



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo in data 1° giugno 2026

Verbale n. 38

PRESENTI:

Presidente	<i>Christian FORCELLINI</i>
Vice Presidente	<i>Marco Giancarlo ROSSINI</i>
Membro	<i>Martina MAZZA</i>
“	<i>Maurizio MAZZA</i>
“	<i>Mauro SANTI</i>
	<i>Emanuele VANNUCCI</i>
Segretario Generale	<i>Eros BOLOGNA</i>
Sindaci Revisori	<i>Orsolina MUCCIOLI</i>
““	<i>Pier Angela GASPERONI</i>
““	<i>Sandy STEFANELLI</i>
Segretario di Stato	
Delibere adottate	<i>n. 17</i>

ASSENTI: *Giuliano TOMASSINI*

PRESENZIA:

OSSERVAZIONI:



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina

n° 2

in data 1° giugno 2026

Verbale n. 38

-
- | | |
|----------------|--|
| Delibera n° 1 | APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA 18 MAGGIO 2026
<i>Approvato verbale della seduta in oggetto</i>
***** |
| Delibera n° 2 | MANIFESTAZIONI CONS
<i>Approvato bilancio partecipazione Giochi Olimpici Invernali Milano-Cortina 2026</i>
***** |
| Delibera n° 3 | MANIFESTAZIONI CONS
<i>Approvazione della partecipazione alla XXVIII Assemblea Generale dell'ANOC</i>
***** |
| Delibera n° 4 | MANIFESTAZIONI CONS
<i>Approvazione iscrizione preliminare per l'EYOF Invernali Brasov 2027</i>
***** |
| Delibera n° 5 | AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICHE SPESE
<i>Autorizzata spesa II semestre collaborazioni della Commissione Tecnica CONS</i>
***** |
| Delibera n° 6 | AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICHE SPESE
<i>Approvati storni di bilancio come proposti dall'Ufficio Amministrazione</i>
***** |
| Delibera n° 7 | AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICHE SPESE
<i>Autorizzazione di spesa per la proroga di sei mesi del contratto con "L'Antincendio Sammarinese S.r.l." relativo al "Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria dei presidi antincendio del CONS.</i>
***** |
| Delibera n° 8 | AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICHE SPESE
<i>Approvazione dell'impegno di spesa per la collaborazione con la CPSA S.r.l. dal 1° giugno 2026 al 31 dicembre 2026.</i>
***** |
| Delibera n° 9 | AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICHE SPESE
<i>Approvazione dell'erogazione del contributo ordinario sospeso a favore delle Federazioni Ippica, Pallavolo, Pesistica e Tiro a Segno.</i>
***** |
| Delibera n° 10 | AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICHE SPESE
<i>Approvazione contributo straordinario alla Federazione Biliardo Sportivo per l'organizzazione di un torneo internazionale di bocchette</i>
***** |
| Delibera n° 11 | AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICHE SPESE
<i>Approvate richiesta di proroga delle polizze con l'UNIPOL per 3 mesi, come previsto dai contratti vigenti, e progetti su nuove ipotesi in Consiglio Nazionale</i> |



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina

n° 3

in data 1° giugno 2026

Verbale n. 38

-
- Delibera n° 12 **PROGRAMMA DI POLITICA SPORTIVA**
Approvazione e sostegno al progetto proposto per una maggiore sensibilizzazione delle Federazioni alle attività dall'ASLEM

- Delibera n° 13 **IMPIANTI SPORTIVI**
Preso d'atto del progetto di fattibilità per la realizzazione di una vasca di riscaldamento da 25 metri con 8 corsie, una per bambini, una per la riabilitazione e un solarium esterno presso la Piscina del Multieventi.

- Delibera n° 14 **IMPIANTI SPORTIVI**
Conferma sospensione e autorizzato anticipo del canone mensile per gestione delegata durante Chiusura Impianto Sportivo del lago di pesca a Faetano

- Delibera n° 15 **IMPIANTI SPORTIVI**
Autorizzazione degli impegni di spesa per la gestione delegata degli impianti sportivi nel secondo semestre 2026

- Delibera n° 16 **IMPIANTI SPORTIVI**
Stabiliti i preparativi per l'inaugurazione della ConSums Arena, fissata per il 23 giugno 2026, e la definizione delle condizioni d'uso con relativo tariffario

- Delibera n° 17 **IMPIANTI SPORTIVI**
Aggiornamento del portale cons-servizi.sm per la gestione delle prenotazioni del ConSums Arena e la pianificazione dell'Uso degli spazi sportivi tramite circolare alle Federazioni



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina *n° 4*

in data 1° giugno 2026

Delibera *n. 1*

Oggetto: **Comma 1) APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA 18 MAGGIO 2026**

Il **Comitato Esecutivo** approva all'unanimità il testo del verbale della seduta del 18 maggio 2026.

[del. 1]



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina n° 5

in data 1° giugno 2026

Delibera n. -

Oggetto: **Comma 2) COMUNICAZIONI**

Il **Relatore** comunica che domani, 2 giugno, la FSGC riproporrà modifiche statutarie, in particolare alle norme relative alle elezioni federali. Richiama l'attenzione sul fatto che alcune proposte di modifica alle norme elettorali erano già state respinte. Ricorda che tali modifiche richiedono una maggioranza qualificata di due terzi per essere approvate. In precedenza, le proposte avevano ottenuto la maggioranza semplice, ma non avevano raggiunto il quorum necessario.

Il **Segretario Generale** informa dell'aggiornamento in merito alla visita di valutazione della WADA a San Marino e che il Gruppo di Monitoraggio della Convenzione Antidoping ha deciso di inviare una squadra di esperti a San Marino il 12 e il 13 novembre 2026, come da proposta della Segreteria di Stato allo Sport. Rammenta che tra i referenti designati per definire i dettagli della visita figurano il CONS e le Federazioni Sportive.

Il **Relatore** aggiorna l'Esecutivo in merito alla posizione dell'Associazione Sportiva San Marino Drift Team, ex associata della Federazione Automotoristica. A seguito di alcuni colloqui con le parti, tra cui con il Presidente FAMS Paolo Valli e con il tesoriere del sodalizio Maurizio Faitanini, chiarisce che, contrariamente alle voci secondo cui la società era stata espulsa dalla Federazione, la società stessa ha scelto di non affiliarsi. La decisione è maturata dopo alcune diversità di vedute riguardo ai regolamenti di sicurezza imposti dalla FAMS, che includevano l'invio di supervisori e l'introduzione di nuove norme per la sicurezza dei piloti.

L'Associazione lamentava la mancanza di normative scritte, biasimando il richiamo a regolamenti internazionali con requisiti di sicurezza ritenuti eccessivi, considerato che le sue attività sono principalmente di spettacolo e non di competizioni ufficiali. Il San Marino Drift Team ha pertanto deciso di organizzare eventi autonomamente, senza l'affiliazione alla FAMS.

Il **Presidente** rende noto di aver partecipato, insieme al Segretario Generale, alla cerimonia d'apertura "*Adriatico Sport sull'Onda*", manifestazione simile a "Sportinfiera" tenutasi al porto di Rimini e organizzata dal CONI, Comitato Regionale Emilia-Romagna. Riferisce di aver incontrato durante l'evento il Presidente del CONI, Luciano Bonfiglio, e di essere intervenuto nel pomeriggio a due convegni organizzati dalla Scuola Regionale dello Sport, insieme all'Istituto per il Credito Sportivo, in occasione della Fiera di Rimini Wellness.

Il primo convegno - "*Sport e Territorio*" - era rivolto alle amministrazioni locali, con un focus sulla pianificazione e la riqualificazione degli impianti sportivi, mentre il secondo - "*Sport e Aziende*" - si è concentrato sul rapporto tra sport e impresa, analizzando le competenze manageriali, l'inserimento lavorativo degli atleti e lo sviluppo del settore Sport Tech.

Il **Relatore** ha sottolineato che l'evento è stato un'ottima occasione per consolidare il rapporto con il Presidente del CONI, Luciano Bonfiglio, evidenziandone la forte collaborazione. Durante un'intervista con San Marino Rtv, Bonfiglio ha ribadito l'importanza di sottoscrivere un protocollo d'intesa per agevolare il CONS e gli atleti, consentendo loro di partecipare ai raduni delle squadre del CONI in preparazione ai vari eventi, come i Giochi del Mediterraneo, Europei e Olimpici. Ciò consentirebbe agli atleti di allenarsi con le squadre nazionali italiane, a seconda della loro disciplina sportiva, in vista di manifestazioni internazionali.



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina n° 6

in data 1° giugno 2026

Delibera n. -

Oggetto: **Comma 2) COMUNICAZIONI**

Il **Presidente** invita il membro Martina Mazza a riferire all'Esecutivo in merito alla sua recente partecipazione a "Young Olympic Board Network Europe", organizzato dal Comitato Olimpico del Liechtenstein, in collaborazione con l'Ufficio EOC di Bruxelles.

Il **relatore** spiega che YOBE è un network che coinvolge i membri dei Comitati Esecutivi dei Comitati Olimpici Europei di età inferiore ai 45 anni e che il seminario ha visto la partecipazione di oltre 45 dirigenti provenienti da vari paesi, offrendo un'ampia occasione di scambio su tematiche olimpiche. L'evento è stato molto interessante, anche grazie alla presenza di Carlotta Giussani, Direttore dell'EOC EU Office di Bruxelles. Giussani ha tenuto seminari su diversi temi, tra cui il passaggio del Movimento Olimpico dall'era di Thomas Bach a quella di Kirsty Coventry, evidenziando le sfide che l'Europa potrebbe affrontare con una presidenza non europea, come quella attuale. Sottolineata l'importanza di fare squadra tra i Paesi europei per mantenere la rilevanza a livello internazionale, considerato il rischio di essere superati da Paesi di altri continenti. In questo contesto, il network YOBI mira a unire i giovani dirigenti olimpici europei. Un'altra tematica a Vaduz riguarda la "Sport diplomacy".

Il **membro** Martina Mazza condivide l'esperienza di San Marino, evidenziando come i piccoli Stati abbiano un accesso più diretto alla politica rispetto ai Paesi più grandi. Questo è stato riconosciuto come un vantaggio per portare avanti le proprie missioni sportive. Infine, l'incontro ha incluso simulazioni su come coinvolgere la politica a sostegno dello sport e il **Relatore** ha partecipato attivamente alla discussione, mettendo in luce le differenze nell'accesso politico tra i piccoli Stati e i grandi Paesi europei. Il network YOBI prevede incontri annuali in diversi Stati e c'è interesse a coinvolgere San Marino come possibile partner per manifestazioni future.

Il **Presidente** rende noto che Annalisa Ciavatta si è recata in data odierna a Losanna per un percorso formativo di due settimane presso il quartier generale del CIO.

Il **Presidente** ha successivamente sottolineato la necessità di introdurre un cambiamento significativo nella gestione interna dell'Ufficio. A un anno dall'inizio del proprio mandato, ha ritenuto imprescindibile definire regole chiare e puntuali, in linea con la normativa della Pubblica Amministrazione, per superare le attuali criticità nella gestione delle ferie, degli straordinari e delle trasferte. Sostiene che l'attività dell'Ufficio deve essere improntata ai principi di trasparenza ed equità, sottolineando l'importanza di definire regole certe e uniformi per garantire una gestione omogenea del personale e assicurare condizioni operative pari a tutti i dipendenti.

Nell'ambito di questo percorso di riorganizzazione, il **Relatore** ha avviato un'attività di ricognizione finalizzata a definire con precisione le competenze attribuite ai diversi settori. A tal fine, ha richiesto a ciascun dipendente di descrivere le attività svolte quotidianamente, riservandosi una successiva valutazione e revisione delle stesse. L'obiettivo è individuare referenti chiaramente identificati per ogni ambito operativo - sportivo, tecnico, di segreteria, amministrativo e di comunicazione - superando le attuali sovrapposizioni e garantendo una chiara attribuzione delle responsabilità.

Il **Presidente** ha inoltre collegato tale processo organizzativo alla definizione del piano del fabbisogno del personale da inserire nel progetto di legge in corso di predisposizione. In conclusione, ha riferito di aver richiesto al Segretario di Stato per lo Sport di accelerare l'iter normativo, al fine di consentire una rapida soluzione delle problematiche gestionali attualmente riscontrate.



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina *n° 7*

in data 1° giugno 2026

Delibera *n. -*

Oggetto: **Comma 2) COMUNICAZIONI**

Il **membro** Martina Mazza fornisce un aggiornamento sugli esiti delle riunioni più recenti, comunicando che non sono previsti ulteriori incontri, poiché tutti gli argomenti risultano esaminati. Sottolinea, quindi, la necessità di procedere celermente a una lettura generale della bozza, al fine di fornire le ultime indicazioni alla segreteria prima della presentazione formale del testo. A tal fine propone di fissare un incontro tra i membri del Comitato Esecutivo seduti al tavolo con il Presidente per l'ultima analisi.

Il **Vicepresidente** concorda con la collega, evidenziando l'importanza di dedicare il tempo necessario per esaminare attentamente tutti gli aspetti della normativa, tenendo conto sia della complessità sia della vastità della materia da affrontare, e valutando con cura le implicazioni di ogni possibile riforma da intraprendere.

Il **Presidente** conferma la volontà di analizzare tutto l'impianto normativo in Comitato Esecutivo, una volta terminati gli incontri del gruppo di lavoro, poiché ciò deve rappresentare l'ultimo passaggio, per evitare ulteriori ritardi, formulando tutte le osservazioni necessarie prima di presentare l'articolato in Commissione IV, dopo la prima lettura, apportando eventuali correzioni tra la prima e la seconda lettura.

Il **Segretario Generale** riferisce di essere stato contattato da un membro del Comitato Safeguarding e di avergli chiesto un confronto su un progetto relativo al bullismo e al cyberbullismo.

Rende noto che la Segreteria di Stato per l'Istruzione e la Cultura è in procinto di avviare un progetto di comunicazione per affrontare il bullismo e il cyberbullismo. Il piano prevede di utilizzare tre canali per diffondere informazioni: un'intervista radiofonica che diventerà un podcast, infografiche per i social media in collaborazione con San Marino Rtv e articoli sulla carta stampata. Sono state proposte alcune domande, focalizzate sul contesto sportivo, da utilizzare come copione. Viene chiesto alla dott.ssa Laura Muratori di confermare la propria disponibilità a partecipare come referente per le registrazioni radiofoniche, con la possibilità di scegliere le date in base agli impegni.

Il **Relatore** chiede ai presidenti dei membri del Comitato Esecutivo presenti di fornire suggerimenti utili al Safeguarding Officer per rispondere a tali domande. Sottolinea l'importanza del contributo di ciascuno, dato che vivono esperienze dirette nel campo sportivo, e chiede di ricevere a breve le proprie indicazioni, relazionandosi direttamente con la dott.ssa Muratori.



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina *n° 8*

in data 1° giugno 2026

Delibera *n. 2*

Oggetto: Comma 3) MANIFESTAZIONI CONS

SAN MARINO SPORT AWARDS 2026

Il **Presidente** avvia la discussione sulle manifestazioni organizzate dal CONS, procedendo in ordine cronologico e presentando il resoconto di San Marino Sport Awards. Sottolinea di aver rispettato l'impegno preso affinché le spese risultassero conformi alle previsioni, nonostante in precedenza non fosse stato fornito un piano dettagliato delle stesse. Illustra il piano completo del bilancio consuntivo, includendo tutte le spese rendicontate e sottolineando che, come già indicato, queste rientrano nel limite di bilancio previsto di 35.000 euro. Precisa che il documento presentato ha un carattere esclusivamente informativo e non necessita di approvazione, poiché già approvato in sintesi nella scorsa seduta, ma è utile per offrire una panoramica chiara sui risultati ottenuti e per le implementazioni per la prossima edizione.

Il **Presidente** evidenzia che la spesa complessiva ammonta a € 43.580, a fronte di una previsione iniziale di € 44.000. Grazie al contributo della Segreteria di Stato allo Sport, pari a € 35.000, è stato possibile colmare la differenza, garantendo che la manifestazione non gravasse in modo rilevante sul bilancio complessivo e mantenendola nei limiti della previsione.

Il **Comitato Esecutivo** prende atto.

GIOCHI OLIMPICI INVERNALI 2026

Il **Segretario Generale** illustra il prospetto dei costi sostenuti per la partecipazione ai Giochi Olimpici Invernali di Milano-Cortina 2026, ricordando di aver ricevuto un file dettagliato solo di recente e che, a suo avviso, non fornisce un dettaglio di spesa per centro di costo delle varie iniziative necessario per ricavare una visione e analizzare le spese e le variabili. Ricorda che l'Esecutivo ha inizialmente autorizzato un impegno di spesa per il 2025 di € 40.000, con un'integrazione successiva di € 19.900, portando il totale della partecipazione a € 62.000. Evidenzia che alcuni importi significativi sono stati restituiti da altre entità, riducendo il carico finanziario. Dei € 62.000 impegnati, circa € 25.000 sono già stati recuperati.

Il **Presidente** sottolinea il problema dei costi eccessivi legati agli alloggi, spiegando che tali spese sono state inizialmente anticipate e successivamente rimborsate grazie agli interventi dei Segretari. Infine, indica il costo dell'acquisto di abbigliamento tecnico e sportivo per l'evento, che ha contribuito alle spese complessive.

Il **Segretario Generale** esorta a esaminare la relazione fornita dal Referente dell'Ufficio Sportivo, Annalisa Ciavatta, quale documento complementare per approfondire la comprensione del bilancio della spedizione.

Il **Presidente** ritiene che alcune considerazioni formulate in merito all'incremento di determinati costi non rappresentino compiutamente le motivazioni che li hanno generati. A suo avviso, tali aumenti sarebbero riconducibili principalmente all'acquisto di abbigliamento tecnico per lo sci, più che alla scelta del marchio adottato, evidenziando pertanto l'opportunità di approfondire le valutazioni effettuate in merito. Con riferimento alla relazione del Capo Missione, è stata sottolineata l'importanza di fornire un'analisi completa ed equilibrata dell'attività svolta, affinché tutti gli elementi rilevanti della spedizione siano adeguatamente rappresentati e valutati. È stata inoltre richiamata l'attenzione sulla predisposizione del bilancio, evidenziando la necessità di procedere a un'attenta verifica dei contenuti, al fine di assicurarne la correttezza, la completezza e la piena corrispondenza con le informazioni disponibili.

L'**Esecutivo**, sentiti i riferimenti, approva il bilancio della spedizione. **[del. 2]**



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina *n° 9*

in data 1° giugno 2026

Delibera *n. 3-4*

Oggetto: Comma 3) MANIFESTAZIONI CONS

GIOCHI DEL MEDITERRANEO 2026

Il **Presidente** fornisce aggiornamenti, confermando che l'evento si svolgerà regolarmente come previsto. In merito all'organizzazione generale, si conferma che gli impianti stanno rispettando la programmazione. I sorteggi delle competizioni sono stati completati e la piscina sarà pronta dieci giorni prima dell'inizio dei Giochi. I preparativi stanno procedendo, quindi, con il processo organizzativo in corso fino all'ultimo momento utile.

Rende noto di aver partecipato a una prima riunione preparatoria, durante la quale è stato presentato il Dr. Gian Luca Camillieri, il nuovo medico del CONS, che ha proposto una lista di 5 fisioterapisti convocabili per i prossimi Giochi di Taranto: Benedetta Marchi, Matteo Ficini, Umberto Allaro, Marino Muccioli e Nicola Galli. Si prevede che il dr. Camillieri selezionerà 2-3 professionisti da questa lista, tenendo conto anche della rappresentanza di genere e delle necessità delle Federazioni.

ASSEMBLEA ANOC 2026

Il **Relatore** rende noto di aver ricevuto l'invito alla XXVIII Assemblea Generale dell'Associazione dei Comitati Olimpici Nazionali (ANOC), che si terrà dal 7 al 10 dicembre 2026 a Hong Kong, in Cina, dove si terrà la cerimonia degli ANOC Awards 2026, per rendere omaggio agli atleti più meritevoli e ai NOC che si sono distinti ai Giochi di Milano Cortina 2026.

Il **Presidente**, nell'annunciare una sua possibile rinuncia a presenziare all'evento nel periodo indicato, ritiene comunque opportuno partecipare, tenuto conto che quest'anno si terranno le elezioni dell'Associazione, che offriranno ai partecipanti la possibilità di promuovere una cooperazione più solida e di favorire lo scambio di conoscenze ed esperienze, oltre all'opportunità di contribuire attivamente al futuro orientamento dell'ANOC.

Il **Comitato Esecutivo**, preso atto che le spese di partecipazione di un delegato per ciascun NOC sono a carico dell'ANOC, delibera la partecipazione e approva le eventuali esuberanti di costi di partecipazione. **[del. 3]**

EYOF INVERNALI 2027

Il **Segretario Generale** aggiorna i presenti sulle iscrizioni preliminari per l'EYOF, evidenziando la necessità di comunicare entro il 15 del mese il numero degli atleti. Al momento si prevede di indicare un solo nominativo, anche se, in teoria, è possibile selezionare 2 o più atleti. Per l'EYOF di Bakuriani 2025, tenutosi in concomitanza con i Mondiali, la sovrapposizione ha reso più complessa la partecipazione degli atleti all'EYOF.

Il **Relatore** ricorda che, per la precedente edizione, l'Esecutivo, sottolineando l'importanza della partecipazione, è giunto a un compromesso che ha consentito a 3 atleti di partecipare a un'unica competizione. Per la prossima edizione del 2027, la Commissione Tecnica ritiene preferibile puntare unicamente su un solo atleta, Elia Stacchini, considerato il più adatto per età ed esperienza. Tuttavia, la Federazione potrebbe volerlo schierare ai Campionati Mondiali, lasciando spazio a 2 atleti di seconda scelta per l'EYOF. Pur avendo inserito provvisoriamente 2 nominativi della lista preliminare, il Presidente suggerisce di procedere con l'iscrizione preliminare di un solo atleta, sostenendo così la scelta della Commissione Tecnica.

Il **Comitato Esecutivo** concorda e approva l'iscrizione nei termini proposti e delibera di limitare la partecipazione a un massimo di 4 persone in totale. **[del. 4]**



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina *n° 10*

in data 1° giugno 2026

Delibera *n. 5-6-7*

Oggetto: Comma 4) AUTORIZZAZIONE, RATIFICHE SPESE

Viene data lettura della nota Prot. n. 1880 dell'Ufficio Amministrazione, avente ad oggetto la richiesta di autorizzazione della spesa per le collaborazioni della Commissione Tecnica.

Il **Segretario Generale**, pertanto, in riferimento alle convenzioni firmate e alla delibera n. 9 della seduta del 30 dicembre 2025, tenuto conto delle dimissioni presentate dal commissario Micol Rossini, invita i presenti a voler autorizzare l'impegno di spesa del secondo semestre per le Collaborazioni della Commissione Tecnica, per i seguenti importi sul cap. 515 "Compensi alla Commissione Tecnica" come segue:

- € 13.500 in favore di Manlio MOLINARI per € 2.250 mensili
- € 7.200 in favore di Lucia CASTIGLIONI per € 1.200 mensili
- € 6.000 in favore di Luciano SCARPONI per € 1.000 mensili

Il **Comitato Esecutivo**, sentito il riferimento, approva e autorizza la spesa, impegnando gli importi sopra indicati a favore dei singoli membri succitati della Commissione Tecnica, sul capitolo 515 "Compensi alla Commissione Tecnica", per il secondo semestre. **[del. 5]**.

Viene data lettura della nota Prot. n. 1893 avente per oggetto la richiesta di assestamento di bilancio, come da prospetto indicato nella nota di seguito:

cap	descrizione	aumento	diminuzione
590	Missioni e trasferte del personale	3.000,00 €	
1070	Rimborso permessi e disacchi Legge dello Spo	50.000,00 €	
1030	Varie impianti sportivi	2.000,00 €	
822	Campi sportivi calcio		55.000,00 €
	TOTALE	55.000,00 €	55.000,00 €

Il **Comitato Esecutivo**, preso atto dei capitoli che presentano una disponibilità insufficiente, approva e autorizza l'Ufficio a effettuare gli storni di bilancio, come da importi indicati dall'Ufficio Amministrazione. **[del. 6]**

Il **Relatore** riporta la comunicazione dell'AASLP Prot. n. 1873, riguardante la proroga di 6 mesi, dal 1° giugno al 30 novembre 2026, del contratto attualmente in vigore per l'affidamento del "Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria dei presidi antincendio della Pubblica Amministrazione e del Settore Pubblico Allargato", allo scopo di consentire l'assunzione degli impegni di competenza relativi al bilancio del CONS. Nella nota si evidenzia la spesa a carico del CONS di € 4.917,72, relativa al semestre di proroga accordato all'"Antincendio Sammarinese S.r.l." per i servizi previsti nel contratto registrato in data 30 maggio 2025, Vol. 4155/2025.

La suddetta spesa risulta essere suddivisa come segue:

- € 3.320,10 per canone di manutenzione ordinaria.
- € 1.597,63: canone di manutenzione straordinaria (€ 1.494,05) e costi di sicurezza (€ 103,58).

Il **Comitato Esecutivo**, preso atto del riferimento, autorizza la spesa per l'importo totale di € 4.917,72 da imputare al capitolo n. 815 "Spese per sicurezza e salute sui luoghi di lavoro" del corrente esercizio finanziario in favore dell'impresa L'Antincendio Sammarinese S.r.l. C.O.E. SM 19210 per la proroga del suddetto contratto di manutenzione ordinaria e straordinaria dei presidi antincendio del CONS. **[del. 7]**



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina *n° 11*

in data 1° giugno 2026

Delibera *n. 8-9*

Oggetto: **Comma 4) AUTORIZZAZIONE, RATIFICHE SPESE**

Il **Segretario Generale** riferisce che il Congresso di Stato, con delibera n. 47 in data 26 maggio 2026, ha concesso il parere favorevole alla sottoscrizione del disciplinare d'incarico relativo alla collaborazione con la società CPSA S.r.l. (Centro di Prevenzione Sanitaria per le Aziende). Approvata e autorizzata la spesa dalla precedente delibera del Comitato Esecutivo n. 8 in data 18 maggio 2026, che decorrerà dal 1° giugno 2026 al 31 dicembre 2026. Considerato il parere favorevole del Congresso di Stato, invita l'Esecutivo ad autorizzare la spesa e a dare mandato al Presidente per la firma del disciplinare a favore di CPSA S.r.l.

Il **Comitato Esecutivo** approva e autorizza il relativo impegno di spesa già assunto in data 13 maggio 2026, a favore di CPSA S.r.l. per un totale di € 7.000,00 da imputarsi sul cap. 815 "Spese per sicurezza e salute sui luoghi di lavoro" e autorizza il Presidente alla firma del disciplinare come da documento posto agli atti. **[del. 8]**

Il **Segretario Generale** rende noto che la Segreteria di Stato per lo Sport, a seguito della delibera del Comitato Esecutivo n. 5 del 2 aprile 2026, relativa all'affidamento di un disciplinare al geom. Nicola Albertini, finalizzato ad attività di consulenza e progettazione di nuove tubazioni per il Multieventi, per un importo di euro 2.524,80, ha formalizzato la presa d'atto favorevole, preliminare alla sottoscrizione del disciplinare d'incarico, con il Geom. Nicola Albertini.

La Segreteria di Stato per lo Sport ha preso altresì atto della sottoscrizione dell'incarico di consulenza affidato dall'Ing. Marino Casagrande dell'AED WORKS S.r.l. per l'importo lordo di € 3.600,00 per attività finalizzata alla redazione di una relazione tecnica e alla preparazione della documentazione necessaria per ottenere l'autorizzazione all'installazione di due insegne da posizionarsi sulla facciata del Multieventi Sport Domus, documentazione che sarà poi presentata all'UPTE e al Servizio Controllo Strutture.

Il **Comitato Esecutivo** prende atto delle comunicazioni del Relatore.

Il **Segretario Generale** procede alla lettura dei riferimenti ricevuti dalle Federazioni a seguito delle osservazioni del Revisore dei Bilanci federali, in base ai quali il contributo ordinario era stato sospeso fino al chiarimento dei rilievi. Riporta, inoltre, una nota dell'Ufficio Sportivo con la quale si evidenzia il deposito, alla data odierna, degli statuti aggiornati e della documentazione accessoria al Registro ASA per le affiliate al 31 dicembre 2025.

L'**Esecutivo**, dopo i vari riferimenti, prende atto delle regolarizzazioni da parte delle seguenti Federazioni, ora sospese ai sensi delle precedenti delibere n. 13 del 24 febbraio, n. 9 del 17 marzo e n. 17 del 21 aprile 2026, così come segue:

RENDICONTO AMMINISTRATIVO

Arti Marziali, Ippica, Judo-Lotta, Pallavolo, Pesca Sportiva, Tiro a Segno.

STATUTI FEDERALI

Pallacanestro, Pesì, Tennistavolo.

REGISTRO ASA

Caccia

Il **Comitato Esecutivo** approva lo sblocco del contributo ordinario a favore delle Federazioni Ippica, Pallavolo, Pesistica e Tiro a Segno, a condizione che non vi siano ulteriori pendenze accertate ai sensi delle deliberazioni del CONS. **[del. 9]**



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina *n° 12*

in data 1° giugno 2026

Delibera *n. 10*

Oggetto: **Comma 4) AUTORIZZAZIONE, RATIFICHE SPESE**

Viene data lettura di una richiesta da parte della Federazione Biliardo Sportivo volta a ottenere un contributo straordinario per l'organizzazione di un torneo internazionale di bocchette che coinvolgerà le 32 migliori giocatrici italiane e sammarinesi. È stato evidenziato che il torneo rappresenta una prova organizzativa, con l'obiettivo di renderlo un appuntamento annuale, e che si terrà senza costi di noleggio aggiuntivi.

Il **Comitato Esecutivo**, in via eccezionale, visto il bilancio della manifestazione in questione, che prevede una spesa di circa € 2.500, accorda un contributo di € 1.500, considerando che il torneo riveste anche una finalità promozionale, imputando l'importo sul capitolo 1063 “*Contributi alle Federazioni per organizzazione manifestazioni nazionali*”, previo storno di € 1.000 dal capitolo 1050 “*Contributi Straordinari alle Federazioni sportive*”.

[del. 10]



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina *n° 13*

in data 1° giugno 2026

Delibera *n. 11*

Oggetto: **Comma 5) PROGRAMMA DI POLITICA SPORTIVA**

Il **Presidente** rende noto l'esito di un recente incontro con i rappresentanti di ASSIBROKER S.r.l. e l'Ufficio in merito allo stato delle polizze assicurative delle Federazioni. Durante l'incontro è stato evidenziato che la polizza assicurativa attuale, stipulata con Unipol, scadrà a fine settembre e comprende coperture per incendio, responsabilità civile verso terzi (RCT) e infortuni. Unipol ha comunicato che non rinnoverà la polizza alle stesse condizioni a causa dei costi elevati sostenuti per i rimborsi medici, che, soltanto questi, hanno superato la soglia di 70.000 euro nel corso della validità della polizza. Il broker assicurativo del CONS ha consigliato di esplorare nuove opzioni, poiché trovare una compagnia assicurativa disposta a offrire condizioni simili sarà molto complesso se non impossibile. È stato suggerito di eliminare il rimborso delle spese mediche dalla copertura, lasciando alle singole Federazioni la gestione di coperture aggiuntive, mantenendo solo RCT, decesso, e invalidità permanente e la medesima percentuale di franchigia per quest'ultima (10%). Nell'Esecutivo si è aperto un dibattito sulla disparità dei rischi tra le diverse discipline sportive, sollevando questioni di equità nella ripartizione dei costi tra tutte le Federazioni.

Il **Segretario Generale** sottolinea che, sebbene l'eliminazione del rimborso medico possa non ridurre significativamente i costi complessivi, la proposta di ridurre le quote richieste alle Federazioni potrebbe comunque essere vantaggiosa, a fronte di un privilegio di cui poche discipline attualmente godono.

Il **Presidente** avanza l'ipotesi che ogni Federazione debba assicurare i propri tesserati contro gli infortuni, come previsto dalla normativa vigente, mentre il Comitato Olimpico garantisce coperture per la morte e l'invalidità permanente.

Il **membro** Maurizio Mazza evidenzia che le Federazioni italiane gestiscono le polizze in modo autonomo e che il costo in Italia risulta molto inferiore a quello applicato a San Marino. Evidenzia che l'approccio centralizzato finora adottato ha permesso di mantenere bassi i costi pro capite, tenuto conto che il numero dei tesserati assicurati in Italia è di gran lunga superiore a quello di San Marino.

Il **membro** Martina Mazza esprime una certa preoccupazione per le Federazioni più piccole, i cui costi potrebbero diventare insostenibili se dovessero gestire autonomamente le assicurazioni. Viene evidenziato che tutte le Federazioni italiane provvedono in autonomia ad assicurare i propri tesserati, senza il coinvolgimento del CONI, e che le organizzazioni sammarinesi possano richiedere l'applicazione del medesimo costo mediante l'intercessione dell'omologa Federazione italiana.

Il **Presidente** sottolinea l'importanza di rispettare la normativa sulle polizze assicurative, evitando che le consuetudini si trasformino in diritti acquisiti. Annuncia l'intenzione di sottoporre l'argomento sulle polizze assicurative al prossimo Consiglio Nazionale, avanzando la proposta di lasciare che le Federazioni gestiscano autonomamente le polizze infortuni, con il CONS concentrato in alternativa al rinnovo delle coperture solo per morte e invalidità permanente e assicurare comunque i tesserati per la responsabilità civile verso terzi.

Il **Comitato Esecutivo** condivide la proposta di portare la discussione al prossimo Consiglio Nazionale per formulare nuove ipotesi o negoziare condizioni più vantaggiose, attraverso una nuova indagine di mercato, prima del nuovo appalto che avrà inizio dal 1° febbraio 2027, e delibera la richiesta di deroga dei termini di scadenza delle polizze con la Compagnia Assicurativa per 3 mesi, come previsto dai contratti vigenti. **[del. 11]**



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina *n° 14*

in data 1° giugno 2026

Delibera *n. 12*

Oggetto: **Comma 5) PROGRAMMA DI POLITICA SPORTIVA**

Il **Segretario Generale** informa che l'ASLEM, con una recente comunicazione, ha manifestato l'intenzione di riproporre il proprio progetto mediante una lettera congiunta indirizzata a tutte le Federazioni, richiedendo l'approvazione dell'Esecutivo.

In merito, il **Vicepresidente** esprime parere favorevole, evidenziando che progetti analoghi promossi in passato dall'ASLEM nella sua Federazione hanno riscosso buon successo, soprattutto tra i giovani. Sottolinea inoltre che l'iniziativa non richiede supporto finanziario, bensì un impegno attivo da parte delle persone, che riveste un ruolo primario nella promozione delle finalità.

All'unanimità il **Comitato Esecutivo** invita il Segretario Generale a confermare il sostegno del Comitato Olimpico all'ASLEM e a coordinare l'iniziativa, garantendo la massima collaborazione per il suo sviluppo.

[del. 12]



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina n° 15

in data 1° giugno 2026

Delibera n. 13

Oggetto: Comma 6) IMPIANTI SPORTIVI

Il **Presidente** illustra un progetto di fattibilità per la realizzazione di una vasca di riscaldamento presso la Piscina del Multieventi. Il nuovo complesso comprenderà una piscina riscaldata di 25 metri con 8 corsie, una vasca per bambini, una per la riabilitazione e un solarium all'aperto. Sarà collegato alle strutture esistenti tramite corridoi, con locali tecnici situati sotto l'area verde. Il porticato esistente sarà trasformato in un giardino interno con accesso limitato, mentre verranno creati nuovi spazi funzionali e spogliatoi per servire sia la piscina sia la nuova palestra.

Il progetto include anche un centro di riabilitazione fisioterapica dotato di ambulatori e vasche per trattamenti medici, ideale per supportare le persone con esigenze motorie particolari. Questo polo multifunzionale mira a integrare le esigenze sportive, mediche e di benessere.

La riorganizzazione degli spazi prevede il trasferimento delle attività esistenti, sia al piano terra sia nell'area dedicata al taekwondo, e la costruzione di una nuova scala che collegherà i 3 piani: il primo piano, il piano terra e il livello Multieventi. Gli uffici saranno spostati al piano superiore, mentre una nuova palestra sarà accessibile a tutte le Federazioni, con modifiche parziali agli ambienti della Sala Stampa della Piscina e spazio ridotto per i nuovi corridoi.

La palestra esistente sarà modificata per includere nuovi corridoi di sicurezza e l'area adiacente al taekwondo sarà trasferita per consentire l'installazione di servizi igienici obbligatori. Due nuove piccole sale palestre saranno realizzate mentre la sala stampa rimarrà.

La progettazione prevede, sul lato del piazzale Giovanni Paolo II, una nuova struttura con vetrate sollevate, mantenendo i parcheggi esistenti. La viabilità è stata ottimizzata per consentire alle auto di circolare intorno alla struttura senza ridurre il numero totale di parcheggi, eccetto due posti sacrificati per una rampa, immediatamente recuperati.

Interviene il **membro** Maurizio Mazza che esprime preoccupazioni riguardo l'insufficienza dei servizi igienici qualora il Palazzetto sia occupato a pieno regime e un afflusso previsto di oltre 1.000 spettatori, tra Palestra e Piscina. Il **Segretario Generale** riconosce il problema, osservando che i bagni sotto i vomitori restano solitamente chiusi e solo occasionalmente disponibili.

Il Presidente sottolinea che il documento in esame è uno studio di fattibilità e non un progetto definitivo. Esprime fiducia nella possibilità di potenziare le strutture esistenti, assicurando la realizzazione di nuovi spogliatoi e l'adeguamento dei servizi igienici. Lo Studio Tesi Engineering di Trento è stato incaricato di sviluppare il progetto esecutivo, gestito dagli organi competenti dell'azienda.

Per quanto riguarda la struttura natatoria di Borgo Maggiore, che verrebbe dismessa, il **Presidente** rende noto che si sta valutando l'ipotesi di realizzare al suo interno una palestra, una volta completata la costruzione di una nuova piscina a Serravalle. Questo progetto fa parte di un'iniziativa più ampia destinata a ottimizzare l'uso degli spazi sportivi esistenti, rispondendo alla necessità di strutture sportive nel Castello di Borgo Maggiore che, a parte il Bocciodromo e il Crossodromo, non dispone di adeguati impianti indoor.

Il **Comitato Esecutivo** prende atto del progetto e delle tavole presentate, posti agli atti.

[del. 13]



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina *n° 16*

in data 1° giugno 2026

Delibera *n. 14-15*

Oggetto: **Comma 6) IMPIANTI SPORTIVI**

Il **Relatore** informa che sono iniziati i lavori di messa in sicurezza del lago di Faetano. L'intervento prevede l'installazione di circa 3.000 pali in legno di castagno, le operazioni di dragaggio e la realizzazione di un anello in cemento. Viene evidenziato che è emerso un errore nei calcoli progettuali, consistente in una sottostima dei costi, che rende il progetto iniziale difficilmente realizzabile con le risorse attualmente disponibili.

Questa criticità potrebbe avere ripercussioni sui tempi di consegna e le attività pianificate. A seguito dell'avvio del cantiere, il bacino artificiale di Faetano è stato chiuso, impedendo alla Federazione Pesca Sportiva di proseguire le proprie attività, incluse quelle didattiche e ricreative.

La chiusura è prevista per tutta la durata dei lavori, stimata tra 2 e 3 mesi, ma non è possibile avere certezze in merito ai tempi. Pertanto, si pone la questione di sospendere temporaneamente il contributo economico destinato alla gestione delegata alla Federazione Pesca Sportiva, considerata l'inutilizzabilità della struttura. Eventuali richieste straordinarie saranno esaminate in base alle necessità che emergeranno nel corso del periodo di chiusura. Per quanto riguarda le attività sportive, il fermo di 3 mesi potrebbe risultare problematico per gli utenti abituali.

Un'eventuale soluzione potrebbe consistere nello spostamento delle attività in altri bacini, ma ciò comporterebbe costi aggiuntivi e difficoltà logistiche. In merito all'area del punto bar-ristoro situato presso il lago, potrà restare operativa per fornire servizi ai lavoratori impegnati nel cantiere e ad altri visitatori occasionali.

Sentito il riferimento, il **Comitato Esecutivo** prende atto della situazione e ritiene necessario monitorare attentamente gli impatti economici e organizzativi derivanti dalla chiusura temporanea, al fine di contenere eventuali complicazioni per la FSPS.

In questa prospettiva viene deliberata la sospensione del contributo mensile per la gestione delegata, pari a 3.000 euro, a partire dal 1° giugno 2026 e fino alla riapertura dell'impianto sportivo. Considerati alcuni potenziali costi permanenti, come quelli relativi al consumo elettrico del cantiere, che dovranno comunque essere rimborsati dall'AASLP alla FSPS, il Comitato Esecutivo delibera di accordare un anticipo di una mensilità, pari a € 3.000, per sopperire a eventuali costi durante il periodo di chiusura. Tali spese dovranno essere rendicontate per consentire un eventuale conguaglio di ulteriori spese. **[del. 14]**

Riguardo agli impegni di spesa per la gestione delegata degli altri impianti, si dà lettura della nota Prot. 1880, avente ad oggetto l'autorizzazione di spesa per la gestione delegata dei rimanenti impianti per il secondo semestre del 2026.

Nella nota si fa riferimento alle convenzioni a oggi firmate e alla delibera n. 4 della seduta del 7 aprile 2026. Viene richiesto di autorizzare la spesa del secondo semestre 2026 (1° luglio/31 dicembre) nei seguenti termini per la gestione nello specifico:

Campo da golf e pitch & putt, per € **19.200** sul cap. 831 "*Campo Golf*".

Campo sportivo di Chiesanuova € **10.800** sul cap. 825 "*Rugby*".

Stand di tiro a volo per € **7.500** sul cap. 880 "*Tiro a Volo*".



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina n° 17

in data 1° giugno 2026

Delibera n. 15-16

Oggetto: Comma 6) IMPIANTI SPORTIVI

In attesa della firma del contratto per la gestione dei bocciodromi di Acquaviva, Borgo e Faetano, si richiede l'aumento del precedente impegno n. 731/26, considerando dal 1° luglio alla firma del contratto e comunque fino al 31 dicembre, l'acconto mensile pari a € 3.000 per un totale di € 13.700 sul cap.890 "Bocciodromi". Non essendoci disponibilità sul capitolo, si richiede altresì lo storno di € 12.000 dal medesimo. 822 "Campi sportivi calcio".

Infine, per quanto riguarda la gestione del Lago di Faetano, in considerazione della sospensione del canone deliberata in precedenza, si rinvia l'impegno di spesa in base alle esigenze e alla ripresa delle attività dell'impianto, impegnando l'intera disponibilità residua del capitolo 870 "Lago di Faetano".

Il **Comitato Esecutivo** approva e delibera gli impegni e gli storni così illustrati.

[del. 15]

Il **Segretario Generale** dà lettura integrale della nota Prot. n. 1965 condivisa dal Responsabile dell'Ufficio e dei referenti dell'Ufficio Tecnico in merito all'aggiornamento sullo stato dei lavori e sulle condizioni di concessione del CONSUMS Arena.

In relazione al nuovo impianto sportivo CONSUMSARENA, si porta all'attenzione del Comitato Esecutivo la seguente situazione, alla luce delle richieste già pervenute di utilizzo della struttura non ancora ultimata. Per quanto concerne le richieste di utilizzo, si invita a leggere l'estratto del calendario in cui sono riportate le richieste d'uso fino ad oggi pervenute e dalle quali si evince che il "Billie Jean King Cup" è la prima manifestazione per la quale la Federazione Tennis ha richiesto l'utilizzo, dal 15 giugno 2026. In secondo luogo, si trasmette l'aggiornamento Prot. n. 956 del 26 maggio 2026 dell'Arch. Stanislav Patchamanov, tecnico designato dal CONS per supervisionare i lavori di costruzione dell'opera.

Rispetto allo stato di fatto del 26/05/2026, l'ESPTEC Stanislav Patchamanov aggiorna ulteriormente la situazione come di seguito riportato:

- Il collaudo strutturale dell'opera è stato rilasciato (si veda allegato Prot. 0998 del 20/03/26)
- In data odierna (1° giugno) è stata eseguita la pulizia dei rami bassi e della vegetazione delle aiuole e del pavimento; pertanto, le aree verdi risultano sistemate, come da accordi con AASLP, UGRAA e Protezione Civile, che aveva segnalato la necessità, considerata la presenza di un servizio di cucina in vista della cena della SUMS programmata per il 28/06/2026. Il lavoro verrà verificato domani ed eventualmente completato da parte di UGRAA.
- Il cavo volante che porterà energia elettrica alla struttura, con una potenza di 30 kW, è stato installato e questa settimana la ditta incaricata dal CONS rilascerà la dichiarazione di conformità relativa alla parte interna dell'impianto. Successivamente, una volta eseguiti gli scavi e completati i collegamenti definitivi, verrà certificata anche la parte esterna.
- La rampa antistante l'entrata è stata gettata da parte di un'impresa esterna sotto la supervisione di AASLP e nella giornata di domani il personale dell'Azienda dei lavori pubblici dovrà sistemare il percorso laterale e posteriore; verrà anche rimontato il parapetto provvisorio da parte della ditta ingaggiata da AASLP e chiusi alcuni buchi, in modo da garantire un'agibilità minima alla parte esterna, in attesa dei lavori definitivi che verranno completati a fine estate. Al termine di tali lavorazioni, il Direttore dei lavori Livio Benedettini effettuerà una sospensione temporanea del cantiere al fine di rendere l'edificio utilizzabile provvisoriamente.



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina *n° 18*

in data 1° giugno 2026

Delibera *n. 16*

Oggetto: Comma 6) IMPIANTI SPORTIVI

- Nel corso della settimana corrente verranno posizionati i presidi antincendio, acquistati da Patchamanov presso l'Antincendio Sammarinese, secondo la dotazione suggerita dagli Ing. Falcioni e Casagrande, tenuto conto della tipologia di pubblico e utilizzi, in esito al sopralluogo avvenuto il 24/04/26. Si precisa che l'Ing. Marino Casagrande, incaricato della redazione della relazione antincendio, rilascerà la relazione solo a seguito del completamento dell'opera, consistente nella realizzazione del parapetto definitivo; nel frattempo, la sezione Antincendio della Protezione Civile potrebbe già rilasciare un nulla osta una volta che i presidi saranno stati installati.

Al fine di avviare un corretto iter di concessione dell'impianto per i vari usi cui è preposto, il Direttore dei Lavori, ing. Livio Benedettini deve rilasciare la fine lavori, che tuttavia è subordinata alla realizzazione del parapetto definitivo, per il quale è necessaria l'autorizzazione alla variante in corso d'opera da parte dell'Ufficio per l'Edilizia.

La dichiarazione di fine lavori e il nulla osta della Protezione Civile alle dotazioni antincendio sono passaggi fondamentali per garantire la copertura assicurativa di cui è dotato il CONS per i rischi antincendio e la responsabilità RCT.

In ogni caso, l'utilizzatore finale, in quanto concessionario di un impianto sportivo del CONS, dovrà dotarsi soprattutto per le attività diverse dagli allenamenti sportivi, ovvero eventi conviviali ed altro, di apposita polizza per i rischi derivanti dall'uso della struttura in modo da tenere indenne il CONS e l'Eccellentissima Camera da ogni danno; altresì ogni concessionario dovrà dotarsi di una propria squadra di emergenza, di specifiche misure di emergenza, un piano di evacuazione e le eventuali dotazioni antincendio richieste in funzione dell'attività organizzata e del pubblico atteso.

Alla luce del nuovo Regolamento di gestione degli impianti, adottato dal Consiglio Nazionale in data 22 dicembre 2025, e considerando che il "ConSums Arena" amplierà il numero degli impianti gestiti da CONS, ma che l'opera non è ancora ultimata, si chiede di ricevere indicazioni circa le condizioni di concessione/utilizzo, tenuto conto che va anche definito il relativo tariffario.

A tal proposito, si propongono le seguenti tariffe per il solo nolo della struttura (senza servizi) per i soggetti privati:

- a) Tariffa giornaliera per CONSUMS ARENA (€ 500/1.000/giorno; in caso di più giorni possono essere definite eventuali tariffe forfetarie)
- b) Tariffa giornaliera per CONSUMS ARENA (solo allestimenti) (fascia di prezzo compresa tra € 200 e € 400/giorno, in considerazione del numero di ore/giorno e dell'impatto degli allestimenti), così da integrare l'ALLEGATO 4 "TARIFFE" al suddetto Regolamento.

Inoltre, se in prospettiva futura verranno svolte attività scolastiche al mattino e federali al pomeriggio, sarà necessario inserire la struttura nei vigenti contratti di pulizie, al fine di garantire un servizio di pulizie quotidiane da parte di un'impresa specializzata, che preveda anche un extra in occasione di eventi e manifestazioni, così da offrire anche i servizi di ripristino, i cui costi verranno imputati ai concessionari.

Si ricorda anche che il TRUST SUMS non ha ancora versato la quota pari a 25.000,00 € prevista in base alla convenzione vigente al collaudo dell'opera; pertanto, si ritiene che tale somma vada saldata prima del 28/06/2026, lasciando invece la terza e ultima tranche per la fine dei lavori.



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina *n° 19*

in data 1° giugno 2026

Delibera *n. 16*

Oggetto: Comma 6) IMPIANTI SPORTIVI

Il **Presidente** prende atto che, in buona sostanza, i lavori principali della ConSums Arena sono pressoché completati, sebbene siano ancora in corso alcune opere esterne, come l'installazione di un parapetto definitivo, che verrà sostituito da una soluzione temporanea per garantire comunque l'utilizzo in sicurezza fino a settembre. L'obiettivo a breve termine è infatti rendere la struttura disponibile per gli imminenti eventi, tra cui la cena della SUMS del 28 giugno. Con una capienza di 500 posti, la ConSums Arena rappresenta l'unica soluzione attuale per eventi con un pubblico numeroso. Inoltre, sarà utilizzata dal CONS per le attività di team building previste per il 24 giugno. Per dare il via libera all'utilizzo si attenderà comunque la fine dei lavori, che dovrà essere redatta dall'Ing. Livio Benedettini, progettista architettonico, entro il 15 giugno e almeno un primo stralcio della relazione con le prescrizioni in ordine alla sicurezza e all'antincendio, a cura dell'Ing. incaricato Marino Casagrande, unitamente alla dotazione dei presidi minimi che verranno forniti dal CONS a stretto giro. Per la gestione della struttura, aggiunge che sarà direttamente il CONS a occuparsene, consentendo così a diverse associazioni e discipline sportive di accedervi tramite il portale di prenotazione disponibile su CONS.SERVIZI.SM, non appena sarà possibile inserire l'impianto come ulteriore risorsa prenotabile.

Relativamente alle tariffe, in considerazione delle proposte avanzate dall'Ufficio, si suggerisce l'adozione di un tariffario che preveda una quota giornaliera di € 750 per eventi e utilizzi diversi dall'attività sportiva, mentre per i giorni di semplice allestimento e disallestimento si dovrebbe applicare una tariffa di € 300 al giorno. In caso di utilizzi prolungati, potranno essere valutate soluzioni forfettarie, analogamente a quanto avviene per altri impianti sportivi. Restano invece invariate le tariffe già in vigore per le sessioni di allenamento, come in uso nelle palestre scolastiche.

Il **Segretario Generale** ricorda che l'uso della struttura rientra in una convenzione stipulata tra il CONS, lo Stato e la SUMS. In virtù di tale accordo, questi ultimi dispongono già di un numero determinato di giornate gratuite e di condizioni predeterminate per l'uso dell'impianto. Sottolinea che la struttura non dispone di servizi igienici permanenti. Propone, pertanto, di revocare alla Federazione Tennis la concessione del locale adiacente alla biglietteria del Centro Tennis Cassa di Risparmio di Fonte dell'Ovo, ambiente che andrà ristrutturato e potenziato, considerato il frequente utilizzo da parte delle scuole e per gli allenamenti pomeridiani.

Il **Comitato Esecutivo**, esaminate le note dell'Ufficio e ascoltati i riferimenti, dà mandato all'Ufficio di predisporre una modulistica provvisoria per la concessione d'uso, sulla falsariga di quella già prevista all'Allegato n. 8 del nuovo Regolamento, e approva l'applicazione delle tariffe indicate dal Presidente durante il dibattito.

Dispone, inoltre, che l'Ufficio richieda alla SUMS l'erogazione del saldo del contributo complessivo, pari a € 50.000,00, previa dichiarazione di fine lavori. Ribadisce l'urgenza di intervenire sulla manutenzione dei bagni adiacenti alla tendostruttura, attualmente in condizioni critiche, e valuta l'opportunità di destinare la recente struttura in legno a una biglietteria permanente per futuri eventi.

Infine, incarica l'Ufficio di predisporre un nuovo allegato con le condizioni d'uso della ConSums Arena, una volta a regime, e definisce la data di inaugurazione per martedì 23 giugno, in occasione della celebrazione dell'Olympic Day, alle ore 18.00. L'organizzazione degli aspetti pratici dell'evento sarà affidata all'Ufficio Sportivo. **[del. 16]**



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina *n° 20*

in data 1° giugno 2026

Delibera *n. 17*

Oggetto: **Comma 6) IMPIANTI SPORTIVI**

Il **Segretario Generale**, richiamando il Regolamento per la concessione e l'utilizzo delle Palestre e degli impianti sportivi, riporta una nota dell'Ufficio Tecnico:

Come previsto dal Regolamento per la concessione in uso delle palestre e degli impianti sportivi affidati al CONS, approvato dal CN il 22 dicembre 2025, con particolare riferimento all'art. 21 relativo al contributo spese per l'utilizzo degli impianti sportivi, si sottopongono alla Vostra attenzione le proiezioni dei calcoli elaborati sulla base delle concessioni d'uso continuative stagionali e delle concessioni temporanee occasionali degli impianti sportivi e delle palestre scolastiche utilizzati dalle FSN e dalle DSA nel corso del primo semestre dell'anno 2026 (1° gennaio -15 giugno).

Con l'occasione, si richiama l'attenzione sulle disposizioni regolamentari relative alla programmazione e alla gestione delle concessioni d'uso. Si ricorda, in particolare, che le richieste di concessione stagionale per il periodo compreso tra il 1° settembre e il 31 maggio dell'anno successivo dovranno pervenire entro il 30 giugno di ogni anno.

Ai sensi dell'art. 9.4 del medesimo Regolamento, ciascuna FSN e DSA è tenuta a presentare all'Ufficio competente un piano dettagliato di programmazione delle attività, indicando con precisione il fabbisogno di utilizzo degli impianti sportivi per la stagione di riferimento.

Si invita pertanto a trasmettere apposita circolare a tutte le Federazioni e Discipline Sportive Associate interessate, al fine di consentire una corretta pianificazione delle attività e un'efficace assegnazione degli spazi disponibili.

F.to Il COLAMMI - Filippo della Balda

Il **Presidente** concorda e propone di aggiornare il portale, inserendo il ConSums Arena per la programmazione delle prenotazioni a partire da ottobre, ossia dopo Sport in Fiera 2026. Pone l'accento sull'importanza di avviare una gestione ottimale delle prenotazioni per rispondere adeguatamente alla crescente domanda delle Federazioni.

Il **Comitato Esecutivo**, sentiti i riferimenti e in conformità con il Regolamento per l'uso delle palestre e degli impianti sportivi del CONS in vigore dal 1° gennaio, incarica il Segretario di emanare una circolare per sollecitare le domande di utilizzo degli spazi sportivi per il periodo 1° settembre 2026 e il 31 maggio 2027, istanze da depositare entro il 30 giugno prossimo accompagnate da un piano dettagliato delle attività programmate, pena la mancata concessione degli spazi. **[del. 17]**

Si conferma, ai sensi del Regolamento, che l'utilizzo degli spazi sarà subordinato al versamento di un contributo economico a favore del CONS. La tariffa sarà di 5 euro l'ora per gli utilizzi occasionali, mentre per gli utilizzi continuativi sarà applicato un canone mensile.

A tal proposito, il **Presidente** s'impegna a convocare, nel mese di luglio, le Federazioni interessate per stabilire il canone d'uso. Tale canone terrà conto sia delle concessioni stagionali continuative sia di quelle occasionali temporanee relative agli impianti e alle palestre già utilizzati nel primo semestre, ovvero dal 1° gennaio al 15 giugno 2026.

Non essendoci altri argomenti all'ordine del giorno, il **Presidente** propone di aggiornare i lavori del Comitato Esecutivo a mercoledì 17 giugno e dichiara conclusa la seduta alle ore 22:00.

IL SEGRETARIO GENERALE VERBALIZZANTE

- Eros Bologna -