



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo in data 5 maggio 2025

Verbale n. 6

PRESENTI:

Presidente	<i>Christian FORCELLINI</i>
Vice Presidente	<i>Marco Giancarlo ROSSINI</i>
Membro	<i>Martina MAZZA</i>
“	<i>Maurizio MAZZA</i>
“	<i>Mauro SANTI</i>
	<i>Giuliano TOMASSINI</i>
	<i>Emanuele VANNUCCI</i>
Segretario Generale	<i>Eros BOLOGNA</i>
Sindaci Revisori	<i>Orsolina MUCCIOLI</i>
““	<i>Pier Angela GASPERONI</i>
““	
Segretario di Stato	
Delibere adottate	<i>n. 9</i>

ASSENTI:

PRESENZIA:

OSSERVAZIONI:



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina

n° 2

in data 5 maggio 2025

-
- Delibera n° 1 **APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA 28 APRILE 2025**
Approvato il verbale della precedente seduta

- Delibera n° 2 **DELEGAZIONE GIOCHI DEI PICCOLI STATI – ANDORRA 2025**
Inviata al Comitato Organizzatore la Delegazione finale entro i termini previsti

- Delibera n° 3 **AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICHE SPESE**
Approvata integrazione di spesa per servizio di pulizie nella Palestra Ex-Mesa

- Delibera n° 4 **AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICHE SPESE**
Approvato incarico in favore di Molinari Manlio per collaborazione CONS

- Delibera n° 5 **AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICHE SPESE**
Approvato incarico in favore di Magalotti Anita per collaborazione CONS

- Delibera n° 6 **AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICHE SPESE**
Approvato incarico in favore di SOLGEA per consulenza tecnica 2025

- Delibera n° 7 **PROGRAMMA DI POLITICA SPORTIVA - PIANO DI PRIORITA' IMPIANTI E NOMINE**
Martina Mazza nominata membro CONS nella Commissione Tecnica dei GSSE

- Delibera n° 8 **PROGRAMMA DI POLITICA SPORTIVA - PIANO DI PRIORITA' IMPIANTI E NOMINE**
Richiesta all'Ordine degli Avvocati e Notai per disponibilità giudici sportivi

- Delibera n° 9 **PROGRAMMA DI POLITICA SPORTIVA - PIANO DI PRIORITA' IMPIANTI E NOMINE**
Approvato il piano di collaborazione quadriennale con la RTV e la relativa spesa



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina *n° 3*

in data 5 maggio 2025

Delibera *n. 1*

Oggetto: **Comma 1) APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA 28 APRILE 2025**

Il **Comitato Esecutivo** approva il testo del verbale della seduta in oggetto.

[del. 1]



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina *n° 4*

in data 5 maggio 2025

Delibera *n. -*

Oggetto: **Comma 2) COMUNICAZIONI**

Il **Segretario Generale**, a seguito della comunicazione inviata il 23 scorso alla Segreteria di Stato alla Sanità per il referente NADO, rende noto che è pervenuta la nomina di loro competenza, confermando nell'incarico il medico Roberto Venturini, già membro in tre precedenti mandati.

Il **Comitato Esecutivo** prende atto e rimane in attesa delle nomine mancanti da parte della Segreteria di Stato allo Sport, dalle Federazioni sportive, Associazioni affiliate e dalla Commissione Atleti Olimpici.

Con riferimento all'iniziativa della Segreteria di Stato al Turismo - Visual Arts Project denominato "*Buone Nove: 9 artisti per 9 castelli*", il **Relatore** comunica che gli organizzatori, come da comunicazione pervenuta in data 25 aprile scorso, hanno scelto un altro immobile per il Castello di Acquaviva optando per la Centrale del Latte anziché il Poligono di tiro.

Il **Comitato Esecutivo** prende atto.



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina n° 5

in data 5 maggio 2025

Delibera n. 2

Oggetto: Comma 3) DELEGAZIONE GIOCHI DEI PICCOLI STATI – ANDORRA 2025

Il Capo Missione Giuliano Tomassini riferisce delle ultime variazioni della composizione della Delegazione per Andorra, a seguito delle qualificazioni conseguite dagli atleti nelle gare del 1° maggio e dell'ultimo fine settimana, che vedono incrementare di qualche unità la squadra, nonostante qualche defezione causa infortuni o per scelte personali, e di come si dovranno confermare in questa seduta le iscrizioni finali in tutti gli sport e gare i cui termini scadono oggi.

Riferisce che, rispetto al contingente presentato al Consiglio Nazionale del 29 aprile scorso, non ci sono variazioni di rilievo dato che la delegazione presenta un totale di 132 persone, di cui 33 atlete donne, 53 atleti maschi, 86 atleti totali, 18 allenatori (3 donne, 15 maschi), 10 ufficiali (3 uomini, 7 donne), 5 fisioterapisti e 1 medico, 3 capo missione/assistenti, 2 della commissione tecnica CONS, oltre a un giudice, il presidente e il segretario generale e quattro addetti dell'ufficio stampa.

Il Comitato Esecutivo apre un confronto sulla composizione delle squadre di alcune discipline, quali il ciclismo, e tenendo conto dei vari ruoli di dirigenti, tecnici, meccanici e il totale degli atleti e le esigenze tecniche viene stabilito che la figura del meccanico resterà a carico della FCS. Parimenti si discute sulla delegazione della pallavolo, in considerazione che entrambi i tornei si disputeranno nel medesimo impianto, alla FSPAV sarà riconosciuto un solo dirigente al seguito, mentre i costi dei due scout-men saranno a carico del CONS, pur non figurando formalmente nella short-list e alloggeranno nelle strutture destinate alla stampa. Viene confermato un solo giudice (ginnastica), volley esclusa, mentre judo e tiro a segno disporranno solo della figura del tecnico in quanto contano non più di due atleti per disciplina. Trattasi di scelte mirate al contenimento dei costi, con soluzioni alternative per ruoli non essenziali in delegazione ufficiale che non risultano inferiori a € 2.000 per persona.

Infine, emerge qualche preoccupazione per la mancanza di un referente unico per la delegazione di governo (Reggenza, Segreteria di Stato e familiari/ospiti al seguito per un totale di 6 unità. La preoccupazione riguarda soprattutto la logistica in loco. Mentre la Segreteria agli Affari Esteri assisterà, oltre agli impegni istituzionali, solo alla Cerimonia di Apertura (26/5), la Reggenza farà rientro il 29/5 e il Segretario di Stato allo Sport, con il proprio staff, si tratterà per tutta la settimana e sarà raggiunto giovedì 29 maggio da alcuni familiari, rientrando con la delegazione.

Il Presidente raccomanda di voler curare tutti gli aspetti logistici della delegazione, non volendo lasciare nulla al caso, e di invitare caldamente a voler gestire in proprio, se del caso, alcune prenotazioni per i trasferimenti e i trasporti in loco, oltre che definire senza indugio con un'apposita riunione la suddivisione delle responsabilità dei referenti del Cerimoniale, Segreteria Esteri e Segreteria dello Sport, ciascuno con proprie e diverse esigenze.

Infine, si evidenzia la non facile gestione dei posti sui voli charter, ovvero dei 163 posti disponibili per ciascuna tratta, inclusa la vendita di 17 posti ad accompagnatori/genitori a € 250,00 ciascuno, per un totale recuperato di circa € 4.000.

Al termine del dibattito, il Comitato Esecutivo approva la composizione finale e l'organizzazione della spedizione che vedrà la partenza anticipata (21/5) del Capo Missione Tomassini e del Vice Ciavatta, a seguire la squadra del Tiro a volo (23/5) e il trasporto su gomma delle bici del ciclismo, mentre la partenza del volo Charter è previsto alle ore 10.00 da Miramare di Rimini il 25 maggio e il rientro, invece, a Forlì il 1° giugno, per proseguire la via del ritorno in autobus a San Marino dove l'arrivo è previsto alle ore 13.00 circa. **[del. 2]**



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina n° 6

in data 5 maggio 2025

Delibera n. 3

Oggetto: Comma 4) AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICA SPESE

Viene data lettura della nota prot. 1269 in data 28 aprile 2025

Oggetto: integrazione di spesa per pulizie presso Palestra Ex Mesa Lotto n.25

Si informa circa la necessità di dover incrementare il numero di ore di servizio previste nel capitolato del LOTTO n. 25 per la sede Palestra Ex Mesa quindi di passare da 4 a 5 giornaliere.

Il servizio rientra nella gara d'appalto emessa dall'Ufficio Approvvigionamenti n. 47/2024 per la fornitura del servizio di pulizia per la Pubblica Amministrazione e gli Enti del Settore Pubblico Allargato tramite Asta pubblica n.07/CA/2024, pertanto si è provveduto a richiedere la variazione in aumento del lotto in oggetto, a far data dal 1° maggio 2025 e per tutta la durata del contratto.

Alla luce di quanto sopra si richiede l'autorizzazione all'aumento di spesa, come esplicitato nell'allegata comunicazione dell'Ufficio Approvvigionamenti prot. 403444 del 28/4/25 (ns. protocollo C-4 n.1268), per un importo di € 3.276,11 dell'impegno di spesa n. 239 acceso sul cap. 843 "Palestra Ex Mesa" in favore dell'impresa "L'Intrepida s.r.l.".

Cordali saluti.

F.to Il Responsabile U.O.

Nicoletta Corbelli

All.1 comunicazione dell'Ufficio Approvvigionamenti ns prot. 1268

Il **Comitato Esecutivo**, dopo una integrazione richiesta in merito alle motivazioni per cui si è reso necessario l'aumento delle ore nell'impianto in oggetto, approva e autorizza l'aumento nei termini indicati dalla nota.

[del. 3]



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina n° 7

in data 5 maggio 2025

Delibera n. 4-5

Oggetto: Comma 4) AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICA SPESE

Il **Segretario Generale** a seguito di quanto discusso nella precedente seduta del 22 aprile 2025, aggiorna l'Esecutivo in merito alla proposta di conferimento di due incarichi di consulenza e di collaborazione presso il CONS, ai sensi della delibera n. 27 del 15 aprile 2025 *“Disposizioni in materia di conferimento di incarichi professionali, di consulenza e di collaborazione da parte delle Aziende Autonome di Stato e degli Enti Pubblici”*.

Nello specifico distribuisce in seduta una prima bozza di disciplinare d'incarico, uno in favore del Prof. Manlio Molinari e l'altro per la dott.ssa Anita Magalotti.

Questi incarichi si rendono necessari e prodromici alla prossima riorganizzazione del settore sportivo del CONS, che abbisogna di nuove figure, e vista l'imminente partecipazione ai Giochi, che vede impegnato l'unico referente dell'Ufficio Sportivo, si rende indispensabile assicurare il supporto necessario e immediato alle Federazioni, garantendo il più ampio raccordo tra quest'ultime, la Commissione Tecnica e l'Ufficio Sportivo per monitorare i vari progetti di sviluppo, le iniziative, gli eventi e seguire tutte le relative pratiche amministrative.

Pertanto, con il prof. Manlio Molinari, già membro della Commissione Tecnica del CONS, è prevista la sottoscrizione di una convenzione con un compenso lordo di € 5.000, decorrente dalla data della firma, prevista nella settimana entrante, fino al 30 luglio 2025.

Il **Comitato Esecutivo**, sentito il riferimento, approva la consulenza nei termini proposti e nell'autorizzare il Presidente alla firma dell'incarico, previa la relativa presa d'atto preventiva del Segretario di Stato, delibera la spesa di € 5.000 da imputarsi sul capitolo 780 *“Collaborazioni, consulenze e spese legali”* che vede la disponibilità necessaria. **[del. 4]**

Per assicurare, invece, la continuità organizzativa degli eventi sportivi in programma a breve, tra cui Sportinfiera, il **Relatore** propone di affidare un incarico di collaborazione alla dott.ssa Anita Magalotti, atleta della nazionale di pallavolo, allenatrice e ricercatrice presso l'Università di San Marino, in possesso di una laurea in *“Scienza e tecniche dell'attività motoria preventiva e adattata”*, che ha già collaborato con il CONS in passato.

La collaborazione con la dott.ssa Anita Magalotti prevede la sottoscrizione di una convenzione di medesimo importo (€ 5.000) ma con una durata maggiore, decorrente dalla data della firma, da stabilire, fino al 26.09.2025, ovvero terminata l'organizzazione di Sportinfiera.

Il **Comitato Esecutivo**, sentito il riferimento, approva la collaborazione nei termini proposti e nell'autorizzare il Presidente alla firma dell'incarico, previa la relativa presa d'atto preventiva del Segretario di Stato, autorizza la spesa di € 5.000 da imputarsi sul capitolo 780 *“Collaborazioni, consulenze e spese legali”* che vede la disponibilità necessaria. **[del. 5]**

A completamento dell'informativa sulle consulenze e collaborazioni appena approvate, il **Segretario Generale** rammenta che entrambi i soggetti sono cittadini sammarinesi, non sono in possesso di un Codice Operatore Economico, non risultano dipendenti di alcuna società a partecipazione pubblica o privata, non sono annoverati tra i debitori dello Stato, vedi l'art. 2 della Legge 30 luglio 2018 n. 93 e s.m.i., e pertanto conformi con i requisiti richiesti per l'assegnazione preventiva dei disciplinari approvati in precedenza dal Congresso di Stato.

Il **Comitato Esecutivo** prende atto e rimane in attesa di ricevere il riscontro del Segretario di Stato competente, a seguito della richiesta già inviata dalla Segreteria Generale in data odierna.



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina n° 8

in data 5 maggio 2025

Delibera n. 6

Oggetto: Comma 4) AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICA SPESE

Il **Segretario Generale** riferisce il contenuto della nota del Responsabile di Unità Operativa Prot. n. 1349 e relativi allegati, in esecuzione della precedente delibera del Comitato Esecutivo n. 8 del 13 settembre 2024, per il conferimento di un incarico di consulenza finalizzato alla stesura del capitolato tecnico della gara di appalto triennale per la manutenzione degli impianti meccanici (in particolare termici, idrici e idrosanitari) di tutte le strutture sportive gestite direttamente dal CONS.

Invita pertanto a prendere visione del preventivo di spesa Prot. 1344 - cui è allegato il Curriculum Vitae dell'Ing Samuele Forcellini -, per un ammontare onnicomprensivo di € 5.000, per la consulenza tecnica da conferirsi alla società Soluzioni Generali S.r.l., COE 27048 (Solgea Progetti e Servizi) per la redazione del capitolato tecnico da parte dell'ing. Forcellini della prossima gara d'appalto triennale, precisando che la società in questione non rientra tra i debitori dello Stato, ai sensi dell'art. 2 della Legge 30 luglio 2018 n. 93 e s.m.i.

In considerazione dell'entità del compenso concordato con il professionista, che rientra nei termini delle nuove disposizioni di cui alla delibera del Congresso di Stato n. 27 del 15 aprile 2025, il Segretario Generale propone all'Esecutivo di adottare con la medesima procedura utilizzata per l'approvazione dei disciplinari di incarico per il Settore Sportivo.

Il **Comitato Esecutivo**, sentito il riferimento e dopo alcuni chiarimenti, approva la consulenza nei termini sopra indicati, autorizza la spesa di € 5.000,00 da imputarsi sul capitolo 780 "Collaborazioni, consulenze e spese legali" e dà mandato al Presidente di firmare il disciplinare d'incarico solo dopo la presa d'atto preventiva del Segretario di Stato, per la quale il Segretario Generale è incaricato ad inviare apposita richiesta.

[del. 6]



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina n° 9

in data 5 maggio 2025

Delibera n. 7-8

Oggetto: Comma 5) PROGRAMMA DI POLITICA SPORTIVA - PIANO DI PRIORITÀ IMPIANTI E NOMINE

Il **Presidente** richiama il documento contenente i punti programmatici approvati nella seduta del 28 aprile scorso e presentato all'Assemblea delle Federazioni.

Non avendo registrato rilievi particolari dal Consiglio Nazionale e come preannunciato in tale sede, invita la Segreteria generale a voler inoltrare il testo così elaborato ai presidenti federali con tutti i punti riportati (Riforma dell'Organizzazione della Struttura; Impianti Sportivi; Risorse e Finanziamenti; Scuola, Sport e Salute; Organizzazione Sportiva; Regolamenti Sportivi e Sport per Tutti) con riscontro in un tempo congruo per l'esame di eventuali integrazioni, modifiche ed osservazioni da parte dei membri del Consiglio Nazionale.

Per quanto riguarda il Piano di Priorità di Intervento sugli Impianti sportivi, prima di inviare la bozza al Consiglio Nazionale, il **Relatore** suggerisce di effettuare un'ulteriore verifica presso l'Ufficio Tecnico e di integrare il documento con l'elenco dei cantieri in corso, informativa mancante nel testo distribuito nella seduta del 29 aprile scorso.

Il **Comitato Esecutivo** concorda.

Riguardo alle nomine di competenza per l'attuale quadriennio olimpico, il **Presidente** invita i presenti a prendere una decisione in merito alla sua sostituzione, quale membro della Commissione Tecnica in seno ai GSSE.

Dopo alcuni interventi e la disponibilità scaturita fra i presenti, il **Esecutivo** nomina Martina MAZZA quale rappresentante del CONS nell'ambito dei Giochi dei Piccoli Stati d'Europa, candidatura che sarà sottoposta all'Assemblea dei GSSE il 26 maggio p.v. **[del. 7]**

Il **membro** Martina MAZZA ringrazia dell'incarico ricevuto, tuttavia fa presente che per impegni personali indifferibili, suo malgrado, non potrà essere presente durante i Giochi ad Andorra.

Il **Presidente** suggerisce di verificare presso gli organizzatori l'assoluta necessità di un sostituto che potrebbe essere individuato in un membro della Commissione Tecnica CONS.

Si procede poi per l'esame dei candidati per la nomina del Tribunale Sportivo.

Il **Segretario Generale** suggerisce di inviare una nota all'Ordine degli Avvocati per interpellare l'eventuale interesse degli associati disponibili ad assumere un incarico presso gli organi di giustizia sportiva, di cui uno resosi vacante a seguito della nomina del collega avv. Martina Mazza in Esecutivo; parimenti ritiene utile chiedere la disponibilità degli attuali giudici rimasti (avv. Debora Cenni, avv. Alberto Francini, avv. Lorenzo Moretti e avv. Alberto Vaglio) a proseguire o meno, nell'attività del Tribunale Sportivo per il prossimo ciclo Olimpico.

Il **Comitato Esecutivo** concorda e stabilisce di fissare un termine utile prima della prossima seduta per avviare la prima fase di selezione prima dei Giochi dei Piccoli Stati.

Il **Presidente** propone di far coincidere la scadenza con quella indicata per i candidati a componente del NADO San Marino da parte delle Federazioni e altri organismi.

Il **Comitato Esecutivo** concorda e invita la Segreteria generale di provvedere nei termini indicati e rimane in attesa di vagliare le varie disponibilità e candidature sollecitate. **[del. 8]**



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina n° 10

in data 5 maggio 2025

Delibera n. 9

**Oggetto: Comma 5) PROGRAMMA DI POLITICA SPORTIVA - PIANO DI
PRIORITÀ IMPIANTI E NOMINE**

Il **Presidente** relaziona in merito dell'incontro avuto a Palazzo Kursaal con la RTV il 29 aprile e all'esito della trattativa sul nuovo contratto quadriennale con l'Ente Televisivo in base alle condizioni dibattute nelle precedenti sedute e stabilite con delibera n. 7 del 3 aprile 2025.

Riferisce che la proposta di collaborazione quadriennale è rimasta pressoché invariata ad eccezione dell'iniziativa relativa del salotto olimpico che malgrado l'interesse della TV di non diminuire il palinsesto televisivo con contenuti sportivi, si è concordato per mere ragioni di contenimento del budget, di sopassedere per questo ciclo olimpico alla messa in onda del programma.

Con questa decisione, è stato stabilito di accettare il canone annuale di € 10.500, così come proposto e San Marino RTV si farà carico degli oneri aggiuntivi pari a €. 3.500 per la trasmissione in diretta e dei servizi offerti dal Comitato Organizzatore in occasione della Cerimonia d'apertura

Il **Comitato Esecutivo** prende atto con favore dell'esito della trattativa e delle condizioni ottenute e autorizza il Presidente alla firma del contratto di servizi pubblicitari forniti dal concessionario esclusivista, e pertanto sottoscritto ai sensi della lettera i), comma 2, art. 2 del D.D. 26/15 e s.m.i.

Il **Comitato Esecutivo** autorizza la spesa di € 10.500 a favore della San Marino RTV - Radiotelevisione della Repubblica di San Marino S.p.A., da imputarsi sul capitolo 780 "Collaborazioni, consulenze e spese legali" per il canone 2025 mentre che gli importi degli anni 2026, 2027 e 2028 saranno impegnati nei relativi anni di competenza

[del. 9]



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina *n° 10*

in data 5 maggio 2025

Delibera *n. -*

Oggetto: Comma 6) ESAME BILANCI FEDERALI 2024-2025

Si procede con l'esame dei documenti relativi ai Rendiconti amministrativi e Bilanci di previsione delle seguenti Federazioni sportive:

- 11. ATLETICA LEGGERA
- 12. AUTOMOTORISTICA
- 13. CACCIA
- 14. MOTOCICLISTICA
- 15. PESCA
- 16. RUGBY
- 17. SPORT SPECIALI
- 18. TIRO A SEGNO
- 19. TIRO CON L'ARCO

In considerazione dell'orario inoltrato, i lavori vengono sospesi alle ore 23.00 e il **Presidente** propone di aggiornare la seduta per martedì 20 maggio 2025.

IL SEGRETARIO GENERALE VERBALIZZANTE
- Eros Bologna -