



Codice di autoregolamentazione della Scuola Media di San Marino rivolto agli studenti impegnati in attività extrascolastiche

Vista la Legge n.149 del 30 settembre 2015 "Disciplina dell'Attività sportiva";

Visto l'Accordo quadro del 21 dicembre 2023 "Studente e sport a scuola per il benessere delle future generazioni- promuovere la diffusione della pratica sportiva nella scuola quale strumento educativo";

Visto il Protocollo d'Intesa "Progetto Studente-Alela" del 21 dicembre 2023 e in particolare: l'art. 14, comma 2 che richiede alla Scuola Media, entro 3 mesi dalla firma di suddetto Protocollo, di adottare un Codice di autoregolamentazione;

il Collegio Docenti della Scuola Media, in data 14 marzo 2024 adotta il seguente Codice di autoregolamentazione.

Art. 1 - Generalità - campo di applicazione

Con il presente Codice di autoregolamentazione, la Scuola Media intende promuovere e incentivare forme di collaborazione con famiglie e agenzie educative e formative (sia sammarinesi sia estere), dalla stessa riconosciute, nel comune intento di favorire la crescita individuale di ragazze e ragazzi dal punto di vista culturale, civile, sociale e sportivo.

Il Codice di autoregolamentazione è finalizzato a supportare studenti che praticano attività extrascolastiche sportive, artistiche o altre comparabili, che comportino assenze dalle lezioni per tali impegni.

Per tali studenti la scuola si impegna ad adottare misure nello svolgimento della didattica.

Art. 2 - Referente scolastico

Al fine di agevolare lo scambio di informazioni con le famiglie e le agenzie educative e formative riconosciute, la Scuola individua un referente scolastico al quale trasmettere tutta la documentazione riguardante gli impegni extrascolastici degli studenti e gli eventuali aggiornamenti e variazioni.

Art. 3 - Ruolo delle famiglie e compiti delle agenzie extrascolastiche

La famiglia è l'unico e il fondamentale referente delle azioni intraprese dalla Scuola e dalle agenzie educative e formative con cui essa collabora.

Per consentire ai docenti di programmare la didattica tenendo conto delle specifiche esigenze degli studenti interessati, le agenzie educative e formative inviano tramite e-mail al Referente scolastico, con almeno 10 gg. di anticipo, tutte le informazioni utili alla programmazione (piano annuale degli allenamenti e/o esercitazioni nonché delle gare e/o trasferte che comportino assenze, eventuali modifiche in corso d'anno).



Il referente scolastico, valutata la rispondenza ai requisiti richiesti, trasmette la documentazione al Consiglio di Classe e alla famiglia.

Le eventuali variazioni ai calendari presentati ad inizio anno scolastico devono essere comunicate tempestivamente, in modo che possano essere prese in considerazione nella programmazione.

Art. 4 - Compiti e impegni dei docenti del Consiglio di Classe

I docenti del Consiglio di Classe sono tenuti a tenere aggiornato il Registro Elettronico, inserendo regolarmente e tempestivamente compiti e argomenti trattati durante le lezioni, utilizzando eventualmente anche la piattaforma Google Workspace/Classroom per caricare i materiali relativi.

Inoltre, per favorire il raccordo tra l'attività scolastica e quella extrascolastica, potranno:

- concordare interrogazioni e verifiche programmate;
- prevedere la riduzione dei compiti pomeridiani in concomitanza assenze;
- pianificare il recupero di attività didattiche non svolte a causa di assenze legate all'attività extrascolastica.

La Scuola e i docenti del Consiglio di classe si impegnano a calendarizzare e comunicare alle famiglie con congruo anticipo le date di attività didattiche di particolare rilevanza e complessità organizzativa che non possono essere modificate (laboratori didattici, campionati studenteschi, simulazioni delle prove d'esame, prove sommative, visite e viaggi d'istruzione...).

Il Consiglio di Classe potrà individuare al suo interno un docente di riferimento per eventuali necessità.

Art. 5 - Compiti e impegni dei singoli studenti

L'applicazione del codice di autoregolamentazione è condizionata all'impegno costante, serio e responsabile da parte dello studente nello svolgimento dell'attività scolastica ed extrascolastica.

Pertanto, il singolo studente, assente giustificato per gli impegni extrascolastici individuati in precedenza, è tenuto a:

- informarsi riguardo alle lezioni svolte e ai compiti assegnati consultando regolarmente il Registro Elettronico e la piattaforma Google Workspace/ Classroom;
- recuperare le lezioni eventualmente perse.

Firmato digitalmente da: Remo Massari
Organizzazione: PARSM/01
Data: 22/03/2024 17:26:09

Codice di autoregolamentazione della Scuola Superiore

Approvato dal Collegio Docenti in data 22 ottobre 2024

Art. 1 – Finalità

La Scuola Superiore promuove forme di collaborazione con Agenzie educative e formative, dalla stessa riconosciute, nel comune intento di favorire la crescita dell'individuo dal punto di vista culturale, civile, sociale e di promuovere stili di vita corretti.

Gli accordi di collaborazione tra Scuola e suddette Agenzie sono stipulati nel rispetto del presente Codice di Autoregolamentazione, finalizzato a supportare gli studenti che praticano regolarmente attività extrascolastiche sportive, artistiche e di volontariato civile.

Art. 2 – Soggetti coinvolti

La famiglia è il principale referente di tutte le azioni intraprese dalla Scuola, in collaborazione con le Agenzie riconosciute.

Al fine di agevolare la comunicazione e l'organizzazione delle attività scolastiche ed extrascolastiche, la Scuola si avvale dei propri organismi collegiali, in particolare i consigli di classe, e delega specifiche mansioni a referenti interni, individuati nei termini di legge.

Art. 3 – Ambiti di competenza e adempimenti dei soggetti coinvolti

Agenzie educative e formative riconosciute

Sono Agenzie educative e formative riconosciute quelle individuate dalla Scuola come interlocutori idonei nel perseguire le finalità condivise di cui all'art. 1 del presente Codice.

Al fine di garantire una efficace applicazione del Codice, le Agenzie sono tenute a trasmettere al Referente Scolastico, con congruo anticipo, tutte le informazioni relative a impegni che comportino assenze degli studenti dalle lezioni.

Eventuali modifiche alla programmazione didattica possono essere effettuate solo in ragione della tempestività con cui tali informazioni sono comunicate.

Il Referente Scolastico

Il Referente Scolastico, designato all'interno del corpo docente nei termini di legge, agevola lo scambio di informazioni tra gli interlocutori esterni, la Scuola e le famiglie.

Le Agenzie trasmettono al Referente tutta la documentazione relativa agli impegni extrascolastici degli studenti, in particolare quando tali impegni comportino assenze: calendari, programmi, aggiornamenti e variazioni.

Il Referente comunica con tempestività ai Consigli di Classe gli impegni a calendario e le relative assenze degli studenti interessati, attraverso il Registro Elettronico, informando contestualmente anche le famiglie.

Le assenze comunicate preventivamente dal Referente sono giustificate d'ufficio dalla Scuola, senza che vi provveda la famiglia.

Il Referente coopera con eventuali tutor, designati dalle Agenzie stesse e autorizzati dalle famiglie.

I Consigli di Classe

Per favorire il raccordo tra attività scolastica ed extrascolastica, i Consigli di Classe:

- tengono costantemente aggiornato il Registro Elettronico, inserendo regolarmente e tempestivamente compiti, argomenti trattati durante le lezioni ed eventuali materiali sulle piattaforme dedicate;
- in caso di impegni extrascolastici, certificati e preventivamente comunicati dalle Agenzie al Referente, che comportino periodi di assenza prolungata dalle lezioni:
 - rimodulano il carico di lavoro;
 - pianificano l'eventuale recupero di attività didattiche non svolte;
 - concordano interrogazioni e verifiche programmate;
- in caso di impegni extrascolastici, debitamente comunicati, che comportino trasferte fuori territorio e l'impegno intensivo dello studente per l'intera durata della trasferta, dispensano lo studente da incombenze già calendarizzate nella data del suo rientro in classe;
- s'impegnano a calendarizzare e comunicare alle famiglie, con congruo anticipo, le date a calendario di attività didattiche di particolare rilevanza e complessità organizzativa (simulazioni delle prove d'esame, viaggi d'istruzione, soggiorni culturali etc.) che non possono essere modificate e/o recuperate.

Gli Studenti

Gli studenti, assenti giustificati per impegni derivanti dalle attività extrascolastiche riconosciute e certificate:

- sono tenuti a consultare regolarmente il Registro Elettronico, per informarsi sulle lezioni svolte e sui compiti assegnati;
- si impegnano a rispettare le consegne e le scadenze di verifiche o altre attività già programmate e concordate;
- si attivano per recuperare, nei tempi e nei modi previsti, gli argomenti trattati durante il periodo di assenza; si impegnano inoltre a rispettare eventuali scadenze riprogrammate in ragione delle attività sopra citate.

La mancata osservanza degli impegni assunti e la tenuta di un comportamento elusivo e non collaborativo da parte degli studenti, anche nei periodi di regolare frequenza delle lezioni, comporta la non applicazione del presente Codice.

La famiglia

In qualità di principale referente delle azioni intraprese dalla Scuola e dalle Agenzie con cui essa collabora, la famiglia si attiva per vigilare sul rispetto degli impegni presi dallo studente e accompagnarlo nell'organizzazione consapevole delle attività scolastiche ed extrascolastiche.

Art. 4 – Validità

L'applicazione del presente Codice di Autoregolamentazione:

- vincola tutti i docenti dei Consigli di Classe al rispetto delle misure previste;
- è strettamente vincolata al rispetto, da parte delle Agenzie, delle scadenze, delle modalità e delle tempistiche previste per la comunicazione degli impegni degli studenti al Referente scolastico; la non applicazione del Codice a seguito del mancato rispetto di tali scadenze da parte delle Agenzie è imputabile alle stesse e non ai docenti;
- è condizionata dall'impegno costante, serio e responsabile dei singoli studenti: il mancato rispetto, da parte dello studente, degli impegni assunti comporta la non applicazione delle previsioni volte ad agevolarne il percorso scolastico ed extrascolastico.



Codice di Autoregolamentazione

Art. 1 “Generalità – campo di applicazione”

Il Centro di Formazione Professionale promuove la collaborazione con altre agenzie educative e formative con lo scopo di favorire e orientare la crescita degli allievi dal punto di vista culturale, civile e sociale.

Il Codice di autoregolamentazione è finalizzato a supportare studenti che praticano attività extrascolastiche sportive, artistiche o altre comparabili, che comportino assenze dalle lezioni per tali impegni. Per tali allievi la scuola si impegna ad adottare misure nello svolgimento della didattica.

Il Centro di Formazione Professionale si avvale inoltre della collaborazione con Aziende del territorio sammarinese collegate alla propria Offerta Formativa al fine di favorire l'inserimento degli allievi nel mondo del lavoro e di introdurli gradualmente all'acquisizione delle competenze di base richieste nei vari settori lavorativi.

Art. 2 “Referente scolastico”

Al fine di agevolare lo scambio di informazioni con le agenzie educative e formative il Centro dispone di due Insegnanti con funzioni organizzative (Tutor) che fungono da referenti ai quali trasmettere tutta la documentazione riguardante gli impegni extrascolastici degli allievi e gli eventuali aggiornamenti e variazioni.

Art. 3 “Ruolo delle famiglie e compiti delle agenzie extrascolastiche”

La famiglia è l'unico e fondamentale referente delle azioni intraprese dal Centro di Formazione Professionale e dalle agenzie educative e formative con cui esso collabora.

Per consentire ai docenti di programmare la didattica per le specifiche esigenze degli allievi interessati, le agenzie che collaborano con il Centro di Formazione Professionale, provvederanno a trasmettere ai Tutor scolastici con tempestività tutte le informazioni necessarie (giorni, orari, trasferte ecc...) e, valutata la rispondenza ai requisiti richiesti, trasmettono la documentazione al Consiglio di Classe e alla famiglia.

Art. 4 “Compiti degli insegnanti e impegni inderogabili della scuola”

I docenti sono tenuti a tenere aggiornato il Registro Elettronico, inserendo regolarmente e tempestivamente compiti e argomenti trattati durante le lezioni; inoltre possono concordare interrogazioni e verifiche programmate e pianificare eventuali recuperi di attività didattiche non svolte.

Le date a calendario di attività didattiche di particolare rilevanza e complessità organizzativa (simulazioni delle prove d'esame, Stage formativi) devono considerarsi obbligatorie e non possono essere modificate.



Art. 5 “Compiti e Impegni degli Studenti”

L'applicazione del codice di autoregolamentazione è condizionata all'impegno costante, serio e responsabile da parte dello studente nello svolgimento dell'attività scolastica ed extrascolastica.

Pertanto, il singolo studente, assente giustificato, è tenuto ad informarsi riguardo alle lezioni svolte e ai compiti assegnati consultando regolarmente il Registro Elettronico.

22 agosto 2024