straordinario per Manifestazioni

La **FSSI** avanza richiesta di contributo per l'organizzazione dell'Assemblea ISIA 2026 organizzato a San Marino in occasione del 20° anniversario di Snowsports Academy San Marino (2006–2026). Il **Comitato Esecutivo**, esaminati alcuni precedenti analoghi delibera, in via eccezionale vista la tardiva richiesta, delibera di riconoscere un contributo pari a € 2.000 da imputarsi sul capitolo 1060 "Contributo alle Federazioni per l'organizzazione manifestazioni" previo storno di pari importo dal capitolo 1050 "Contributi Straordinari alle Federazioni." [del. 15]

SPORT SPECIALI – Contributo Straordinario

La **FSSS** chiede di sostituire la destinazione d'uso del contributo straordinario destinato alla partecipazione al "Meeting Nuoto - PRINCESS CHARLENE", previsto a Monaco e per il quale non è pervenuto invito, con la partecipazione a "Special Olympics Swimming European Open 2026" in programma a Malta dal 10 al 14 settembre 2026.

La Commissione Tecnica esprime parere favorevole in merito alla richiesta della Federazione Sport Speciali e di mantenere invariato lo stanziamento assegnato (€ 500).

Il **Comitato Esecutivo** approva. [del. 16]

TIRO A SEGNO – Contributo Straordinario

La **FSTS** avanza richiesta di sostituire la destinazione d'uso di un contributo straordinario destinato per la partecipazione alla Coppa del Mondo di Granada (Spagna), prevista in aprile, con i Campionati Mondiali Junior che si terranno a Suhl (Germania) a giugno.

La Commissione Tecnica approva tale richiesta che, seppur presentata con ritardo, era stata già programmata. Il periodo di transizione, in seguito al cambio della Presidenza, ne ha rallentato il processo.

Il **Comitato Esecutivo** approva mantenendo invariato l'importo. [del. 17]

PALLAVOLO – Contributo Straordinario

La **FSPAV** ha comunicato di aver declinato la partecipazione al Torneo SCA U20 maschile, nonostante lo stanziamento di un contributo straordinario di € 5.000. Tale decisione è stata presa a causa dell'eccessiva onerosità della trasferta e per ragioni di carattere tecnico, in quanto attualmente non dispone di una squadra competitiva. In sostituzione la FSPAV propone di ripartire il contributo a favore delle due Nazionali, maschile e femminile. La Nazionale maschile parteciperà al Torneo in Irlanda del Nord, mentre la Nazionale femminile gareggerà ad Andorra, entrambe a giugno.

Il **Comitato Esecutivo**, sentito il riferimento, accoglie la richiesta di destinare il contributo straordinario di € .5000 per rafforzare maggiormente il Programma di Supporto Squadre e destinando l'importo quale integrazione alla trasferta ad Andorra della Nazionale Senior femminile e inserita nell'elenco delle attività finanziate dalla Solidarietà Olimpica. [del. 18]

Il **Presidente** si astiene dalla deliberazione.



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina *n°17*

in data 18 maggio 2026

Delibera *n. 19-20*

Oggetto: Comma 5) AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICHE SPESE

Richiamando il riferimento discusso in Consiglio Nazionale riguardo la revoca della proposta di ripartizione del Contributo Ordinario e l'impegno di riconoscere a breve un secondo acconto dei contributi ordinari alle Federazioni, il **Presidente** propone di approvare in questa seduta l'impegno di spesa relativa all'erogazione della seconda rata per il 2026.

Le cifre per ciascuna Federazione sono quelle indicate nella tabella posta agli atti e riportata in calce alla deliberazione, pari al 30% dell'importo stabilito per l'anno precedente. In questo modo si dà continuità nel supporto finanziario alle attività federali previste, fino a quando non verrà definita una nuova proposta di ripartizione.

Il **Comitato Esecutivo** concorda e approva l'erogazione della seconda rata del Contributo Ordinario 2026, pari al I acconto come approvato in data 24 febbraio 2026. **[del. 19]**

Il **Relatore** conferma l'applicazione delle precedenti delibere, in particolare la n. 13 del 24 febbraio, la n. 9 del 17 marzo e la n. 17 del 21 aprile 2026, autorizzando la liquidazione alle Federazioni che avranno nel frattempo sistemata la propria posizione contabile amministrativa, ossia provveduto a introdurre nel proprio ordinamento statutario l'adozione del Codice Etico, della Safeguarding Policy e il Codice per la manipolazione delle competizioni sportive, e che abbiano provveduto a depositare i bilanci societari delle proprie affiliate nell'ambito del Registro ASA.

Il **Segretario Generale** a questo proposito fornisce un aggiornamento in merito alle Federazioni, evidenziando che stanno giungendo man mano i chiarimenti, la documentazione e le controdeduzioni da parte delle Federazioni. Alcune risultano conformi e in linea con le disposizioni, mentre altre necessitano di ulteriori chiarimenti o riscontri. Riferisce che la Federazione Atletica Leggera ha già presentato il riscontro completo, mentre il Tennistavolo ha inviato una controdeduzione in merito al rilievo sollevato dai Revisori. Ugualmente si sono recati presso l'Ufficio Sportivo le Federazioni Bowling, Judo-Lotta, Roller Sports e Sport Speciali.

Il **Relatore** riepiloga le varie comunicazioni ricevute, menzionando che l'atletica ha inviato tutta la documentazione necessaria. Ha rilevato insoddisfazione da parte della Federazione di roller riguardo alla registrazione delle spese in ordine cronologico.

Il **Comitato Esecutivo**, sentito il riferimento, approva l'impegno di spesa sul capitolo 1040 "*Contributi Ordinari alle FSN*" per l'erogazione del secondo acconto, autorizzandone la liquidazione (anche del primo se del caso) alle seguenti FSN/DSA e mantenendo sospesi i pagamenti a tutte le altre Federazioni rimanenti.

[del. 20]

- | | | |
|---------------------------|----------------|---------------------|
| 1) Aeronautica | 5) Golf | 9) Sport Speciali |
| 2) Atletica Leggera | 6) Rugby | 10) Taekwondo |
| 3) Bilardo Sportivo (DSA) | 7) Scacchi | 11) Tennistavolo |
| 4) Ginnastica | 8) Sport Bocce | 12) Tiro a Volo |
| | | 13) Tiro con l'arco |



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina *n°18*

in data 18 maggio 2026

Delibera *n. 20*

Oggetto: Comma 5) AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICHE SPESE

TABELLA CONTRIBUTO ORDINARIO PER IL 2026

FEDERAZIONE	ORDINARIO 2025	I ACCONTO	II ACCONTO
Aeronautica	13.600	4.100 €	4.100 €
Arti Marziali	28.800	8.600 €	8.600 €
Atletica Leggera	30.300	9.100 €	9.100 €
Attività Subacquee	25.800	7.700 €	7.700 €
Automotoristica	34.800	10.400 €	10.400 €
Baseball Softball	25.800	7.700 €	7.700 €
Biliardo Sportivo (DSA)	10.500	3.200 €	3.200 €
Bowling (a)	8.100	2.400 €	2.400 €
Caccia (a)	13.700	4.100 €	4.100 €
Ciclismo	17.500	5.300 €	5.300 €
Cronometristi	0	0	0
Ginnastica	34.000	10.200 €	10.200 €
Giuoco Calcio (b)	114.200	34.200 €	34.200 €
Golf	21.300	6.400 €	6.400 €
Ippica	15.800	4.700 €	4.700 €
Judo	13.900	4.200 €	4.200 €
Motociclistica	12.100	3.600 €	3.600 €
Nuoto (c)	28.500	9.000 €	9.000 €
Pallacanestro	50.400	15.100 €	15.100 €
Pallavolo	48.500	14.600 €	14.600 €
Pesca Sportiva	17.800	5.300 €	5.300 €
Pesi (a)	11.000	3.300 €	3.300 €
Roller Sports	21.200	6.400 €	6.400 €
Rugby	15.900	4.800 €	4.800 €
Scacchi	15.600	4.700 €	4.700 €
Sport Bocce	19.700	5.900 €	5.900 €
Sport Invernali	21.600	6.500 €	6.500 €
Sport Speciali	18.500	5.600 €	5.600 €
Taekwondo (d)	0	8.600 €	8.600 €
Tennis (c)	27.600	8.300 €	8.300 €
Tennistavolo	31.200	9.400 €	9.400 €
Tiro a Segno	10.900	3.300 €	3.300 €
Tiro a Volo	15.600	4.700 €	4.700 €
Tiro con l'arco	18.200	5.500 €	5.500 €
Vela	7.500	2.300 €	2.300 €
TOTALI	664.000	249.200 €	215.000 €

Note:

- (a) Primo acconto non erogato per effetto della delibera n. 17 del 21 aprile 2026
- (b) Contributo sospeso – v. Consiglio Nazionale 22 dicembre 2025
- (c) Rata calcolata sull'Ordinario calcolato in base ai Criteri in vigore dal 1° gennaio 2026
- (d) Federazione riconosciuta il 30 ottobre 2025 ed autonoma dal 1° gennaio 2026



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina *n°19*

in data 18 maggio 2026

Delibera *n. 21-22-23*

Oggetto: Comma 6) PROGRAMMA DI POLITICA SPORTIVA - IMPIANTI

TENNISTAVOLO – Programma Supporto Atleti – Atleti Emergenti

La Commissione Tecnica informa di una variazione richiesta dalla FSTT, ossia la sostituzione di una gara annullata in Austria con gli “*Open European Games*” in Ungheria. La modifica riguarda Pietro Bologna, Atleta Emergente, presa in accordo con la CT.

Di seguito, riporta una sintesi di una precedente relazione del settembre 2025 della CT a supporto dell’istanza di reinserimento del pongista Mattias Giusti nella lista AIN-PO. Riporta come, dopo un infortunio subito nel gennaio 2025, Mongiusti ha ripreso la sua attività già dall’autunno dello stesso anno e la FSTT, per tramite della CT, chiede di reinserirlo nella lista poiché era stato inizialmente escluso dal 1° gennaio 2026. Attualmente, l’Atleta è inserito nel Centro Federale a Terni e a oggi è 195° a livello Europeo e 436° a livello mondiale, rendendolo un potenziale candidato per vedersi assegnata una carta invito per Los Angeles 2028.

Il **Segretario Generale** informa che Mongiusti è già inserito nel Programma di Supporto Manifestazioni, unitamente a Federico Gardi e Lorenzo Ragni, per un totale di €. 20.500, di cui € 9.500 sono destinati all’attività di Mongiusti. Con l’inserimento nella lista degli AIN-PO, l’Atleta andrà a percepire un’indennità economica, come da delibera n.16 del 30 dicembre 2025. Nel caso specifico, la proposta della CT è di assegnare a Mongiusti un compenso di € 500 mensili.

Il **Comitato Esecutivo**, sentito il riferimento, accoglie la proposta d’inserimento dell’Atleta PO Mattias Mongiusti nella lista approvata con delibera n. 1 in data 17 dicembre 2025 e di riconoscergli un’indennità economica mensile pari a € 500. a partire dal mese corrente. **[del. 21]**

Il **Relatore** riferisce che l’impegno di spesa di € 4.000 sarà imputato sul capitolo 1171 “*Atleti d’Interesse Nazionale Probabili Olimpici*”, ma la liquidazione avrà corso solo a seguito della sottoscrizione dell’apposito contratto, come previsto per tutti gli atleti AIN-PO.

Il **Segretario Generale** prosegue con gli impianti, presentando una presa d’atto relativa a un contratto di affitto stipulato dalla Federazione Tennis con San Marino Food Events, presso il Centro Tennis Cassa di Risparmio di Montecchio per un periodo di soli 3 mesi.

Il **Relatore** chiarisce che, per quanto concerne la gestione dei locali di Bar-Ristorante del Centro, tutte le manifestazioni d’interesse sono risultate infruttuose, seppure siano in programma eventi rilevanti, tra cui la Billy Jean Cup, gli Internazionali di Tennis e i Centri Estivi, oltre a vari tornei minori. Nonostante vari solleciti, il titolare della SM Food Events ha accettato l’incarico temporaneo, ma dichiara di non essere interessato alla gestione a lungo termine dell’attività. Dopo la pausa estiva sarà necessario riattivare il bando per una soluzione permanente della gestione.

Il **Comitato Esecutivo** prende atto e approva. **[del.22]**

Il **Relatore** sottopone due istanze per interventi presso impianti sportivi. La prima riguarda una richiesta di finanziamento per la sostituzione di un prefabbricato, già rimosso da qualche tempo, con una casetta in legno da adibire a magazzino presso la CONSUMS Arena. Questa struttura è destinata a un possibile uso invernale da parte della Federazione Arco, che necessita di uno spazio adeguato alle proprie attrezzature. Anche la Federazione Tennis ha espresso la necessità di un locale per le proprie manifestazioni, proponendo l’acquisto di una casetta abbastanza capiente per entrambe al costo di € 16.000 ca. Le due Federazioni sono disposte a contribuire fino a € 11.000, ma richiedono un contributo integrativo di € 5.000 al Comitato Olimpico.

Il **Comitato Esecutivo**, sentiti i riferimenti, autorizza un contributo straordinario di € 2.500 a FSTARCO e di € 2.500 a FST da imputarsi sul cap. 1250 “*Attrezzature impianti sportivi*” quale contributo per l’acquisto e la posa della struttura al Centro Tennis Cassa di Risparmio. **[del.23]**



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina n°20

in data 18 maggio 2026

Delibera n. 24

Oggetto: Comma 6) PROGRAMMA DI POLITICA SPORTIVA - IMPIANTI

La seconda istanza riguarda una proposta della Federazione Arco, che informa di essere rimasta senza una sede per gli allenamenti invernali a causa della cessazione della locazione a Rovereta, presso privati. Il costo di tale locazione, pari a € 10.000, era sostenuto dal CONS da oltre tre anni. La FSTARCO propone, installare, in alternativa a un nuovo locale in affitto, una struttura coperta in legno, presso il campo di Valdragone, che permetterà di svolgere allenamenti sulla distanza dei 70 metri anche in inverno, grazie a una struttura interna dotata di apposite feritoie per il tiro. Il progetto prevede un costo di oltre € 32.000 e con un investimento in 3 anni consentirà alla Federazione di risparmiare i 10.000 euro annuali precedentemente destinati all'affitto.

Tuttavia, non disponendo delle risorse necessarie per affrontare tale spesa, la FSTARCO richiede un finanziamento di 30.000 euro per sostenere tale progetto e ricorda che il permesso di costruzione è stato già ottenuto e concordato con l'UGRAA e l'Ufficio Urbanistica.

Dopo un'ampia discussione in merito e appurata la necessità di assicurare, per i lanci a lungo raggio anche nel periodo invernale, il **Comitato Esecutivo** si esprime favorevolmente riguardo la proposta poiché rappresenta un investimento di breve termine.

Il **Presidente**, pur condividendo la validità del progetto, ritiene opportuno prima attendere la conclusione delle varie vertenze aperte sul fronte della gestione impianti. Propone di sospendere al momento la deliberazione in merito all'entità del contributo in una successiva seduta.

Il **Comitato Esecutivo** concorda e rinvia ogni decisione ad altra seduta **[del. 24]**

Il **Relatore** sottopone un progetto da realizzarsi con le Scuole, e che da qualche tempo si svolge nel Circondario prima della chiusura dell'anno scolastico, chiamato "Giochiadi".

La Commissione Tecnica si è recata appositamente a Parma di recente per assistere alla finale della manifestazione, unitamente a un insegnante di educazione fisica per verificare la possibilità di organizzare una tappa il prossimo anno anche a San Marino. Rende noto che tra qualche mese vi sarà un cambiamento nella figura del Coordinatore degli insegnanti e che, in assenza di informazioni su chi possa subentrare all'attuale titolare, le comunicazioni con la Scuola saranno interrotte, poiché il frequente cambiamento degli interlocutori rende complicato mantenere una collaborazione condivisa e continuativa.

Il **Segretario Generale** distribuisce un documento per l'organizzazione di Giochi allo Sport del prossimo anno. Invita i membri presenti a prendere visione del materiale relativo alla collaborazione proposta con le scuole e conclude il suo riferimento in materia.

Il **Presidente** aggiorna i presenti riguardo il Decreto Delegato n. 51/2026 sul Contratto di collaborazione in ambito sportivo.

Il **Segretario Generale** prosegue sulla necessità di redigere una bozza di contratto e riferisce che sono stati effettuati già due incontri, e il terzo è in programma con i vari stakeholders interessati: Poste S.p.A., Ciscoop, Dipartimento e Segreterie di Stato per il lavoro e per lo Sport. L'obiettivo è creare un servizio attraverso il portale gov.sm, che permetta alle Federazioni e alle Associazioni di preinserire i dati relativi al contratto.

Precisa che, una volta verificato il contratto, le FSN/DSA o le ASA dovranno comunque depositare una copia cartacea al CONS e solo dopo la convalida di conformità gli interessati potranno registrare il contratto.



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina *n°21*

in data 18 maggio 2026

Delibera *n. 25*

Oggetto: Comma 6) PROGRAMMA DI POLITICA SPORTIVA - IMPIANTI

L'obiettivo del CONS è snellire e semplificare il processo per le Federazioni, dato che sarà necessario successivamente predisporre i pagamenti sulla SMAC, secondo un procedimento già collaudato e applicativo già operativo da quest'anno sul portale gov.sm.

Al termine del riferimento, il **Segretario Generale** ribadisce l'importanza di organizzare uno o più incontri con tutti i soggetti interessati per garantire il necessario supporto agli operatori sportivi e la necessità di seguire le procedure corrette per assicurare trasparenza e conformità, considerando che l'obiettivo primario del dispositivo di legge è tracciare le transazioni e fornire un'informativa per le verifiche fiscali dei soggetti beneficiari.

Viene riportata la nota Prot. 1715 dell'Ufficio Sportivo riguardante le attività di formazione e in particolare il corso di lingua inglese attivato per l'anno 2025-2026 con delibera n. 24 della seduta del 26 agosto 2025, che ha registrato l'iscrizione di 21 partecipanti, tra cui 2 dipendenti del CONS.

Il corso è stato strutturato in 2 gruppi di livello: A2-B1 con 14 iscritti e B1-B2 con 7 iscritti. In totale 19 partecipanti hanno completato il corso, raggiungendo il 75% di frequenza. L'Ufficio ha comunicato che hanno maturato il diritto al rimborso dell'intera quota d'iscrizione anticipata, esclusa la marca da bollo, pari a 250 euro, per un totale di 4.750 euro, rimanendo entro il limite di 5.000 euro fissato con delibera.

Il **Comitato Esecutivo** prende atto della relazione esprimendo soddisfazione per il risultato raggiunto. Invita l'Ufficio Sportivo a predisporre una ricognizione per una manifestazione d'interesse per il proseguimento del corso da attivarsi il prossimo anno. Autorizza il rimborso ai corsisti secondo le condizioni pattuite. **[del. 25]**

Il **membro** Martina Mazza si astiene dalla deliberazione.

Avendo esaurito l'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 22:00.

IL SEGRETARIO GENERALE VERBALIZZANTE

- Eros Bologna -