



# Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

---

Seduta del Comitato Esecutivo in data 17 marzo 2026

*Verbale n. 30*

---

## **PRESENTI:**

Presidente	<i>Christian FORCELLINI</i>
Vice Presidente	<i>Marco Giancarlo ROSSINI</i>
Membro	<i>Martina MAZZA</i>
“	<i>Maurizio MAZZA</i>
“	<i>Mauro SANTI</i>
	<i>Giuliano TOMASSINI</i>
	<i>Emanuele VANNUCCI</i>
Segretario Generale	<i>Eros BOLOGNA</i>
Sindaci Revisori	<i>Orsolina MUCCIOLI</i>
““	<i>Pier Angela GASPERONI</i>
““	<i>Sandy STEFANELLI</i>
Segretario di Stato	
Delibere adottate	<i>n. 17</i>

## **ASSENTI:**

## **PRESENZIA:**

## **OSSERVAZIONI:**



# Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina

n° 2

in data 17 marzo 2026

Verbale n. 30

- 
- Delibera n° 1     **APPROVAZIONE VERBALI SEDUTE 30 DICEMBRE 2025, 12 E 19 GENNAIO 2026, 3 E 24 FEBBRAIO 2026**  
*Approvati i verbali in oggetto*  
\*\*\*\*\*
- Delibera n° 2     **COMUNICAZIONI**  
*Approvate disposizioni per incarichi e sostituzione per sonale CONS*  
\*\*\*\*\*
- Delibera n° 3     **MANIFESTAZIONI CONS**  
*Presa d'atto proposta di partecipazione agli YOG di Dakar da parte del CIO*  
\*\*\*\*\*
- Delibera n° 4     **MANIFESTAZIONI CONS**  
*Approvata trasferta per Assemblea Generale GSSE a Monaco 7-9 maggio 2026*  
\*\*\*\*\*
- Delibera n° 5     **MANIFESTAZIONI CONS**  
*Reiterata richiesta per distacco ciclista Valentina Venerucci*  
\*\*\*\*\*
- Delibera n° 6     **PROGRAMMI DI SUPPORTO ATLETI**  
*Approvati disposizioni e contributi per la mobilità atleti*  
\*\*\*\*\*
- Delibera n° 7     **AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICA SPESE**  
*Approvato contributo straordinario all'Associazione Attiva Mente*  
\*\*\*\*\*
- Delibera n° 8     **AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICHE SPESE**  
*Rinnovo Accordo di collaborazione con il "Welcome Hotel" di Dogana*  
\*\*\*\*\*
- Delibera n° 9     **PROGRAMMA DI POLITICA SPORTIVA**  
*Estesi vincoli per condizioni erogazione prima rata contributo ordinario 2026*  
\*\*\*\*\*
- Delibera n° 10    **PROGRAMMA DI POLITICA SPORTIVA**  
*Deliberati termini per presentazione dati per il calcolo contributo ordinario 2026*  
\*\*\*\*\*
- Delibera n° 11    **PROGRAMMA DI POLITICA SPORTIVA**  
*Stabilito di chiedere alle Federazioni osservazioni e suggerimenti da inviare alla Segreteria di Stato riguardo al DD su Contratti di Collaborazione Sportiva*  
\*\*\*\*\*
- Delibera n° 12    **PROGRAMMA DI POLITICA SPORTIVA**  
*Approvato Bando IV Concorso Giornalistico Letterario Sportivo e importi premi per vincitori*  
\*\*\*\*\*



# Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina

n° 3

in data 17 marzo 2026

*Verbale n. 30*

- 
- Delibera n° 13    **PROGRAMMA DI POLITICA SPORTIVA**  
*Confermata delibera n. 12 del 30 dicembre 2025 per istanza FSSS*  
\*\*\*\*\*
- Delibera n° 14    **PROGRAMMA DI POLITICA SPORTIVA**  
*Approvato riconoscimento postumo del premio in favore dell'atleta Jessica Zanotti per titoli mondiali e continentali campionati judo master nel 2025*  
\*\*\*\*\*
- Delibera n° 15    **PROGRAMMA DI POLITICA SPORTIVA**  
*Approvata proposta di collaborazione con dott.ssa Anita Magalotti*  
\*\*\*\*\*
- Delibera n° 16    **IMPIANTI SPORTIVI**  
*Approvati termini degli accordi presi e degli importi fissati per gestioni delegate impianti sportivi con le Federazioni incontrate per il 2026*  
\*\*\*\*\*
- Delibera n° 17    **IMPIANTI SPORTIVI**  
*Stabilite condizioni agevolate per uso Multieventi in occasione del Veglione Studentesco 2026*  
\*\*\*\*\*



# Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina *n° 4*

in data 17 marzo 2026

Delibera *n. 1*

**Oggetto: Comma 1) APPROVAZIONE VERBALI SEDUTE 30 DICEMBRE 2025,  
12 E 19 GENNAIO 2026, 3 E 24 FEBBRAIO 2026**

---

Il **Comitato Esecutivo** approva i verbali delle sedute in oggetto.

Il **membro** Giuliano Tomassini si astiene sull'approvazione del verbale della seduta del 30 dicembre 2025 e del 19 gennaio 2026, in quanto assente.

Il **membro** Maurizio Mazza si astiene sull'approvazione del verbale della seduta del 24 febbraio 2026 per la stessa motivazione.

[del. 1]



# Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina n° 5

in data 17 marzo 2026

Delibera n. -

**Oggetto: Comma 2) COMUNICAZIONI**

Il **Presidente** annuncia che in base alle linee guida finanziarie della Solidarietà Olimpica (SO) del CIO, i Comitati Olimpici Nazionali sono periodicamente sottoposti a una revisione per verificare il corretto utilizzo dei fondi ricevuti. Con una nota del 12 marzo scorso, la SO ha comunicato che il CONS è stato selezionato, quest'anno, per questa revisione, che sarà realizzata da un Audit esterno, la Forvis Mazars. Riferisce che è già stata concordata la data del sopralluogo della durata di due giorni, presso gli Uffici del CONS, per il 13-14 maggio prossimo, visita che sarà preceduta da una sessione on line informativa per le istruzioni del caso.

Il 13 marzo scorso, si è tenuta l'Assemblea straordinaria della Federazione Tiro a Segno, durante la quale è stato nominato un nuovo presidente e un nuovo Consiglio Federale. Il Vice presidente FSTS Macina Giuseppe è succeduto al Presidente dimissionario Giuseppe Mario Muscioni, con l'elezione di un nuovo Consiglio Federale. Nessuno sembrava volesse assumere la guida della Federazione, comunque l'obiettivo era evitare un commissariamento. Resta da vedere come si svilupperà questa nuova gestione, dato che entrambe le federazioni di tiro stanno affrontando non poche difficoltà nel mantenere una solida struttura.

Il **Presidente** rammenta l'importanza che la struttura del CONS supporti queste organizzazioni, dato che le dirigenze federali hanno bisogno di sostegno per riuscire a lavorare meglio.

Anche la Federazione Sammarinese Pallavolo ha tenuto una sessione straordinaria, per sostituire il Segretario Milena Guidi dimissionaria. Nonostante le convocazioni inviate, e il numero di tesserati che esprime la FSPAV, i partecipanti non sono stati molti, per quanto comunque sufficienti per svolgere le elezioni. Durante l'assemblea, è stato eletto un candidato, non residente e non cittadino, privo dei requisiti richiesti dalla Legge e dallo Statuto. Accertamenti successivi hanno confermato lo status del dirigente eletto che ai sensi dell'art. 36, comma 8, la FSPAV ora deve risolvere la posizione nel termine di un mese, in caso contrario da considerarsi decaduto dalla carica, con delibera del Consiglio Federale adottata nella sua prima seduta utile.

Il **Segretario Generale** ha suggerito alla Federazione di rendere nulla l'elezione e di convocare un'assemblea straordinaria nei termini di legge. La comunicazione del Presidente FSPAV del 4 marzo, posta agli atti, prende atto ed esprime la volontà di regolarizzare la situazione.

Il **Comitato Esecutivo** prende atto del riferimento e delle nuove elezioni ma rivendica maggiore trasparenza e adesione alle norme nello svolgimento delle procedure per salvaguardare la credibilità delle future assemblee federali.

Il **Presidente** comunica che è giunto il nulla osta dalla Giochi del Titano e Mahena Abbati ha preso servizio da lunedì 2 marzo presso l'ufficio sportivo. Si è già insediata, ha iniziato le attività e il Referente del settore sportivo le ha passato alcune informazioni utili. L'Ufficio sta organizzando alcune riunioni e, progressivamente, provvederà a dare supporto concreto alle Federazioni sportive, come annunciato e promesso con il corrente Programma di Politica Sportiva con l'obiettivo che sia il Comitato Olimpico al servizio delle Federazioni e non viceversa.

Rammenta come diverse Federazioni stiano affrontando difficoltà nella gestione dei bilanci e li esorta a rivolgersi all'Ufficio Sportivo per ottenere il supporto necessario, evidenziando l'importanza di produrre bilanci chiari e trasparenti. L'inserimento di nuove risorse umane al CONS costituisce un elemento positivo, favorendo la possibilità di raggiungere risultati concreti.



# Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina n° 6

in data 17 marzo 2026

Delibera n. 2

**Oggetto: Comma 2) COMUNICAZIONI**

---

Il **Segretario Generale** porta all'attenzione dell'Esecutivo il riferimento redatto dal COLLTEC Patchamanov, referente del Settore Tecnico del CONS, dal quale si evince la difficoltà in cui versa il settore per via la mole di attività cui non corrisponde un'adeguata disponibilità di personale.

Informa inoltre del provvedimento della Direzione della Funzione Pubblica DGFP di integrazione temporanea del fabbisogno (ex articolo 63, comma 4, Legge 5 dicembre 2011 n.188) che rappresenta una parziale risposta a quanto richiesto dal CONS con le note inviate nei mesi scorsi.

A seguito degli incontri avvenuti nelle ultime due settimane con l'Ufficio Gestione del Personale e con la DGFP, si è ulteriormente chiarito il quadro delle opportunità per integrare le risorse umane del CONS, nelle more della nuova Legge dello Sport e del nuovo Fabbisogno dell'Ente, al fine di far fronte nell'immediato al grave stato di difficoltà dovuto alla scarsità di risorse, in particolare per l'assenza di un Esperto Legale e per il pensionamento di un OPSPAMMI avvenuto a fine dicembre 2025.

A ciò si aggiunge che l'AUSSERV Alessio MASI, impiegato presso il Multieventi, è stato distaccato dal 16 marzo scorso, presso l'USL (Unione Sammarinese del Lavoro). La richiesta di distacco sindacale è pervenuta con poco preavviso ed è stato appurato che non è possibile opporsi. Ciò comporta, altresì, l'obbligo di accollarsi integralmente i relativi costi del dipendente che continuerà a gravare sul Bilancio dell'Ente, a differenza di altri distacchi, relativi al contratto salariale, i cui oneri non pesavano sul CONS.

Questa situazione costringe la struttura a operare con risorse limitate e si presume che il distacco si protragga per un periodo prolungato.

Alla luce di quanto sopra, il **Segretario Generale** invita l'Esecutivo a prendere atto del distacco del sig. Alessio MASI, a decorrere dal 16 marzo 2026, e di autorizzare l'Ufficio a formalizzare una richiesta alla DGFP per la sua sostituzione, non appena sarà completata la procedura di selezione di personale già dipendente della PA nell'ambito della mobilità per l'altro PDR di AUSSERV, attualmente ricoperto con incarico esterno da Mattia Falcone.

Propone inoltre di avviare la ricopertura del PDR di ESPTEC attraverso le procedure definite dal D.D n. 86/2023, il quale prevede l'incarico interno a personale in possesso di titoli, e nel caso specifico, dà atto che è già stata richiesta la disponibilità all'Arch Stanislav Patchamanov, che si dice disposto ad accettare avviando il percorso di formazione da RSPP, con la conseguente sostituzione del PDR di COLLTEC che diverrebbe temporaneamente vacante.

Infine, propone di verificare internamente come potrebbero essere ricoperti i PDR definitivamente vacanti per supportare il Settore Amministrativo, se con sostituzioni interne in caso di disponibilità di dipendenti idonei o con incarichi esterni.

Il **Comitato Esecutivo** prende atto e approva le proposte del Segretario Generale.

[del. 2]



# Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina n° 7

in data 17 marzo 2026

Delibera n. -

**Oggetto: Comma 2) COMUNICAZIONI**

---

Il **Segretario Generale** comunica che il Tribunale Sportivo, nel ricorso in appello ai sensi dell'Art. 12 del RGS, promosso dalla A.S. La Fiorita 1967, avverso la sentenza emessa dal Giudice Sportivo di I Grado in data 30 dicembre 2025, relativa al ricorso n. 2/2025 contro la Federazione Giuoco Calcio ha emesso il provvedimento in data 13 marzo scorso.

Il Giudice Sportivo di II grado (avv.ti Lorenzo Moretti e Davide Bulzoni) respinge il ricorso d'appello proposto dall'A.S. La Fiorita 1967 e conferma integralmente la sentenza emessa dal Giudice Sportivo di I grado il 30 dicembre 2025 in merito al ricorso n. 2/2025, fissando l'importo delle spese processuali in 1.000 euro, da addebitare alla parte appellante e dispone inoltre l'incameramento, a titolo di acconto, del contributo cauzionale pari a 500 euro versato all'atto di presentazione del ricorso e, infine, ordina la compensazione totale delle spese e dei compensi per la difesa nel presente grado d'appello.

**Il Comitato Esecutivo** prende atto, e invita l'Ufficio a voler procedere alla riscossione, tramite la Cancelleria del TS, delle spese processuali e l'incameramento degli acconti alle parti interessate, così come disposte dai Giudici di Primo e di Secondo grado nel ricorso presentato dalla A.S. La Fiorita 1967.

Il **Relatore** riferisce che, attraverso lo strumento arengario, un gruppo di cittadini firmatari, ha proposto alle Autorità di uniformare e semplificare le procedure burocratiche per eventi culturali organizzati da soggetti privati. Spesso, gli organizzatori devono interagire con vari Uffici riscontrando difficoltà a causa di risposte non uniformi e direttive contraddittorie. Chiedono quindi la realizzazione di un vademecum, che contempra formalità, procedure, tempistiche e i riferimenti degli uffici competenti.

La Segreteria di Stato alla Pubblica Istruzione, Teodoro Lonfernini, in riferimento all'Istanza d'Arengo n. 35 del 6 aprile 2025 approvata dal Consiglio Grande e Generale, ha richiesto a ciascuna Amministrazione coinvolta di designare un referente da inserire nel gruppo di lavoro intersettoriale, incaricato di predisporre, in tempi brevi, un prontuario operativo che sarà reso disponibile sui portali istituzionali.

A questo proposito, rende noto all'Esecutivo di aver incaricato il Collaboratore dell'Ufficio Tecnico Filippo Della Balda in rappresentanza del CONS.

**Il Comitato Esecutivo** plaude all'iniziativa promossa e prende atto della nomina.



# Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina n° 8

in data 17 marzo 2026

Delibera n. 3

**Oggetto: Comma 3) MANIFESTAZIONI CONS**

---

Il **Presidente** rende noto che il membro CIO, Giovanni Malagò, nella sua veste di Presidente della Fondazione di Milano Cortina 2026, ha inviato un messaggio di ringraziamento per i complimenti ricevuti riguardo l'organizzazione dei Giochi Olimpici Invernali di Milano Cortina 2026.

Malagò esprime gratitudine ricordando come l'esperienza olimpica è stata caratterizzata da un ottimo lavoro di squadra e visione condivisa, con un progetto che valorizza le comunità locali e la loro unicità. Attraverso le Olimpiadi, l'Italia ha presentato un'identità forte attraverso lo sport, condividendo valori e competenze e i successi ottenuti degli atleti hanno reso i Giochi un patrimonio collettivo.

Rammenta la gratitudine del CONS verso il CONI per l'ospitalità che è stata offerta e rammenta l'importanza di dare il giusto riconoscimento a chi si è prodigato. Evidenzia quanto il supporto dell'Italia sia stato prezioso, accogliendo la delegazione gratuitamente sia a Livigno sia a Cortina. Proprio per questo era indispensabile esprimere la riconoscenza del CONS.

Il **Comitato Esecutivo**, sentito il riferimento, esprime soddisfazione per le parole rivolte ai vertici del CONS e per la stima e l'amicizia che da sempre lega e che le due realtà e che si rinnova nel tempo nel segno degli ideali in cui gli entrambi i movimenti sportivi si riconoscono.

Il **Segretario Generale** condivide il contenuto di una circolare della Segreteria dei Giochi del Mediterraneo di fine febbraio e le recenti corrispondenze ricevute dal Comitato Organizzatore di Taranto 2026.

A margine dei Giochi Olimpici di Milano Cortina, il CIJM ha sottoscritto un nuovo contratto con il Comitato Organizzatore "Taranto 2026", ufficialmente firmato il 23 febbraio 2026 con la quale si conferma lo svolgimento dei Giochi del Mediterraneo a Taranto dal 21 agosto al 3 settembre 2026. In data odierna è stata divulgata la prima versione del Manuale dei Capi Missione mentre non sono ancora disponibili i manuali tecnici delle diverse discipline sportive, utili a determinare la possibilità di partecipazione in alcune competizioni sportive.

In vista del Seminario previsto dal 27 al 30 marzo 2026, in base al programma reso noto la scorsa settimana dal Comitato Organizzatore, invita l'Esecutivo a prendere visione della possibile iscrizione per numero, come richiesto dagli organizzatori, entro fine mese. Suggestisce di attendere l'esito del sopralluogo e le informazioni aggiuntive che saranno condivise a Taranto a fine mese.

Il **Comitato Esecutivo**, nel prendere visione della seconda previsione di spesa, attende l'esito del Seminario per confermare la partecipazione per numero, ai Giochi di Taranto alla data del 30 marzo prossimo. Nell'attesa di un riferimento invita l'Ufficio Sportivo a voler predisporre un primo bilancio di previsione di spesa, non appena saranno note tutte le condizioni economiche e logistiche diramate ufficialmente dal Comitato Organizzatore locale.

Il **Segretario Generale** rende noto che venerdì scorso sono giunti aggiornamenti circa gli Youth Olympic Games di Dakar 2026 e il CIO ha delineato il calendario con il programma preliminare. È stato comunicato l'apertura ufficiale del processo di registrazione delle delegazioni a seguito della trasmissione della prima versione della ETS (Estimated Team Size). La partecipazione con due atlete, in Atletica e Nuoto, è indicativa e non rappresenta l'assegnazione finale, in quanto il CIO sta collaborando con le Federazioni Internazionali per completare il processo di assegnazione delle quote in tutte le discipline.



# Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina n° 9

in data 17 marzo 2026

Delibera n. 3-4

**Oggetto: Comma 3) MANIFESTAZIONI CONS**

Le assegnazioni definitive saranno annunciate entro la prima settimana di aprile, mentre altre informazioni, saranno comunicate nel corso del Seminario del Capo Missione. Conclude il riferimento, annunciando la scadenza per inoltrare la richiesta degli alloggi, fissata per il 25 marzo prossimo mentre l'ETS dovrà essere inviata entro il 3 aprile 2026.

Il **Comitato Esecutivo** sentito il riferimento e la previsione di partecipazione trasmessa in data odierna in due sport pur avendo dato disponibilità anche in altre due discipline, Taekwondo e Tennistavolo, prende atto del riferimento della Commissione Tecnica al riguardo. Approva l'ETS così proposto e presentato che rappresenta una base iniziale per l'organizzazione logistica e per altri aspetti organizzativi. Da mandato al Settore Sportivo di predisporre un bilancio di previsione per la partecipazione alla manifestazione, includendo oltre agli atleti, i tecnici, il capo missione ed eventualmente un rappresentante del CONS alla manifestazione di novembre.

**[del. 3]**

Il **Relatore** annuncia che il Segretario Generale M. Touch dei Giochi dei Piccoli Stati d'Europa ha trasmesso la documentazione inerente all'Assemblea Generale e la riunione della Commissione Tecnica dei GSSE, previste a Monaco nelle giornate del 7, 8 e 9 maggio 2026. Il carteggio comprende, sia il programma preliminare dei lavori e sia il modulo di adesione. Riporta come non sia prassi, la partecipazione del Capo Missione in questa fase dei Giochi, ma solo dei vertici del Comitato Olimpico e del membro della Commissione Tecnica dei GSSE

Il **Comitato Esecutivo**, sentito il riferimento, conferma la partecipazione all'Assemblea GSSE autorizzando le spese della trasferta, del Presidente, Segretario Generale e del membro del Comitato Esecutivo del CONS Martina Mazza. Autorizza la predisposizione di tutti gli aspetti propedeutici, imputando le relative spese sul relativo capitolo 503 "*Missioni e trasferte per organismi istituzionali*". **[del. 4]**

Il **Presidente**, a conclusione dei vari riferimenti esposti sulle partecipazioni del CONS, informa che nonostante le difficoltà affrontate, i responsabili dell'organizzazione in Turchia stanno preparando con determinazione i Giochi Europei a Istanbul 2027. È stata annunciata di recente la data del Seminario dei Capi Missione, prevista nella settimana dal 29 giugno al 3 luglio 2026. Questo incontro rappresenta una tappa fondamentale nella fase di preparazione della quarta edizione dei Giochi Europei, che si celebreranno dal 16 al 27 giugno 2027. Rammenta, a questo proposito, che non è stato designato il referente responsabile per questa manifestazione, i Giochi Europei, la cui organizzazione segue un modello molto simile a quella delle Olimpiadi, con le medesime procedure dei Giochi di Parigi 2024. La selezione della figura del Capo Missione è cruciale ed esige una decisione consapevole, per assicurare agli atleti una gestione efficace e offrire opportunità formative ai dirigenti del Comitato Olimpico, in vista del prossimo quadriennio. La nomina non deve essere vista come un premio personale, ma come un investimento nello sviluppo professionale di dirigenti sportivi federali con un ruolo chiave del movimento sportivo.

Il **Relatore** riferisce che il referente dell'Ufficio Sportivo, Annalisa Ciavatta, è considerata una figura qualificata e potenzialmente idonea poiché ha acquisito una notevole esperienza nel precedente quadriennio. Pur rendendosi disponibile per Istanbul, è importante vagliare anche altre opzioni. In passato, il ruolo di Capo Missione è stato affidato a dirigenti sportivi e tecnici contribuendo alla professionalizzazione del Comitato Olimpico, oltre alla loro crescita professionale. Al di là delle capacità organizzative, è fondamentale anche la conoscenza delle lingue straniere per gestire dinamiche internazionali e i protocolli del CIO.



# Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina *n° 10*

in data 17 marzo 2026

Delibera *n. -*

**Oggetto: Comma 3) MANIFESTAZIONI CONS**

---

Al termine del riferimento, il **Presidente** invita i presenti a voler proporre potenziali candidati ideali, alla prossima seduta, per assicurare una la necessaria programmazione e approntamento della delegazione sammarinese ai IV Giochi Europei di Istanbul, con un occhio rivolto anche alla formazione della dirigenza sportiva nel movimento sportivo.

Prima di procedere al prossimo comma, il **Segretario Generale** distribuisce un aggiornamento del calendario degli eventi e delle manifestazioni, non solo sportive a San Marino, con l'indicazione di nuovi inserimenti e le modifiche alle date, elaborato dalla Segreteria di Stato per gli Affari Interni

Il calendario è stato realizzato con finalità consultive per offrire una panoramica sulle diverse attività e gli appuntamenti programmati a San Marino. L'obiettivo è permettere agli organizzatori di ulteriori eventi, di evitare sovrapposizioni, che potrebbero rappresentare un ostacolo per chi è chiamato a fornire servizi di supporto. Sono incluse le strutture ricettive, le sedi degli eventi, i servizi di ordine pubblico e l'organizzazione della viabilità, garantendo così che le attività economiche e la vita dei cittadini non subiscano disservizi o disagi.

Il **Comitato Esecutivo** plaude all'iniziativa e invita l'Ufficio Stampa a diramare il file a tutte le Federazioni Sportive e loro affiliate.



# Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

---

Seduta del Comitato Esecutivo Pagina n° 11  
in data 17 marzo 2026 Delibera n. -

**Oggetto: Comma 4) PROGRAMMI DI SUPPORTO ATLETI**

---

Nell'ambito di favorire la più ampia condivisione dei Programmi di Supporto Atleti, con l'Esecutivo, la Commissione Tecnica ha predisposto alcuni riferimenti di cui viene data lettura.

Il primo è relativo al judoka Ciro Bogari, che ha subito un significativo infortunio ai legamenti della spalla e risulta in attesa di essere sottoposto a un intervento chirurgico. Risulta, inoltre, che ci sono tempistiche da rispettare e non potendo procedere immediatamente, l'intervento sarà effettuato dallo stesso Dr. Camilleri per fine mese. Pertanto, solo dopo l'intervento, sarà possibile valutare le condizioni post-operative dell'atleta Bogari e le eventuali ripercussioni sul suo percorso di preparazione agonistica per il proseguimento del programma di supporto, attualmente sospeso.

Il secondo è relativo a Emma Bollini, atleta del nuoto pinnato della Federazione Attività Subacquee e potenziale partecipante ai Giochi del Mediterraneo di Taranto. La vicenda, che riguarda in realtà, il suo tardivo inserimento al programma di "studente-atleta di alto livello" ha suscitato diverse discussioni e, secondo la dirigenza federale, è da imputarsi al suo mancato inserimento nel progetto "Studente-Atleta" sin dall'avvio delle lezioni scolastiche; i referenti del Tavolo Scuola-Sport e la Commissione Tecnica, hanno una diversa posizione, non condividendo l'opinione della FSAS che questo ritardo avrebbe contribuito alla decisione dell'atleta di abbandonare l'attività agonistica.

La Commissione Tecnica segnala che l'atleta Bollini aveva già ottenuto lo status di "studente-atleta", ma il passaggio al livello "di alto livello" non ha prodotto i benefici sperati. Questo titolo prevede alcune agevolazioni scolastiche, come l'esenzione dalle interrogazioni in occasione delle trasferte sportive. Il regime "di alto livello" dovrebbe teoricamente offrire vantaggi aggiuntivi, che però non sembrano essere stati pienamente garantiti. Inoltre, si rileva come alcuni docenti non supportano una carriera sportiva parallela, contribuendo così a creare ulteriori difficoltà. In realtà, la Commissione Tecnica invita a prendere in considerazione anche altri fattori concomitanti. Da qualche tempo, infatti, era emerso che l'atleta manifestava una certa saturazione rispetto ai ritmi intensi degli allenamenti quotidiani necessari per competere ad alto livello. Questo ha portato a valutare l'opportunità di un cambiamento nel percorso sportivo della giovane atleta. Emma Bollini era tra le atlete che avevano raggiunto i requisiti minimi per partecipare ai Giochi del Mediterraneo di Taranto.

Il suo ritiro rappresenta uno dei casi che evidenziano una tendenza nel movimento sportivo. Anche Gioia Casali, atleta di punta della ginnastica ritmica, ha preso una decisione simile, come relazionato nella precedente seduta. Durante un incontro con la Federazione, è emerso che Gioia Casali non poteva permettersi di allenarsi tre ore al giorno come previsto dal proprio programma sportivo. Si tratta di una situazione comune a chi si dedica a discipline altamente impegnative come la ginnastica ritmica e il nuoto artistico. Alcune discipline richiedono sacrifici considerevoli e costanti. La routine degli allenamenti è decisamente più intensa rispetto ad altri sport, e la disparità di alcune situazioni, evidenzia le diversità delle richieste e sfide cui gli atleti sono sottoposti, spesso determinanti nella scelta di proseguire o meno con l'attività agonistica di alto profilo, con notevole impatto sullo sport sammarinese che non può contare su un elevato numero di agonisti di tale livello.

Il terzo riferimento, infine, riguarda il pilota Gabriel Tesini della Federazione Motociclistica. L'oggetto del riferimento non riguarda una sua interruzione dall'attività agonistica ma una richiesta di revisione del supporto economico, per un importo di 5.000 euro destinato al pilota, come da proposta posta agli atti e che la CT intende approfondire e illustrare in una prossima seduta.

**Il Comitato Esecutivo** prende atto dei tre i riferimenti.



# Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina *n° 12*

in data 17 marzo 2026

Delibera *n. 5*

**Oggetto: Comma 4) PROGRAMMI DI SUPPORTO ATLETI**

Il **Segretario Generale** riferisce in merito alla richiesta di distacco amministrativo, deliberato nella precedente seduta in favore di Valentina Venerucci. A seguito della richiesta inviata come da nota posta agli atti, il riscontro dell'ISS è stato quello atteso, dato che l'Istituto ha chiesto chiarimenti sul profilo agonistico della ciclista, in particolare, prove dei suoi risultati in competizioni olimpiche e mondiali, essenziali per il riconoscimento dello status di AIN e per l'applicazione delle normative di cui alla Legge 149/2015. In mancanza di risultati agonistici di tale portata, la Direzione dell'ISS non considera giustificati i motivi per concedere il distacco amministrativo, ritenendo che il livello agonistico della ciclista non sia paragonabile da quello precedentemente menzionato.

Il **Relatore** non riscontra una totale chiusura, ravvedendo spazio per considerare la concessione di un normale distacco sportivo.

Si apre il dibattito sulle difficoltà burocratiche legate all'organizzazione amministrativa dello sport, con riferimento al rilascio dei permessi sportivi e alle problematiche di pianificazione delle varie attività sportive. La discussione che ne segue sfocia nel presentimento che l'ISS abbia travalicato in qualche modo alcune competenze, fornendo la corretta interpretazione sugli AIN e i loro requisiti per accedere ai programmi e ai progetti di sviluppo sportivo.

Il **Presidente** ritiene opportuno chiarire e rispondere alla nota dell'ISS del 10 marzo scorso facendo rilevare che:

1. La qualificazione di un atleta come AIN è di esclusiva competenza del CONS, secondo criteri tecnici e sportivi. L'ISS e altri Enti non hanno autorità per mettere in discussione il profilo agonistico di un Atleta.
2. L'art. 62 della Legge n. 149/2015 disciplina il distacco amministrativo e non è limitato solo a figure di AIN o di mero supporto tecnico-amministrativo, ma trova applicazione anche ai Progetti di Sviluppo Sportivo, citati nell'articolato come già dimostrato da un precedente caso
3. Il distacco sportivo, di cui agli artt. 67 e 68 della Legge n. 149/2015, è inteso per esigenze di breve durata, non per periodi continuativi di tre mesi o più. Chiedere al CONS di utilizzare questo strumento per preparazioni pre-olimpiche avrebbe effetti negativi sul monte ore disponibile, che il legislatore ha limitato a un monte ore lavorativo pari a un solo mese, per Federazione.

Il **Comitato Esecutivo** concorda con la posizione esposta dal Presidente, e volendo mantenere un approccio collaborativo per superare la diversità di vedute, reputa indispensabile instaurare un dialogo costruttivo tra le parti affinché si possano trovare soluzioni condivise. Tuttavia, non spetta all'ISS l'interpretazione delle normative sportive. Semmai eventuali dubbi normativi devono essere affrontati e risolti dal Congresso di Stato o dagli organi legislativi competenti.

Al termine del dibattito si dà mandato al Segretario Generale di predisporre una replica adeguata al Dirigente interessato. Il riscontro dovrà affrontare in modo puntuale le criticità sollevate, assicurando al contempo la possibilità di assicurare le migliori condizioni per la ciclista in questione e di qualsiasi altro atleta, nelle medesime condizioni. L'obiettivo è di permettere a un Atleta di alto profilo di potersi impegnare adeguatamente nella preparazione agonistica di particolare intensità come il caso in questione. Suggerendo l'attuazione di distacchi amministrativi temporanei, per agevolare la pianificazione delle attività, anche lavorative nell'ambito dell'ambiente di provenienza e che i provvedimenti non compromettano il sistema in vigore relativo a permessi e distacchi sportivi. Assicura una congrua gestione delle risorse a disposizione del CONS, in modo efficiente e in linea con i principi di sostenibilità organizzativa e funzionale. **[del. 5]**



# Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina n° 13

in data 17 marzo 2026

Delibera n. 6

**Oggetto: Comma 5) AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICA SPESE**

Il **Relatore** informa che sono stati recentemente immatricolati due nuovi veicoli a nove posti, al momento in attesa di specifica brandizzazione e destinati all'uso quotidiano da parte delle Federazioni. Ricorda, inoltre, che in una precedente seduta l'Esecutivo aveva espresso l'intenzione di ritirare dal servizio i mezzi più obsoleti, considerato che due di essi hanno già superato i 200.000 chilometri di percorrenza.

La Federazione Rugby ha avanzato la richiesta di poter usufruire di altro mezzo usato a seguito dell'incendio che nel 2025 ha danneggiato irreparabilmente il proprio. Contestualmente, le Federazioni Sport Speciali e Ciclismo, già dallo scorso anno, hanno reiterato al CONS la richiesta di un contributo straordinario, per l'acquisto di un nuovo mezzo e garantire la mobilità degli atleti.

In merito, il **Relatore** ha sottolineato il positivo riscontro dalle varie Federazioni dopo la pandemia, periodo in cui erano stati erogati contributi reiterati negli anni successivi, finalizzati all'acquisto di nuovi mezzi destinati alle Federazioni in modo esclusivo.

Una soluzione più confacente, l'acquisto in proprio di mezzi federali rispetto all'attuale sistema di condivisione di quelli in dotazione all'Ente e riservati alle Federazioni mediante prenotazione; questo perché i proprietari diretti dei mezzi, hanno sempre un maggiore attenzione dei beni in possesso, piuttosto di quelli nella disponibilità del movimento sportivo allargato.

Il **Comitato Esecutivo**, dopo un'ampia e approfondita discussione, concorda sulla proposta di assegnare alle Federazioni richiedenti un contributo economico per l'acquisto di un nuovo mezzo. Inoltre, decide di destinare i due mezzi attualmente utilizzati in condivisione, e presto sostituiti dai nuovi veicoli, alle Federazioni interessate.

Considerato l'orientamento favorevole dell'Esecutivo riguardo la mobilità degli atleti, e per giungere a una deliberazione complessiva, il **Presidente** propone:

- a) Assegnare il veicolo 9 posti Opel Vivaro targato N 1475 alla Federazione Rugby, dietro la corresponsione di obolo pari a 500 euro;
- b) Assegnare il veicolo 9 posti Opel Vivaro targato M 0774 a una Federazione interessata, alle medesime condizioni economiche (€ 500), previo avvio di una manifestazione di interesse rivolta alle sole Federazioni sportive. Qualora siano più di un soggetto, si provvederà mediante sorteggio pubblico;
- c) Riconoscere un contributo straordinario per l'acquisto di un nuovo mezzo 9 posti, pari all'importo di € **12.500**, come deliberato in passato, alle Federazione Sport Speciali e Federazione Ciclismo, a fronte delle richieste già avanzate, come da istanze poste agli atti.

Il **Comitato Esecutivo** approva la proposta così formulata, autorizzando la spesa del contributo di 12.500 euro da erogare alla FSSS e alla FCS, a fronte di una richiesta di immatricolazione di un nuovo mezzo di trasporto per atleti, utilizzando il residuo n. 919/2024, sul capitolo "Contributi Ordinari alle Federazioni Sportive".

[del. 6]



# Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina *n° 14*

in data 17 marzo 2026

Delibera *n. 7-8*

**Oggetto: Comma 5) AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICA SPESE**

---

Viene data lettura di una nota dell'Associazione Attiva-Mente richiedente un contributo economico per l'iniziativa "Tuttavia . . . coloriamo i Diritti! (Umani per Convenzione)", che si svolgerà al Parco Ausa di Dogana il 27 e 28 giugno 2026.

L'evento organizzato in collaborazione con altre Associazioni sammarinesi celebra il XX anniversario della Convenzione ONU sui Diritti delle Persone con Disabilità, allo scopo di promuovere la cooperazione e una consapevolezza sociale. Il programma includerà arte, sport e attività inclusive. L'iniziativa è senza scopo di lucro, e i proventi andranno in beneficenza.

Il **Presidente** propone di riconoscere un contributo all'Associazione, come già avvenuto in passato, per la consueta manifestazione organizzata nel mese di settembre al Centro Sportivo, a ridosso della manifestazione di promozione sportiva "Sport in Fiera".

Il **Comitato Esecutivo**, visionato il programma e sentito il riferimento concede il contributo straordinario in favore dell'Associazione Attivamente, in qualità di Associazione Sportiva non affiliata, e delibera un contributo straordinario per la manifestazione pari a € 1.000, da imputarsi sul capitolo 1061 "*Contributo ad associazioni sportive autonome*".

[del. 7]

Il **Presidente** sottopone all'attenzione del Comitato Esecutivo la proposta di rinnovo dell'accordo di collaborazione con il "Welcome Hotel" di Dogana. L'iniziativa mira a offrire tariffe agevolate al CONS per ospiti sportivi provenienti dal Comitato Olimpico e dalle diverse Federazioni.

Le agevolazioni comprendono sconti sui pernottamenti in camere, differenziate per categoria, e sui servizi accessori quali l'uso di sale riunioni. Tali condizioni sono dettagliate nel documento depositato agli atti della seduta e vincolate al raggiungimento di un minimo di quaranta pernottamenti nel periodo decorrente dal mese di marzo e fino a fine anno 2026.

Il **Comitato Esecutivo** approva, a ratifica, l'accordo sottoscritto dal Presidente e accoglie con favore l'ipotesi annunciata dal Relatore sulla potenziale sponsorizzazione da parte della proprietà, seppure vincolata dalla disponibilità del CONS a svolgere la gestione centralizzata delle singole esigenze delle Federazioni. Tale organizzazione semplificherebbe i rapporti con l'hotel, garantendo al contempo trasparenza nell'utilizzo dei fondi destinati al movimento sportivo.

Il **Presidente** ha inoltre sottolineato che, qualora la proposta venisse accolta, essa rappresenterebbe un valore aggiunto significativo per il CONS e le Federazioni sportive coinvolte.

[del. 8]



# Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina n° 15

in data 17 marzo 2026

Delibera n. 9-10

**Oggetto: Comma 6) PROGRAMMA DI POLITICA SPORTIVA**

Il **Segretario Generale** rammenta che il 2 marzo scorso, tutte le Federazioni avrebbero dovuto depositare, oltre al Rendiconto Amministrativo 2026, il Bilancio di Previsione 2026 e le relative relazioni di accompagnamento. Oltre a quanto descritto, altri adempimenti, oggetto di apposite circolari, quali la trasmissione degli elenchi degli iscritti e tesserati alle Federazioni al 31 dicembre, nonché la documentazione relativa alle Associazioni Sportive, con vigenze, statuti e bilanci/rendiconti amministrativi delle Affiliate, come richiesto per il Registro ASA, di cui all'art. 45 della Legge 149/2015. Infine, ricorda l'adempimento sull'aggiornamento degli Statuti federali, con l'adozione delle ultime normative del Codice Etico, Codice sulla manipolazione delle competizioni sportive e la Safeguarding Policy, come previsto anche dalla Legge 23 settembre 2025 n.115

Rende nota a proposito la delibera n.14 adottata nella precedente seduta, in merito alle condizioni fissate per l'erogazione del primo acconto del Contributo Ordinario alle Federazioni, qualora abbiano adempiuto agli obblighi previsti dal Regolamento Amministrativo Federale.

Poiché al momento, come risulta dal riferimento prot. 0827 dell'Ufficio Sportivo posto agli atti, diverse FSN non hanno ottemperato alle disposizioni riguardo la trasmissione degli elenchi dei tesserati, Associazioni affiliate, e gli Statuti aggiornati, il **Relatore** suggerisce di estendere il vincolo per l'erogazione del Contributo, non solo per i bilanci federali, ma anche per il completo deposito di tutta la documentazione amministrativa richiesta.

Il **Comitato Esecutivo**, esaminata la relazione e analizzata la documentazione allegata alla questione trattata, concorda e approva il blocco della prima rata del Contributo Ordinario 2026 per le Federazioni non completamente conformi alle disposizioni stabilite. Inoltre, autorizza la Segreteria Generale, con specifica delega al riguardo, a procedere con l'erogazione degli acconti esclusivamente dopo il deposito integrale della documentazione, previa formale comunicazione dell'Ufficio Sportivo.

Considerato che non è stato stabilito un termine specifico per la presentazione della versione emendata dello Statuto federale, il **Comitato Esecutivo**, a parziale deroga con quanto sopra fissato, autorizza l'erogazione del primo acconto qualora le Federazioni abbiano provveduto al deposito di quanto richiesto, fatta eccezione per lo Statuto Federale. Al contempo, invita la Segreteria Generale a sollecitare, mediante una comunicazione formale, l'invio degli statuti federali che dovranno essere sottoposti a ratifica del Consiglio Nazionale. In caso di mancato adempimento, sarà sospesa l'erogazione della seconda rata e di eventuali ulteriori contributi. **[del. 9]**

Il **Presidente** rammenta l'impegno preso in sede di Consiglio Nazionale del 30 ottobre 2025, di riportare i termini di determinazione e approvazione del Contributo Ordinario alla prima seduta utile dell'anno del Consiglio Nazionale. A questo riguardo, invita il referente del Comitato Esecutivo e l'Ufficio a voler predisporre quanto necessario affinché le Federazioni possano fornire tutta la documentazione utile per effettuare i calcoli e determinare il Contributo Ordinario in base ai nuovi criteri emendati il 22 dicembre scorso, dal Consiglio Nazionale.

Il **Segretario Generale** riferisce di aver già disposto la circolare alle FSN, come da bozza agli atti, nella quale vengono fornite le indicazioni per la compilazione del foglio di calcolo predisposto dall'Ufficio e relativo al Contributo Ordinario 2026, come avvenuto lo scorso anno.

Il **Comitato Esecutivo** prende atto del riferimento e approva termine del 7 aprile, tempo utile minimo per procedere all'elaborazione dei dati per presentare la proposta di ripartizione al Consiglio Nazionale entro il 30 aprile 2026. **[del. 10]**



# Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina *n° 16*

in data 17 marzo 2026

Delibera *n. 11*

**Oggetto: Comma 6) PROGRAMMA DI POLITICA SPORTIVA**

---

Il **Presidente** informa che è stato emanato un decreto delegato, in data 5 marzo scorso in merito ai contratti di collaborazione in ambito sportivo.

Il D.D. n. 32/2026 stabilisce agevolazioni per i contratti di collaborazione sportivi per attività svolte a favore di FSN/DSA e le loro affiliate, con l'intento di strutturare in modo organico una collaborazione sportiva, ponendo un perimetro e un riferimento legislativo su rapporti, per lo più basati su accordi consuetudinari e a volte neppure scritti.

Il Decreto mira a introdurre una regolamentazione specifica che tenga conto delle peculiarità del settore sportivo. L'obiettivo è disciplinare un ambito in crescente professionalizzazione, avvicinandolo a modelli di impiego tradizionali, ma mantenendo ampi margini di flessibilità e riconoscendo agevolazioni specifiche.

Vengono definite le figure interessate quali atleti, allenatori, istruttori e operatori amministrativi, a cui si applica un quadro normativo strutturato. Restano però escluse le professioni già regolamentate da Albi professionali.

La normativa ha comunque suscitato accesi dibattiti in diversi contesti, mettendo in luce alcune criticità relative alle tempistiche necessarie per la valutazione, registrazione e validità dei contratti. Il **Presidente** prevede la ratifica del decreto nelle prossime sedute del Consiglio di aprile o maggio, ma sottolinea l'importanza di apportare eventuali emendamenti al testo prima di quella scadenza.

Il **Comitato Esecutivo** condivide alcune delle preoccupazioni e perplessità emerse nell'ambiente sportivo e sollecita al legislatore a chiarimenti sulle procedure da adottare. A tal fine, ritiene utile organizzare un incontro congiunto con le Segreterie di Stato per illustrare la filosofia alla base del provvedimento, che il CONS sostiene e raccomanda, pur riconoscendo alcune difficoltà operative.

Il **Relatore** sottolinea l'importanza di adeguare la legge per assicurare maggiori tutele al settore sportivo, con l'obbligo di stipulare formali contratti di collaborazione oltre una determinata soglia economica, con l'obiettivo di salvaguardare atleti, tecnici e operatori sportivi e riconoscere il valore di un'attività che si sta evolvendo verso una crescente professionalizzazione.

Il **Comitato Esecutivo** nell'esprime apprezzamento per l'iniziativa adottata, e nelle more di ricevere alcuni chiarimenti indispensabili circa le modalità operative del decreto stabilisce di invitare tutte le Federazioni sportive, attraverso una circolare da inviare al più presto, a sottoporre al CONS, osservazioni, suggerimenti e quant'altro utile – entro la fine del mese di marzo - per una revisione del Decreto prima della sua formale ratifica in Consiglio Grande e Generale.

[del. 11]



# Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina n° 17

in data 17 marzo 2026

Delibera n. 12-13

**Oggetto: Comma 6) PROGRAMMA DI POLITICA SPORTIVA**

Il **Segretario Generale** distribuisce ai presenti il testo della quarta edizione del Concorso Letterario e Giornalistico dal titolo “Una storia sportiva di fantasia ambientata a San Marino”. I partecipanti, suddivisi in tre categorie (Senior, Studenti delle scuole superiori e media di San Marino, e studenti di altri Paesi) possono scegliere tra tre tracce: una storia sportiva ambientata a San Marino, un atleta sammarinese (reale o di fantasia) alle Olimpiadi Invernali, o agli Giochi del Mediterraneo.

Il Concorso Giornalistico, in analogia ai precedenti, si pone l’obiettivo di promuovere la comunicazione sportiva e gli studi sullo sport legati a San Marino. Confermando tutte le procedure delle precedenti edizioni, i vincitori di ogni categoria avranno diritto a un premio e i vincitori, saranno proclamati, in un’apposita cerimonia, in occasione di Sport in fiera a settembre.

Il **Comitato Esecutivo**, presa visione del testo del Bando, approva l’iniziativa sportiva culturale e delibera la costituzione della commissione valutatrice degli elaborati, in continuità delle precedenti edizioni con l’inserimento del Preside, o suo delegato, della Scuola Media e conferma gli emolumenti pari a € 2.000 per tutta la Commissione.

Per quanto riguarda l’ammontare delle somme dei premi posti in palio, il **Comitato Esecutivo**, oltre prevedere l’omaggio di una pubblicazione a tematica sportiva a tutti i vincitori, stabilisce nell’ordine gli importi per i primi tre classificati di ogni categoria come segue:

- 1) Categoria Senior: € 1.200 al primo, € 800 al secondo e € 400 al terzo classificato
- 2) Studenti delle Scuole Medie e Superiori a San Marino: € 800 al primo, € 400 al secondo e € 200 al terzo classificato;
- 3) Studenti delle Scuole Medie e Superiori fuori Territorio: € 400 al primo, € 200 al secondo e € 100 al terzo classificato;

Il **Comitato Esecutivo** approva il testo integrale del bando di concorso, così come elaborato dall’Ufficio Stampa e Relazioni Esterne e autorizza, altresì, l’impegno di spesa per l’iniziativa per una somma complessiva fino a € **7.500,00** a favore dei beneficiari, come sopra individuati, imputando l’importo sul capitolo 800 “*Iniziativa varie*” del corrente esercizio finanziario.

**[del. 12]**

Il **Presidente** porta all’attenzione dell’Esecutivo una pratica relativa a una reiterata richiesta della Federazione Sport Speciali (FSSS), già discussa nella seduta del 30 dicembre scorso.

Ricorda che la Federazione Sport Speciali aveva richiesto di trasferire il contributo straordinario di € 700 e destinato alla San Marino Cup a beneficio della Coppa Martin Mancini di pallacanestro in carrozzina e già beneficiaria di apposito contributo di pari importo.

Non avendo accolto tale richiesta a dicembre, la FSSS ha presentato nel mese successivo all’Ufficio Sportivo, una formale richiesta di rimborso al CONS per l’erogazione del contributo di 700 euro e relativo alla San Marino Cup di calcio a cinque.

La richiesta includeva, come previsto quale condizione a termine di Regolamento, il bilancio della manifestazione, con le voci delle entrate e delle spese, attestando una movimentazione complessiva di 706 euro.



# Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina n° 18

in data 17 marzo 2026

Delibera n. 13-14

**Oggetto: Comma 6) PROGRAMMA DI POLITICA SPORTIVA**

Da un'analisi approfondita condotta dall'Ufficio Sportivo attraverso l'esame della documentazione di bilancio depositata presso il CONS, è stato rilevato che la FSGC ha sostenuto direttamente tutte le spese relative all'evento, per un totale di 15.987 euro. Tuttavia, tale somma non risulta dichiarata nel prospetto di bilancio presentato al CONS dalla FSSS. Inoltre, incrociando i dati con il bilancio federale, si è constatato che la FSGC aveva già trasferito alla FSSS un importo pari a 706,36 euro per le spese del Torneo sostenute dalla Federazione.

Stigmatizzando quanto accaduto, il **Comitato Esecutivo** non ravvisa alcuna motivazione plausibile per riconoscere alla FSSS il contributo sollecitato, dal momento che quest'ultima ha già avuto la copertura completa delle spese da parte della FSGC.

Il **Presidente** sottolinea, come in caso l'Esecutivo decidesse, invece, per una riduzione del contributo inizialmente assegnato a fronte dell'entità della spesa sostenuta dalla FSSS, sottolinea come al momento della richiesta nel 2024, la medesima aveva dichiarato nella richiesta una spesa complessiva di 3.600 euro, sulla base della quale il Comitato Esecutivo aveva poi assegnato un contributo di 700 euro. Di conseguenza, anche tenendo conto del meritevole supporto offerto dalla FSGC alla manifestazione, se il contributo fosse stato riparametrato in base all'effettiva spesa sostenuta dalla FSSS, si sarebbe dovuta applicare una riduzione pari ai cinque/sesti dell'importo originariamente previsto, ed equivalente a circa 100 euro.

Il **Comitato Esecutivo** conferma la propria delibera n. 12 del 30 dicembre 2025.

[del. 13]

Il **Segretario Generale** dà lettura di altra pratica a iniziativa dell'Ufficio Sportivo come da nota prot. n. 0792 posta agli atti e avente per oggetto il mancato riconoscimento di un premio in denaro per l'atleta Jessica Zannoni, per la stagione agonistica 2025.

Con riferimento alla richiesta della Federazione Judo, in data 30 dicembre 2025 e relativa ai risultati conseguiti dagli atleti della Federazione, tali risultati sono stati corroborati, in data 12 marzo u.s. dalla Commissione Tecnica che attesta l'effettiva partecipazione di Jessica Zannoni al Campionato Europeo in Lettonia (maggio 2025) e al Campionato Mondiale svoltosi in Francia nel successivo mese di novembre, entrambe competizioni inserite nel circuito internazionale Master, ottenendo rispettivamente la medaglia d'oro a Riga e la medaglia d'argento a Parigi, nella categoria F3 Women -78 kg.

L'Ufficio Sportivo rende noto, pertanto, che ai sensi del Regolamento vigente l'atleta Jessica Zannoni ha diritto al riconoscimento del premio totale di € 4.500 in considerazione dei risultati ottenuti e non annunciati in occasione di San Marino Sport Awards del 23 gennaio scorso.

Il **Comitato Esecutivo**, sentitamente dispiaciuto per l'omissione dei risultati ottenuti dal plurimedagliato judoka sammarinese, intende porgere le proprie scuse all'atleta per l'errore commesso. Allo stesso tempo, auspica un miglior coordinamento tra Ufficio Sportivo, Commissione Tecnica e Ufficio Stampa-Relazioni Esterne per garantire una maggiore attenzione nella comunicazione dei traguardi più significativi raggiunti dagli atleti sammarinesi.

Il **Comitato Esecutivo** autorizza, pertanto, il riconoscimento del premio e dispone l'immediata liquidazione dell'importo spettante all'atleta, disponendo la massima rapidità nell'esecuzione. La spesa pari all'importo di € **4.500** in favore di Jessica Zanotti sarà imputato sul capitolo di spesa 760 "Premi e riconoscimenti speciali" del corrente esercizio. [del. 14]



# Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

---

Seduta del Comitato Esecutivo Pagina n° 19  
in data 17 marzo 2026 Delibera n. 15

**Oggetto: Comma 6) PROGRAMMA DI POLITICA SPORTIVA**

---

Il **Presidente** rammenta che il contratto di collaborazione con Anita Magalotti, approvato e deliberato nella seduta del 17 settembre 2025 per un importo lordo complessivo di € 9.000 decorrente dalla data della firma terminerà il prossimo 31 marzo.

Il settore dell'Ufficio Sportivo, elemento centrale della Politica Sportiva del CONS per il corrente ciclo olimpico insieme al rafforzamento del ruolo e delle attività della Commissione Tecnica, sottolinea l'importanza di rinnovare il rapporto di collaborazione. Questa decisione è motivata dal buon equilibrio raggiunto in questi mesi nella gestione delle diverse attività e soprattutto dalle competenze acquisite da Magalotti nel corso della collaborazione maturata.

In aggiunta, fa rilevare che, in vista dei prossimi appuntamenti sportivi, la referente dell'Ufficio Sportivo Anna Lisa Ciavatta sarà impegnata in più fasi nel corso dell'anno per approntare le delegazioni ai Giochi del Mediterraneo, Giochi dei Piccoli Stati e degli YOG.

Pertanto, l'esperienza maturata da Anita Magalotti potrebbe essere condivisa al fine di facilitare l'Ufficio Sportivo nella gestione e nella organizzazione degli eventi, nonché di raccordo con le varie Federazioni interessate.

Il **Presidente** propone, quindi, di rinnovare l'incarico di collaborazione con la dott.ssa Anita Magalotti, dalla data di sottoscrizione e fino a tutto il 31 dicembre 2026, con la sottoscrizione di una nuova convenzione dell'importo di 13.500 euro complessivi, che necessita della preventiva autorizzazione del Congresso di Stato.

Il **Comitato Esecutivo**, considerato che la dott.ssa Anita Magalotti, cittadina sammarinese, soddisfa i requisiti previsti per l'assegnazione di un disciplinare d'incarico in quanto non è dipendente di società pubbliche o private e non figura tra i debitori dello Stato pur non possedendo un Codice Operatore Economico; preso atto della documentazione agli atti, del curriculum e della bozza di disciplinare predisposto, e vista la possibilità per l'Ente di stipulare convenzioni autonome ai sensi dell'art. 66 della Legge n. 149/2015, nel rispetto della normativa vigente e dei fondi stanziati a bilancio, in linea con gli obiettivi del Programma di Politica Sportiva approvato il 14 luglio 2025, esprime parere favorevole alla collaborazione proposta.

Delibera pertanto il rinnovo dell'incarico, chiedendo al Segretario Generale di predisporre la documentazione necessaria per la richiesta del parere preventivo e vincolante del Congresso di Stato, come previsto dall'art. 44 comma 3 della Legge n. 150/2012, tramite la Segreteria di Stato per lo Sport.

Il **Comitato Esecutivo** rimane in attesa di ricevere l'autorizzazione del Congresso di Stato per la dott.ssa Anita Magalotti per deliberare in una successiva seduta la relativa spesa sull'apposito capitolo di spesa 780 "Collaborazioni, consulenze e spese legali" che dispone delle risorse necessarie.

[del. 15]



# Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina *n° 20*

in data 17 marzo 2026

Delibera *n. -*

**Oggetto: Comma 6) PROGRAMMA DI POLITICA SPORTIVA**

---

Il **Presidente**, al termine del comma sul Programma di Politica Sportiva, intende sottoporre una proposta elaborata durante la recente partecipazione ai Giochi di Milano-Cortina. L'idea nasce da stimolanti confronti e dialoghi intrattenuti con diversi professionisti del settore incontrati durante le Olimpiadi. La proposta si concentra in particolare sul miglioramento del piano di comunicazione e sull'ottimizzazione della gestione dell'ufficio stampa del CONS.

Premette che non intende in alcun modo sminuire il lavoro svolto dallo staff attuale, ma ritiene utile esplorare nuove opportunità e imprimere un ritmo diverso alla comunicazione attuale.

Durante le Olimpiadi, la visibilità di San Marino sui media televisivi è stata principalmente frutto delle connessioni di un noto collaboratore esterno, che ha permesso di ottenere numerose interviste sia in studi tv che in emittenti radio. Per quanto concerne i social media, invece, molte occasioni sono state trascurate per favorire una maggiore visualizzazione del movimento sportivo sammarinese e dell'attività del CONS.

Dall'analisi del **Relatore**, emerge che il CONS ha bisogno di integrare stabilmente un responsabile marketing e un esperto del settore social media in grado di garantire una visibilità su scala internazionale. È fondamentale che la comunicazione sia immediata e fortemente visiva.

Diventa dunque prioritario promuovere le storie degli atleti in modo accattivante e coinvolgente, fermo restando le comunicazioni abituali sui risultati ottenuti in ambito sportivo. Invita quindi l'Esecutivo a valutare attentamente l'opportunità di affiancare un social manager all'Ufficio Stampa, considerando questa possibilità come strumento per modernizzare la comunicazione del CONS e per formare adeguatamente gli attuali collaboratori.

Si apre un dibattito approfondito, tra alcuni membri dell'Esecutivo, sui costi attualmente sostenuti per le attività di comunicazione del CONS, ponendo l'attenzione su come valutare sia l'impatto economico sia quello legato alla gestione del personale e delle nuove collaborazioni per raggiungere gli obiettivi auspicati.

Il **Presidente** esorta i presenti a voler riflettere attentamente sulla situazione attuale, considerando l'importanza delle imminenti e significative manifestazioni di fine quadriennio. Ritiene essenziale definire una strategia comunicativa efficace, che possa essere utile anche per le attività di raccolta fondi del CONS.

Sottolinea quanto sia prioritario affrontare questa tematica con serietà e conclude indicando la necessità di prendere una decisione strategica in una prossima seduta. Tale decisione dovrebbe mirare a ottenere risultati ottimali e garantire una visibilità appropriata per un Comitato Olimpico ambizioso, desideroso di emergere e distinguersi nel panorama internazionale.

Il **Presidente**, tenendo conto dell'orario e della mole di pratiche amministrative ancora da evadere, propone di aggiornare i lavori a una prossima e imminente seduta.

Il **Comitato Esecutivo** concorda con la proposta e stabilisce di allungare la sessione, convocando una seduta per lunedì 23 marzo, al fine di terminare i lavori previsti dall'O.d.g. e inseriti nell'attuale convocazione.



# Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina n° 21

in data 17 marzo 2026

Delibera n. 16

**Oggetto: Comma 7) IMPIANTI SPORTIVI**

Prima di concludere la seduta, il **Presidente** intende affrontare un'ultima questione di rilevante importanza, concernente la gestione delegata degli impianti sportivi. Comunica di aver condotto, insieme al Segretario Generale, incontri con i rappresentanti di quasi tutte le Federazioni interessate, durante i quali sono state presentate le proposte formulate dal CONS. Queste riguardano la sottoscrizione delle convenzioni aggiornate, adeguate sia a livello normativo, in ottemperanza al nuovo Regolamento approvato dal CN nella seduta del 22 dicembre scorso e sia sotto il profilo economico. Tali aggiornamenti prevedono, per tutti gli impianti a rilevanza economica, sia un adeguamento dei canoni e sia l'introduzione di un contributo da versarsi al CONS, entro il quadrimestre successivo alla chiusura del bilancio, calcolato nella misura del 10% delle entrate generate dall'uso degli impianti sportivi da parte delle Federazioni o soggetti concessionari.

Il **Relatore** riferisce che, per quanto concerne la gestione delegata del Centro Tennis Cassa di Risparmio di Fonte dell'Ovo, si è raggiunto un accordo con la FST che prevede un adeguamento di 1.000 euro dell'importo mensile, portando il totale complessivo della convenzione a **€ 222.000** all'anno. Specificando che sarà riconosciuto al CONS il 10% degli introiti, come quelli derivanti dagli ingressi del tempo libero, in precedenza di totale ed esclusiva competenza federale.

In relazione alla gestione del bacino artificiale a Faetano per la pesca sportiva, il Presidente rende noto che il canone mensile è stato aggiornato, passando dai € 2.500 ai € 3.000, per un totale complessivo annuo di **€ 36.000**.

Per quanto concerne il campo da golf e pitch & putt, è stato concordato, alla stessa stregua, un aumento del canone di gestione, giustificato dalla crescita delle spese derivanti dall'espansione dell'area della struttura. Pertanto, l'importo annuale è stato incrementato dai € 28.800 ai **€ 34.400** all'anno, prevedendo sempre il contributo del 10% da riconoscersi al CONS.

In merito alla gestione dello Stand di Tiro a volo di Serravalle e del campo sportivo di Chiesanuova, assegnato per le attività della Federazione Rugby, i canoni stabiliti di **€ 15.000** e di **€ 21.800** all'anno sono rimasti invariati. Anche per il Crossodromo "Pino Serra" è stato concordato con la FSM, al momento, un canone annuo invariato, pari a **€ 30.000** rispetto al 2025.

In relazione ai tre bocciodromi affidati in gestione, ad Acquaviva, Borgo Maggiore e Faetano, tenuto conto dei lievitati costi riferiti alla manutenzione e alle utenze di tali impianti, è stato raggiunto, non senza qualche difficoltà, un adeguamento del canone da corrispondersi alla Federazione Sport Bocce. Tale adeguamento porta il contributo annuale pari a **€ 42.000**, in lieve aumento rispetto ai € 38.400 riconosciuti alla FSSB, in passato.

Per quanto riguarda il Poligono di Tiro a segno di Acquaviva, è stata adottata una nuova convenzione, poiché la gestione si basava su accordi presi e adottati senza una convenzione sottoscritta. Sono stati dunque calcolati i costi relativi alle utenze, ora a carico della FSTS e fissato un importo complessivo pari a **€ 30.000** l'anno, prevedendo l'erogazione di 12 rate mensili.

Per quanto concerne la convenzione della gestione degli impianti sportivi destinati alle attività calcistiche, il **Relatore** evidenzia la complessità della trattativa in corso, che si sta svolgendo con l'intermediazione della Segreteria di Stato per lo Sport. Quest'ultima sarà cofirmataria della nuova convenzione destinata a disciplinare la modalità d'uso e gestione di tutti gli impianti sportivi affidati alla FSGC. Tale accordo includerà, oltre al nuovo polo di Serravalle B, un totale di 8 campi sportivi, fatta eccezione per il San Marino Stadium. L'obiettivo principale di queste negoziazioni è di ottenere una considerevole riduzione dei costi attualmente sostenuti dal bilancio del CONS.



# Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina n° 22

in data 17 marzo 2026

Delibera n. 16-17

**Oggetto: Comma 7) IMPIANTI SPORTIVI**

Termina il riferimento, comunicando che parallelamente, si stanno esaminando le convenzioni relative ad altre Federazioni sportive e impianti, con particolare riferimento allo Stadio di Serravalle, che comprende la pista di Atletica Leggera, il campo sportivo di Borgo Maggiore, attualmente affidato alla Federazione Ciclistica e alla piscina dei Tavolucci. Quest'ultima, in particolare, dovrebbe essere trattata in linea con quanto stabilito per le altre Federazioni sportive, garantendo criteri di gestione equi e uniformi. L'obiettivo prioritario posto dal CONS in questi mesi consiste nel promuovere condizioni omogenee per tutte le Federazioni, rendendo le convenzioni più coerenti ed equilibrate.

Il **Presidente** anticipa la predisposizione di una tabella riassuntiva contenente tutti gli importi indicati nel proprio riferimento riguardante le convenzioni per la gestione delegata, da sottoporre all'approvazione nella prossima seduta del 23 marzo. In attesa del completamento delle complesse procedure per la sottoscrizione dei nuovi accordi con tutte le Federazioni sportive coinvolte, chiede l'autorizzazione a procedere con la firma delle convenzioni, approvando gli importi così delineati nella seduta odierna.

Il **Comitato Esecutivo** sentito il riferimento e, in attesa di deliberare i nuovi importi per il primo semestre, così come i relativi conguagli derivanti dagli adeguamenti rispetto agli acconti già versati sulla base dei precedenti importi, e considerato che sono ancora in corso le trattative con la Segreteria di Stato e la FSGC, oltre alla necessità di definire la stesura di tutti i testi delle convenzioni già concordate, approva, a ratifica i termini degli accordi presi e degli importi riconosciuti dai vertici dell'Ente nel corso dei vari incontri. **[del. 16]**

Il **Segretario Generale** riporta la richiesta da parte dell'Associazione Studentesca di San Marino tesa a beneficiare delle agevolazioni, riconosciute in passato per l'uso del Multieventi in vista dell'organizzazione del tradizionale veglione studentesco.

A questo proposito rammenta la deliberazione presa dall'Esecutivo, a seguito dell'intercessione da parte dei titolari delle Segreteria di Stato Turismo e della Segreteria di Stato Pubblica Istruzione e interpella l'Esecutivo per la disponibilità a reiterare la gratuità per l'uso della Palazzetto, addebitando agli organizzatori, le sole spese vive di allestimento e della pulizia degli ambienti utilizzati.

Il **Comitato Esecutivo** conferma le condizioni d'applicarsi all'evento come disposto nella precedente delibera n. 6 nella seduta del 13 gennaio 2025. **[del. 17]**

Il **Comitato Esecutivo** rinvia alla prossima seduta, la formale deliberazione con l'adozione dei vari impegni di spesa a favore delle singole Federazioni, da imputarsi sul pertinente capitolo di bilancio.

Il **Presidente** esprime gratitudine ai presenti per la disponibilità nell'affrontare un'agenda così ricca e importante, caratterizzata da deliberazioni di grande rilevanza per l'Ente.

Nel comunicare che la prossima seduta è fissata, come convenuto, per lunedì prossimo 23 marzo, dichiara ufficialmente conclusi i lavori della giornata odierna alle ore 22:30.

IL SEGRETARIO GENERALE VERBALIZZANTE

- Eros Bologna -