



ALLEGATO 1

DECLINAZIONE DEI CENTRI SPORTIVI, IMPIANTI SPORTIVI E PALESTRE

IMPIANTI SPORTIVI AFFIDATI IN GESTIONE DELEGATA *(convenzione o altra forma concessoria)*

- 1) Bocciodromo ACQUAVIVA (FSSB)
- 2) Bocciodromo BORGO MAGGIORE (FSSB)
- 3) Bocciodromo FAETANO (FSSB)
- 4) Campo calcio BORGO MAGGIORE (FSC)
- 5) Campo DOMAGNANO (FSGC)
- 6) Campo FALCIANO (FSGC)
- 7) Campo Igor Crescentini MONTEGIARDINO (FSGC)
- 8) Campo pratica golf e Pitch&Putt CA'RIGO (FSGO)
- 9) Campo rugby CHIESANUOVA (FSMR)
- 10) Centro tennis Carisp MONTECCHIO (FST)
- 11) Crossodromo Pino Serra ACQUAVIVA (FSM)
- 12) Lago pesca sportiva FAETANO (FSPS)
- 13) Piscina 25 metri TAVOLUCCI (FSN)
- 14) Poligono Giuseppe Cardinali ACQUAVIVA (FSTS)
- 15) Stadio Acquaviva (FSGC)
- 16) Stadio MONTECCHIO (FSGC)
- 17) Stadio Ezio Conti DOGANA (FSGC)
- 18) Stadio Federico Crescentini FIORENTINO (FSGC)
- 19) Stand di tiro a volo SERRAVALLE (FSTV)
- 20) Campo pratica tiro arco VALDRAGONE (FSTARCO)

IMPIANTI SPORTIVI NON GESTITI A CONVENZIONE:

- 1) Palestra Casa del Castello CHIESANUOVA
- 2) Palestra Ex-Mesa SERRAVALLE
- 3) Palestra don Guidi FIORENTINO
- 4) Palestra Ex-Scuole FALCIANO
- 5) Palestra Alessandro Casadei SERRAVALLE
- 6) Palestra Umberto Briganti FONTE DELL'OVO
- 7) Palazzetto MULTIEVENTI
- 8) Stadio baseball SERRAVALLE
- 9) San Marino Stadium SERRAVALLE



ALLEGATO 1

PALESTRE SCOLASTICHE:

- 1) Palestra plesso ACQUAVIVA
- 2) Palestra plesso BORGO MAGGIORE
- 3) Palestra plesso CA' RAGNI (*attualmente **NON DISPONIBILE***)
- 4) Palestra plesso CAILUNGO
- 5) Palestra plesso CHIESANUOVA (*attualmente **NON DISPONIBILE***)
- 6) Palestra plesso DOGANA
- 7) Palestra plesso DOMAGNANO
- 8) Palestra plesso FAETANO
- 9) Palestra plesso FALCIANO
- 10) Palestra plesso FIORENTINO (*attualmente **NON DISPONIBILE***)
- 11) Palestra plesso MONTEGIARDINO
- 12) Palestra plesso MURATA
- 13) Palestra plesso SERRAVALLE
- 14) Palestra Scuole Medie FONTE DELL'OVO

CENTRI SPORTIVI:

- 1) SERRAVALLE: comprende il Piazzale Giovanni Paolo II e le pertinenze del San Marino Stadium, Palazzetto Futsal, Serravalle B, Multieventi, Stadio Baseball, Palestra Ex-Mesa.
- 2) MONTECCHIO: comprende il piazzale antistante le Scuole Medie, il Centro Tennis Cassa di Risparmio, Stadio Calcio di Montecchio, Palestra U. Briganti, campo esterno basket e Palestra Scuole Medie.

SPAZI SPORTIVI O AREE ATTREZZATE:

- 1) Campo da calcetto (ex-tennis) CHIESANUOVA (in gestione CONS)
- 2) Campo da tennis ACQUAVIVA (in gestione alla Giunta di Castello)
- 3) Campo da beachvolley (ex-tennis) FAETANO (in gestione alla Giunta di Castello)
- 4) Campo polivalente (ex-tennis) BORGO MAGGIORE (in gestione alla Giunta di Castello)

STRUTTURE O AREE PER ATTIVITÀ SPORTIVA IN LOCAZIONE DA PRIVATI:

- 1) Immobile (privato) Roller Sports FALCIANO (Federazione Roller Sports San Marino)
- 2) Aviosuperficie (terreno privato) (CONS – Federazione Aeronautica)
- 3) Immobile (privato) ginnastica artistica (Accademia Ginnastica San Marino)
- 4) Arenile (Fuori Territorio) San Giuliano (San Marino Yachting Club)
- 5) Immobile (privato) Tiro con l'arco ROVERETA (Federazione Tiro con l'arco)

ALTRE CONVENZIONI DELLO STATO CON SOGGETTI PRIVATI PER L'USO STRUTTURE SPORTIVE:

- 1) "Wonderbay" (Federazione Pallavolo e Federazione Tennis)



ALLEGATO 2

ELENCO IMPIANTI SPORTIVI CON E SENZA RILEVANZA ECONOMICA

IMPIANTI GESTITI E AFFIDATI CON CONVENZIONE

- 1) Bocciodromo BORGO MAGGIORE (FSSB) – Locale servizi bar – Ingressi per Tempo Libero
- 2) Stand di tiro a volo SERRAVALLE (FSTV) – Locale servizi bar – Ingressi per Tempo Libero
- 3) Campo pratica golf e Pitch & Putt CA 'RIGO (FSGO) – Ingressi per Tempo Libero
- 4) Centro tennis Carisp MONTECCHIO (FST) – Locali vari, servizi bar – Ingressi per Tempo Libero
- 5) Crossodromo Pino Serra ACQUAVIVA (FSM) – Servizi bar – Ingressi per Tempo Libero
- 6) Lago pesca sportiva FAETANO (FSPS) – Servizi bar – Ingressi per Tempo Libero
- 7) Piscina 25 metri TAVOLUCCI (FSN) – Attività ludico-ricreative – Ingressi per Tempo Libero

IMPIANTI NON AFFIDATI A CONVENZIONE

- 1) Palestra Ex-Mesa SERRAVALLE – Sala Pesi - Ingressi per Tempo Libero
- 2) Palazzetto MULTIEVENTI - Palestre e Piscina Olimpica - Servizi bar -Ingressi per Tempo Libero
- 3) San Marino Stadium SERRAVALLE – Servizi bar - Manifestazioni sportive a pagamento

IMPIANTI SENZA RILEVANZA ECONOMICA

Le rimanenti strutture sportive come indicate nell'ALLEGATO 1, ad eccezione degli impianti sportivi in gestione mediante convenzione sottoscritte dallo Stato con soggetti privati.

ALLEGATO 3

NORME GENERALI DI UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI E PALESTRE

Fatto salvo quanto altro disposto dal Regolamento, le attività sportive all'interno degli impianti sportivi e delle palestre scolastiche può avvenire, salvo diversa ed espressa disposizione dell'**Ufficio**, solamente in presenza di un responsabile (dirigente, accompagnatore, tecnico) dell'organizzazione sportiva a cui è stato concesso in uso la struttura.

Il legale rappresentante o un suo preposto, dovrà provvedere alla apertura ed alla chiusura dell'impianto sportivo, consentendo l'accesso esclusivamente a chi pratica l'attività sportiva per la quale è stata rilasciata la **concessione** ed è un tesserato della Federazione o della Associazione che rappresenta.

Parimenti dicasi per altre attività motorie, ludico-ricreative o di altra natura effettuate da **gruppi privati organizzati**, Enti, Associazioni non sportive, a cui viene affidato e concesso in uso un impianto sportivo o una palestra scolastica.

Il **Concessionario d'uso**, al termine dell'attività e soprattutto qualora utilizzi per ultimo l'impianto e/o la palestra, dovrà provvedere a riporre la propria attrezzatura utilizzata negli appositi locali di deposito, a chiudere le finestre (palestre), a spegnere le luci, a chiudere a chiave porte e cancelli di ingresso.

Il **Concessionario d'uso** deve, comunque, vigilare durante i momenti di ingresso e di uscita dei propri utenti e aderenti ai **corsi** e/o **allenamenti** per evitare l'accesso alla struttura a soggetti non autorizzati; deve inoltre accertarsi che durante lo svolgimento delle proprie attività sportive gli ingressi della palestra o impianto siano chiusi.

Nel caso di plessi scolastici, è assolutamente vietato entrare negli ambienti e nelle aule della Scuola.

Il **Concessionario d'uso** è tenuto all'utilizzo degli impianti, relativi servizi e attrezzature sportive con la diligenza del buon padre di famiglia ed è personalmente responsabile di quanto sopra affidatogli a tutti gli effetti civili e penali che ne possano derivare.

Eventuali guasti riscontrati nel corso dell'utilizzo degli impianti, palestre, ivi compresi le attrezzature vanno immediatamente comunicati, all'**Ufficio**, che provvederà a effettuare l'intervento o a segnalare, il guasto a chi di competenza, qualora trattasi di palestra scolastica o impianto non in gestione diretta.

In caso di danni, dolo o atti vandalici agli impianti e alle attrezzature da parte di iscritti all'organizzazione sportiva che fa capo al **Concessionario d'uso**, questi è tenuto a risarcire il CONS di un importo pari al danno stimato dall'**Ufficio** e al pagamento di una sanzione, fino a un importo pari al 50% del danno stesso; non è opponibile al CONS la circostanza della mancata individuazione del responsabile del danno, in quanto la responsabilità rimane comunque in capo al **Concessionario d'uso**.

Il **Concessionario d'uso** è tenuto a rispettare scrupolosamente il periodo, date e orari definiti dal piano di utilizzo e riportati nella **concessione**. Qualsiasi esigenza di modifica temporale deve essere formalizzata attraverso una richiesta scritta, inoltrata preventivamente per posta elettronica all'**Ufficio**.

È tassativamente vietato installare attrezzature fisse o eseguire interventi di qualsivoglia natura negli impianti senza preventiva autorizzazione del CONS, così come lasciare attrezzature al di fuori delle aree designate per il loro deposito.

In particolare, nelle palestre scolastiche, tenendo conto delle necessità della Scuola, l'**Ufficio** fornirà al **Concessionario d'uso** le indicazioni necessarie e relative alle modalità di utilizzo dei locali adibiti alla conservazione dell'attrezzatura sportiva. (pali, reti, palloni, ecc.)



ALLEGATO 3

All'interno delle palestre, è obbligatorio per tutti gli utenti (incluso dirigenti, accompagnatori e familiari degli atleti e aderenti) l'uso di calzature sportive adeguate.

Questo requisito è fondamentale per garantire non solo la sicurezza durante le attività, ma anche per preservare lo stato delle superfici e degli spazi sportivi.

Nel caso si accertassero inadempienze in relazione a quanto sopra, si procederà ad un richiamo e contestualmente sarà applicata una sanzione variabile da un minimo di 50 fino a un massimo di 500 euro, da graduarsi in base alla gravità e alla reiterazione della stessa o di diversa violazione.

Al terzo richiamo, l'**Ufficio** si riserva, fermo restando eventuali altre conseguenze sanzionatorie, di sospendere o di revocare il rapporto concessorio in essere con il concessionario d'uso.

All'atto della firma dell'atto concessorio al referente indicato dal **Concessionario d'uso** vengono consegnate, a cura dell'**Ufficio**, le chiavi di accesso dell'impianto richiesto.

È assolutamente vietato riprodurre altre copie delle chiavi; eventuali copie vanno richieste all'**Ufficio** che provvederà consegnarle al **Concessionario d'uso** e ad aggiornare l'apposito modulo di consegna.

In determinati casi, l'**Ufficio** avrà facoltà di richiedere una **cauzione** per il rilascio e restituzione delle chiavi.

Allo scadere della convenzione il **Concessionario d'uso** ha l'obbligo di restituire tutte le copie delle chiavi affidate e a ricevere la cauzione depositata.

Il **Concessionario d'uso** dovrà attenersi, per tutta l'assegnazione in uso degli impianti sportivi affidati, ai limiti imposti e dalle condizioni in essere della **concessione d'uso**, di cui dichiara di essere pienamente a conoscenza e consapevole, all'atto della sottoscrizione della concessione.

Nel caso in cui la dichiarazione di agibilità degli impianti sportivi o palestra consenta la presenza di pubblico, il **Concessionario d'uso** è responsabile di tutti gli adempimenti di legge in materia di pubblica sicurezza ed è tenuto a garantire il rispetto di tutti gli obblighi previsti in luogo pubblico.

Il **Concessionario d'uso** è inoltre tenuto a designare e comunicare all'**Ufficio** i nominativi e i referenti richiesti dalle Autorità competenti in materia di pubblica sicurezza e Protezione Civile, conformemente alla legge.

TARIFE E CAUZIONI PER L'USO DI IMPIANTI SPORTIVI E PALESTRE

1. Salvo l'uso gratuito previsto dal presente Regolamento, per l'uso degli impianti sportivi e palestre scolastiche il **Concessionario d'uso** dovrà pagare al CONS o al gestore dell'impianto affidato in gestione delegata, le **tariffe** o **canone** indicato nel TARIFFARIO stabilito dal Comitato Esecutivo, quale **contributo spese** di pulizia per l'uso degli impianti sportivi e delle palestre scolastiche.
2. Qualora prevista dal medesimo tariffario o ritenuto opportuno dal titolare dell'uso dell'impianto, il concessionario dovrà altresì corrispondere una **cauzione** a garanzia di eventuali danni arrecati all'impianto in uso.
3. Il regime tariffario è disciplinato come di seguito riportato:
 - a. le **tariffe** sono calcolate sulla base delle ore concesse, come segue: per frazioni di ora fino a 30 minuti sono dovute al 50%, quelle per frazioni di ora superiori a 30 minuti sono dovute per intero;
 - b. le **tariffe** potranno essere aggiornate in base all'andamento dei costi gestionali e tali modifiche verranno determinate annualmente dal **Comitato Esecutivo**;
 - c. Le **tariffe** di eventuali nuovi impianti o strutture non incluse nel presente Regolamento saranno determinate temporaneamente dal **Responsabile dell'Ufficio** sulla base delle indicazioni del **Comitato Esecutivo** e inserite, successivamente nel nuovo allegato;
4. In base alle **tariffe** orarie/giornaliere e le ore/numero giorni di utilizzo verranno calcolati dei corrispettivi che dovranno essere versati, come segue:
 - a) Il corrispettivo per l'uso **continuativo-stagionale** di periodi compresi fra il 1° settembre e il 15 giugno; dovrà essere versato in due rate: la prima da versare entro il 15 dicembre di ogni anno per l'utilizzo fino al 31 dicembre e la seconda da versare entro il 15 giugno;
 - b) Il corrispettivo per l'uso **temporaneo-occasionale** dovrà essere versato per intero prima della data di decorrenza della concessione stessa;
 - c) Il corrispettivo per le eventuali estensioni di concessione d'uso **temporaneo-occasionale** dovrà essere versato per intero entro il periodo della concessione d'uso estesa;
 - d) Eventuali conguagli per effetto di riduzione, sospensione o modifica della **concessione** d'uso originaria saranno conteggiati nella prima rata di pagamento utile, qualora esista, oppure detratti dalle somme relative al futuro uso dell'impianto sportivo o palestra scolastica che il **concessionario d'uso** dovesse richiedere per la successiva stagione agonistica;
5. I soggetti che non utilizzano l'impianto nel periodo regolarmente concesso sono tenuti ugualmente al pagamento della tariffa oraria, a meno che tale mancato utilizzo sia dipeso da cause ad essi non imputabili (es. indisponibilità impianto per manutenzione programmata, straordinaria o inagibilità);
6. Per determinate tipologie di impianto, in caso di **Manifestazione di grande rilevanza** (ovvero in termini di numerosità di pubblico e/o tipologia di allestimenti), l'Ufficio potrebbe stabilire un contributo spese straordinario che verrà quantificato preventivamente e che dovrà essere versato al termine della manifestazione in base ai costi effettivi sostenuti.
7. L'Ufficio può stabilire che le concessioni d'uso degli impianti sportivi siano rilasciate previa costituzione di apposita cauzione, a garanzia del rimborso di eventuali danni potenzialmente arrecabili agli impianti; tale cauzione dovrà essere costituita alternativamente mediante versamento al gestore di un deposito cauzionale infruttifero o presentazione di una fidejussione bancaria o assicurativa che potrà essere escussa previa dimostrazione da parte del Concedente dei danni subiti e quantifica dell'ammontare quale acconto dell'eventuale maggior danno subito.
8. La cauzione potrà essere richiesta dall'Ufficio, anche in caso di uso gratuito dell'impianto.
9. Il pagamento del corrispettivo da parte del concessionario in caso di uso dell'impianto per una manifestazione di grande rilevanza avverrà come segue:
 - caparra confirmatoria pari al 10% del totale da versare alla firma della concessione;
 - saldo da versare entro l'inizio della manifestazione (ovvero entro l'avvio degli allestimenti); qualora il corrispettivo per la concessione della manifestazione sia di importo rilevante, l'Ufficio può stabilire il versamento del saldo in due rate: una prima dell'avvio e una al termine.

ALLEGATO 4

TARIFFE

- a) Tariffa oraria per concessioni a soggetti privati saltuari (**€ 10/ora**)
- b) Tariffa oraria per concessioni a soggetti privati ricorrenti (**€ 7/ora**)
- c) Tariffa oraria per servizio di pulizia impianti sportivi – allenamenti saltuari (**€ 7/ora**)
- d) Tariffa oraria per servizio di pulizia impianti sportivi – allenamenti ricorrenti (**€ 5/ora**)
- e) Tariffa oraria per servizio di pulizia impianti sportivi – manifestazioni con pubblico (es. presidio di pulizie continuative durante l'evento): da quantificare in base a giorni, orari, spazi ed eventuale costo orario servizio di pulizie esternalizzato.
- f) Tariffa giornaliera per servizio di pulizia e riordino a fine evento – manifestazione con pubblico (da definire di volta in volta in base a giorni, orari, spazi ed eventuale costo orario servizio di pulizie esternalizzato)
- g) Tariffa oraria per corsia piscina Multieventi a soggetti privati saltuari (fascia di prezzo compresa tra **€ 30 e 80/ora**, in considerazione dei giorni, orari e tipologia di allenamento)
- h) Tariffa oraria per corsia piscina Multieventi a soggetti privati ricorrenti (fascia di prezzo compresa tra € 20 e € 60/h, in considerazione dei giorni, orari e tipologia di allenamento)
- i) Tariffa giornaliera per Palestra Multieventi e relative pertinenze a privati (**€ 2.000/giorno**; in caso di più giorni possono essere definite eventuali tariffe forfetarie)
- j) Tariffa giornaliera per allestimenti Palestra Multieventi e relative pertinenze a privati (fascia di prezzo compresa tra **€ 400 e € 800/giorno** in considerazione del numero di ore/giorno e dell'impatto degli allestimenti)
- k) Tariffa giornaliera per Piscina Multieventi a privati (**€ 2.000/giorno**; in caso di più giorni possono essere definite eventuali tariffe forfetarie)
- l) Tariffa giornaliera per Piscina Multieventi (allestimenti) a privati (fascia compresa tra **€ 400 e € 800/giorno** in considerazione del numero di ore/giorno e dell'impatto degli allestimenti)
- m) Tariffa oraria per corsia piscina Multieventi a Federazioni Sportive Sammarinesi per attività di allenamento: 10 € /ora oppure **1 € a ingresso** di soggetto tesserato
- n) Tariffe del NUOTO LIBERO presso Piscina Multieventi:
- **INGRESSI SINGOLI:** **10 €** Intero; **7,5 €** Ridotto (Under 14, Over 65 o con disabilità)
 - **ABBONAMENTI** a scalare (riduzione tariffa **20%** per Under 14, Over 65 o con disabilità):
 - ✓ GIORNALIERO: 10 ingressi **85 €**, 30 ingressi **210 €**, 50 ingressi **290 €**;
 - ✓ MATTINO (entro le 14): 10 ingressi **65 €**, 30 ingressi **155 €**, 50 ingressi **215 €**;
 - **RIEMMISSIONE TESSERA 5 €**
- | | |
|--|---|
| <u>Durata della validità ingressi:</u> | Giornaliero (entrata singola)
12 mesi + 1 MESE (entrate multiple) |
| <u>Estensione della validità:</u> | Possibile, prima della scadenza, mediante il pagamento di aggiuntivi ingressi (minimo 10) per mantenere quelli in scadenza con ulteriore estensione di 12 mesi + 1. |
| <u>Titolarità degli ingressi:</u> | Nominativi e non trasferibili |
- o) Canone mensile forfetario per l'uso **continuativo-stagionale** di Palestre, Piscine, Impianti Sportivi da parte di Federazioni Sportive Sammarinesi (da definirsi in base alla tipologia di uso e numero di giorni d'uso)

ALLEGATO 4

CAUZIONI E ANTICIPI

CAUZIONI PER DANNI E MANCATO UTILIZZO

- a) Cauzione per concessione a soggetti privati saltuari (chiavi/danni) (minimo **€ 50**)
- b) Cauzione per concessione a soggetti privati ricorrenti (chiavi/danni) (minimo **€ 50**)
- c) Cauzione/addebito per mancato utilizzo concessione utilizzo saltuario (da definire in base all'importo della concessione)
- d) Cauzione/addebito per mancato utilizzo concessione utilizzo ricorrente (da definire in base all'importo della concessione)

ANTICIPI PER PRENOTAZIONI E CONCESSIONI

La cauzione da versare deve essere specificata indicando modalità e tempistiche (inserire l'importo facendo riferimento alle tariffe allegate).

La cauzione è richiesta esclusivamente nel caso di concessione per evento, indipendentemente dal fatto che sia a titolo gratuito o oneroso.

- a) Acconto per concessione a soggetti privati saltuari (**50%** se inferiore a **€ 500**)
- b) Acconto per concessione a soggetti privati saltuari (**20%** se superiore a **€ 500**)
- c) Acconto per concessione Palestra Multieventi a Federazioni Sportive e Discipline Associate (da definire in base all'importo della concessione)

ALLEGATO 5

RIFERIMENTI PER RELAZIONE TECNICO-ECONOMICA-GESTIONALE AI FINI DELLA GESTIONE DELEGATA DI IMPIANTI SPORTIVI

La gestione di un impianto sportivo presenta una diversa declinazione di costi e ricavi che differiscono, caso per caso, in base alla specificità della disciplina sportiva praticata. Qui di seguito si riportano un elenco non esaustivo di principalmente costi operativi per il buon funzionamento dell'impianto:

✓ **COSTI OPERATIVI E DI MANUTENZIONE**

1. Personale e servizio di pulizia
2. Vigilanza e/o custodia e per presidi
3. Utenze (elettricità, acqua, gas, telefono, internet)
4. Manutenzione ordinaria della centrale termica, impianto idrico-sanitario, climatizzazione e impianti elettrici.
5. Polizze Assicurazioni, spese di sicurezza sul lavoro, DPI, certificazioni, DVR, ecc.
6. Spese annuali specifiche dell'impianto sportivo
7. Approntamento di servizi per attività sportive e materiali di consumo.
8. Licenze, tasse e costi amministrativi

I ricavi differiscono dall'offerta che un impianto sportivo presenta a seconda della disciplina praticata e di eventuali ulteriori opportunità presenti nella struttura e provengono da biglietteria del tempo libero, abbonamenti, affitti spazi, iscrizioni ai corsi non attinenti all'attività agonistica, incassi da eventi sportivi, sponsorizzazioni, pubblicità e dal canone mensile di concessione del CONS

✓ **RICAVI DI GESTIONE**

- A. Abbonamenti e quote associative per servizi offerti
- B. Affitto degli spazi di gioco a privati, squadre o per l'organizzazione di eventi.
- C. Gestione di corsi e attività di vario tipo, non strettamente attinenti allo sport
- D. Entrate generate dall'organizzazione di eventi, biglietteria da tornei e campionati.
- E. Ricavi da accordi di sponsorizzazione e spazi pubblicitari all'interno dell'impianto.
- F. Affitti a soggetti terzi privati e/o gestione di servizi accessori: entrate da servizi aggiuntivi come bar, ristorazione, spogliatoi privati, vendita di articoli sportivi, ecc.
- G. Contributi pubblici e finanziamenti da organismi sportivi
- H. Contributo CONS per la gestione delegata

ALLEGATO 6

DECLINAZIONE DEI SERVIZI PRESTATI NEGLI IMPIANTI SPORTIVI

Il servizio di pulizia, custodia e vigilanza da parte del personale CONS è limitato a un ristretto numero di impianti sportivi. Fra parentesi viene precisato il servizio svolto. L'apertura e la chiusura delle strutture, laddove indicato con **[FSN]** viene prevalentemente svolto dal personale delle Federazioni utenti e/o in sinergia con gli addetti delle imprese di pulizia private appaltate dal CONS.

Impianti con personale CONS

- 1) Piscina 25 metri TAVOLUCCI **[FSN]**
- 2) Piscina olimpica MULTIEVENTI (vigilanza, presidio servizi igienici, spogliatoi, biglietteria)
- 3) Palestre MULTIEVENTI (vigilanza, presidio servizi igienici, spogliatoi, biglietteria)
- 4) Stadio Baseball SERRAVALLE **[FSN]**
- 5) San Marino Stadium SERRAVALLE **[FSN]**

Impianti con imprese di pulizia PRIVATE

- 1) Palestra A. Casadei SERRAVALLE (spogliatoi, servizi igienici e per manifestazioni) **[FSN]**
- 2) Palestra Ex-Mesa SERRAVALLE (spogliatoi, servizi igienici e palestra) **[FSN]**
- 3) Palestre MULTIEVENTI (spogliatoi, servizi igienici e per manifestazioni)
- 4) Piscina 25 metri TAVOLUCCI (spogliatoi, servizi igienici) **[FSN]**
- 5) Piscina olimpica MULTIEVENTI (spogliatoi, servizi igienici e per manifestazioni)
- 6) San Marino Stadium SERRAVALLE (spogliatoi, servizi igienici e per manifestazioni) **[FSN]**
- 7) Palestra plesso ACQUAVIVA (spogliatoi, servizi igienici e per manifestazioni) **[FSN]**
- 8) Palestra plesso FALCIANO (spogliatoi, servizi igienici e per manifestazioni) **[FSN]**
- 9) Palestra U. Briganti FONTE DELL'OVO (spogliatoi, servizi igienici e per manifestazioni) **[FSN]**
- 10) Stadio Baseball SERRAVALLE (spogliatoi, servizi igienici e per manifestazioni) **[FSN]**
- 11) Palestra don Guidi FIORENTINO (spogliatoi, servizi igienici e palestra) **[FSN]**
- 12) Palestra Ex-Scuole FALCIANO (spogliatoi, servizi igienici e palestra) **[FSN]**
- 13) Palestra plesso BORGO MAGGIORE (spogliatoi, servizi igienici e palestra) **[FSN]**
- 14) Palestra plesso CAILUNGO (spogliatoi, servizi igienici e palestra) **[FSN]**
- 15) Palestra plesso DOGANA (spogliatoi, servizi igienici e palestra)
- 16) Palestra plesso DOMAGNANO (spogliatoi, servizi igienici e palestra)
- 17) Palestra plesso FAETANO (spogliatoi, servizi igienici e palestra)
- 18) Palestra plesso MONTEGIARDINO (spogliatoi, servizi igienici e palestra)
- 19) Palestra plesso MURATA (spogliatoi, servizi igienici e palestra)
- 20) Palestra plesso SERRAVALLE (spogliatoi, servizi igienici e palestra)

ALLEGATO 7

LINEE GUIDA DI RIFERIMENTO PER LA GESTIONE DELEGATA

Fatto salvo le condizioni e diverse peculiarità dei vari impianti sportivi affidati dallo Stato al CONS, la convenzione per l'affidamento di un impianto sportivo in gestione delegata dovrà prevedere:

1. La gestione dell'impianto sportivo è affidata a una Federazione concessionaria (**concessionaria**) per consentirle di svolgere le attività sportive, sia a livello dilettantistico e agonistico, oltre alle iniziative legate al tempo libero connesse alla pratica della propria disciplina. Tali attività sono organizzate e gestite direttamente dalla Federazione concessionaria o dalle sue Associazioni affiliate, sotto la supervisione del CONS.
2. In capo alla **concessionaria** viene affidata la custodia e la vigilanza dell'impianto e nell'attività di gestione dovrà attenersi a quanto disposto dal CONS, nell'assunto che la conduzione non potrà in alcun modo pregiudicare la fruibilità, all'occorrenza, dell'impianto sportivo da parte di soggetti diversi dalla Federazione, dalle Associazioni Sportive affiliate e dalla cittadinanza in generale.
3. Alla **concessionaria** viene affidata la custodia e la vigilanza dell'impianto, attenendosi alle disposizioni del CONS. In ogni caso, tale conduzione non dovrà limitare la possibilità di utilizzo dell'impianto sportivo, all'occorrenza da parte di altri soggetti autorizzati dal CONS, ad altre Federazioni e Associazioni Sportive, alla Scuola e la cittadinanza in generale.
4. La durata della **concessione d'uso** in gestione delegata è intesa di natura permanente e continuativa, mediante la sottoscrizione di una convenzione con validità di anni (4) quattro, non coincidenti con il quadriennio olimpico, con la possibilità di proroga da parte dal **Comitato Esecutivo**.
5. La **concessionaria** è tenuta a utilizzare l'impianto esclusivamente per la pratica della propria disciplina sportiva. L'eventuale utilizzo per altre attività o discipline sarà possibile solo previa autorizzazione preventiva da parte del CONS.
6. La Federazione concessionaria non avrà facoltà di trasferire, nemmeno parzialmente, la gestione, gli oneri o i diritti legati alla conduzione dell'impianto a soggetti terzi senza l'autorizzazione del CONS.
7. La **concessionaria** ha l'obbligo di designare un referente per la gestione dell'impianto e di fornire al CONS i relativi contatti. Inoltre, è tenuta a comunicare l'elenco completo di tutti i soggetti e le imprese coinvolte nella fornitura di beni e servizi legati alla conduzione, manutenzione, pulizia e vigilanza dell'impianto sportivo.
8. Il CONS o il soggetto da esso delegato, si riserva il diritto di impiegare in via temporanea e solo per il periodo strettamente indispensabile l'impianto affidato, qualora necessario, per lo svolgimento di proprie attività, senza opposizione da parte della Federazione.
9. Il CONS in merito all'eventuale esigenza di utilizzo dell'impianto di cui al punto precedente, informerà con adeguato preavviso la Federazione definendo la durata, gli indennizzi e le ulteriori condizioni applicabili.
10. Le Segreterie di Stato potranno richiedere l'uso degli impianti sportivi per finalità di carattere pubblico, istituzionale, culturale o turistico. Tale utilizzo avviene previo accordo con il CONS e con la Federazione concessionaria, ai quali le strutture sportive sono affidate, tenendo conto dei calendari e delle attività sportive già programmate.
11. La **concessionaria** ha l'obbligo di individuare autonomamente e definire le condizioni, comprese quelle economiche, del personale incaricato o delle imprese coinvolte nelle attività di manutenzione e sorveglianza dell'impianto sportivo e definirà l'orario di apertura e di chiusura dell'impianto, gestirà l'assegnazione degli spazi agli utenti e stabilirà le condizioni per le attività ricreative, dando pubblica informativa tramite cartelli posti all'ingresso della struttura, con gli orari e le tariffe d'accesso.

ALLEGATO 7

12. La **concessionaria** sarà tenuta a rispettare le disposizioni impartite dal CONS e/o da altre Autorità in materia pubblica di sicurezza e Protezione Civile. Dovrà inoltre garantire la corretta manutenzione delle attrezzature ricevute affidatole con l'impianto sportivo, rispondendo al CONS per eventuali danni e impegnandosi a restituire sia l'impianto sia le attrezzature presenti in buono stato, tenuto conto del normale deterioramento dovuto al tempo e all'utilizzo.
13. La Federazione assume piena responsabilità per i beni e le attrezzature di sua proprietà, così come per i propri tesserati e quelli appartenenti al CONS, qualora lasciati senza sorveglianza. Il CONS viene sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furti o danni che possano coinvolgere i propri aderenti o **soggetti terzi**.
14. Spetta al CONS redigere, all'atto della predisposizione della **convenzione**, un inventario dei beni e delle attrezzature assegnati alla Federazione insieme all'impianto in concessione, corredato da una mappa delle pertinenze e da un documento di valutazione dei rischi (DVR).
15. Qualora la Federazione **concessionaria** affidi personale non tesserato alla gestione e conduzione, sarà tenuta dare formale informazione al CONS fornendo i nominativi e le imprese incaricate. Inoltre, avrà l'obbligo di stipulare un'adeguata polizza assicurativa RC, per qualsiasi danno imputabile sia al personale incaricato sia a soggetti terzi, nonché per danni a persone arrecati durante le attività svolte e derivanti dall'organizzazione di manifestazioni svolte presso l'impianto.
16. Le polizze assicurative stipulate dalla Federazione, di cui al precedente punto, devono essere trasmesse al CONS per opportuna valutazione. Mentre riguardo alla polizza per la Responsabilità Civile verso Terzi e Incendio riguardante l'impianto sportivo assegnato, così come quella relativa all'attrezzatura sportiva di proprietà del CONS, rientra nella responsabilità del CONS stesso.
17. Con l'assegnazione della gestione dell'impianto, la **concessionaria** assume la responsabilità di eseguire la pulizia ordinaria e gli interventi di manutenzione ordinaria di modesta entità riguardanti la struttura e le relative pertinenze, sostenendo integralmente i costi connessi a tali attività.
18. Nella stipula della convenzione, CONS e Federazione definiranno le competenze e gli oneri degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, la programmazione di quella straordinaria e le eventuali migliorie riguardanti l'impianto sportivo. Gli interventi di manutenzione straordinaria sono di norma a carico della Proprietà (es. Ecc.ma Camera); qualora estremamente urgenti e comportino un impegno economico rilevante, il CONS valuterà, caso per caso, la modalità e l'opportunità di farsi carico della spesa sulla base delle risorse disponibili a bilancio. In alternativa, il CONS richiederà l'intervento dell'Azienda Autonoma di Stato per i Lavori Pubblici, Ente preposto per legge alla manutenzione straordinaria.
19. La Federazione si impegna a garantire la presenza, presso la struttura, di un punto di primo soccorso completamente gestito e finanziato da essa, destinato al personale dipendente dell'impianto e provvedere ad assicurare il possesso, ai medesimi, dei corsi di sicurezza sul lavoro, (es. antincendio, primo soccorso e uso del defibrillatore. Provvede a mettere a disposizione un dispositivo DAE accessibile a personale e utenti.
20. La Federazione avrà la facoltà di collocare cartelli e tabelloni pubblicitari all'interno dell'impianto sportivo, garantendo che ciò avvenga in condizioni di sicurezza e senza causare danni alla struttura. Le oneri connessi all'installazione e alle imposte o tributi derivanti, così come gli introiti generati dai cartelloni pubblicitari, saranno interamente a carico e di competenza della Federazione
21. Il CONS mantiene il diritto di installare cartelloni pubblicitari per iniziative di sponsorizzazione di propria competenza, senza alcun obbligo nei confronti della **concessionaria**. Questo salvo nei casi in cui particolari condizioni derivino dalla cessione di diritti di esclusiva a **soggetti terzi** per lo svolgimento di competizioni internazionali nell'impianto.

ALLEGATO 7

22. La Federazione sarà responsabile di determinare le tariffe relative all'organizzazione di corsi e attività a pagamento all'interno della struttura, dei biglietti d'ingresso per gli utenti che utilizzano la struttura e per tempo libero, in conformità con le disposizioni normative vigenti, e tali tariffe dovranno essere comunicate al CONS e alla Segreteria di Stato allo Sport.
23. I ricavi generati dalla vendita di biglietti del tempo libero, l'attività di noleggio, pubblicità e proventi correlati all'organizzazione di corsi, attività complementari, e ingressi per manifestazioni rientrano nella sfera di competenza della Federazione stessa o delle Associazioni sportive a essa affiliate. Al contrario, i ricavi derivanti dalle attività promosse dal CONS o da **soggetti terzi** debitamente autorizzati saranno di pertinenza del CONS stesso o ai soggetti da esso designati.
24. Il CONS determina l'ammontare mensile del canone deliberato dal **Comitato Esecutivo** per la gestione delegata, considerando i potenziali ricavi provenienti dalla gestione dell'impianto e dall'attività sportive della Federazione concessionaria, tenendo conto del bilancio della stessa.
25. I costi relativi all'acqua potabile, al combustibile per il riscaldamento, all'energia elettrica, alla raccolta dei rifiuti urbani e ai servizi telefonici e internet sono di pertinenza della **concessionaria** che provvederà a intestare a proprio nome le utenze dell'impianto sportivo affidato.
26. Il CONS corrisponderà alla Federazione un canone mensile, come contributo per la gestione degli oneri derivanti dalla conduzione dell'impianto, per l'intera durata della concessione. Il pagamento sarà effettuato in via anticipata, entro il giorno 10 di ogni mese di competenza.
27. Il canone mensile potrà subire variazioni, in aumento o in diminuzione, nel corso della **convenzione**, con delibera del **Comitato Esecutivo** in base ai costi e ai ricavi di gestione dell'impianto che dovranno essere riportati sul Rendiconto Amministrativo o riportati ogni volta richiesto dal CONS.
28. Il CONS potrà revocare la concessione dell'impianto, per gravi inadempienze e/o motivate ragioni, con semplice preavviso e con effetto immediato. *(es. la Federazione e/o gli utenti pongano in essere atti che costituiscono gravi o reiterate violazioni di legge, inosservanza delle disposizioni CONS o delle Autorità, o più semplicemente la dirigenza federale non rispondesse al rapporto fiduciario sulla base del quale viene affidato l'impianto sportivo).*
29. Il CONS avrà facoltà di revocare la concessione dell'impianto per gravi inadempienze e/o motivate ragioni, con breve preavviso e con effetto immediato. Ciò potrà avvenire, ad esempio, nel caso in cui la Federazione e/o gli utenti compiano azioni che rappresentino gravi o ripetute violazioni di legge, inosservanza delle disposizioni del CONS o di altre Autorità, oppure nel caso in cui la dirigenza federale venga meno al rapporto fiduciario che costituisce la base per l'affidamento dell'impianto sportivo.
30. La Federazione potrà recedere anticipatamente la concessione per la gestione dell'impianto, e dovrà rimuovere dalla struttura i propri beni e attrezzature, con formale preavviso scritto e preavviso di dodici (12) mesi dalla data di scadenza della convenzione.



ALLEGATO 8

MODULISTICA PER LA CONCESSIONE E LA PRESA IN CONSEGNA

MODULO PER CONCESSIONE IMPIANTI SPORTIVI

Vista la concessione del _____ il sottoscritto in qualità di Responsabile del CONS, concede in uso **L'IMPIANTO SPORTIVO** in gestione al CONS oppure la **PALESTRA SCOLASTICA** denominata _____ il/i giorno/i _____ o per il periodo dal _____ al _____ per svolgere l'attività consistente in _____

Il presente atto impegna il **Concessionario** ad utilizzare gli ambienti suindicati nel pieno rispetto dei regolamenti e delle vigenti norme.

Il **Concessionario** è l'Ente/Associazione/privato _____

RAGIONE SOCIALE/NOME E COGNOME avente C.O.E. o Cod. I.S.S. _____

ed è rappresentato dal sottoscritto _____, Codice I.S.S./Fiscale _____

_____ residente a _____

Cellulare n. _____.

Il **Concessionario** d'uso è responsabile circa eventuali smarrimenti e danni arrecati alle attrezzature, agli oggetti presenti e alle strutture; assicura al CONS di non apportare modifiche ad impianti e attrezzature in loco e di provvedere al riordino dei locali al termine dell'attività e/o evento; si impegna a restituire le chiavi dell'edificio al termine della concessione entro dieci giorni (10 gg) dal termine della concessione, e in nessun caso potranno essere fatte duplicazioni delle chiavi.

Il rappresentante del **Concessionario** d'uso, che è anche il referente per la sicurezza e la sorveglianza, ovvero per tali scopi delega il Sig./a _____, è tenuto ad osservare una serie di adempimenti di seguito elencati e a verificare che:

- 1) durante l'utilizzo dei locali, non vengano ridotte le condizioni di sicurezza e/o accresciute le fonti di rischio modificando o rendendo inutilizzabili i presidi allo scopo predisposti (es. spostamento degli estintori, modifiche non autorizzate e non a norma di legge dell'impianto elettrico, accatastamento di attrezzi in zone che recano intralcio ecc.)
- 2) le vie di esodo e le porte di uscita siano tenute costantemente sgombre da ostacoli e siano facilmente fruibili;
- 3) non siano presenti ostacoli all'esterno delle porte di uscita (es. vetture parcheggiate) tali da impedire un esodo sicuro dal locale;
- 4) i dispositivi a barra di comando per l'apertura delle porte di uscita funzionino correttamente e che le porte si aprano con facilità;
- 5) gli estintori siano disponibili e correttamente posizionati;
- 6) il quadro elettrico generale per lo sgancio dell'alimentazione elettrica sia accessibile;
- 7) sia rispettato il divieto di fumare e non vengano utilizzate fiamme libere;
- 8) vi sia la disponibilità di un telefono cellulare per le chiamate di emergenza;
- 9) nel caso in cui vengano accresciuti i fattori di rischio siano adottati i provvedimenti necessari a garantire un adeguato livello di sicurezza (eventuale presenza di libri o carta solo in vicinanza degli estintori, ecc.).



IL REFERENTE per la **SICUREZZA** e **SORVEGLIANZA** o **SUO DELEGATO**, in caso di emergenza incendio, dovrà adottare le seguenti procedure:

- valutare se il principio di incendio può essere controllato con i mezzi a disposizione, intervenire e soffocare il focolaio;
- se non si può intervenire (focolaio esteso) avvisare i presenti del pericolo, con comunicazione orale ad alta voce, assicurandosi che il messaggio sia pervenuto a tutti i presenti;
- invitare tutti a mantenere la calma e a uscire ordinatamente dal locale senza attardarsi per il recupero degli effetti personali, senza utilizzare gli eventuali ascensori e seguendo le indicazioni della segnaletica di sicurezza;
- disattivare l'alimentazione elettrica agendo sul quadro generale o sull'eventuale pulsante di sgancio;
- uscire dal locale e avvisare le squadre di soccorso ed, eventualmente, l'ambulanza;
- attendere l'arrivo dei soccorsi e fornire le indicazioni sull'accaduto, sulle persone evacuate e su quelle eventualmente in situazione di pericolo o mancanti.

In allegato si consegna pianta con indicato il piano di evacuazione.

Il **Concessionario** d'uso, nel caso in cui sia una Federazione Sportiva Associata e/o società Sportiva affiliata a detta Federazione inclusi relativi atleti e tesserati ai fini della Responsabilità Civile per danni a Terzi, è già assicurato tramite la polizza RCT/O stipulata dal CONS, purché l'attività svolta nell'impianto concessa sia ricompresa nell'ambito della promozione sportiva (organizzazione di allenamenti, gare o convegni). Se l'attività non è ricompresa tra le attività previste nella polizza RCT/RCO CONS, resta in capo alla Federazione l'obbligo di stipulare una copertura assicurativa per tale evento.

Qualora il **Concessionario** d'uso consista in un Ente, Associazione o privato cittadino diversi da quelli sopra indicati, deve munirsi di adeguata polizza di Responsabilità Civile per danni a Terzi che deve essere prestata per la responsabilità civile derivante ai sensi di legge all'assegnatario per danni involontariamente cagionati a terzi per morte e lesioni personali e distruzione o deterioramento di cose in conseguenza di un fatto accidentale verificatosi nell'esercizio dell'attività che verrà svolta. Nel firmare il presente modulo il **Concessionario** d'uso (Ente, Associazione o privato cittadino) dichiara pertanto di avere stipulato tale polizza di Responsabilità Civile per danni a Terzi secondo quanto sopra richiesto, esonerando il C.O.N.S., nonché il personale che gestisce la struttura, da ogni responsabilità per eventuali danni alle persone e/o cose derivanti dall'attività svolta durante l'utilizzo degli ambienti concessi con la presente, e impegnandosi, infine, alla immediata rifusione degli oneri relativi ad eventuali danni, in ordine a persone o a cose, derivanti dall'attività presso l'impianto avuto in concessione.

Per eventuali informazioni il **Concessionario** d'uso può rivolgersi ai tecnici CONS al 0549/885600.

Si consegnano in data odierna n. _____ chiavi contrassegnate CONS che saranno affidate ai signori:

1. _____ recapito telefonico _____

2. _____ recapito telefonico _____

L'incaricato per il servizio di pulizia è il seguente: Sig./Azienda _____

Telefono _____.

Qualora l'assegnatario non utilizzi l'impianto è tenuto ad informare immediatamente il CONS e a consegnare le chiavi.

Serravalle, (data) _____ In fede

Il Richiedente:

Il Responsabile CONS

Restituite al CONS in data _____



ALLEGATO 8

MODULISTICA PER LA CONCESSIONE E LA PRESA IN CONSEGNA IMPIANTO SPORTIVO CON PUBBLICO

PRESA IN CONSEGNA DELL'IMPIANTO SPORTIVO

Il presente documento di formale presa in consegna, impegna il CONS a consegnare la struttura:

NOME e LUOGO dell' IMPIANTO SPORTIVO :

in condizioni ottimali e di funzionamento e di sicurezza e l'Ente fruitore ad utilizzarlo nel pieno rispetto dei Regolamenti sportivi e delle vigenti norme.

Per quanto riguarda l'osservanza degli adempimenti relativi alla sicurezza degli spettatori, degli atleti e di altri partecipanti all'evento, l'Ente fruitore si impegna ad adottare il Piano di Emergenza e di Evacuazione della struttura in oggetto.

Pertanto, il legale rappresentante dell'Ente fruitore sottoscrive l'assunzione di tale impegno fornendo le seguenti informazioni.

Il sottoscritto:

(Cognome e nome)

(indirizzo e contatto telefonico)

in qualità di:

(indicare incarico e Organizzazione/Ente di appartenenza)

dichiara:

di prendere in consegna dal Legale Rappresentante del CONS, la struttura sportiva di cui all'oggetto del presente documento, per lo svolgimento di:

(indicare tipo di evento/manifestazione)

(indicare data, orario e durata dell'evento/manifestazione)

di adottare il Piano di Emergenza e di Evacuazione affidandone formalmente la responsabilità al sig./sig.ra

(Cognome e nome)

(indirizzo e contatto telefonico)

San Marino, li _____

In fede

Il legale rappresentante del CONS

Il legale rappresentante dell'Ente fruitore



ALLEGATO 8

MODULISTICA PER LA CONCESSIONE E LA PRESA IN CONSEGNA IMPIANTO SPORTIVO CON PUBBLICO

D.V.R. - DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

PAGINA 1

La redazione del presente documento, da parte del Responsabile dell'Emergenza, ha lo scopo di valutare i rischi per le persone presenti a qualsiasi titolo allo svolgimento dell'evento (sportivo, spettacolo, ecc.), per adottare le misure di prevenzione necessarie ad eliminare o ridurre il più possibile tali rischi.

La valutazione viene svolta sulla base dei dati concernenti il tipo di evento, le attrezzature necessarie per lo svolgimento dell'evento stesso, il numero di spettatori, le previsioni meteo ed altri fattori che potrebbero determinare situazioni di rischio.

NOME e LUOGO dell' IMPIANTO SPORTIVO :

(Indicare con una croce la voce interessata)

TIPO di EVENTO

(esempio: MEETING DI ATLETICA LEGGERA, ATTIVITÀ SCOLASTICHE, SPETTACOLO, ALTRO:

CALCIO	ATLETICA	ATTIVITÀ SCOLASTICHE	SPETTACOLO	ALTRO

Se è stato selezionato ALTRO specificare il tipo di manifestazione:

Indicare data ed orario di INIZIO e di FINE

DATA INIZIO – DATA FINE	ORARIO D'INIZIO E DI FINE

Attrezzature (Indicare le attrezzature utilizzate: es. palco, luci, impianti elettrici, coreografie, ecc.):

PREVISIONI METEO

SERENO	PIOGGIA/NEVE	TEMPORALI/SCARICHE ATMOSFERICHE

VALUTAZIONE DEL RISCHIO

ALLAGAMENTO / INONDAZIONE		SCARICHE ATMOSFERICHE		INCENDIO		TUMULTO	
	BASSO		BASSO		BASSO		BASSO
	MEDIO		MEDIO		MEDIO		MEDIO
	ALTO		ALTO		ALTO		ALTO

NOTE

(Eventuali altre informazioni utili ai fini della prevenzione di rischio o pericoli nello svolgimento dell'evento):



D.V.R. - DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

PAGINA 2

NOME e LUOGO dell' IMPIANTO SPORTIVO:

MANIFESTAZIONE – INCONTRO di CALCIO o ALTRO SPORT COLLETTIVO EQUIPARABILE

SQUADRA LOCALE (NOME E PROVENIENZA) :

(Indicare con una croce le voci interessate (anche più di una))

CLUB	NAZIONALE	SAMM.SE	ITALIANA	ESTERA	ALTRO

SQUADRA OSPITE (NOME E PROVENIENZA) :

(Indicare con una croce le voci interessate (anche più di una))

CLUB	NAZIONALE	SAMM.SE	ITALIANA	ESTERA	ALTRO

TIPO DI INCONTRO :

AMICHEVOLE	VALIDO PER CLASSIFICA	CAMPIONATO SAMM.SE	CAMPIONATO ITALIANO	CAMPIONATO INT. LE	ALTRO

NUMERO DI SPETTATORI COMPLESSIVI

0/250	251/500	501/1000	1.001/2.500	2.501/5.000	5.001/7.500	Oltre 7.500

NUMERO DI SPETTATORI della SQUADRA OSPITE

0/250	251/500	501/1000	1.001/2.500	2.501/5.000	5.001/7.500	Oltre 7.500

COMPORTAMENTO SQUADRA OSPITE

CALMO	AGITATO	MOLTO AGITATO

PREVISIONI METEO

SERENO	PIOGGIA/NEVE	TEMPORALI/SCARICHE ATMOSFERICHE

VALUTAZIONE DEL RISCHIO

ALLAGAMENTO / INONDAZIONE		SCARICHE ATMOSFERICHE		INCENDIO		TUMULTO	
	BASSO		BASSO		BASSO		BASSO
	MEDIO		MEDIO		MEDIO		MEDIO
	ALTO		ALTO		ALTO		ALTO

NOTE

(Eventuali altre informazioni utili ai fini della prevenzione di rischio o pericoli nello svolgimento dell'evento):



D.V.R. - DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

PAGINA 3

NOME e LUOGO dell' IMPIANTO SPORTIVO:

(Indicare con una croce la voce interessata)

NUMERO COMPONENTI LA SQUADRA D'EMERGENZA

(Minimo 1 ogni 250 spettatori per basso rischio e da incrementare in ragione del rischio)

1. Responsabile dell'Emergenza	n. 1
2. Coordinatore delle misure dell'Emergenza e di Evacuazione (1 ogni 20 addetti)	n
3. Nucleo gestione emergenza	n
4. Addetto ai contatti con l'esterno	n
5. Addetto al	n
6. Addetto agli impianti	n
7. Addetto alla verifica dei presidi antincendio	n
8. Addetto alle vie d'uscita	n
9. Addetto all'evacuazione verso punti di raccolta	n
10. Addetto ai contatti con personale e atleti che fruiscono della struttura sportiva	n

NOTE

(Eventuali altre note o informazioni utili)

San Marino, lì _____

Il Responsabile dell'emergenza



VERBALE DI NOMINA DEGLI ADDETTI AL PIANO D'EMERGENZA

PAGINA 1

Il presente verbale indica i componenti la squadra d'emergenza ed impegna gli stessi ad attenersi ai compiti e procedure stabilite dal Piano d'Emergenza e di Evacuazione del

NOME e LUOGO IMPIANTO SPORTIVO:

per la **MANIFESTAZIONE** denominata:

in programma per il (gg/mm/aaaa) ____, ____, ____ dalle ore ____ alle ____.

INCARICO	COGNOME E NOME	FIRMA
Responsabile dell'Emergenza		
Coordinatore delle misure dell'Emergenza e di Evacuazione		
Nucleo gestione emergenza		
Addetto ai contatti con l'esterno		

San Marino, lì _____

Il Responsabile dell'emergenza



VERBALE DI NOMINA DEGLI ADDETTI AL PIANO D'EMERGENZA

PAGINA 2

NOME e LUOGO IMPIANTO SPORTIVO:

INCARICO	COGNOME E NOME	FIRMA
Addetto al settore A		
Addetto al settore B		
Addetto al settore C		
Addetto al settore D		
Addetto agli impianti tecnologici		
Addetto alla verifica dei presidi antincendio		
Addetto alle vie d'uscita		
Addetto all'evacuazione verso punti di raccolta		
Addetto ai contatti con personale e atleti che fruiscono della struttura sportiva		

NOTE

(Eventuali altre note o informazioni utili)

San Marino, lì _____

Il Responsabile dell'emergenza



ALLEGATO 9

SANZIONI PER VIOLAZIONE DELLE NORME DI USO

In caso di violazione degli obblighi previsti dal presente Regolamento:

Il CONS potrà irrorare al **Concessionario d'uso** una sanzione pecuniaria di importo compreso tra € 20 e €100 per ogni violazione riscontrata, da versare entro il termine di 30 giorni dalla data di notifica (es. mancato rispetto prescrizioni e mancata segnalazione danni);

A fronte di eventuali danni riscontrati e non segnalati saranno imputati al **Concessionario d'uso**, ai quali sarà richiesto, oltre all'applicazione della sanzione sopra prevista, anche il risarcimento in toto dei danni rilevati.

La mancata comunicazione da parte del **Concessionario d'uso** circa il non utilizzo degli spazi concessi rappresenta una violazione del Regolamento che determina la conseguente sanzione nel caso in cui tale violazione venga riscontrata per almeno tre (3) volte nell'arco della durata di una stessa concessione e formalmente contestata mediante comunicazione; la sanzione consisterà nella revoca della concessione, limitatamente allo spazio oggetto della contestazione, da parte del CONS.

Nel caso in cui il **Concessionario d'uso** conceda, senza autorizzazione preventiva del CONS, il proprio spazio o l'impianto affidato in concessione ad altre Federazioni, Enti, Associazioni o a soggetti terzi, a pagamento o a titolo gratuito, è prevista la revoca della concessione (DIVIETO DI SUBCONCESSIONE).

In presenza di danni o guasti rilevati dal CONS e imputabili al **Concessionario d'uso**, quest'ultimo pur potendo continuare ad essere concessionario degli impianti già concessigli fino alla scadenza delle rispettive concessioni, non potrà ottenere, ulteriori concessioni d'uso, né estensioni della/e concessione/i d'uso già rilasciata/egli, fino alla data di avvenuto adempimento dell'obbligo violato, ovvero alla riparazione o al risarcimento del danno causato.

Il mancato pagamento delle sanzioni da parte del **Concessionario d'uso** comporterà lo stato di morosità, con l'obbligo di versare la somma dovuta per poter usufruire dal CONS eventuali ulteriori impianti sportivi e/o palestre.