



# Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

---

Seduta del Comitato Esecutivo in data 21 aprile 2026

*Verbale n. 36*

---

## **PRESENTI:**

Presidente *Christian FORCELLINI \*\*\**

Vice Presidente *Marco Giancarlo ROSSINI*

Membro *Martina MAZZA*

“ *Maurizio MAZZA*

“ *Mauro SANTI*

*Giuliano TOMASSINI*

*Emanuele VANNUCCI*

Segretario Generale *Eros BOLOGNA*

Sindaci Revisori *Pierangela GASPERONI*

““ *Orsolina MUCCIOLI*

““ *Sandy STEFANELLI*

Segretario di Stato

Delibere adottate *n. 20*

## **ASSENTI:**

## **PRESENZIA:**

**OSSERVAZIONI:** *\*\*\*Il Presidente presiede la seduta in video conferenza da remoto*



# Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina

n° 2

in data 21 aprile 2026

Verbale n. 36

- 
- Delibera n° 1 **APPROVAZIONE VERBALI SEDUTE 2, 7 E 16 APRILE 2026**  
*Approvati i testi delle sedute dell'Esecutivo del mese di aprile*  
\*\*\*\*\*
- Delibera n° 2 **COMUNICAZIONI**  
*Preso d'atto della delibera non riportata nel verbale del 3 febbraio 2026 riguardo le Nuove tariffe ingressi tempo libero e regolamentazione bigliettazione piscina Multieventi Sport Domus" da far entrare in vigore dal prossimo 1° marzo 2026.*  
\*\*\*\*\*
- Delibera n° 3 **COMUNICAZIONI**  
*Approvazione della proposta del RESUNIOP riguardante l'attribuzione delle firme per i provvedimenti interni all'Ente, in base al corretto ordine gerarchico.*  
\*\*\*\*\*
- Delibera n° 4 **MANIFESTAZIONI CONS**  
*Approvazione iscrizioni per numero e del bilancio di previsione per la partecipazione ai Giochi del Mediterraneo - Taranto 2026*  
\*\*\*\*\*
- Delibera n° 5 **MANIFESTAZIONI CONS**  
*Approvazione del bilancio preventivo di Sport in Fiera 2026 e stabilito importo del contributo richiesto agli espositori*  
\*\*\*\*\*
- Delibera n° 6 **MANIFESTAZIONI CONS**  
*Approvazione dei candidati proposti dalla CT per il Premio Piotr Nurowski*  
\*\*\*\*\*
- Delibera n° 7 **MANIFESTAZIONI CONS**  
*Approvazione dell'integrazione dei criteri di qualificazione per i Giochi dei Piccoli Stati di Monaco 2027 con l'inserimento di ginnastica artistica e basket 3x3*  
\*\*\*\*\*
- Delibera n° 8 **MANIFESTAZIONI CONS**  
*Approvazione dell'integrazione dei Programmi di Supporto per la Federazione Ginnastica, con un contributo integrativo di € 4.000*  
\*\*\*\*\*
- Delibera n° 9 **MANIFESTAZIONI CONS**  
*Approvazione dell'integrazione dei Programmi di Supporto per la Federazione Pallacanestro con un contributo integrativo di € 4.000*  
\*\*\*\*\*
- Delibera n° 10 **MANIFESTAZIONI CONS**  
*Mandato al Presidente di verificare disponibilità di Fernando Casadei a ricoprire il ruolo di Capo Missione ai Giochi Europei di Istanbul e richiesta alla CT di quantificare la partecipazione e la proposta di un candidato per gli EYOF di Lignano Sabbiadoro 2027*



# Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina

n° 3

in data 21 aprile 2026

Verbale n. 36

- 
- Delibera n° 11     **AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICA SPESE**  
*Approvazione dell'impegno di spesa per collaborazione con Anita Magalotti e mandato al Presidente di firmare il disciplinare d'incarico fino al 31 12 2026.*  
\*\*\*\*\*
- Delibera n° 12     **AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICA SPESE**  
*Approvazione e autorizzazione dei lavori per impianto elettrico e sistemazione esterna al Bocciodromo di Borgo Maggiore e relativa spesa (€ 8.853)*  
\*\*\*\*\*
- Delibera n° 13     **AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICA SPESE**  
*Approvazione della realizzazione murales al Poligono di Tiro a Segno e palestra ex-Scuole di Falciano, con riserva d'idoneità delle opere al contesto ambientale*  
\*\*\*\*\*
- Delibera n° 14     **PROGRAMMA DI POLITICA SPORTIVA - IMPIANTI**  
*Approvazione Tavolo di Coordinamento per il Rally Legend, coinvolgendo CONS, FAMS, e le Federazioni e affiliate che utilizzano il Centro Sportivo e il Multieventi per pianificare le modalità di accesso e l'uso delle strutture durante l'evento.*  
\*\*\*\*\*
- Delibera n° 15     **PROGRAMMA DI POLITICA SPORTIVA - IMPIANTI**  
*Avvio indagine ispettiva formale nei confronti della Società Beach & Park Volley San Marino, a seguito della mancata risposta a richieste di chiarimenti del CONS*  
\*\*\*\*\*
- Delibera n° 16     **BILANCI FEDERALI**  
*Approvazione a ratifica dei Rendiconti anno 2025 e sospensione per situazioni che necessitano approfondimenti con deferimento della ratifica nelle prossime sedute.*  
\*\*\*\*\*
- Delibera n° 17     **BILANCI FEDERALI**  
*Sospensione dell'erogazione del Contributo Ordinario per le FSN individuate fino a regolarizzazione delle posizioni contabili entro 60 giorni dalla comunicazione.*  
\*\*\*\*\*
- Delibera n° 18     **BILANCI FEDERALI**  
*Approvazione riduzione del Contributo Ordinario 2026 per le Federazioni che non riportano alcuna voce d'entrata relative al tesseramento nel Bilancio federale*  
\*\*\*\*\*
- Delibera n° 19     **BILANCI FEDERALI**  
*Approvata proposta di modifica del Regolamento Amministrativo Federale, eliminando l'obbligo di riportare il riferimento del capitolo di bilancio su tutta la documentazione contabile limitando il riferimento al solo numero progressivo di registrazione sui documenti.*  
\*\*\*\*\*
- Delibera n° 20     **CONTRIBUTI ORDINARI**  
*Conferma del criterio di calcolo del Contributo Ordinario in merito al concetto di autonomia finanziaria, specificato al Parametro 9, Punto C.*



# Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina *n° 4*

in data 21 aprile 2026

Delibera *n. 1*

---

**Oggetto: Comma 1) APPROVAZIONE VERBALE SEDUTE 2, 7 E 16 APRILE 2026**

---

Il **Comitato Esecutivo** approva i testi dei verbali delle sedute, come da ordine del giorno odierno.

Il **Vice Presidente** si astiene dall'approvazione del verbale relativo alla seduta del 2 aprile, mentre il membro **Martina Mazza** si astiene per quanto riguarda il verbale del 7 aprile, essendo stati assenti nelle sedute succitate.

**[del. 1]**



# Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina n° 5

in data 21 aprile 2026

Delibera n. 2

**Oggetto: Comma 2) COMUNICAZIONI**

Il **Segretario Generale** rende noto che, nella seduta del 3 febbraio scorso, l'Esecutivo ha discusso modifiche relative alle tariffe, incluse quelle ridotte per gli over 65 e gli accompagnatori, in merito al Regolamento della piscina del Multieventi. Si è rilevato che il testo della deliberazione, nella seduta citata in premessa è *stato erroneamente non riportato nella delibera*. Poiché il Consiglio Nazionale ha approvato il Regolamento e gli Allegati il 22 dicembre, delegando il Consiglio Esecutivo ad apportare le necessarie modifiche, in particolare riguardanti le tariffe orarie, in fase di approntamento della proposta di ratifica per il prossimo Consiglio Nazionale, seduta in cui le modifiche adottate dall'Esecutivo all'Allegato 4 dovranno essere ratificate, è risultato che l'aggiunta all'Allegato 4 – Riportare Titoli – non è citato.

Il **Segretario Generale** chiede, pertanto, che il testo del verbale della seduta della seduta del 3 febbraio 2025 venga così modificato per materiale errore di omissione ed integrato con la delibera n. **11bis** autorizzandolo a integrare il verbale della seduta del 3 febbraio 2025:

*Il **Relatore** sottopone all'Esecutivo una richiesta del Responsabile dell'Ufficio per tesa ad apportare delle modifiche all'Allegato 4 (Tariffe) del Regolamento per concessione in uso delle palestre e degli impianti sportivi affidati al CONS e l'integrazione della disciplina di dettaglio per gli ingressi alla piscina Multieventi, dal titolo "Nuove tariffe ingressi tempo libero e regolamentazione bigliettazione piscina Multieventi Sport Domus" da far entrare in vigore dal prossimo 1° marzo 2026.*

*Il **Comitato Esecutivo**, visionati i documenti posti agli atti (Modifiche all'Allegato 4 e Regolamentazione Biglietteria Piscina), approva le modifiche come proposte e l'adozione delle nuove tariffe e della nuova disciplina di dettaglio riguardante la gestione degli abbonamenti per il tempo libero e fissa la loro entrata in vigore per la data indicata, ovvero 1° marzo 2026. [Del. 11 bis]*

Il **Comitato Esecutivo**, preso atto che nel testo verbale della seduta del 3 febbraio 2026 non risulta alcun richiamo esplicito che approvi la Regolamentazione degli accessi alla piscina del Multieventi e le modifiche tariffarie all'Allegato n. 4, accoglie la proposta di ratifica poiché tali integrazioni sono stati effettivamente adottati in quella seduta. **[del. 2]**

Il **Presidente** riferisce in merito alla Proposta di legge, portata in prima lettura oggi, su "Disposizioni e incentivi a sostegno dell'attività sportiva". La proposta presentata dal Segretario di Stato per lo Sport, Rossano Fabbri, mira a incentivare le aziende, le imprese e i privati a investire nel settore dello sport, prevedendo incentivi, come la defiscalizzazione e il credito d'imposta.

Questi strumenti sono progettati per promuovere investimenti nell'impiantistica sportiva e nella sponsorizzazione di eventi sportivi internazionali e vengono individuate due modalità di incentivo.

La prima è per la realizzazione di eventi sportivi. Viene stabilita la procedura per la presentazione di progetti di eventi sportivi da parte delle Federazioni al CONS. È prevista l'autorizzazione annuale di 5 eventi sportivi d'interesse nazionale, con la possibilità di individuarne ulteriori.

Si definiscono le modalità per le donazioni, prevedendo una deducibilità del 100% per le persone fisiche, fino a € 5.000 per evento e fino a € 50.000 per evento per le persone giuridiche, secondo determinate condizioni e scadenze.



# Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina *n° 6*

in data 21 aprile 2026

Delibera *n. -*

**Oggetto: Comma 2) COMUNICAZIONI**

Il secondo incentivo è mirato al patrimonio immobiliare delle strutture sportive. Viene stabilita la pubblicazione annuale di un elenco di opere di ristrutturazione o sviluppo a cui applicare il credito d'imposta. Per le donazioni in denaro destinate a interventi su strutture sportive pubbliche, si applica la piena deducibilità dell'importo donato e un credito d'imposta: per le persone fisiche il credito d'imposta è al 50% delle erogazioni, fruibile nell'anno dell'erogazione entro il 15% dell'imposta lorda; per le persone giuridiche il credito d'imposta è al 100% delle erogazioni, ripartito in undici quote annuali, entro il 70% dell'imposta lorda. Il credito d'imposta è utilizzabile tramite compensazione.

Il Comitato Olimpico, rende noto il **Relatore**, sarà chiamato a interagire con le Federazioni sportive entro l'estate, per sollecitarle a realizzare i progetti in base alle disposizioni di legge e fornire indicazioni riguardo agli impianti sportivi con maggiori necessità di manutenzione.

Il **Comitato Esecutivo** prende atto favorevolmente della proposta del legislatore come azione concreta per incentivare ulteriori opportunità positive per il mondo sportivo, sebbene siano attese valutazioni sui reali benefici che porterà e che dipenderà dalla sensibilizzazione dei contribuenti.

Il **Segretario Generale** comunica che è appena giunta dall'Ufficio Gestione del Personale la conferma dell'assegnazione dell'Arch. Stanislav Patchamanov al nuovo incarico con l'ottavo livello, come Esperto Tecnico (ESPTEC) che gli consentirà di avviare la carriera di RSPP interno, previa formazione di 6 mesi e superamento del concorso che sarà emesso prossimamente. Contestualmente, è stata effettuata la richiesta di sostituzione del ruolo di Collaboratore Tecnico (COLLTEC) attraverso una nota inviata sempre all'Ufficio Gestione del Personale.

Informa altresì che, riguardo alla copertura della posizione di AUSSERV presso il Multieventi, posizione soggetta a un interpellato interno a iniziativa dell'Ufficio del Personale, tutti i dipendenti di altri settori della PA che avevano manifestato interesse a lavorare al CONS si sono ritirati dopo essere stati contattati. Attualmente non vi sono altri dipendenti disponibili. Inoltre, comunica l'arrivo di un nuovo collaboratore, Daniele Morri, un ex meccanico che assumerà il ruolo AUSSERV presso il Multieventi, chiamato dalle graduatorie, in sostituzione del dipendente Alessio Masi, attualmente distaccato presso i Sindacati.

Infine, si informa che il Responsabile U.O. Nicoletta Corbelli presterà il suo ultimo giorno di lavoro in settimana, poiché dovrà assentarsi probabilmente per almeno un mese per motivi familiari.

Per questo motivo, distribuisce una nota del Responsabile che propone all'Esecutivo di emanare una deliberazione per attribuire le deleghe e i poteri di firma all'interno dell'Ente, poiché l'attuale Regolamento Amministrativo del 1999 è stato in gran parte superato da leggi e decreti successivi.

In primo luogo il **Relatore** riferisce che, avendo preso servizio l'ESPTEC l'Arch. Patchamanov, il nuovo inserimento all'interno dell'Ufficio, seppur prettamente non amministrativo, va comunque a modificare l'ordine gerarchico dei dipendenti.

A questo scopo è stata inviata una richiesta di chiarimento all'Ufficio di Gestione del Personale per definire il corretto ordine gerarchico, ai fini delle sostituzioni interne, considerate i ruoli nei vari settori dell'Ente.



# Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina n° 7

in data 21 aprile 2026

Delibera n. 3

**Oggetto: Comma 2) COMUNICAZIONI**

In secondo luogo, premesse le competenze in capo al RESUNIOP, che assume in ambito amministrativo e contabile, ossia: provvedimenti di gara d'appalto e atti amministrativi correlati; impegni di spesa fino a € 2.600; ordini d'incasso e di pagamento; conferme di preventivi, scambi di note commerciali, moduli e contratti di concessione di impianti sportivi e altri atti relativi al personale su delega del Segretario Generale in assenza della posizione del RESUNIOP, il latore della nota propone di attribuire al Presidente CONS, la firma degli impegni di spesa, anche inferiori al tetto dei € 5.000.

I dipendenti di ordine gerarchico inferiore, come sarà indicato dall'Ufficio del Personale, firmeranno le conferme dei vari preventivi in base alle specifiche competenze.

Il Presidente CONS firmerà, oltre agli ordini d'incasso e di pagamento, anche scambi di note commerciali e moduli/contratti di concessione di impianti sportivi, previa istruttoria del Collaboratore, Filippo della Balda. I provvedimenti di gara d'appalto e gli atti correlati saranno firmati dal Segretario Generale, previa istruttoria dei Collaboratori Ermelinda Mularoni e Cinzia Biagi, in base alle specifiche competenze e pratiche in capo al Settore Amministrativo.

Il **Comitato Esecutivo**, sentito il riferimento e in attesa di ricevere l'attestazione dell'Ufficio Gestione del Personale in merito al corretto ordine gerarchico all'interno dell'Ufficio, ai fini delle sostituzioni interne e delle firme considerate i ruoli nei vari settori dell'Ente, approva la proposta del RESUNIOP così elaborata con nota Prot. 1363. Dopo la presa d'atto delle informazioni ricevute dall'Ufficio del Personale, richiede l'aggiornamento del documento "*Responsabili del procedimento e dei provvedimenti di gara*", come riportato sul portale gov.sm. **[del. 3]**

Al termine del comma vengono forniti alcuni aggiornamenti in merito all'organizzazione e partecipazione a eventi di promozione sportiva.

Il **Relatore** ha anticipato di aver avuto una conversazione con il Presidente del CONI di Bologna, confermando la partecipazione del CONS con una rappresentanza della CT al Consiglio della Scuola Regionale dello Sport per domani, 22 aprile, alle ore 15:00 in modalità da remoto, avente per oggetto l'avanzamento dei lavori delle commissioni del Comitato regionale CONI e l'aggiornamento del programma formativo 2026.

Riferisce, inoltre, che è giunto in data odierna l'invito per assistere alla prima riunione organizzativa lunedì 27 aprile 2026 alle ore 17:30 presso il Club Nautico Rimini in vista della manifestazione "Sport sull'Onda", che si svolgerà il 29-30 maggio. Si tratta di un evento dedicato alla promozione degli sport sulla spiaggia, ricordando l'invito rivolto a San Marino di partecipare con una rappresentanza delle scuole medie. A questo proposito anticipa che è stata ipotizzata la partecipazione di un paio di classi nell'ambito delle attività di educazione fisica. Pertanto, è stata confermata la disponibilità del CONS a farsi carico di organizzare, assumendosi gli oneri con il trasporto in pullman per le classi di studenti che parteciperanno all'evento.

Il **Segretario Generale** valuta positivamente l'opportunità di partecipare a questa manifestazione all'aperto, che rappresenta un'opportunità per coinvolgere alcune Federazioni sportive che possono svolgere l'attività in spiaggia, in piena apertura di stagione e non alla fine, come avviene a Sport in Fiera a settembre. Prevede di contattare i referenti delle Federazioni interessate, in particolare la Federazione Vela, che abitualmente collaborano con le Istituzioni e Associazioni, con sede a Rimini, per stimolare e promuovere la loro partecipazione all'evento di fine maggio.

Il **Comitato Esecutivo** prende atto favorevolmente dell'iniziativa.



# Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina n° 8

in data 21 aprile 2026

Delibera n. 4

Oggetto: **Comma 3) MANIFESTAZIONI CONS**

## **GIOCHI OLIMPICI GIOVANILI – YOG DAKAR 2026**

Il **Relatore** richiama l'attenzione sulla relazione del Capo Missione, Lucia Castiglioni, che ha partecipato al recente seminario CIO a Dakar l'8-9 aprile scorso, distribuita e posta agli atti della seduta. Ritiene che l'esperienza degli YOG in Senegal sarà significativa sotto vari aspetti e non esente da oggettive difficoltà. Si segnala la prima volta che i Giochi Olimpici giovanili saranno organizzati secondo standard che si adattano alle peculiarità africane. Pertanto, è prevedibile che le competizioni e l'impiantistica ne possano risentire e che la partecipazione possa essere adattata per rispondere alle specificità ambientali.

In aggiunta, informa di aver condiviso un documento con l'Ufficio Sportivo e la Commissione Tecnica riguardante alcune riflessioni del gruppo di lavoro istituito dal CIO sul futuro dei YOG dall'edizione 2030. Il CIO sta cercando di comprendere come i singoli NOC vedono il futuro dei Giochi. È stato sottoposto un questionario che contempla tre opzioni di sviluppo per i Giochi e viene richiesta la posizione del CONS per comprendere capire le finalità degli YOG e quali aspetti sono prioritari per la loro organizzazione, soprattutto se trattasi di un evento agonistico oppure privilegia l'aspetto educativo e formativo di socializzazione tra aspiranti olimpionici del futuro.

## **GIOCHI DEL MEDITERRANEO – TARANTO 2026**

Il **Segretario Generale**, in considerazione della conferma delle iscrizioni da sottoporre al Comitato Organizzatore entro il 23 prossimo, riferisce di aver richiesto al referente dell'Ufficio Sportivo, nonché Capo Missione ai Giochi di Taranto, la predisposizione di un primo bilancio di previsione per l'evento, ora indicato per un importo di € 60.000, ovvero l'intera disponibilità del capitolo di bilancio 1205 "Giochi del Mediterraneo" ipotizzando una partecipazione di poco più di cinquanta atleti sammarinesi circa.

Il **Relatore** sottolinea che, se si gestisce la partecipazione in modo efficiente, si possono evitare così i costi per il soggiorno integrativo, ossia € 250 al giorno e per persona qualora la permanenza si limiti a 3 giorni prima e 2 giorni dopo le competizioni della relativa disciplina. Sono stati previsti € 10.000 per il trasporto in treno, considerando anche l'opzione di utilizzare alcuni mezzi delle Federazioni, che potrebbero risultare più economici per gruppi di 6 o più persone.

La spesa più rilevante è rappresentata dall'abbigliamento e materiale sportivo che incide per la metà del budget, ipotizzando un massimo di 100 componenti tra effettivi e riserve.

Il **Presidente** esprime aspettative per una nutrita partecipazione all'evento, considerando che i Giochi del Mediterraneo si disputano in Italia e molte discipline sono precluse a una qualificazione ai Giochi Olimpici. Quindi i Giochi rappresentano un'opportunità in più, oltre ai Giochi dei Piccoli Stati.

Terminato il riferimento, il **Relatore** invita l'Ufficio ad accelerare le operazioni di organizzazione della spedizione e al Comitato Esecutivo di confermare le iscrizioni dovute entro il 23 aprile, come da prospetto sottoposto, e di approvare il bilancio di spesa così approntato.

Il **Comitato Esecutivo** approva le iscrizioni per numero il bilancio di previsione, autorizzando l'impegno di spesa di € 60.000 del capitolo 1205 "Giochi del Mediterraneo" del corrente esercizio [del. 4]



# Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina n° 9

in data 21 aprile 2026

Delibera n. 5-6

**Oggetto: Comma 3) MANIFESTAZIONI CONS**

## **SPORT IN FIERA 2026**

Il **Relatore** rammenta che, dopo i Giochi del Mediterraneo, l'Ufficio sarà impegnato nell'organizzazione di "Sport in Fiera" che seguirà nell'ordine delle manifestazioni nel mese di settembre. Come per la manifestazione di Taranto, si sottopone all'Esecutivo un primo bilancio organizzativo per l'evento basandosi su quello predisposto dell'anno precedente, pari a 50.000 euro, la cui principale voce di spesa, pari a 25.000 euro, è rappresentato dagli allestimenti degli spazi espositivi e gazebo a noleggio.

Viene suggerito di approvare il bilancio di previsione in questa seduta, tenuto conto che quest'anno "Sport in Fiera" si svolgerà su un periodo di 3 giorni interi, anziché su 2, come in passato, per poter avviare gli iter autorizzativi di spesa in tempo utile, impegnando gli importi che saranno necessario allocare, di volta in volta, in base alla programmazione delle iniziative da avviare. In base alla programmazione e alla calendarizzazione dell'evento, si potrà valutare successivamente ulteriori aggiustamenti in base alle proposte che verranno presentate in seguito. Si accenna, ad esempio, alla necessità di organizzare la premiazione del Concorso Letterario e Giornalistico, che veniva svolta in altra occasione. Per quanto riguarda i proventi derivanti dal noleggio degli spazi agli espositori privati, è stata prevista un'entrata di € 8.000, pari a di € 1.000 per singolo standista.

Il **Segretario Generale**, in considerazione dei notevoli costi per l'allestimento e tenuto conto che la manifestazione avrà successo solamente in presenza delle migliori condizioni meteorologiche, auspicando che non si verifichino piogge come nell'anno precedente, propone di considerare la possibilità di stipulare un'assicurazione contro le intemperie, simile a quella utilizzata altre manifestazioni sportive all'aperto, in modo da garantire un risarcimento in caso di cancellazione dell'evento.

Il **Comitato Esecutivo**, visionato il prospetto di bilancio e sentito il riferimento, approva il bilancio preventivo di Sport in Fiera 2026 nei termini così predisposti dall'Ufficio. Autorizza l'importo di spesa di € 50.000 da impegnare sul capitolo 750 "Manifestazioni CONS".

Si concorda di mantenere il contributo richiesto agli espositori pari a di € 1.000, come indicato nel bilancio di previsione. Dà mandato di chiedere al broker CONS di valutare l'ipotesi di sottoscrivere una polizza assicurativa per un eventuale indennizzo per condizioni meteo avverse e cancellazione/rinvio dell'evento, e di prendere in considerazione la proposta in un'altra seduta, tendendo conto degli oneri del premio e delle coperture della polizza da sottoscrivere. **[del. 5]**

## **PREMIO PIOTR NUROWSKI – EYOF ESTIVI**

Il **Segretario Generale** informa che l'EOC ha chiesto a tutti i Comitati Olimpici le preferenze di 3 candidati sui 21 proposti per la 14ª edizione del Premio Piotr Nurowski per l'assegnazione annuale. Previsti € 34.000 per i migliori 5 atleti europei individuati sulla base delle preferenze espresse sui 5 più votati dalla selezione che sarà effettuata durante i lavori della prossima Assemblea che si terrà a Budapest in giugno.

Comunica di aver richiesto alla Commissione Tecnica di esprimersi in merito agli atleti da candidare affinché il CONS possa proporre le nomine da avanzare all'EOC.

Il **Comitato Esecutivo**, visionata la lista dei candidati e gli atleti proposti dalla CT, approva i nominativi proposti e autorizza l'invio delle candidature così individuate. **[del. 6]**



# Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina n° 10

in data 21 aprile 2026

Delibera n. 7-8-9

Oggetto: **Comma 3) MANIFESTAZIONI CONS**

## **GIOCHI DEI PICCOLI STATI - MONACO 2027**

Il **Presidente** aggiorna l'Esecutivo in merito a 2 nuove discipline da inserire nel documento contenente i criteri di qualificazione per i GSSE di Monaco. Informa che, a seguito di recenti incontri della Commissione Tecnica con la Federazione Ginnastica e Pallacanestro, la CT ha avallato l'ipotesi di prevedere una partecipazione in ginnastica artistica e nel basket 3x3 e di voler proporre a Comitato Esecutivo e al Consiglio Nazionale l'introduzione di minimi anche in tali discipline in previsione della possibile partecipazione di una rappresentativa sammarinese, come da documento posto agli atti della seduta.

Il **Comitato Esecutivo**, presa visione del riferimento della Commissione Tecnica, approva l'integrazione dei minimi approvati dal Consiglio Nazionale nella seduta del 22 dicembre con l'introduzione delle discipline di ginnastica artistica e di basket 3x3, come da programma gare dei Giochi di Monaco **[del. 7]**

A seguito degli incontri con la Commissione Tecnica, le Federazioni interessate in favore dei potenziali atleti qualificabili ai Giochi dei Piccoli Stati hanno sottoposto programmi di supporto specifici per una dignitosa partecipazione.

Viene data lettura delle relazioni predisposte al riguardo dalla C.T. e dalla ginnasta Anna LAMBERTINI. La FSG ha presentato una richiesta di contributo che ammonta a € 4.300 a esclusione di partecipazioni a competizioni in avvicinamento. Per l'attività del basket 3x3, la FSP ha individuato una dozzina di atleti e prevede che gli stessi partecipino a 3 tornei del circuito italiano FIP e a un torneo di qualificazione a livello europeo Divisione C in Kosovo.

Il **Comitato Esecutivo**, presa visione delle relazioni e dei programmi elaborati, approva l'integrazione dei Programmi di Supporto già approvati per le Federazioni Ginnastica e Pallacanestro, autorizzando un contributo straordinario integrativo nella misura di € **4.000,00** alla Federazione Ginnastica, da imputarsi sul capitolo 1173 "*Atleti Eventi Sportivi Vari*" **[Del. 8]**

Il **Comitato Esecutivo** approva il contributo di € **4.000,00** alla Federazione Pallacanestro, da imputarsi sul capitolo 1174 "*Atleti Sport di Squadra*", previo storno di pari importo dal capitolo 1173 "*Atleti Eventi Sportivi Vari*" **[Del. 9]**

## **GIOCHI EUROPEI - ISTANBUL 2027**

Il **Presidente** ricorda che in precedenti sedute era stato sollecitato all'Esecutivo di sottoporre eventuali candidature per i prossimi Giochi Europei a Istanbul nel 2027.

In considerazione dell'approssimarsi della data del Seminario dei Capi Missione dei Giochi Europei, che si terrà in Turchia, a Istanbul dal 29 giugno al 3 luglio 2026, interpella nuovamente i presenti per un'eventuale disponibilità a ricoprire il ruolo di Capo Missione o per suggerire un possibile candidato.

Sottolinea l'importanza di prendere una decisione quanto prima al riguardo, in considerazione delle numerose manifestazioni a calendario nel 2027 e per indicare anche candidature da reiterare per un eventuale coinvolgimento alle Olimpiadi 2028.



# Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina *n° 11*

in data 21 aprile 2026

Delibera *n. 10*

**Oggetto: Comma 3) MANIFESTAZIONI CONS**

---

Il **Presidente** riferisce sui precedenti colloqui avuti con Fernando Casadei, già Capo Missione ai Giochi Olimpici di Atene 2004, il quale possiede una lunga esperienza nel mondo dello sport e ha ricoperto ruoli significativi nel Comitato Olimpico e nel Multieventi Sport Domus.

Si apre il dibattito in Esecutivo, nel quale non emergono altre proposte per la figura di Capo Missione se non sull'opportunità di nominare un referente dell'Ufficio Sportivo.

Prima di procedere alla nomina, il **Presidente** si offre di contattare Fernando Casadei per sondare la sua disponibilità a ricoprire il ruolo di Capo Missione o Vice Capo Missione ai prossimi Giochi Europei e propone di interpellare la Commissione Tecnica per sollecitare di quantificare un'ipotesi di delegazione in base alle informazioni attualmente disponibili e in loro possesso, oltre a voler indicare per la prossima seduta il nome del membro disponibile per gli EYOF di Lignano Sabbiadoro 2027.

**[Del. 10]**



# Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina n° 12

in data 21 aprile 2026

Delibera n. 11-12

**Oggetto: Comma 4) AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICA SPESE**

Il **Segretario Generale** riferisce che il Congresso di Stato con delibera n. 49 in data 7 aprile 2026 ha concesso il parere favorevole alla sottoscrizione del disciplinare d'incarico relativo alla collaborazione, con la Dott.ssa Anita Magalotti, come da precedente delibera del Comitato Esecutivo n. 15 in data 17 marzo 2026, che decorrerà dalla firma del contratto fino al 31 dicembre 2026.

Considerato il parere favorevole del Congresso di Stato, il **Relatore** invita i presenti a voler autorizzare la spesa complessiva di €. 13.500 da imputarsi sul cap. 780 "Collaborazioni, consulenze e spese legali", del corrente esercizio finanziario che dispone della necessaria capienza a favore di Anita Magalotti.

Il **Comitato Esecutivo**, sentito il riferimento e preso atto dell'autorizzazione del Congresso di Stato al riguardo, delibera l'approvazione del relativo impegno di spesa già assunto in data 16 marzo 2026 in favore di Anita Magalotti per un totale di € **13.500** sul capitolo 780 "Collaborazioni, consulenze e spese legali". Autorizza il Presidente alla firma del disciplinare, come da documenti posta agli atti. [del. 11]

Il **Presidente** aggiorna i presenti in merito all'avanzamento dei lavori per la tensostruttura del Bocciodromo per le attività di preparazione nella disciplina della Pétanque in vista dei prossimi Giochi nel 2026 e 2027.

Ricorda come il CONS ha contribuito a finanziare la struttura. Attualmente, la tensostruttura è stata completata; tuttavia, manca dell'impianto di illuminazione poiché non previsto nel progetto originale. Si propone, quindi, di installare i lampioni necessari per l'illuminazione e mettere un impianto elettrico permanente a norma nell'area dei campi. A tale scopo sono stati richiesti preventivi per la realizzazione dell'impianto elettrico, preventivato a € 8.853, dalla ditta El-Teck S.r.l. che è l'unica che garantisce un'immediata realizzazione dei lavori. Sottolinea che è fondamentale procedere celermente poiché gli eventi sportivi si avvicinano, e occorre permettere la necessaria preparazione agonistica, richiedendo che i lavori vengano completati a norma e in tempi utili. Inoltre, vanno aggiunti ulteriori interventi meccanici per spostare il campo da beach bocce, per sistemare il fondo e interrare i cavi. Su 3 ditte interpellate che hanno fornito un preventivo di spesa per la sistemazione dell'area esterna, la ditta Di Sana Pianta S.r.l. è risultata quella immediatamente disponibile e con la proposta più economica pari ad € 1.673,40.

Il **Presidente** suggerisce di autorizzare per la realizzazione in urgenza dell'impianto elettrico e la sistemazione dei campi per garantire la piena conformità della struttura realizzata in base alle normative vigenti, rendendola idonea per l'allenamento nella Pétanque, in preparazione per i Giochi del Mediterraneo 2026 e i Giochi dei Piccoli Stati 2027.

Il **Comitato Esecutivo**, sentito il riferimento, concorda sull'opportunità di seguire direttamente i lavori, per evitare complicazioni e per garantire la corretta esecuzione dei lavori. Condivide l'urgenza di dotare l'area esterna al Bocciodromo di Borgo Maggiore dell'impianto elettrico e che la sistemazione dei campi venga eseguita con procedura d'urgenza.

Approva i lavori, e autorizza la spesa in favore di El-Teck S.r.l € **8.853,00** e di € 1.673,40 in favore Di Sana Pianta S.r.l. sul capitolo 890 "Bocciodromi".

[del. 12]



# Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina *n° 13*

in data 21 aprile 2026

Delibera *n. 13*

**Oggetto: Comma 4) AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICA SPESE**

---

Il **Relatore** introduce il tema dei murales già affrontato nella seduta del 24 marzo, sottolineando che nonostante vari solleciti di conoscere in anteprima la realizzazione delle opere che saranno riprodotte presso il Poligono di Tiro a Segno, nulla è dato a sapere. Si è a conoscenza solo del nome dell'autore dell'opera, che sarà un artista sammarinese.

Chiarisce che, poiché i murales saranno installati presso un poligono di tiro e non di una struttura qualsiasi, è fondamentale considerare il contesto, dato che l'area è associata all'uso seppur sportivo di armi da fuoco. Vanno evitati possibili malintesi con il momento storico conflittuale e sarebbe opportuno adottare scelte prudentiali.

In aggiunta, da BUONENOVE è stato comunicato che è in fase di progettazione un altro intervento relativo alla palestra ex-Scuole Elementari di Falciano, dove s'intendono realizzare nuovi murales. Nel sottolineare che non è possibile accettare un progetto a scatola chiusa, insiste sulla necessità di avere una bozza da esaminare.

Il **Presidente** considerato che un murales può portare colore e vivacità a uno spazio, anche se trattasi anche di una parte degradata, conclude la discussione sull'argomento invitando i membri a esprimere il proprio parere riguardo alle proposte avanzate da BUONENOVE.

Infine, si chiede se la proposta di realizzare i murales possa essere accettata mantenendo però la prerogativa di visionare il progetto in anticipo.

Il **Comitato Esecutivo**, sentiti i riferimenti e preso atto che l'artista non è tenuto a fornire dettagli sul progetto poiché realizzato in loco, accorda l'approvazione per realizzazione di entrambi i progetti, pur riservandosi ogni successiva azione di tutela dell'Ente qualora venga resa un'immagine negativa al movimento sportivo.

[del.13]



# Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina n° 14

in data 21 aprile 2026

Delibera n. 14

**Oggetto: Comma 5) PROGRAMMA DI POLITICA SPORTIVA - IMPIANTI**

---

Facendo seguito a un precedente intervento in occasione di una seduta del Comitato Esecutivo e reiterato in almeno altre due occasioni, il **Vice Presidente** propone ai presenti di istituire un Tavolo di Coordinamento per l'organizzazione del prossimo Rally Legend in ottobre.

In merito ai riferimenti espressi in precedenza alla manifestazione del Rally Legend, pur sottolineando la rilevanza dell'evento, intende rimarcare il suo impatto significativo sull'area del Centro Sportivo e del Multieventi Sport Domus in particolare, nonché sulle attività quotidiane che coinvolgono le attività di diverse Federazioni e Associazioni sportive.

Pertanto, ritiene indispensabile istituire un tavolo di coordinamento che coinvolga non solo il CONS e l'ente organizzatore dell'evento, ma anche un rappresentante per ciascuna Federazione interessata.

Il **Comitato Esecutivo** apre la discussione sull'argomento. Se da un lato sono comprensibili le esigenze imprescindibili legate all'organizzazione della manifestazione, dall'altro è fondamentale identificare le modalità più idonee per garantire un accesso diretto alle strutture. Un tavolo di confronto, se convocato in tempi utili durante la pianificazione dell'evento, potrebbe meglio rappresentare le necessità degli utenti che svolgono l'attività nel Centro Sportivo e nel Multieventi, nonché individuare congiuntamente soluzioni in grado di ridurre i disagi inevitabilmente associati all'organizzazione di questo importante appuntamento.

Il **Presidente** conclude la discussione condividendo la proposta del Vice Presidente e si dichiara favorevole affinché si provveda a organizzare un incontro tra tutte le parti coinvolte per stabilire, in anticipo, le modalità di accesso all'impianto durante l'intero periodo di preparazione dell'evento, nonché definire gli spazi che potranno essere utilizzati.

In assenza di ulteriori obiezioni, chiede un voto per una deliberazione favorevole

Il **Comitato Esecutivo** approva l'organizzazione dell'incontro e invita la Segreteria Generale a convocare un Tavolo di Coordinamento con gli organizzatori, la FAMS e i responsabili dell'Ufficio, coinvolgendo le Federazioni che utilizzano l'impianto in modo che possano organizzarsi adeguatamente e, se necessario, suggerire soluzioni di compromesso che facilitino la collaborazione tra le parti.

[del. 14]



# Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina *n° 15*

in data 21 aprile 2026

Delibera *n. 15*

**Oggetto: Comma 5) PROGRAMMA DI POLITICA SPORTIVA - IMPIANTI**

Il **Presidente** invita il Vice Presidente e il membro Giuliano Tomassini a riferire in merito alle verifiche disposte dal Comitato Esecutivo con delibera n. 15, adottata nella seduta del 17 settembre 2025, evidenziando come sia ormai trascorso un considerevole lasso di tempo e sottolineando la necessità di giungere quanto prima a una definizione della vicenda.

Richiama inoltre l'esigenza, anche ai fini della credibilità del Comitato Olimpico quale Ente di controllo e della corretta trasparenza nella gestione delle società sportive, di procedere a un esame completo e puntuale degli elementi emersi.

Il **Vice Presidente** riferisce che i colloqui hanno avuto inizio mediante incontri informali con diversi soggetti coinvolti, tra cui alcuni dirigenti della Società Beach & Park Volley San Marino, e si sono protratti fino ad oggi.

Facendo seguito a un precedente intervento in occasione di una seduta del Comitato tali colloqui si sono concentrati sulla verifica di alcune asserzioni contenute in una lettera anonima inviata al Presidente del CONS e al Segretario di Stato allo Sport, la quale ha sollevato interrogativi in merito al ritiro di una sponsorizzazione, al licenziamento dell'allenatore e alle dimissioni di alcuni membri del Consiglio Direttivo della medesima società.

Dalla segnalazione emergono inoltre alcuni profili che, pur necessitando di adeguati riscontri, appaiono meritevoli di ulteriori approfondimenti.

Il **Relatore** segnala tuttavia che il Presidente della FSPAV, Gian Luigi Lazzarini, pur essendo stato più volte sollecitato per un colloquio, non ha risposto alle convocazioni, preferendo delegare le comunicazioni al proprio legale.

Tale circostanza ha reso più complessa l'attività istruttoria, anche in considerazione del fatto che i chiarimenti richiesti non sono stati finora forniti neppure dalla Presidente della Società Beach & Park Volley San Marino, Maria Luisa Gennari.

Segue un dibattito in merito agli esiti dei colloqui e alle operazioni per le quali non sono state fornite adeguate giustificazioni. Si evidenzia la necessità di acquisire ulteriori elementi utili a comprendere le motivazioni sottese alle operazioni richiamate, in un'ottica di completezza e trasparenza dell'azione amministrativa.

Al termine della relazione, al fine di acquisire e valutare ulteriori riscontri in ordine alle presunte irregolarità sulla attività e sulla gestione amministrativa della Società Beach & Park Volley San Marino, anche in considerazione del suo mancato riscontro alle richieste formulate, l'Esecutivo ritiene opportuno avviare un'indagine ispettiva formale, ai sensi dell'articolo 19, comma 1, lettera h), della legge n. 149/2015 nei suoi confronti.

Il **Comitato Esecutivo** concorda e conferisce mandato al Segretario Generale di trasmettere una comunicazione formale, mediante raccomandata T-Notice, al Presidente della Società Beach & Park Volley San Marino, richiedendo l'invio della documentazione contabile relativa agli ultimi tre esercizi, entro sette giorni dal ricevimento della stessa.

**[Del. 15]**



# Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina n° 16

in data 21 aprile 2026

Delibera n. 16-17

**Oggetto: Comma 6) BILANCI FEDERALI**

Il **Presidente** riassume in sintesi il resoconto generale svolto dall'Esecutivo nella lettura e analisi della documentazione di Bilancio depositata dalle 34 Federazioni sportive. Questo processo ha comportato un ingente, ma necessario impegno dell'Esecutivo, volto a comprendere meglio la realtà sportiva del movimento, disciplina per disciplina.

Per procedere in ordine con le varie deliberazioni, il **Presidente** invita l'Esecutivo ad approvare i Rendiconti Amministrativi delle Federazioni Sportive per l'Anno 2025, come riportato nella tabella sinottica allegata agli atti, da portare a ratifica nella prossima seduta del Consiglio Nazionale. Tuttavia, in considerazione dei rilievi emersi dalle verifiche contabili effettuate dai Revisori dei Bilanci, i Rendiconti Amministrativi 2025 delle Federazioni Automotoristica, Bowling, Motociclistica e Vela saranno condizionati alla loro formale revisione, riguardante la corretta corrispondenza delle scritture contabili, dei prospetti di bilancio e degli importi riportati sugli estratti conto delle Federazioni, dove sono state evidenziate particolari irregolarità e/o incongruenze.

Per quanto riguarda la Federazione Sport Speciali si evidenzia la necessità di aver chiarimenti in ordine alle partite di giro che vanno ad alterare sensibilmente il volume di bilancio.

Il **Comitato Esecutivo** concorda e approva, per quanto di competenza, la ratifica dei Rendiconti Amministrativi di cui al successivo punto A) da portare in Consiglio Nazionale ai sensi dell'art. 14, comma 3 e punto i, per proporre, in una successiva seduta, la ratifica delle rimanenti Federazioni, di cui ai punti B) e C) dopo aver appurato la corretta situazione contabile. **[del. 16]**

In secondo luogo, per quanto riguarda le varie osservazioni e irregolarità messe in evidenza dai Revisori e i rilievi sollevati dai membri dell'Esecutivo che hanno relazionato sulle Federazioni di propria competenza, in base alla ripartizione dei bilanci loro assegnati, il **Presidente**, come prassi, suggerisce di suddividere le Federazioni in tre fasce, in base ai rilievi appurati.

La suddivisione prevede:

- A. Federazioni con una corretta tenuta contabile.** Questa lista sarà utilizzata dall'Ufficio Sportivo per identificare le FSN che rilevano una corretta tenuta contabile e riconoscere loro il dividendo di merito ai sensi del Parametro 9 dei criteri per il calcolo del contributo ordinario. Fra queste figurano:

1. Aeronautica
2. Attività Subacquee
3. Baseball-Softball
4. Biliardo Sportivo
5. Caccia
6. Cronometristi
7. Ginnastica
8. Golf
9. Nuoto
10. Pallacanestro
11. Rugby
12. Scacchi
13. Sport Bocce
14. Tiro a Volo
15. Tiro con l'arco



# Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina *n° 17*

in data 21 aprile 2026

Delibera *n. 17*

**Oggetto: Comma 6) BILANCI FEDERALI**

- B. Federazioni con rilievi che richiedono attenzione e la necessità di fornire spiegazioni o di depositare la documentazione mancante, come evidenziato nelle Relazioni di ogni singola Federazione.**

Fra queste figurano:

16. Arti Marziali
17. Atletica Leggera
18. Ciclismo
19. Gioco Calcio
20. Ippica
21. Judo-Lotta
22. Pallavolo
23. Pesca Sportiva
24. Pesì
25. Roller Sports
26. Sport Invernali
27. Tennis
28. Tennistavolo
29. Tiro a Segno

- C. Federazioni con particolari irregolarità e/o incongruenze che comportano una revisione di importi ora riportati sui prospetti, relativi a entrate e/o uscite, consistenze e/o rimanenze di cassa, non escluse eventuali voci di bilancio e che implicano la stesura di un nuovo Rendiconto Amministrativo, con conseguente approvazione, a ratifica, con una convocazione di una Assemblea straordinaria. Questa approvazione sarà una condizione necessaria per l'erogazione di qualsiasi contributo da parte del CONS.**

Fra queste figurano:

30. Automotoristica
31. Bowling
32. Motociclistica
33. Sport Speciali
34. Vela

Le Federazioni sportive riportate in fascia **B)** e **C)** avranno sospesa l'erogazione delle prossime rate o del saldo del Contributo Ordinario 2026, fino a quando non provvederanno a regolarizzare le posizioni contabili sanabili. Saranno invitate a fornire spiegazioni per iscritto o a depositare la documentazione mancante, a seguito di apposita comunicazione inviata dall'Ufficio Sportivo, contenente i vari rilievi addebitati.

Il termine per regolarizzare le posizioni contabili è fissato entro 60 giorni dalla data di ricevimento della citata comunicazione.

**[Del. 17]**



# Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina *n° 18*

in data 21 aprile 2026

Delibera *n. 18-19*

**Oggetto: Comma 6) BILANCI FEDERALI**

Si prosegue il dibattito sulle situazioni in cui le segnalazioni del Revisore sono reiterate nel tempo e coinvolgono diverse Federazioni. Pur non rappresentando sempre gravi irregolarità, queste segnalazioni evidenziano una scarsa considerazione della gestione amministrativa, specie in un contesto in cui non sono state deliberate conseguenze da parte del CONS a riguardo.

Il **Comitato Esecutivo** si interroga, pertanto, sull'opportunità di introdurre una sanzione per quelle Federazioni a cui vengono rilevate operazioni o irregolarità contabili ripetute. Tuttavia, non viene raggiunta una posizione unanime, e il **Presidente** rinvia ogni decisione a una prossima seduta.

Il **Segretario Generale** interpella l'Esecutivo riguardo alla posizione da assumere nel caso in cui, in un Rendiconto Amministrativo federale, non risulti alcuna entrata relativo al tesseramento, anche ai fini del calcolo del contributo ordinario.

Il **Presidente** fa notare che questo aspetto è stato più volte dibattuto e posto all'attenzione dell'Esecutivo anche nel precedente quadriennio, facendo rilevare l'inadeguatezza nell'attività contabile delle Federazioni a non richiedere alcuna quota per il tesseramento. A tal proposito, al fine di dissuadere il perpetrare di tale prassi, si suggerisce di valutare l'opportunità di sottrarre l'ammontare del computo dei dividendi del Parametro 2, relativo al numero di tesserati, al termine del calcolo complessivo del Contributo Ordinario allocato a ciascuna Federazione. Questo importo potrà essere redistribuito al termine della determinazione finale dell'Ordinario, dal Comitato Esecutivo, a sua completa discrezione.

Il **Comitato Esecutivo** concorda e delibera l'applicazione della decurtazione del Contributo Ordinario 2026 alle Federazioni Motociclismo, Sport Bocce e Sport Invernali che nel 2025 non hanno riportato alcun importo nel Bilancio Consuntivo 2025. [del. 18]

Si invita l'Ufficio Sportivo a verificare la conformità delle somme riportate a Bilancio delle rimanenti Federazioni relative al Tesseramento con il numero dei Tesserati dichiarati ai fini del calcolo del contributo ordinario di cui al Parametro 2 (Numero Iscritti). Tale numero dovrà risultare pari o superiore a 12 euro per persona, come indicato nella descrizione dei Parametri e per l'applicazione del dividendo e il calcolo del contributo ordinario.

In caso di evidente difformità, l'**Esecutivo** si riserva l'opportunità di includere ulteriori Federazioni che, pur avendo un riscontro nel capitolo di bilancio federale riguardante il Tesseramento, potrebbero subire la decurtazione dell'importo derivato per il Parametro 2.

Infine, il **Presidente** suggerisce una modifica da apportare del Regolamento Amministrativo Federale, abrogando la necessità di riportare su tutta la documentazione contabile il riferimento del capitolo di bilancio, limitandosi a riportare solo il numero progressivo di registrazione sui documenti, al fine di agevolare gli amministratori federali.

Il **Comitato Esecutivo** concorda e stabilisce di proporre l'emendamento in un prossimo Consiglio Nazionale. [del. 19]



# Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina n° 19

in data 21 aprile 2026

Delibera n. 20

**Oggetto: Comma 7) CONTRIBUTI ORDINARI**

Il **Presidente** rende noto che l'Ufficio Sportivo e la Commissione Tecnica sono attualmente impegnati a elaborare i dati forniti dalle Federazioni Sportive per ottenere un quadro completo del movimento sportivo e sottoporre il calcolo per il Contributo Ordinario 2026. Tuttavia, al conteggio finale mancano due Federazioni, poiché non sono stati rispettati i termini richiesti per il deposito degli elenchi federali in formato digitale.

Inoltre, informa che l'Ufficio Sportivo ha posto un quesito riguardo alla corretta applicazione dei criteri di calcolo del contributo ordinario, sulla base della riforma apportata agli stessi, dal gruppo di lavoro e approvata dal Consiglio Nazionale il 22 dicembre 2025.

Precisamente al Parametro 9, Punto C – Merito Finanziario - AUTONOMIA (conseguimento del rapporto di autonomia finanziaria fra Contributo Ordinario CONS e altre entrate autonome) dove al PRESUPPOSTO DI CALCOLO si riporta: confronto fra l'importo assegnato annualmente del contributo ordinario e le altre voci di Entrata con esclusione delle partite di giro, dell'avanzo di cassa, di altri contributi CONS o contributi pubblici e/o statali)

Il **Presidente** ritiene che il concetto di autonomia finanziaria, così come riportato nel testo del Regolamento debba intendersi limitata, escludendo quindi tutti gli altri contributi erogati dal CONS che non sia il mero Ordinario. Poiché rappresenta il contributo fisso annuo, mentre gli altri contributi – straordinari o per programmi di supporto – sono variabili e non obbligatori.

**Il Comitato Esecutivo** concorda [Del. 20]

Il **Segretario Generale** interpella i presenti per sapere se desiderano ripristinare l'applicazione del Regolamento sulle FSN/DSA approvato nel 2016, che era stato sospeso nel 2020 a causa della pandemia e non riattivato dal precedente Esecutivo nel ciclo olimpico successivo.

Ricorda che, nel caso si decida di applicarlo, sarà necessario verificare e informare tutte le FSN/DSA sulle non conformità rilevate rispetto a detto regolamento; tali non conformità, se appurate per tre anni consecutivi, potranno comportare la perdita dello status di membro di diritto per una o più Federazioni, relegandole a Discipline Sportive associate.

In questo contesto, l'Ufficio Sportivo solleva un dubbio riguardo alla corretta applicazione di un criterio tra i tre previsti dal Regolamento 2016 citato, in particolare per quanto riguarda l'autonomia finanziaria e la percentuale da considerare per il calcolo.

Il **Presidente**, come proposto per le questioni precedenti, invita a rinviare ogni decisione riguardante l'interpretazione del metodo di calcolo della percentuale sul criterio di autonomia finanziaria rispetto ai Contributi CONS alla prossima seduta.

Avendo esaurito l'ordine del giorno, il **Presidente** dichiara chiusa la seduta alle ore 23:00 e propone di fissare la data per la prossima seduta, da riservare al Contributo Ordinario 2026.

**Il Comitato Esecutivo** stabilisce la seduta per lunedì 27 aprile prossimo.

IL SEGRETARIO GENERALE VERBALIZZANTE  
- Eros Bologna -