



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo in data 13 novembre 2025

Verbale n. 20

PRESENTI:

Presidente	<i>Christian FORCELLINI</i>
Vice Presidente	<i>Marco Giancarlo ROSSINI</i>
Membro	<i>Martina MAZZA</i>
“	<i>Maurizio MAZZA</i>
“	<i>Mauro SANTI</i>
	<i>Giuliano TOMASSINI</i>
	<i>Emanuele VANNUCCI</i>
Segretario Generale	<i>Eros BOLOGNA</i>
Sindaci Revisori	<i>Orsolina MUCCIOLI</i>
““	<i>Pier Angela GASPERONI</i>
““	
Segretario di Stato	
Delibere adottate	<i>n. 17</i>

ASSENTI:

PRESENZIA:

OSSERVAZIONI:



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina

n° 2

in data 13 novembre 2025

-
- Delibera n° 1 **APPROVAZIONE VERBALI SEDUTE 23 E 27 OTTOBRE 2025**
Approvati i verbali delle sedute del 23 e 27 ottobre 2025

- Delibera n° 2 **COMUNICAZIONI**
Deliberato di accordare stralcio delibera della seduta del Consiglio Nazionale del 30 ottobre 2025 alla FSGC

- Delibera n° 3 **AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICHE SPESE**
Approva emissione del bando gara per fornitore servizi e prodotti destinati al trattamento delle acque degli impianti natatori del CONS per il 2026

- Delibera n° 4 **AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICHE SPESE**
Approvata Commissione per il bando del CONS per la gestione dei locali adibiti alla ristorazione presso il Multieventi Sport Domus di Serravalle

- Delibera n° 5 **AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICHE SPESE**
Approvata eliminazione/diminuzione di alcuni impegni di spesa relativi a contributi alle Federazioni per progetti e partecipazioni agonistiche.

- Delibera n° 6 **AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICHE SPESE**
Approva richiesta di variazione della destinazione d'uso per contributi destinati alla Federazione Nuoto come da richiesta della FSN e avallo della CT

- Delibera n° 7 **AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICHE SPESE**
Approva richiesta di variazione della destinazione d'uso per contributi destinati alla Federazione Judo come da richiesta della FJLAS e proposta CT

- Delibera n° 8 **AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICHE SPESE**
Approvato disciplinare d'incarico e autorizza l'impegno di spesa di € 3.900,00 per Consulenza alla CPSA S.r.l. in attesa di acquisizione del parere preventivo da parte del Congresso di Stato.

- Delibera n° 9 **AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICHE SPESE**
Approvata assegnazione gara d'appalto per realizzazione impianto elettrico presso la CONSUMS AREA e la spesa di € 48.537,71 a società Elettrica S.r.l.,

- Delibera n° 10 **AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICHE SPESE**
Approvata Commissione per il bando di gara per la per fornitore di servizi e prodotti destinati al trattamento delle acque degli impianti natatori del CONS



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina

n° 3

in data 13 novembre 2025

-
- Delibera n° 11 **AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICHE SPESE**
Approvato impegno di spesa per disciplinare incarico Anita Magalotti e autorizzato Presidente alla firma della convenzione.

- Delibera n° 12 **MANIFESTAZIONI CONS**
Approvato impegno di spesa per disciplinare incarico Massimo Meca e autorizzato Presidente alla firma della convenzione.

- Delibera n° 13 **AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICHE SPESE**
Autorizzati storni interni di bilancio come da proposta dell'Ufficio

- Delibera n° 14 **MANIFESTAZIONI CONS**
Stabilite competenze per approvare partecipazione alle Olimpiadi Invernali di Milano-Cortina 2026 e preso d'atto criteri interni della FSSI al riguardo

- Delibera n° 15 **MANIFESTAZIONI CONS**
Deliberata partecipazione agli EYOF Invernali di Brasov 2027

- Delibera n° 16 **PROGRAMMA DI POLITICA SPORTIVA - IMPIANTI**
Autorizzazione alla Federazione Tennis di procedere a una indagine per una manifestazione pubblica per la gestione dei locali di ristorazione del Centro tennis Cassa di Risparmio di Montecchio

- Delibera n° 17 **PROGRAMMA DI POLITICA SPORTIVA - IMPIANTI**
Deliberata l'archiviazione dei casi e invio della relativa decisione agli interessati a seguito di segnalazioni pervenute al Comitato di Safeguarding



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina *n° 4*

in data 13 novembre 2025

Delibera *n. 1*

Oggetto: Comma 1) APPROVAZIONE VERBALI SEDUTE 23 E 27 OTTOBRE 2025

Il **Comitato Esecutivo** approva i testi delle sedute del 23 e del 27 ottobre 2025.
[del.1]



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina n° 5

in data 13 novembre 2025

Delibera n. 2-3

Oggetto: **Comma 2) COMUNICAZIONI**

Il **Presidente** rende noto che è giunto l'esito dell'appello relativo al ricorso presentato dalla Federcalcio avverso la delibera n. 2 del 6 novembre 2023, con la quale venivano adottati dal Consiglio Nazionale i nuovi Criteri di erogazione dei Contributi alle Federazioni. Con questa pronuncia viene definitivamente respinto l'appello di secondo grado, confermando la sentenza gravata e relativa dichiarazione di inammissibilità del ricorso di primo grado.

Ora si rimane in attesa del riscontro al secondo ricorso presentato dalla FSGC, avverso alla delibera di ripartizione dell'ordinario, di cui alla delibera n. 4 del 24 settembre 2024.

Si informa che la FSGC ha inviato una nota, reiterando la richiesta già avanzata l'8 ottobre 2024, con la quale chiedono copia del verbale della seduta dell'ultimo Consiglio Nazionale, con particolare riferimento alla distribuzione del contributo ordinario, al fine di poter adire alle vie legali per garantire i propri diritti davanti alla legge, facendo presupporre l'intenzione di contestare la distribuzione dei contributi ordinari anche per il 2025.

Il **Presidente**, anche a beneficio dei neo eletti, rammenta la prassi consolidata che vede la disponibilità del verbale soltanto dopo l'approvazione del Consiglio Nazionale, avvenuta nella seduta successiva. Tuttavia, per adempiere all'istanza avanzata all'epoca e reiterata ora, informa che, su disposizione del Presidente, la segreteria generale ha inviato un'attestazione sottoscritta in merito alla delibera adottata, rammentando come il documento avesse efficacia solamente dopo la sua formale approvazione da parte del Consiglio Nazionale successivo. Suggerisce, quindi, al Comitato Esecutivo di adottare la stessa procedura.

Il **Comitato Esecutivo** concorda. [Del. 2]

Il **Relatore** informa che il 6 novembre è stato segnalato un incidente nel corso di una lezione di educazione fisica presso lo Stadio di Serravalle. Durante il momento dedicato al gioco libero, un gruppo di studenti ha organizzato una partita di calcetto e in tale occasione una delle porte si è rovesciata a causa della mancanza di adeguate misure di stabilizzazione. Fortunatamente l'alunno coinvolto nell'incidente è stato colpito unicamente dalla rete, senza riportare conseguenze gravi. La scuola ritiene dover intervenire tempestivamente per migliorare le condizioni di sicurezza al fine di minimizzare il rischio di eventi analoghi in futuro.

Il **Segretario Generale** riferisce di aver sollecitato il referente dell'Ufficio Tecnico, il quale rende noto che le porte da calcio mobili sono di proprietà della FSGC e non possono essere utilizzate senza l'autorizzazione della medesima o del CONS. A suo avviso, l'insegnante responsabile degli studenti nell'impianto avrebbe dovuto richiedere il permesso prima dell'utilizzo, dato che l'impiego di attrezzature è potenzialmente pericoloso se non adeguate alle norme di sicurezza. Informa che l'Ufficio ha già stato segnalato l'accaduto alla FSGC, chiedendo di provvedere a mettere le porte non utilizzate in sicurezza con fissaggi adeguati, informando altresì la FSAL per eventuali altre attrezzature, così da prevenire incidenti durante le attività scolastiche.

Il **Comitato Esecutivo**, sentito il riferimento, concorda con l'operato del Referente Tecnico, Arch. Patchamanov, e invita il Responsabile dell'Ufficio a voler comunicare alla scuola sulla necessità di richiedere il necessario benestare prima di utilizzare quanto di proprietà del CONS e/o di altre Federazioni, senza lasciare a libero accesso agli studenti per l'uso di attrezzature senza consenso preventivo. [Del. 3]



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina n° 6

in data 13 novembre 2025

Delibera n. -

Oggetto: **Comma 2) COMUNICAZIONI**

Il **Relatore** rende noto che San Marino Welcome ha presentato un progetto per organizzare un campionato internazionale amatoriale di Volley Indoor e Beach Volley. Nel prendere atto che il proponente ha comunicato l'iniziativa anche alla Federazione Pallavolo, avanzando date e l'uso di alcuni impianti sportivi, si conferma che la concessione degli impianti sarà riconosciuta dietro il pagamento di un corrispettivo e potrebbe essere necessario discutere con la FSPAV il periodo più idoneo per l'evento, valutando l'impatto dell'uso delle palestre.

Il **Presidente** informa che il 7 novembre u.s., il concorso letterario e giornalistico ha avuto ufficialmente avvio con l'insediamento della commissione giudicatrice. La partecipazione è avvenuta da remoto, onde facilitare l'interazione, e sono stati inoltrati gli elaborati prodotti dai partecipanti. La Commissione si dedicherà alla valutazione entro il termine stabilito del 7 gennaio 2026, portando a compimento tutte le attività correlate.

Il **Comitato Esecutivo** prende atto sui progressi del concorso che procede secondo il calendario prefissato.

Il **Presidente** comunica che il 5 novembre si è tenuto un incontro con i giudici sportivi in sessione plenaria ed è stata l'occasione per accogliere il Tribunale Sportivo che si è insediato dopo la nomina del Consiglio Nazionale. Nell'augurare un proficuo lavoro, è stata comunicata ai giudici una prossima revisione della struttura con l'adozione della riforma della legge dello sport. Sarà richiesto il loro contributo per facilitare le procedure, evidenziando l'importanza sulla rapidità del pronunciamento, dato che in passato alcuni ricorsi hanno richiesto più tempo del previsto.

Il **Segretario Generale** riferisce di aver inviato alle Federazioni la consueta circolare per le richieste di stanziamento dei contributi straordinari per manifestazioni e attività promozionali, utilizzando moduli aggiornati. Per evitare problemi riscontrati in precedenti occasioni, sono state dettagliate le condizioni per la richiesta, la concessione e la facoltà di poter rivedere l'erogazione dell'importo preventivamente stanziato, a seguito di adeguate verifiche di congruità. Inoltre, sono state considerate varie situazioni che potrebbero influenzare la determinazione e l'assegnazione del contributo, citando come esempio possibili ricavi o finanziamenti pubblici significativi, chiarendo le procedure in caso di sovrapposizione di richieste avanzate nei vari Programmi di Supporto Atleti, come da argomentazioni già affrontate nella predisposizione delle linee guida e nelle deliberazioni per accordare o meno il cambio d'uso da parte delle Federazioni.

Il **Comitato Esecutivo** condivide il dettagliato contenuto della circolare necessario per rendere chiara e trasparente la procedura di esame, concessione e liquidazione dei contributi. Prende atto che il termine per le richieste è stato fissato al 28 novembre prossimo, in tempo utile per una verifica da parte della Commissione Tecnica, con i piani di finanziamento dei Programmi che saranno sottoposti all'Esecutivo entro il prossimo 9 dicembre.

Il **Segretario Generale** comunica di essere stato convocato a Palazzo Begni giovedì 20 p.v. per un incontro allargato a tutti gli Enti Pubblici, finalizzato a formalizzare l'approvazione della "*Tabella allegati - passi successivi da compiere con Dipartimenti e uffici competenti*", elaborata dal Dipartimento Affari Esteri, come da documentazione posta agli atti, per proseguire le attività relative al recepimento dell'acquis comunitario conseguenti alla sottoscrizione dell'Accordo di Associazione con l'Unione Europea.



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina *n° 7*

in data 13 novembre 2025

Delibera *n. -*

Oggetto: Comma 2) COMUNICAZIONI

Il **Segretario Generale** rende noto di aver ricevuto, per conoscenza, una circolare della Segreteria di Stato al Turismo con l'informativa circa la modalità per la richiesta di contributi pubblici per eventi di carattere turistico, culturale e sportivo, ai sensi del Decreto Delegato n. 78/2014. Le richieste di contributo potranno essere inoltrate alle Segreterie di Stato unicamente mediante l'accesso al Portale P.A. e dietro corresponsione di un diritto di pratica. Tuttavia, le Federazioni saranno al momento esentate dal pagamento della tassa amministrativa prevista.

Il **Presidente** comunica che in data odierna si è svolta una riunione presso la Segreteria di Stato agli Affari Interni dedicata al coordinamento degli eventi automobilistici previsti per il 2026. Alla luce del cospicuo numero di manifestazioni organizzate e della conseguente necessità di implementare chiusure al traffico veicolare, garantendo al contempo la sostenibilità ambientale e sociale, l'incontro si è rivelato produttivo al fine di prevenire sovrapposizioni, frequenti interruzioni della circolazione e limitare i disagi viste le legittime rimozioni della cittadinanza.

L'incontro, a cui hanno partecipato diverse organizzazioni interessate, è stato utile per definire le principali linee guida e gli orientamenti delle Autorità preposte. Il 17 dicembre prossimo si terrà una nuova riunione nella quale saranno ufficializzate le pianificazioni dei percorsi e le relative date, affinché tutti gli eventi sportivi possano essere gestiti nel rispetto della sostenibilità e delle esigenze del territorio.

Prima di lasciare la parola all'Esecutivo per eventuali ulteriori comunicazioni, il **Relatore** annuncia che il Presidente del CIJM, Davide Tizzano, farà visita al Comitato Olimpico nella giornata di domani, informando i presenti qualora vogliano incontrarlo presso la sede del CONS.

Il **Vice Presidente** Marco Giancarlo Rossini, in relazione ai riferimenti formulati nel corso delle precedenti sedute in ordine alla manifestazione del Rally Legend, in considerazione dell'importanza della manifestazione, ma anche dell'impatto di questa sull'area del Multieventi Sport Domus e sulle attività che quotidianamente vi si svolgono e che interessano diverse Federazioni e Associazioni sportive, ritiene opportuno istituire un tavolo di coordinamento che coinvolga non solo il CONS e l'ente organizzatore dell'evento, ma anche un rappresentante di ogni Federazione indirettamente coinvolta.

Se da un lato si comprendono le necessità imprescindibili nell'organizzazione dell'evento, dall'altro si rende necessario individuare le modalità più opportune al fine di garantire un accesso diretto alle strutture. Si ritiene che un tavolo di confronto, da riunire in tempo utile durante l'organizzazione dell'evento, possa far emergere le necessità delle Federazioni e Associazioni che gravitano nell'area del Multieventi ed individuare, insieme, soluzioni che possano mitigare i disagi che, necessariamente, accompagnano l'organizzazione di questo importante evento.

Il membro **Martina Mazza** informa di aver partecipato, il 24 ottobre scorso da remoto, al V International Forum for Sports Integrity (IFSI). Riferisce che sono stati affrontati vari temi rilevanti, tra cui il Codice Etico e la gestione delle manipolazioni nelle competizioni. È stato incoraggiante rilevare che la regolamentazione sull'integrità sia in linea con le direttive del CIO.

Tuttavia, rammenta ai presenti che quanto finora realizzato dal CONS rappresenta solo un punto di partenza e che risulta essenziale proseguire con misure preventive, poiché il consolidamento di una solida reputazione richiede tempo, mentre eventuali mancanze possono comprometterla in modo rapido e significativo.

Il **Comitato Esecutivo** prende atto.



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina n° 8

in data 13 novembre 2025

Delibera n. 3

Oggetto: Comma 3) AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICA SPESE

Il **Segretario Generale** illustra il contenuto della nota Prot. n.3553 redatta dal Responsabile di Unità Operativa, Nicoletta Corbelli, portando all'attenzione le bozze dei documenti relativi alla gara d'appalto n.12/2025. La procedura, da avviare tramite asta pubblica, riguarda l'affidamento del servizio di gestione integrata delle acque delle piscine, e delle forniture accessorie per gli impianti natatori di Multieventi Sport Domus e Tavolucci, gestiti dal CONS.

I capitolati tecnici della gara sono stati elaborati con il supporto del consulente, Prof. Giovanni Gurnari, e l'obiettivo è individuare un nuovo fornitore per i servizi e i prodotti destinati al trattamento delle acque, considerando la scadenza del contratto in corso con Barchemicals S.r.l., fissata per il 31 dicembre 2025.

A differenza di quanto inizialmente ipotizzato, la durata dell'appalto sarà di 12 (dodici) mesi, con una possibile proroga di ulteriori 6 (sei) mesi. Non è stata, pertanto, richiesta una proposta triennale, tenendo conto di un probabile cambiamento significativo nelle tecnologie di trattamento delle acque che sarà analizzato nei mesi successivi.

Su questo tema interviene il **Presidente**, il quale offre ulteriori chiarimenti e informa che di recente ha avviato un dialogo con il Presidente di Assopiscine, l'Associazione italiana che rappresenta il settore delle piscine e del wellness.

Da questi incontri sono emerse le possibilità di future significative collaborazioni. Inoltre, grazie alla conoscenza approfondita di questa realtà, si è ritenuto opportuno invitare alla gara le imprese aderenti a questa organizzazione.

Questa decisione nasce dal fatto che a San Marino non vi sono aziende con i requisiti previsti dal bando e che Assopiscine adotta un codice etico volto a tutelare sia i committenti dei servizi e sia gli utenti finali.

Il **Comitato Esecutivo**, preso atto della relazione del Segretario Generale e del riferimento del Presidente, condividendo il contenuto della nota protocollo n. 3553, approva i documenti relativi alla gara e autorizza l'emissione con urgenza, a mezzo pubblicazione, del bando nella sezione dedicata del sito gov.sm.

Contestualmente autorizza, altresì, in via preventiva la spesa per l'importo totale di 50.000,00 euro da impegnare sul corrente esercizio finanziario, secondo la seguente ripartizione: € 33.000,00 sul cap. 1090 "*Spese di gestione Multieventi Sport Domus*" e € 17.000,00 sul capitolo 840 "*Piscina*", rimanendo in attesa dell'esito dell'espletamento della gara.

[del. 3]



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina *n° 9*

in data 13 novembre 2025

Delibera *n. 4-5*

Oggetto: Comma 3) AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICA SPESE

Il **Presidente** rammenta i termini del bando di concorso del CONS per la gestione dei locali adibiti alla ristorazione presso il Multieventi Sport Domus e altri punti temporanei nel Centro sportivo di Serravalle. Dato che la selezione si baserà su un'offerta economica vantaggiosa e criteri di affidabilità e gestione, che sarà valutata da un'apposita commissione, e che il termine fissato per la presentazione delle offerte è in scadenza il 18 novembre 2025, ritiene opportuno in questa seduta identificare i referenti da nominare con apposita delibera.

Il **Relatore** riferisce che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Nicoletta Corbelli, alla quale dovranno essere affiancati altri membri, sia interni all'Ufficio che esterni.

Il **Presidente** sollecitata e ricevuta la disponibilità di alcuni presenti, propone la composizione della Commissione come segue:

Presidente della Commissione: Vice Presidente Marco Giancarlo Rossini;

Membri: Cinzia Biagi – Referente dell'Ufficio Amministrazione;

Giuliano Tomassini – Membro dell'Esecutivo;

Segretario verbalizzante: Ermelinda Mularoni – Ufficio Amministrazione

Il **Comitato Esecutivo** approva la composizione della Commissione così istituita per l'esame delle offerte che perverranno al CONS entro i termini previsti. **[del. 4]**

Il **Vice Presidente** e il **membro** Tomassini, si astengono dalla deliberazione.

Viene data lettura della nota Prot. 339, posta agli atti, dell'Ufficio Sportivo relativa a una prima rendicontazione, risultato di un iniziale confronto con le Federazioni riguardo a mancate partecipazioni e/o mancate manifestazioni organizzate, nel corso dell'anno. Da tale ricognizione emerge che è possibile liberare una somma pari a € 7.492,00 così suddivisi:

Contributi Straordinari capitolo n. 1050 – Totale € 4.450,00

Attività Subacquee € 1.100,00

Baseball-Softball € 1.350,00

Biliardo Sportivo € 1.500,00

Golf € 500,00

Contributi Manifestazioni capitolo n. 1060 – Totale € 1.000,00

Arti Marziali € 1.000,00

Preparazione GSSE capitolo n. 1160 – Totale € 2.042,00

Ciclismo € 2.042,00

Il **Comitato Esecutivo**, vista la nota e sentito il riferimento, approva e autorizza la diminuzione e/o eliminazione degli impegni di spesa, come indicati nella nota. **[del. 5]**

I **membri** Vannucci e Maurizio Mazza si astengono dalla deliberazione.



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina *n° 10*

in data 13 novembre 2025

Delibera *n. 6-7*

Oggetto: Comma 3) AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICA SPESE

Il **Relatore** dà lettura di due richieste di cambio di destinazione su iniziativa della Federazione Nuoto e della Federazione Judo.

Federazione Nuoto

Con riferimento alla comunicazione della FSN in data 23 ottobre scorso, contenente l'aggiornamento della programmazione agonistica degli atleti inseriti nei progetti per il 2025, la Commissione Tecnica ha espresso parere favorevole alla riallocazione dei fondi originariamente destinati ai Progetti di Giacomo Casadei e Loris Bianchi per i Campionati Mondiali a Singapore, in favore dei Campionati Europei in vasca corta a Polonia dal 30 novembre al 7 dicembre prossimo. Era già noto alla Commissione Tecnica che i due atleti, dopo i GSSE e alle ultime gare di stagione (inclusi i Campionati Italiani tenutisi a Roma), non avrebbero preso parte ai Campionati Mondiali.

Per quanto riguarda la richiesta di trasferimento della somma relativa ai contributi straordinari pari a € 1.500,00 del Campionato Europeo con il Trofeo Nico Sapio a Genova, la Commissione Tecnica esprime parere favorevole. A tale manifestazione di alto livello parteciperanno gli atleti Ceccaroni, Bianchi e Casadei in preparazione all'ultima gara dell'anno (Europei Polonia), unitamente al Tecnico Luca Corsetti.

Il **Comitato Esecutivo**, sentito il riferimento, considerato il parere favorevole della CT e che le variazioni non comportano variazioni di spesa, approva le modifiche proposte. **[del. 6]**

Il **Vice Presidente** si astiene dalla deliberazione.

Federazione Lotta-Aikido-Judo

Il **Segretario Generale** premette che era stata accantonata una somma destinata al settore Lotta della Federazione, necessaria all'acquisizione delle licenze necessarie per Myles Amine e il suo team presso la Federazione Internazionale, qualora l'olimpionico avesse mostrato interesse a riprendere l'attività agonistica internazionale. Tuttavia, l'attuale situazione non prevede più l'avvio del progetto Lotta, rendendo ormai superfluo l'utilizzo delle risorse per tale scopo.

La Commissione Tecnica rende noto che nel mese di aprile, in vista delle gare di qualificazione ai GSSE di Andorra e della partecipazione agli EYOF di Skopje, su proposta della medesima, la Federazione Judo aveva deciso la partecipazione a un torneo internazionale a Parigi, di tre cadetti inseriti nella long list (De Angelis, Fabbri e Poggiali).

In considerazione del fatto che un atleta si è qualificato per Andorra e un secondo ha preso parte agli EYOF di Skopje a luglio, non essendo la competizione in Francia, inclusa nei contributi straordinari programmati, la Commissione Tecnica avalla la richiesta di destinare parte delle risorse destinate inizialmente al settore lotta per coprire parzialmente le spese di partecipazioni, pari a € 1.800, sostenute dalla Federazione per i tre atleti juniores.

Il **Comitato Esecutivo**, sentito il riferimento, accorda in via eccezionale un contributo straordinario per la partecipazione internazionale giovanile nel judo, utilizzando una parte dei fondi stanziati per la prosecuzione dell'attività agonistica di Myles Amine Mularoni pari a € 1.000,00

[del. 7]



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina *n° 11*

in data 13 novembre 2025

Delibera *n. 8*

Oggetto: Comma 3) AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICA SPESE

Il **Segretario Generale** illustra il contenuto della nota prot. n. 3582, redatta dalla Responsabile di Unità Operativa, Nicoletta Corbelli, unitamente ai relativi allegati, nella quale vengono esposte le motivazioni alla base della proposta di rinnovo dell'incarico al Centro di Prevenzione Sanitaria per le Aziende (CPSA) S.r.l. e la designazione del geom. Francesco Pedini Amati quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) per l'Ente, con l'inclusione dei servizi richiesti, per il periodo compreso tra il 1° dicembre 2025 e il 31 maggio 2026, corrispondente a una durata di 6 (sei) mesi.

La decisione si rende necessaria a causa del notevole ritardo riscontrato nell'iter di istituzione di un nuovo profilo di ruolo (PDR) per ESPTEC, gestito dal CONS con funzione di RSPP. Invita quindi i presenti a esaminare il preventivo di spesa Prot. 1515, corredato dal curriculum vitae professionale e aziendale del Geom. Francesco Pedini Amati, per un importo complessivo di € 3.900,00 relativo alla consulenza da affidare alla società CPSA S.r.l.

Si precisa che la suddetta società non risulta tra i debitori della Banca Centrale, in conformità all'art. 2 della Legge 30 luglio 2018 n. 93 e successive modifiche, ed è regolarmente iscritta nel Registro Unico gestito dalla Camera di Commercio di San Marino (ASE-CC).

Qualora si presentassero esigenze relative a servizi o incarichi per attività specifiche non incluse nel presente incarico, queste saranno gestite attraverso ulteriori affidamenti, che potranno essere conferiti allo stesso soggetto o ad altri in funzione delle necessità, opportunità a seconda dei casi e conformemente alle procedure amministrative vigenti.

Il **Comitato Esecutivo**, esaminata la relazione e valutate le condizioni economiche proposte dalla società professionista come specificato nel preventivo Prot. 3575, delibera l'approvazione del disciplinare d'incarico e, considerata l'urgenza, autorizza sin d'ora l'impegno di spesa relativo all'affidamento della consulenza alla CPSA S.r.l., C.O.E. SM 06596, per un importo complessivo pari a € 3.900,00.

L'importo di spesa sarà così ripartito: € 1.299,97 sull'impegno residuo n. 902/2022 e € 2.600,03 sul capitolo di bilancio n. 815 "*Spese per sicurezza e salute sui luoghi di lavoro*" del corrente esercizio finanziario.

Il **Comitato Esecutivo** affida, inoltre, il mandato all'Ufficio di predisporre la pratica e la documentazione amministrativa necessaria da sottoporre alla competente Segreteria di Stato ai fini dell'acquisizione del parere preventivo da parte del Congresso di Stato.

[del. 8]



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina n° 12

in data 13 novembre 2025

Delibera n. 9-10

Oggetto: Comma 3) AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICA SPESE

Il **Segretario Generale** sottopone all'attenzione del Comitato Esecutivo la nota Prot. n. 3578 in data odierna che contiene una relazione sintetica redatta dal Responsabile del Procedimento relativo alla Gara d'appalto n. 11/2025 - Prot. n. 3278.

Tale gara d'appalto, indetta dal CONS in conformità alla delibera n. 3 del 13 ottobre 2025, è stata effettuata attraverso una licitazione privata con offerta segreta a prezzi unitari per la realizzazione di un nuovo impianto elettrico per la struttura polifunzionale in legno lamellare denominata "ConSumsarena", situata presso il Centro Tennis Cassa di Risparmio a Fonte dell'Ovo.

Dall'analisi della relazione sintetica delle fasi del procedimento, si evince che l'offerta economicamente più vantaggiosa è stata presentata dalla società ELETTRICA S.r.l., la quale ha proposto un ribasso percentuale del 12,33%.

Pertanto, in conformità all'esito della procedura di gara e ai sensi dell'articolo 35, comma 1, del Decreto del 20 gennaio 2000, n. 10, il **Comitato Esecutivo** dispone l'aggiudicazione dell'appalto n. 11/2025 - Prot. n. 3278 alla ditta ELETTRICA S.r.l., identificata dal codice COE SM5165, per un importo totale complessivo di € 48.537,71.

Tale somma comprende l'importo dei lavori ribassati rispetto al Computo Metrico Estimativo, pari a € 45.948,81, e i lavori in economia che ammontano a € 2.588,90.

Il **Comitato Esecutivo** autorizza la spesa di € 48.537,71 sul cap. 855 "Tensostruttura ConSums Arena (Montecchio)" del corrente esercizio, in favore dell'impresa aggiudicataria.

Infine, nel rispetto della normativa vigente, il **Comitato Esecutivo** dà mandato al Responsabile di Procedimento di comunicare l'esito ai partecipanti alla gara d'appalto e di procedere con il perfezionamento del contratto. **[del. 9]**

Il **Presidente**, richiamando la necessità di dover provvedere anche alla nomina della Commissione aggiudicatrice relativa all'affidamento del servizio di gestione integrata delle acque e delle forniture accessorie per le piscine del Multieventi Sport Domus e Tavolucci, come da gara d'appalto n.12/2025, propone all'Esecutivo di deliberare in questa seduta la nomina della relativa commissione.

Nell'informare che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Nicoletta Corbelli suggerisce, in analogia della precedente delibera, i seguenti nominativi:

Presidente della Commissione: Vice Presidente Marco Giancarlo Rossini;

Membri: Stanislav Patchamanov – Referente dell'Ufficio Tecnico;

Gianni Gurnari – Consulente Tecnico;

Nicoletta Corbelli – Responsabile CONS;

Roberto Casali – Responsabile impianti tecnologici CONS

Segretario verbalizzante: Ermelinda Mularoni – Ufficio Amministrazione

Il **Comitato Esecutivo** approva la composizione della Commissione così istituita per l'esame delle offerte che perverranno al CONS entro i termini previsti. **[del. 10]**

Il **Vice Presidente** si astiene dalla deliberazione.



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina n° 13

in data 13 novembre 2025

Delibera n. 11-12

Oggetto: Comma 3) AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICA SPESE

Il **Segretario Generale** comunica che il Congresso di Stato, con propria delibera n. 25 in data 11 novembre 2025, ha concesso il parere favorevole alla sottoscrizione del disciplinare d'incarico relativo alla collaborazione con la dott.ssa Anita Magalotti, approvato e deliberato nella seduta del 17 settembre 2025 per un importo lordo complessivo di € 9.000, decorrente dalla data della firma e fino al 31 marzo 2026.

Il **Comitato Esecutivo**, sentito il riferimento e nel dare mandato al Presidente per la firma dell'incarico, autorizza l'impegno di spesa per l'importo sopra indicato sul capitolo 780 "Collaborazioni, consulenze e spese legali" che vede la disponibilità necessaria.

[del. 11]

Il **Relatore** informa altresì che il Segretario di Stato per l'Industria e lo Sport, ha trasmesso la presa d'atto alla sottoscrizione del disciplinare d'incarico affidato al grafico Massimo MECA, protocollata con n. 3457 del 7 novembre u.s., per il servizio di messa a punto della nuova linea grafica di Panorama Sport 2025, come deliberato in data 13 ottobre 2025 con delibera n.5 a fronte di un corrispettivo di € 2.500.

Il **Comitato Esecutivo**, nel prendere atto del riferimento, autorizza il Presidente a sottoscrivere il disciplinare d'incarico, considerando che la spesa pari a € 2.500, già impegnata sul relativo capitolo 770 "Spese per rivista e notiziario", era stata precedentemente autorizzata con delibera n. 4 del 13 ottobre u.s.

Il **Segretario Generale** dà lettura della nota prot. 3561 dell'Ufficio:

Oggetto: richieste di assestamento interno di bilancio.

Si sottopone all'attenzione di Codesto Comitato Esecutivo l'autorizzazione ad effettuare i seguenti storni di bilancio sui capitoli che presentano una disponibilità insufficiente:

cap	descrizione	aumento	diminuzione
530	Missioni e trasferte	6.000,00 €	
740	Ospitalità, ricevimenti e omaggi	1.000,00 €	
850	Tennis		3.000,00 €
880	Tiro a Volo		2.000,00 €
940	Manut. E carburante trattorini e tosaerba		2.000,00 €
	TOTALE	7.000,00 €	7.000,00 €

Distinti saluti.

F.to IL RESPONSABILE - Nicoletta Corbelli

Il **Comitato Esecutivo** approva e autorizza le sopraindicate variazioni di bilancio richieste dall'Ufficio. [del. 13]



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina n° 14

in data 13 novembre 2025

Delibera n. -

Oggetto: Comma 4) MANIFESTAZIONI CONS

Il **Presidente** informa l'Esecutivo sulle anticipazioni che intende sottoporre al comitato di lavoro interno all'Ufficio nella riunione del prossimo 19 novembre.

Intende portare sul tavolo del confronto rilevanti modifiche alla struttura della serata di Sportinsieme Awards del 23 gennaio 2026. La volontà, come espresso in precedenti sedute, è rendere l'evento più dinamico, introducendo nuove forme di premiazioni, come il Tecnico, la Squadra e il Giovane Emergente dell'Anno.

A suo avviso, le Federazioni dovranno proporre le candidature e coinvolgere il pubblico a selezionare in tempo reale i vincitori, per rendere il processo più partecipativo simile ad altri eventi di alto livello. L'intento è valorizzare le eccellenze sportive di San Marino, introdurre momenti di intrattenimento più significativi ed invitare ospiti prestigiosi e personalità di rilievo internazionale per elevare il prestigio della manifestazione.

Per l'organizzazione logistica, ipotizza di affidare l'incarico a un'agenzia del settore con esperienza in eventi complessi. Questo permetterebbe di alleggerire il lavoro dell'ufficio, concentrandosi sui contenuti e delegando l'organizzazione a esperti.

L'obiettivo finale è ottenere un evento ben strutturato e predisposto, con ospiti e artisti selezionati, mantenendo il controllo sulla scaletta e i contenuti istituzionali per rispettare gli standard prefissati.

Il **Comitato Esecutivo**, dopo un confronto sulle varie ipotesi suggerite del Presidente, resta in attesa di conoscere l'esito del comitato di lavoro e il coinvolgimento dell'Ufficio Sportivo e Relazioni Esterne e Stampa il prossimo 19 novembre.

Il **Relatore** prosegue il comma rendendo noto che la Federazione Sport Invernali ha sottoposto un documento contenente alcuni criteri di qualificazione propri in vista dei prossimi Giochi Olimpici Invernali di Milano Cortina. Nella nota la FSSI indica tra gli agonisti quattro atleti di genere maschile, tra cui Vincenzo Romano Michelotti, già olimpionico, e ha chiesto di gareggiare autonomamente per ottenere i punteggi di qualificazione stabiliti nella disciplina dello sci alpino dalla Federazione Internazionale dello Sci (FIS) e dal CIO.

San Marino può partecipare con un solo atleta maschio a causa della mancanza di atleti di primario livello e di atleti di genere femminile. Gli aspiranti per qualificarsi devono avere una media dei migliori 5 risultati nelle gare di Slalom Gigante (GS) e Slalom Speciale (SL) di 120 punti o meno, che hanno visto la partecipazione di almeno 30 atleti nel periodo intercorrente tra il 1° luglio 2024 e 18 gennaio 2026.

La Federazione suggerisce, nel caso che più di un atleta si qualifichi, di utilizzare criteri già applicati in passate edizioni. Nel caso di qualificazione in entrambe le specialità, si sceglierà l'atleta con la media più bassa dei punteggi. Se un atleta si qualifica solo in una specialità, vincerà chi ha il punteggio più basso. Se nessuno dei quattro atleti a progetto si qualifica, la FSSI intende fare riferimento a una propria nota precedente che prevede che, se Michelotti soddisfa i requisiti potrà rappresentare San Marino, oppure se un altro atleta raggiunge i 30 punti FIS in una disciplina potrà partecipare. I punteggi validi verranno presi dalla lista di idoneità ufficiale sul sito della FIS e il documento sottoposto al CONS verrà considerato il regolamento interno della FSSI per determinare l'atleta qualificato per i Giochi del 2026.



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina n° 15

in data 13 novembre 2025

Delibera n. -

Oggetto: Comma 4) MANIFESTAZIONI CONS

Il **Presidente** è del parere che le Olimpiadi sono una manifestazione di pertinenza del CONS e pertanto, l'ultima parola, per determinare la qualificazione, spetti al CONS e non alla FSSI, che potrà suggerire criteri, anche in considerazione della modalità di qualificazione recentemente acquisita, con gare che non sono paragonabili a quelle olimpiche. Infatti, San Marino ha già raggiunto la qualificazione minima grazie a nuovi criteri adottati dalla FIS che permettono di conseguire punteggi in gare indoor e con tracciati inferiori alle gare tradizionali. Rende noto che Vincenzo Michelotti, in considerazione di questa nuova modalità, non intende proseguire la qualificazione dato che si ritrova escluso, per propria scelta, dalla programmazione federale, e la sua attività prevalente viene svolta oltre oceano, dove risiede da qualche anno.

Il **Comitato Esecutivo** prende atto del riferimento e condivide la posizione secondo cui la decisione finale sulla selezione spetterà al CONS, anche se la FSSI ha già accennato alla possibilità di includere chi si è qualificato. **[del. 14]**

Il **Relatore**, sempre in merito a Milano-Cortina, informa che è stata programmata una visita al Museo dello Sport e dell'Olimpismo con l'attaché Gianni Cardelli e alcuni referenti di Cortina per valutare l'ipotesi di uno scambio culturale ed espositivo con materiale di San Marino in un rifugio a 3000 metri in occasione delle Olimpiadi, il che rappresenta un'ottima occasione di visibilità senza costi aggiuntivi, e di ospitare delle opere d'arte contemporanea a San Marino nel periodo post-paralimpico. Durante l'incontro verranno valutati materiali adatti per l'esposizione. Riguardo all'ipotesi di organizzare una serata conviviale a Casa San Marino, la soluzione di Cortina risulta logisticamente complessa per la mancanza di alloggi disponibili nel periodo. L'unica soluzione praticabile risulta essere a Milano che offre molte strutture ricettive.

Il **Presidente** riferisce di aver contattato il Console di San Marino a Milano, Sergio Dompè, che si è mostrato entusiasta dell'idea e si è offerto di reperire le risorse necessarie all'organizzazione dell'evento. Ha suggerito un sito straordinario in un museo che include anche una struttura di ristorazione rinomata, proponendo come data possibile il 4 febbraio, per estendere l'invito a personalità influenti.

Il **Comitato Esecutivo**, dopo un confronto, prima di deliberare in merito ritiene opportuno conoscere nel dettaglio il costo dell'iniziativa, con la clausola di mantenere la serata, limitando il numero di partecipanti, di alto livello.

Il **Segretario Generale** aggiorna l'Esecutivo in merito ai YOG di Dakar 2026. A meno di un anno dai Giochi Olimpici Giovanili in Africa, tutti i NOC hanno confermato l'adesione, presentando 5.593 atleti candidati per 2.700 quote disponibili in 25 discipline sportive. A causa dell'elevato numero di candidature, sarà necessario al CIO più tempo del previsto per esaminare le numerose istanze con le varie Federazioni Internazionali e assicurare un'adeguata assegnazione delle quote in base ai criteri di ammissibilità. L'assegnazione delle quote inizierà nella prima settimana di aprile 2026, mentre il 25 settembre 2026 sarà il termine ultimo per le iscrizioni finali.

Comunica, infine, che è giunto l'invito a partecipare ai prossimi EYOF invernali di Brasov 2027, a cui occorre dare riscontro entro il 19 p.v.

Il **Comitato Esecutivo**, letto il riferimento della Commissione Tecnica, delibera la partecipazione al Festival Olimpico Europeo di Brasov, con l'auspicio di poter vedere una presenza di entrambi i generi nello sci alpino, mentre rinvia la nomina del Capo Missione. **[del. 15]**



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina *n° 16*

in data 13 novembre 2025

Delibera *n. -*

Oggetto: Comma 5) REGOLAMENTI CONS

Si procede con la lettura integrale della versione riveduta e modificata sulla base delle osservazioni rilevate nella precedente seduta.

Il **Relatore** informa che sono state apportate modifiche e integrazioni al Regolamento vigente, il quale disciplina l'assegnazione di onorificenze e meriti sportivi. Tra gli interventi, menziona l'aggiunta di un'appendice dedicata ai premi in denaro, attualmente disciplinati mediante delibera, e propone l'introduzione di nuove premiazioni, come per esempio il riconoscimento di Atleta dell'Anno, Tecnico, Squadra, ecc.

Il proposito è riunire in un unico documento tutte le casistiche, stabilendo per ciascuna categoria i criteri di ammissibilità, candidatura e selezione per una migliore tracciabilità, incluse ovviamente le onorificenze come il Collare Olimpico, la Fiamma d'Oro e la Medaglia al Merito Sportivo,

La Commissione Premi, composta da quattro membri, resterà invariata ma alcune competenze saranno assegnate al Comitato Esecutivo, al Consiglio Nazionale e/o ad altri soggetti e organismi, quali la Commissione Tecnica.

I vari membri dell'Esecutivo si esprimono in merito ai titoli e alle procedure e viene affrontata la questione di come applicare una più rigida selezione dei candidati attraverso una limitazione al contingente annuale di premiazioni assegnabili nel corso di una stagione sportiva. Il tutto per migliorare la pianificazione e la tempistica dell'assegnazione dei riconoscimenti.

Il Presidente ritiene urgente aggiornare il Regolamento per garantire trasparenza e uniformità e avanza un'ipotesi, in caso di un elevato numero di premi da riconoscere, organizzando un'apposita una cerimonia ufficiale in aggiunta alla serata di Sportinsieme Awards.

Ringrazia il relatore e rinvia l'approvazione in una prossima seduta, in tempo utile per portare l'articolato alla ratifica del Consiglio Nazionale, invitando l'Esecutivo a rivedere il documento e preparare osservazioni da discutere nel prossimo incontro.

Il **Comitato Esecutivo** concorda e rinvia la deliberazione.

Per quanto riguarda il Regolamento per la prenotazione, concessione in uso delle palestre e degli impianti sportivi affidati in gestione al CONS, il **Presidente** comunica che non è stato possibile predisporre il testo in tempo utile per l'esame.



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina *n° 17*

in data 13 novembre 2025

Delibera *n. 16*

Oggetto: Comma 6) PROGRAMMA DI POLITICA SPORTIVA - IMPIANTI

Il **Segretario Generale** informa che la Federazione Sport Invernali ha affiliato un nuovo Sci Club in sostituzione del precedente sodalizio uscito già da qualche tempo. Non risulta per ora noto se, a seguito di questo avvicendamento interno, il Consiglio Federale della FSSI sarà rivisitato in funzione della nuova società affiliata.

Rende noto che la Protezione Civile ha revocato l'interdizione all'accesso degli spogliatoi del campo sportivo Igor Crescentini di Montegiardino, a seguito delle movimentazioni del terreno e delle crepe rilevate nella struttura muraria che ha comportato l'inagibilità da oltre due anni.

Il **Relatore** prosegue informando di aver inviato apposita comunicazione il 10 novembre scorso, prot. 3495, con la quale si informava sulla rinegoziazione delle convenzioni in essere entro il 31 dicembre 2025. Non trattasi di una mera revoca della gestione ma di una revisione necessaria delle condizioni, annunciando un'imminente convocazione.

La FSGC, in risposta alla nota, contesta l'esistenza di una convenzione con la FSGC che considera nel 2014 e relativa solamente ad alcuni impianti sportivi, non risultano proroghe condivise o nuovi accordi sottoscritti. Accusa il CONS di aver provveduto unilateralmente a definire il corrispettivo per la gestione dei campi di calcio senza sottoscrivere altre convenzioni e di come la Federazione abbia continuato ad assicurare la gestione impianti per mero senso di responsabilità.

Il **Presidente** ricorda che a questo riguardo come la stessa FSGC, nel mese di aprile, abbia preteso che, stante l'art. 10 della legge n. 149/2015, in assenza di convenzione, i costi di gestione degli impianti sportivi siano totalmente a carico del CONS, quantificati per il periodo 2016-2024 pari ad € 3.897.154,11, da considerarsi di competenza del CONS.

Il **Comitato Esecutivo** respinge questa tesi in considerazione del fatto che la FSGC, in relazione alle proroghe della convenzione deliberate, di anno in anno dal 2014 ad oggi, da parte dell'Esecutivo, non ha mai sollevato contestazioni né ai contenuti né agli importi della convenzione che ha sempre mantenuto e prodotto nel tempo i suoi effetti, rispettati da entrambe le parti. Non corrisponde al vero che il CONS ha provveduto a definire unilateralmente il corrispettivo per la gestione dei campi di calcio, frutto invece di confronto con i funzionari dell'epoca. A tal proposito si fa notare che i presidenti della FSGC, Giorgio Crescentini fino al 2016 e Marco Tura dal 2017 al 2021 hanno fatto parte dell'Esecutivo, approvando sempre le deliberazioni delle proroghe e dei contributi per le gestioni delegate senza aver sollevato obiezioni.

Ritiene opportuno incaricare il Segretario Generale a predisporre una risposta scritta nei confronti della FSGC per respingere ogni contestazione al fine di tutelare il buon operato del CONS ed in particolare dell'Esecutivo in merito alle proprie deliberazioni.

Il **Presidente** aggiorna l'Esecutivo in merito alla richiesta della Federazione Tennis che ha sollecitato una approvazione anticipata della convenzione, in virtù della necessità di attivarsi per individuare un nuovo soggetto che si occupi di proseguire la gestione del Bar-Ristorante, dato che gli attuali gestori hanno chiesto e ottenuto dal CONS di anticipare a dicembre 2025 la rescissione del contratto di locazione.

Stante questa necessità, il **Presidente** propone di accordare il mandato alla Federazione Tennis per avviare una manifestazione pubblica d'interesse, allo scopo di individuare un eventuale nuovo gestore del bar. Distribuisce un documento, predisposto dalla FST, da esaminare invitando i presenti a voler opportunamente vagliare.



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina n° 18

in data 13 novembre 2025

Delibera n. 16

Oggetto: Comma 6) PROGRAMMA DI POLITICA SPORTIVA - IMPIANTI

Si avvia un dibattito in merito alle procedure e all'opportunità di emettere un bando d'iniziativa del CONS. Viene rimarcato come, giunti a poco più di un mese alla fine dell'esercizio, l'Ufficio si trovi oltremodo oberato nella predisposizione di tutti gli adempimenti amministrativi che comportano la chiusura del bilancio.

Il **Presidente**, visti i tempi ristretti e per non penalizzare i servizi del Centro Tennis, suggerisce di utilizzare la manifestazione d'interesse, che rappresenta una procedura più rapida e flessibile, pur rispettando i principi di trasparenza, pubblicità e parità di trattamento, limitando la concessione al mandato dell'attuale ciclo olimpico e pertanto con un contratto di locazione transitorio fino al 31 dicembre 2029. Trattandosi di un impianto in gestione delegata, e viste le particolarità e le peculiarità che la gestione richiede, si riconosce alla FST una certa autonomia nel reperire il soggetto più idoneo e confacente alle esigenze federali, lasciando al CONS il solo onere di autorizzare la procedura, mentre la selezione sarà a carico della Federazione stessa. Questo è necessario per garantire che la Federazione possa operare dal 1° gennaio senza interruzioni nei servizi.

Il **Comitato Esecutivo**, visto le esigenze e stante la necessità di procedere celermente per non arrecare disservizi, autorizza la Federazione Tennis a procedere con la richiesta di manifestazione pubblica alla gestione dei locali, e se sarà individuato un candidato idoneo e adatto alle necessità federali, si procederà alla sottoscrizione del contratto di locazione nei termini anticipati, alle condizioni economiche che saranno proposte dal Consiglio Federale della stessa FST. [del. 16]

Il **Presidente** si astiene dalla deliberazione.

Il **Segretario Generale** informa che, con la ricezione dei dati per il calcolo del Contributo Ordinario, l'Ufficio torna a essere in possesso dei dati relativi ai parametri per la corretta e completa applicazione del Regolamento per la determinazione, riconoscimento e mantenimento delle Federazioni membri di diritto e delle Discipline Sportive Associate, approvato dal Consiglio Nazionale entrato in vigore dal 1° aprile 2017 e sospeso nel periodo Covid.

Interpella l'Esecutivo qualora ritenga opportuno considerare, nell'ambito del periodo di monitoraggio, i dati acquisiti nel 2024 e riferiti all'anno 2023 (un periodo in cui il contributo ordinario non risultava ancora sospeso), oppure se intenda circoscrivere l'analisi di conformità al Regolamento, esclusivamente ai dati raccolti nel 2025 e relativi all'anno 2024.

Dopo un confronto interno, l'**Esecutivo** ritiene opportuno considerare come primo anno di osservazione, il 2024 (in conformità ai dati ricevuti per il Contributo Ordinario 2025) e invita la Segreteria Generale, con il supporto della Commissione Tecnica e dell'Ufficio Sportivo, alla verifica dei dati dei 4 parametri stabiliti, ovvero il rapporto percentuale numero degli atleti agonisti e tesserati, il movimento economico del Rendiconto Amministrativo, la sostenibilità finanziaria della Federazione e l'organizzazione di manifestazioni sportive. Le Federazioni sono tenute a rispettare i parametri stabiliti, monitorando i dati nel periodo di 4 anni, e sarà data opportuna informativa alle FSN/DSA circa l'evidenza del riscontro sull'attività 2024 a tutte le Federazioni entro la fine dell'anno.

Il **Presidente** aggiorna l'Esecutivo in merito alla risposta fornita dal Comitato Paralimpico Internazionale sulla comunicazione inviata dalla CPS che non cela una velata preferenza riguardo all'autonomia della stessa dal Comitato Olimpico. L'IPC sottolinea tuttavia che, pur essendo accettabile un riconoscimento motivato dalla legislazione nazionale, è cruciale che il Comitato Paralimpico mantenga uno statuto e una costituzione indipendenti.



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina *n° 19*

in data 13 novembre 2025

Delibera *n. 17*

Oggetto: Comma 7) VARIE ED EVENTUALI

Il **Segretario Generale** riferisce, come già anticipato in una precedente seduta, che sono state esaminate ulteriori segnalazioni al Comitato di Safeguarding del CONS, per tramite il portale, come da Regolamento e procedure rettificate dal Consiglio Nazionale con delibera n. 4 in data 2 luglio 2024.

I casi - 4 nello specifico - vertono su dispute di carattere personale tra due allenatori. Lo stesso Comitato Safeguarding ha dichiarato la propria incompetenza per l'esame.

Il **Comitato Esecutivo**, all'unanimità e con l'astensione del **membro** Mauro Santi, archivia i casi sollevati, come da documenti posti agli atti, e invita la Segreteria Generale a inviare ai segnalanti, ai segnalati e alla Federazione competente la decisione del Comitato Esecutivo di non luogo a procedere. **[del. 17]**

Non essendoci altro all'o.d.g., il Presidente dichiara tolta la seduta, non prima di fissare la data della prossima convocazione per giovedì 20 novembre alle ore 18:00.

Il **Comitato Esecutivo** approva e dichiara conclusi i lavori alle ore 20:15.

IL SEGRETARIO GENERALE VERBALIZZANTE

- Eros Bologna -