



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo in data 25 febbraio 2025

Verbale n. 257

PRESENTI:

Presidente	<i>Gian Primo GIARDI</i>
Vice Presidente	<i>Christian FORCELLINI</i>
Membro	<i>Stefano Valentino PIVA</i>
“	<i>Marco Giancarlo ROSSINI</i>
“	<i>Luciano SCARPONI</i>
	<i>Giuliano TOMASSINI</i>
	<i>Emanuele VANNUCCI</i>
Segretario Generale	<i>Eros BOLOGNA</i>
Sindaci Revisori	<i>Orsolina MUCCIOLI</i>
““	<i>Pier Angela GASPERONI</i>
““	<i>Dario CARDINALI</i>
Segretario di Stato	
Delibere adottate	<i>n. 25</i>

ASSENTI:

PRESENZIA:

OSSERVAZIONI:



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina

n° 2

in data 25 febbraio 2025

-
- Delibera n° 1 **APPROVAZIONE VERBALI SEDUTE 30 DICEMBRE 2024, 13 GENNAIO E 3 FEBBRAIO 2025**
Approvati i verbali delle sedute in oggetto.

- Delibera n° 2 **ESITO CANDIDATURE PER CARICHE CONS CICLO OLIMPICO 2025-2028**
Stilato lista candidati a seguito aperture buste di presentazione alle cariche elettive del CONS per il Quadriennio Olimpico 2025-2028

- Delibera n° 3 **MANIFESTAZIONI CONS**
Approvato bilancio di spesa di massima per la partecipazione ai prossimi EYOF estivi 2025 a Skopje in Nord Macedonia

- Delibera n° 4 **MANIFESTAZIONI CONS**
Approvato bilancio di spesa di massima per la partecipazione ai prossimi Giochi dei Piccoli Stati d'Europa - Andorra 2025

- Delibera n° 5 **MANIFESTAZIONI CONS**
Autorizzata spesa per i voli charter in occasione dei GSSE di Andorra e autorizzato il Presidente alla firma del contratto con Professional Aviation Solutions

- Delibera n° 6 **AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONI E RATIFICHE SPESE**
Affidato incarico di revisione dei bilanci federali 2024-2025 a Studio Raimondi

- Delibera n° 7 **AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONI E RATIFICHE SPESE**
Deliberata la proroga di sei mesi dei contratti per il servizio di fornitura di prestazioni con Zafferani Impianti, Service Assistance e Barchemicals

- Delibera n° 8 **AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONI E RATIFICHE SPESE**
Approvata proposta di integrazione di autorizzazione di spesa riguardo al servizio di pulizie impianti sportivi - contratto triennale 2024-2025-2026

- Delibera n° 9 **AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONI E RATIFICHE SPESE**
Approvata autorizzazione di spesa per la manutenzione straordinaria del manto erboso dello Stadio del Baseball di Serravalle

- Delibera n° 10 **AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONI E RATIFICHE SPESE**
Approvata registrazione crediti di dubbia esigibilità e fondo svalutazione crediti

- Delibera n° 11 **AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONI E RATIFICHE SPESE**
Autorizzati cancellazione residui passivi 2019-2023

- Delibera n° 12 **AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONI E RATIFICHE SPESE**
Autorizzata spesa per presidi antincendio come da appalto indetto dalla AASLP



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina

n° 3

in data 25 febbraio 2025

-
- | | |
|----------------|---|
| Delibera n° 13 | AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONI E RATIFICHE SPESE
<i>Autorizzato il Presidente alla firma del contratto integrativo con Costruzioni e Servizi e ratifica delibera autorizzativa di spesa n. 15 del 30 dicembre 2024</i>
***** |
| Delibera n° 14 | AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONI E RATIFICHE SPESE
<i>Approvato erogazione primo acconto Contributo Ordinario 2025 alle FSN/DSA</i>
***** |
| Delibera n° 15 | AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONI E RATIFICHE SPESE
<i>Approvata spesa straordinaria per riparazione fari campo Rugby di Chiesanuova</i>
***** |
| Delibera n° 16 | AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONI E RATIFICHE SPESE
<i>Approvata istanza distacco Alessandra Perilli dalla Polizia Civile</i>
***** |
| Delibera n° 17 | AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONI E RATIFICHE SPESE
<i>Autorizzati cambi destinazione d'uso contributi straordinari alla Fed. Nuoto</i>
***** |
| Delibera n° 18 | AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONI E RATIFICHE SPESE
<i>Autorizzati cambi destinazione d'uso contributi straordinari alla FSAS</i>
***** |
| Delibera n° 19 | AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONI E RATIFICHE SPESE
<i>Approvata richiesta istanza per variante P.P. Domagnano per conto della FSGC</i>
***** |
| Delibera n° 20 | AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONI E RATIFICHE SPESE
<i>Parere favorevole per concessione edilizia Box TV – Stadio di Montecchio - FSGC</i>
***** |
| Delibera n° 21 | AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONI E RATIFICHE SPESE
<i>Approvata installazione sistema di monitoraggio delle prestazioni agonistiche presso lo Stadio di Serravalle da parte della FSGC</i>
***** |
| Delibera n° 22 | AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONI E RATIFICHE SPESE
<i>Parere favorevole per pratica di sanatoria campo pratica Golf a Cà Montanaro</i>
***** |
| Delibera n° 23 | AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONI E RATIFICHE SPESE
<i>Parere favorevole per realizzazione nuova struttura in legno campo pratica Golf</i>
***** |
| Delibera n° 24 | VARIE ED EVENTUALI
<i>Accolta istanza per supporto tutor scolastico per Studente Atleta di Alto Livello</i>
***** |
| Delibera n° 25 | VARIE ED EVENTUALI
<i>Radiazione dal Registro Automezzi CONS mezzo incidentato Federazione Rugby</i> |



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina *n° 4*

in data 25 febbraio 2025

Delibera *n. 1*

Oggetto: **Comma 1) APPROVAZIONE VERBALI SEDUTE 30 DICEMBRE 2024, 13 GENNAIO E 3 FEBBRAIO 2025**

Il **Comitato Esecutivo** approva all'unanimità dei presenti il verbale.

Il **membro** Tomassini dichiara di astenersi dall'approvazione del verbale della seduta del 30 dicembre 2024 in quanto assente in tale seduta.

[del. 1]



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina *n° 5*

in data 25 febbraio 2025

Delibera *n.*

Oggetto: **Comma 2) COMUNICAZIONI**

Il **Relatore** rende noto che è uscito il Calendario Scolastico Anno 2025-2026 e, pertanto, in considerazione dell'avvio delle attività didattiche per le Scuole Elementari, Medie, Superiori e CFP, previsto per lunedì 15 settembre 2025 è ipotizzabile prevedere l'organizzazione di Sportinfiera nel fine settimana successivo, sabato 20 e domenica 21 settembre, oppure di anticipare di un giorno l'evento, qualora entrasse in vigore la settimana corta.

Il **Comitato Esecutivo** prende atto e rimane in attesa di un riscontro definitivo, a tale riguardo, per fissare ufficialmente le date della manifestazione di promozione sportiva.

Il **Presidente** rende noto che, in vista delle prossime elezioni in seno al CONS, è stata notificata una nota a tutte le Federazioni sportive con la formalizzazione di alcune candidature apicali per il prossimo Quadriennio Olimpico.

Il **Comitato Esecutivo** prende atto.

Il **Segretario Generale** dà lettura di una nota della Commissione Tecnica con la quale fornisce un breve riassunto delle attività e di richieste da parte di federazioni che restano in sospeso, in previsione dell'insediamento del nuovo Esecutivo. In particolare:

1) Progetti di Sviluppo Sportivo 2024-2025

A oggi le Federazioni che non hanno ancora firmato i Progetti di Sviluppo approvati nella seduta di dicembre 2024, sono Tiro a Volo e Sport Invernali. È stata avanzata una richiesta postuma di un ulteriore Progetto, ovvero oltre i termini da parte della Federazione Motociclistica per il pilota Thomas Marini, campione italiano di Moto Rally, in quanto la Società Bimota ha deciso sospendere l'attività nel settore off road; quindi, non finanzia l'attività del pilota per questa stagione.

La CT precisa che la FSM vede già riconosciuti due progetti per due piloti (Tesini e Bernardi) per l'attuale stagione agonistica. Riguardo alla Federazione Tiro a Segno rende noto che il tecnico Masetti ha smesso di collaborare con la FSTS ed è stato sostituito dal nuovo DT Marcello Massaro, deciso a portare avanti un percorso finalizzato alla preparazione ai GSSE attraverso la collaborazione con la Psicologa Mazzoni, per la quale richiede ora un contributo extra per ogni atleta segnalato, ovvero Agata Riccardi e Federico Forlivesi nella carabina e Marco Gasperoni, Silvana Parenti Silvana e Valerio Massimo Prota nella pistola aria compressa.

2) Minimi per Giochi del Mediterraneo - Taranto 2026

A partire dal mese di marzo la Commissione Tecnica incontrerà i Commissari Tecnici e i referenti delle diverse Federazioni per avviare un colloquio finalizzato a tracciare una prima ipotesi di criteri e minimi di partecipazione ai MG 2026, auspicando che siano il più possibile condivisi.

Il **Comitato Esecutivo** prende atto e si riserva ulteriori verifiche in merito a Marini.

Il **Relatore** dà lettura del provvedimento del Tribunale Sportivo datato 19 u.s., il quale, richiamando il precedente provvedimento del 7 gennaio 2025, stante la rinuncia al ricorso all'arbitrato da parte del Consiglio Federale della F.S.T., la mancata adesione da parte del ricorrente Lazzarini Gian Luigi e il verbale di udienza del 30 ottobre 2024, assegna al Consiglio Federale della FST, un termine di dieci giorni correnti per riprodurre in atto la decisione emessa in data 13 agosto 2024 nell'unico grado di giustizia federale del ricorso presentato dal sig. Lazzarini in data 1° luglio 2024.



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina *n° 6*

in data 25 febbraio 2025

Delibera *n.*

Oggetto: **Comma 2) COMUNICAZIONI**

Rende noto, altresì, che lo stesso Gian Luigi Lazzarini, in data 17 febbraio scorso, ha sollecitato alla FST, inviando copia della comunicazione anche all'attenzione del Comitato Esecutivo, di un'istanza di poter ricevere quanto prima il verbale dell'Assemblea FST tenutasi in data 28 gennaio 2025, alla quale il tesserato ha partecipato, formulando diverse richieste di chiarimenti.

Il **Segretario Generale** rende noto, infine, che la Protezione Civile ha disposto la temporanea interdizione d'accesso al campetto in uso alla Federazione Rugby, in località Fiorina, per un pericolo imminente di caduta di un palo d'illuminazione dell'area di gioco.



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina *n° 7*

in data 25 febbraio 2025

Delibera *n. 2*

Oggetto: Comma 3) ESITO CANDIDATURE PER CARICHE CONS CICLO OLIMPICO 2025 - 2028

Il Responsabile CONS Nicoletta CORBELLI consegna al **Collegio dei Sindaci Revisori** le buste chiuse, depositate dalle Federazioni sportive entro i termini prescritti del 25 febbraio ore 18:00 -, contenenti le schede di candidatura per le cariche elettive del CONS, secondo le modalità previste dal Regolamento e in conformità alle disposizioni stabilite nella seduta del 10 scorso.

Il Presidente del Collegio, **Orsolina Muccioli** e i Sindaci Revisori **Dario Cardinali** e **Pier Angela Gasperoni** procedono quindi con le operazioni di loro competenza, passando prima alla verifica dei tagliandi delle Raccomandate inviate e delle cartelle di quietanza ricevute, oltre al conteggio delle buste depositate, stilando un elenco e provvedendo poi ad aprire le buste esterne e ponendo le buste interne anonime in un apposito contenitore, per passare in seguito all'apertura e scrutinio delle schede di candidatura, redigendo al termine dello spoglio un documento con le preferenze riportate per ciascun candidato in ogni carica indicata

Dalla verifica delle buste depositate dalle Federazioni, il **Comitato Esecutivo** dà atto che delle **33** raccomandate A/R inviate dal CONS ai Presidenti delle Federazioni membri di diritto del Consiglio Nazionale in data 13 febbraio 2025, risultano restituite entro la data odierna **31** cartoline di ritorno, mancando quelle delle Federazioni **Nuoto e Sport Bocce**.

In totale **30** Federazioni hanno recapitato le proposte di candidatura a esclusione delle Federazioni **Baseball-Softball, Giuoco Calcio e Scacchi** che non hanno presentato preferenze per le cariche in seno al CONS.

Una volta aperte tutte le buste esterne e il loro conteggio, le buste interne anonime vengono mescolate e il **Collegio dei Sindaci Revisori** procede ad aprire le buste e di seguito provvedere allo spoglio delle schede di candidatura e il loro conteggio, suddividendole per singolo incarico, e a redigere le liste di candidatura il cui esito risulta come segue:

Proposti alla **PRESIDENZA** (n. 30 schede di cui n. 1 bianca e n. 1 nulla):

- | | |
|--------------------------------|-----------------|
| 1) Christian FORCELLINI | (19 preferenze) |
| 2) Andrea BENVENUTI | (9 preferenze) |

Proposti alla **VICE PRESIDENZA** (n. 30 schede di cui n. 4 bianche e n. 1 nulla):

- | | |
|-----------------------------------|-----------------|
| 1) Marco Giancarlo ROSSINI | (14 preferenze) |
| 2) Gian Luca GATTI | (7 preferenze) |
| 3) Stefano Valentino PIVA | (2 preferenze) |
| 4) Gian Luigi LAZZARINI | (1 preferenza) |
| 5) Emanuele VANNUCCI | (1 preferenza) |

Proposti alla **SEGRETERIA GENERALE** (n. 30 schede di cui n. 1 bianca e n. 1 nulla):

- | | |
|------------------------------|-----------------|
| 1) Eros BOLOGNA | (20 preferenze) |
| 2) Federico VALENTINI | (8 preferenze) |



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina *n° 8*

in data 25 febbraio 2025

Delibera *n. 2*

Oggetto: Comma 3) ESITO CANDIDATURE PER CARICHE CONS CICLO OLIMPICO 2025 - 2028

Proposti al **COMITATO ESECUTIVO** (n. 30 schede di cui n. 1 bianca e n. 2 nulle):

- | | |
|------------------------------------|-----------------|
| 1) Mauro SANTI | (17 preferenze) |
| 2) Emanuele VANNUCCI | (16 preferenze) |
| 3) Maurizio MAZZA | (11 preferenze) |
| 4) Stefano Valentino PIVA | (11 preferenze) |
| 5) Fabrizio CASTIGLIONI | (6 preferenze) |
| 6) Luca LIBERTI | (6 preferenze) |
| 7) Marino Antimo ZANOTTI | (4 preferenze) |
| 8) Paolo VALLI | (2 preferenze) |
| 9) Elisa ZAFFERANI | (2 preferenze) |
| 10) Enea ERCOLANI | (1 preferenza) |
| 11) Paolo MICHELOTTI | (1 preferenza) |
| 12) Marco Giancarlo ROSSINI | (1 preferenza) |

Proposti al **COMITATO ESECUTIVO ESTERNI** (n. 30 schede di cui n. 3 bianca e n. 1 nulla):

- | | |
|------------------------------|-----------------|
| 1) Giuliano TOMASSINI | (19 preferenze) |
| 2) Martina MAZZA | (16 preferenze) |
| 3) Gian Luigi MACINA | (6 preferenze) |
| 4) Tania CASADEI | (6 preferenze) |
| 5) Marco SANTI | (1 preferenza) |
| 6) Carolina MAZZA | (1 preferenza) |
| 7) Luciano SCARPONI | (1 preferenza) |

Il **Comitato Esecutivo**, al termine delle operazioni di scrutinio, prende atto delle proposte di candidatura che saranno notificate ai Presidenti delle Federazioni membri di diritto del Consiglio Nazionale. Dispone la notifica a tutti i candidati per il completamento delle procedure, ovvero con la richiesta di presentazione di un curriculum sportivo - per coloro che non siano già membri uscenti del Comitato Esecutivo - che dovrà essere consegnato entro una settimana dal ricevimento della notifica di candidatura, per posta elettronica, e la sottoscrizione di una autocertificazione per attestare il possesso dei requisiti di cui all'art. 12 della Legge 149/2015.

Il **Presidente** suggerisce di convocare l'Assemblea elettiva, già fissata da calendario, per giovedì 13 marzo 2025 alle ore 20:30 in prima seduta e alle 21:00 in seconda.

Il **Comitato Esecutivo** concorda.



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina *n° 9*

in data 25 febbraio 2025

Delibera *n. 2*

Oggetto: Comma 3) ESITO CANDIDATURE PER CARICHE CONS CICLO OLIMPICO 2025 - 2028

Il **Presidente**, verificate le risultanze delle candidature proposte alle varie cariche, prende atto del consistente numero di candidati in lizza per i tre incarichi interni (n. 12) e i due esterni (n. 7) che, oltre ai due (2) per la Presidenza, due (2) per la Segreteria Generale e cinque (5) per la Vicepresidenza, registrano un totale di 28 candidati per 8 incarichi elettivi.

Rammenta che sarà consentito loro - come previsto dal Regolamento CONS - l'accesso ai lavori del Consiglio Nazionale elettivo per permettere a tutti i candidati - se lo desiderano - di effettuare un breve intervento della durata di 3 (tre) minuti.

Per quanto riguarda la presenza in sala dei media, il **Presidente** - come prassi viste le precedenti elezioni - ritiene opportuno permettere una ripresa televisiva prima dell'avvio dei lavori e non consentire la presenza fisica in sala durante le operazioni di voto, permettendo comunque ai giornalisti di attendere fuori della sala e di permettere le interviste ai dirigenti eletti al termine del Consiglio Nazionale.

Il **Comitato Esecutivo** ringrazia il Collegio dei Sindaci Revisori e il Responsabile CONS, e sollecita la Segreteria Generale a voler provvedere all'invio della convocazione del Consiglio Nazionale per il giorno fissato di giovedì 13 marzo 2025, unitamente all'estratto verbale del presente comma e a tutte le notifiche ai candidati, da inviarsi entro il 26 febbraio 2025.

A quest'ultimi sarà richiesto di inviare entro il termine di 7 (sette) giorni – 4 marzo 2025 - un proprio curriculum e un'autocertificazione per il possesso dei requisiti per assumere l'incarico presso il CONS.

[del. 2]



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina *n° 10*

in data 25 febbraio 2025

Delibera *n. 3*

Oggetto: **Comma 4) MANIFESTAZIONI CONS**

EYOF INVERNALI 2025

La Commissione Tecnica, con una nota, relaziona in merito alla partecipazione agli EYOF di Bakuriani in Georgia, dal 9 al 16 febbraio 2025. La delegazione, guidata dal Capo Missione Gian Luca Gatti e dal tecnico Stefano Sentieri, era composta dagli atleti Elia Carattoni (2007), Matteo Giannini (2007) e Rafael Mini (2008) che hanno corso nella sola gara di Slalom Gigante.

Nel riferire che i ragazzi hanno gareggiato nel primo giorno di gara degli EYOF (10 febbraio), la gara ha visto 92 partenti e il primo a scendere è stato Matteo Giannini che non ha portato a termine la frazione, mentre Mini Rafael ha concluso la prima manche in 56'10 e la seconda in 56'31 concludendo al 58° posto finale. Elia Carattoni ha concluso la prima manche in 57'53 al 73a posizione, mentre nella seconda manche è caduto e non ha terminato la discesa.

Segnala che la presenza dei nostri atleti è stata pianificata per tempo tenendo conto anche del loro successivo impegno ai Campionati Mondiali a Saalbach in Austria. Proprio in virtù di questo si auspicava un risultato più soddisfacente. Tuttavia, la Commissione Tecnica rileva che queste competizioni sono state utili alla programmazione finalizzata alla partecipazione dei probabili olimpici nello sci alpino ai Giochi Olimpici di Milano-Cortina 2026.

Il **Segretario Generale**, che ha accompagnato la delegazione in trasferta, integra il riferimento con ulteriori dettagli circa l'organizzazione in loco. Reputa notevolmente migliorata la situazione rispetto alla precedente edizione dei EYOF a Tblisi nel 2025.

Il **Comitato Esecutivo** prende atto del riferimento.

EYOF ESTIVI 2025

Il **Relatore** prosegue informando che il 24 marzo p.v. scadono i termini per l'adesione di partecipazione agli EYOF estivi di Skopje dal 20 al 26 luglio 2025.

La Commissione Tecnica a questo riguardo riferisce che tra i possibili candidati figurano n. 4 atleti nel nuoto (1F e 1M), n. 3 nell'atletica leggera (2F e 1 M), n. 2 nel Judo (M) e un ragazzo rispettivamente nel Tennistavolo e nel Tiro a segno. Per quest'ultimi due si rileva tuttavia che l'età degli atleti è di un millesimo inferiore rispetto quanto indicato da Regolamento (2011): richiede, pertanto, di verificare la possibilità di vedersi concedere una deroga per la loro partecipazione dato che tali discipline non saranno presenti nell'edizione 2027.

Il **Segretario Generale** si rende disponibile a verificare, in occasione della prossima trasferta a Francoforte, sulla disponibilità del Direttore sportivo dell'EOC e/o degli Organizzatori locali di consentire eventuali deroghe al regolamento.

Ritiene opportuno invitare il Comitato Esecutivo, in vista delle imminenti scadenze di pagamento, ad approvare un impegno di spesa pari alla disponibilità del relativo capitolo di bilancio del CONS sulla base della stima di partecipazione, come da prospetto posto agli atti, per una delegazione di 12 persone, con una previsione di 4 discipline, 4 tecnici, 6 atleti e 2 ufficiali, compreso il Capo Missione.

Il **Comitato Esecutivo**, sentito il riferimento e preso atto del primo budget di spesa improntato, approva l'impegno di spesa di € 25.000 per la partecipazione a Skopje, sul cap. n. 1129 "Partecipazione Festival Europeo (EYOF)", autorizzando l'Ufficio a procedere a confermare le iscrizioni così indicate e prenotare i servizi di trasporto necessari. **[del. 3]**



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina *n° 11*

in data 25 febbraio 2025

Delibera *n. 4-5*

Oggetto: **Comma 4) MANIFESTAZIONI CONS**

Il **membro** Giuliano Tomassini, Capo Missione per i Giochi dei Piccoli Stati di Andorra, aggiorna l'Esecutivo sui preparativi della delegazione e distribuisce una prima provvisoria lista di probabili partecipanti (atleti, tecnici, ufficiali e personale sanitario), unitamente a una stima sul numero di iscrizioni per sport e disciplina.

Il **Comitato Esecutivo** si confronta con il Capo Missione e il **membro** Luciano Scarponi sulle varie ipotesi di partecipazione che vanno a condizionare il numero complessivo della delegazione, al momento stimato sulle 150 persone, autorità e media inclusi. Viene infine preso atto della definitiva rinuncia all'organizzazione del Torneo di Pallacanestro maschile, come da comunicazione del Comitato Olimpico Andorrano in data odierna.

Il **Responsabile** Nicoletta Corbelli illustra il prospetto di bilancio riguardo alla partecipazione, con la descrizione sintetica e l'ammontare delle varie voci di bilancio che in totale ammonta a €. 350.000, di cui € 150.000 sono già stanziati nel 2024. Invita a impegnare tutta la disponibilità sul cap. 1160 "*Spese di partecipazione ai Giochi dei Piccoli Stati*" del corrente esercizio. A questo riguardo viene data lettura della nota prot. 0518 in merito alla richiesta di autorizzazione di spesa e bilancio previsione provvisorio per i XX Giochi ad Andorra:

Si scrive la presente per trasmettere in allegato il bilancio previsionale per la partecipazione di San Marino ai Giochi dei Piccoli Stati d'Europa (GSSE), che si terranno ad Andorra dal 26 al 31 maggio 2025, per richiedere di impegnare l'intera diponibilità prevista nel pertinente capitolo di spesa e per autorizzare il contratto di mandato ad intermediare i voli.

Il bilancio previsionale provvisorio è stato redatto dal Settore Sportivo sulla base dei costi sostenuti nella precedente edizione che ha visto San Marino partecipare ai GSSE di Malta (2023), tenuto conto dell'aumento cospicuo dei prezzi dovuto all'inflazione degli ultimi anni, del numero di partecipanti previsti (long list Prot. 0482) e a seguito di una indagine di mercato e trattative informali condotte per stimare i costi di beni e servizi necessari.

In particolare, è stata espletata una indagine di mercato per identificare la migliore soluzione di voli da/per i più vicini aeroporti a San Marino che, tenuto conto della stima del numero di partecipanti oscillante tra i 150 e i 170, si è tradotta nella necessità di voli charter *tailor made*.

A tal fine, sono state contattate le seguenti compagnie: Air Malta (contatto mantenuto da Malta2023), che non aveva disponibilità e ha reindirizzato su PAS, AirFrance (contatto da Parigi2024), che non aveva disponibilità e ha dirottato su Air Charter Service che ha formulato un preventivo non ritenuto adeguato, GotoFly, che ha proposto una soluzione economicamente più elevata di quella scelta, Ryanair che proponeva solo voli già commercializzati da Bologna a Barcellona, Neos Air e Wizzair che non avevano disponibilità (si veda il prot. SG-22 Prot.0516 indagine di mercato GSSE Andorra 2025 che riepiloga le proposte).

In esito a tale indagine di mercato è stata scelta la proposta avanzata da PAS Professional Aviation Solutions S.r.l. (PIVA 10550770969) che attraverso la Air Mediterranean è in grado di garantire 168 pax in classe economy per 74.000,00 € più tasse aeroportuali per un totale stimato in € 80.207,92, con partenza il 25/05/2025 da Rimini e arrivo a Barcellona e ritorno l'01/06/2025 da Barcellona a Forlì negli orari richiesti. Si veda il contratto posto agli atti e relativa fattura proforma in merito a pagamento della caparra confirmatoria.



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina *n° 12*

in data 25 febbraio 2025

Delibera *n. 4-5*

Oggetto: Comma 4) MANIFESTAZIONI CONS

Si precisa che il contratto ricevuto afferisce alle tipologie di contratti speciali per trasporto aereo ed è pertanto non negoziabile ma è composto da clausole standard (come confermato dalla Orienting Viaggi), soprattutto per ciò che riguarda i pagamenti, inoltre, trattandosi di contratto firmato all'estero per servizio reso all'estero da società estera, lo stesso non sarà soggetto a imposta di registro.

Per quanto concerne l'attività di booking dei biglietti aerei e servizi collaterali, in considerazione della scadenza del contratto di sponsorizzazione con Mondo Immagine S.r.l. e in attesa che il nuovo Comitato Esecutivo definisca nuovi rapporti di collaborazione e/o sponsorizzazione, è stato richiesto un preventivo alla impresa Orienting Viaggi S.r.l., agenzia viaggi e tour operator di San Marino che ha un rapporto di collaborazione consolidato anche con la PAS, (si veda SG-22 Prot.0521 Orienting Viaggi proposta gestione volo GSSE 2025) e che ha proposto una fee ritenuta congrua per il servizio offerto.

Per quanto concerne le divise ufficiali è stata condotta, unitamente ad alcuni membri del Comitato Esecutivo, una trattativa con Macron, che continua ad essere lo sponsor tecnico del CONS fino al 30/06/2025.

Per quanto concerne le altre forniture di beni e servizi, le spese verranno acquisite e contrattualizzate nel rispetto del D.D. n. 26/2025 e s.m.i. art. 17, comma 5, lettera h) che prevede una soglia di € 25.000,00 per le trattative con una sola impresa nel settore di promozione e programmazione sportiva, nel quale la partecipazione alla manifestazione in oggetto rientra pienamente.

Alla luce del budget previsionale, stante gli impegni di spesa già assunti e autorizzati in via preventiva nell'anno 2024 sul cap. 1162 "Partecipazione giochi Piccoli Stati" per € 50.000 a copertura delle spese dei voli e per € 100.000 a copertura delle spese per alloggi, si chiede di autorizzare l'intera somma disponibile sul cap. 1162 del corrente esercizio finanziario pari ad € 200.000.

Si richiede altresì l'approvazione del contratto con PAS Professional Aviation Solutions S.r.l. (P.IVA 10550770969) e il mandato di firma al Presidente Giardi quale legale rappresentante.

Distinti saluti.

F.to Nicoletta Corbelli
Il Responsabile U.O. CONS

Allegati menzionati nel testo:

- bilancio previsionale GSSE Andorra provvisorio aggiornato al 21.02.25
- SG-22 Prot.0523 PAS contratto volo GSSE Andorra 2025- mandato ad intermediare i voli in favore della società Pas Professional Aviation Solutions S.r.l. (P.IVA 10550770969) e prima fattura proforma
- SG-22 Prot. 0516 indagine di mercato voli GSSE Andorra 2025
- SG-22 Prot. 0521 Orienting Viaggi proposta gestione volo GSSE 2025
- SG-26 Prot. 0482 Long List GSSE Andorra
- SG-26 Prot. 0513 Cecchetti C. delegazione sanitaria GSSE 2025

Il **Comitato Esecutivo**, dopo alcune richieste di chiarimento, approva il bilancio di previsione della trasferta così predisposta e illustrata dal Responsabile CONS, autorizza la somma di € 200.000 sul cap. 1162 "Partecipazione ai Giochi dei Piccoli Stati (GSSE)". **[del. 4]**

Il **Comitato Esecutivo**, dopo aver ricevuto dal Relatore alcuni riscontri in merito al procedimento sull'individuazione del servizio Charter richiesto, approva la proposta di organizzare un volo charter Rimini-Barcellona-Forlì così proposto e autorizza il Presidente alla firma del contratto con PAS Professional Aviation Solutions S.r.l. nei termini proposti, come da documentazione allegati e posto agli atti della seduta. **[del. 5]**



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina *n° 13*

in data 25 febbraio 2025

Delibera *n. 6*

Oggetto: **Comma 5) AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONI E RATIFICHE SPESE**

Il **Segretario Generale** riferisce la necessità di affidare al più presto la revisione della contabilità federale 2024, proponendo di confermare il servizio al professionista già incaricato nel precedente ciclo olimpico.

Propone di rinnovare alle medesime condizioni economiche dello scorso anno, pari a € 220,00 per bilancio federale, a prescindere dall'entità e delle operazioni contabili delle stesse, riconoscendo una maggiorazione del 50% (€ 100) laddove si dovesse rendere necessaria la stesura di un nuovo rapporto aggiornato sulla contabilità in caso di gravi difformità riscontrate durante la revisione, tali da comportare una delibera di sospensione dell'approvazione del Bilancio federale e/o erogazione dei contributi da parte dell'Esecutivo.

Inoltre, alla luce delle integrazioni e aggiornamenti reputati opportuni da apportare al nuovo software realizzato, propone di contrattare un rimborso extra per tale intervento, ancora da verificare e stabilire con l'Ufficio Sportivo per la contabilità dell'esercizio finanziario federale 2025.

Il **Comitato Esecutivo** concorda con la proposta del Relatore e delibera di affidare il servizio di revisione dei Bilanci Federali 2024-2025 allo Studio Remo RAIMONDI (COE 3086) per un importo complessivo di € 7.500, con la clausola dell'eventuale maggiorazione in caso di necessità, come da riferimento del Relatore.

Delibera, quindi, di autorizzare la spesa pari a € 7.500,00 in favore dello Studio Commerciale Raimondi, imputando l'importo sul cap. 780 "*Collaborazioni, consulenze e spese legali*".

[del. 6]



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina *n° 14*

in data 25 febbraio 2025

Delibera *n. 7*

Oggetto: Comma 5) AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONI E RATIFICHE SPESE

Viene data lettura della nota prot. 0508

Oggetto: richiesta autorizzazione di spesa per proroga contratti di manutenzione Multieventi

Si scrive la presente a seguito della nota 0314 del 03/02/25 e della delibera n. 6 del 03/02/25 di Codesto Comitato Esecutivo.

Le richieste di proroga di n. 6 mesi dei contratti in scadenza al 28 di febbraio p.v., ovvero fino al 31 agosto 2025, sono state inviate alle seguenti imprese:

- Service Assistance S.r.l. per servizio di manutenzione ordinaria impianto di raffrescamento e riscaldamento Multieventi Sport Domus (prot. 0452);
- Zafferani Impianti S.r.l. per servizio di manutenzione impianti idrosanitari Multieventi Sport Domus (prot. 0453);
- Barchemicals S.r.l. per la fornitura di prodotti e servizio di manutenzione ordinaria ai fini del trattamento acqua delle piscine di Tavolucci e Multieventi (prot. 0430).

Le imprese sopra citate hanno risposto esprimendo il proprio consenso a prorogare i contratti alle medesime condizioni vigenti (si veda i protocolli n. 0453, 0492, 0494), pertanto si chiede di autorizzare le seguenti spese imputate sull'esercizio finanziario corrente:

- € 24.653,00 (arrotondamento di 24.652,98) in favore di Barchemicals così ripartiti tra le due piscine: € 9.345,00 per Tavolucci e 15.308,00 per Multieventi, imputati sui pertinenti capitoli di spesa;
- € 7.500,00 in favore di Zafferani Impianti S.r.l., sul cap. 1090 "Spese di gestione Multieventi Sport Domus"
- € 10.000,00 in favore di Service Assistance S.r.l., sul cap. 1090 "Spese di gestione Multieventi Sport Domus".

Distinti saluti.

Allegati: come nel testo

F.to Il Responsabile U.O.,

Nicoletta Corbelli

Il **Comitato Esecutivo**, facendo seguito a quanto deliberato nella precedente seduta, approva e autorizza le spese relative alle proroghe dei contratti succitati e precisamente per gli importi di € 24.653,00 in favore di Barchemicals, di cui € 9.345,00 sul capitolo 840 "Piscina" e di € 15.308,00 sul capitolo 1090 "Spese di gestione Multieventi"; di € 10.000 in favore di Service Assistance s.r.l. e di € 7.500 per Zafferani Impianti S.r.l. di cui € 9.345 sul capitolo 840 "Piscina Tavolucci" e per € 32.808,00 sul capitolo 1090 "Spese di gestione Multieventi". [del. 7]



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina *n° 15*

in data 25 febbraio 2025

Delibera *n. 8*

Oggetto: Comma 5) AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONI E RATIFICHE SPESE

Viene data lettura della nota prot. 0483

Oggetto: integrazione autorizzazione spese pulizie Anno 2025 – contratto triennale

Ad integrazione della delibera n. 14 adottata da Codesto Comitato Esecutivo nella seduta del 30/12/24, in merito agli impegni assunti sull'esercizio 2024 per le spese per pulizie dell'anno 2025, come richiesto dall' Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione Dei Dati Personali a seguito della gara d'appalto n. 47/2024 indetta tramite Asta pubblica n.07/CA/2024 per il periodo 1° dicembre 2024 – 30 novembre 2027 per la fornitura del servizio di pulizia per la Pubblica Amministrazione e gli Enti del Settore Pubblico Allargato, si chiede di autorizzare sul corrente esercizio finanziario i seguenti impegni di spesa relativi agli oneri "extra-canone" ripartiti in base ai singoli lotti e ai relativi aggiudicatari, tenuto conto delle esigenze previste sui singoli impianti sportivi, al fine di poter dare copertura economica alle esigenze imminenti di servizi extra canone previste fino al 30/11/2025:

- Lotto 25: totale € 640,00 a favore de L'Intrepida S.r.l., così ripartiti:
 - € 346,00 sul cap. 630 "Manutenzioni varie uffici CONS"
 - € 147,00 sul cap. 842 "Palestra Casadei"
 - € 147,00 sul cap. 843 "Palestra Ex Mesa"
- Lotto 26: € 1.980 a favore di La Splendor Service S.r.l., così ripartiti:
 - € 594,00 sul cap. 840 "Piscina"
 - € 1.386,00 sul cap. 1090 "Spese di gestione Multieventi Sport Domus"
- Lotto 27: € 1.220,00 in favore di La Splendor Service S.r.l., così ripartiti:
 - € 610,00 sul cap. 844 "Palestra Don Guidi"
 - € 610,00 sul cap. 845 "Palestra Briganti"
- Lotto 28: € 1.780,00 in favore di La Splendor Service S.r.l., così ripartiti:
 - € 890,00 sul cap. 820 "San Marino Stadium Serravalle"
 - € 890,00 sul cap. 910 "Impianti per atletica leggera"per un totale complessivo di € 5.620,00.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

F.to Il Responsabile U.O.

Nicoletta Corbelli

Il **Comitato Esecutivo** approva e autorizza le spese relative ai servizi di pulizia nei termini indicati dal Responsabile CONS, per un totale di € 5.620,00 sui vari capitoli di bilancio come riportati nella nota prot. 0483.

[del. 8]



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina *n° 16*

in data 25 febbraio 2025

Delibera *n. 9*

Oggetto: Comma 5) AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONI E RATIFICHE SPESE

Viene data lettura della nota prot. 0507

Oggetto: richiesta autorizzazione di spesa manutenzione manto erboso Baseball

In esito alla Gara d'appalto n. 3/2025 - Prot. 0391 indetta con il sistema della trattativa privata, inviata a imprese italiane specializzate nel settore e aggiudicata il 24 febbraio 2025 con delibera Prot.n.0502 A-2/2025/NC/em (che si allega) alla impresa italiana PROGRASS di Venturini Gabriele, PI03301380402, unica offerente, si chiede di autorizzare la spesa per un importo complessivo pari a € 7.950,00 (euro settemila novecentocinquanta/00), da imputare sul capitolo 900 "Campo Sportivo Baseball" del corrente esercizio finanziario.

Distinti saluti.

F.to Il Responsabile U.O.

Nicoletta Corbelli

Il **Comitato Esecutivo** approva e autorizza le spese relative alla manutenzione dello Stadio del Baseball nei termini indicati dal Responsabile CONS e per un totale di € 7.950,00 sul capitolo 900 "Campo Sportivo Baseball".

[del. 9]



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina *n° 17*

in data 25 febbraio 2025

Delibera *n. 10*

Oggetto: Comma 5) AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONI E RATIFICHE SPESE

Viene data lettura della nota prot. 0460

Oggetto: crediti di dubbia esigibilità e fondo svalutazione crediti 2024

Nelle more della chiusura del bilancio consuntivo 2024, si rileva la necessità di accantonare il 50 % del totale dei crediti di dubbia esigibilità pari ad € 9.690,04, riferiti a residui 2020 e il cui iter di riscossione è stato avviato per tramite dell'Avvocatura e del Tribunale, pertanto, si richiede di registrare l'importo da accantonare a fondo svalutazione crediti nel bilancio 2024 per un importo totale di € 4.845,02.

Si richiede altresì di autorizzare la variazione in diminuzione dell'accertamento di € 4.845,02 accantonato a fondo svalutazione crediti nel 2023, registrando quindi lo storno dal "Fondo accantonamento svalutazione crediti" ed il conseguente importo di "insussistenza dell'attivo".

Si coglie l'occasione per porgere i migliori saluti.

Distinti saluti.

Allegati:

All. 1: lista residui attivi anno 2020

All. 2: registrazioni a fondo svalutazione crediti

All. 3: residui attivi eliminati

IL RESPONSABILE U.O.

Nicoletta Corbelli

Il **Comitato Esecutivo** approva l'accantonamento e la registrazione nei termini proposti per € 4.845,02 e autorizza la relativa variazione in diminuzione di pari importo del Fondo accantonamento svalutazione crediti, come riportato nella nota.

[del. 10]



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina *n° 18*

in data 25 febbraio 2025

Delibera *n. 11*

Oggetto: Comma 5) AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONI E RATIFICHE SPESE

Viene data lettura della nota prot. 0462

Oggetto: cancellazione residui passivi

Nelle more della chiusura del bilancio consuntivo 2024, si rileva l'opportunità di eliminare i residui passivi come da tabella allegata:

- per gli importi avanzati da impegni assunti negli anni dal 2019 al 2023 per economia di spesa, arrotondamenti o per lavori non eseguiti e acquisti non effettuati;
- per importi avanzati da spese impegnate in conto capitale anni 2021 e nel 2023 per economia di spesa;

Si coglie l'occasione per porgere i migliori saluti.

IL RESPONSABILE U.O.

Nicoletta Corbelli

All.

Il **Comitato Esecutivo** approva l'eliminazione dei residui passivi per gli impegni assunti dal 2019 al 2023, come da tabella posta agli atti e riportato nella nota.

[del. 11]



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina *n° 19*

in data 25 febbraio 2025

Delibera *n. 12*

Oggetto: Comma 5) AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONI E RATIFICHE SPESE

Viene data lettura della nota prot. 0479

Oggetto: richiesta autorizzazione di spesa appalto annuale indetto da AASLP per manutenzione presidi antincendio.

Si comunica che l'AASLP ha espletato la nuova gara di appalto annuale per tutta la PA allargata per il servizio di manutenzione dei presidi antincendio e a tal proposito si allega la e-mail pervenuta in data 18/02/25, protocollata con ns. n. 0449, e la nostra nota 0459 del 20/02/25.

Si richiede pertanto l'autorizzazione di spesa per i servizi, per il periodo di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto, contemplati nel capitolato di gara dell'AASLP che è stata aggiudicata a L'Antincendio Sammarinese S.R.L., secondo i seguenti impegni di spesa provvisori assunti sul cap. 815 "Spese per la Sicurezza e Salute sui luoghi di lavoro" del corrente esercizio finanziario, che verranno resi definitivi dopo che l'AASLP avrà conseguito il controllo preventivo di legittimità:

n. 598 di € 6.783,00

n. 599 di € 3.052,44.

Rimanendo a disposizione, è gradita l'occasione per porgere cordiali saluti.

F.to Il Responsabile di Procedimento

Nicoletta Corbelli

Il **Comitato Esecutivo** approva l'autorizzazione di spesa per un periodo di un anno (dodici mesi) in favore dell'Antincendio Sammarinese, per i presidi antincendio, per l'importo di € 9.835,44, sul capitolo "*Spese per la sicurezza e salute sui luoghi di lavoro*", come da documentazione posta agli atti.

[del. 12]



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina n° 20

in data 25 febbraio 2025

Delibera n. 13-14

Oggetto: Comma 5) AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONI E RATIFICHE SPESE

A seguito delle delibere del Comitato Esecutivo n. 15 del 30 dicembre 2024 e n. 4 del 3 febbraio 2025, il **Relatore** espone il riferimento del Responsabile di Unità Operativa prot. n. 0509 circa l'esito positivo dei controlli di legittimità della Commissione di Controllo della Finanza Pubblica (estratto del verbale n. 15 del 21 febbraio 2025 prot. n. 0498) relativamente alla spesa pari a € 38.050,80 in favore dell'impresa Costruzioni e Servizi S.r.l. per il nuovo contratto finalizzato al completamento delle fondazioni dell'opera denominata "ConSumsArena" presso il Centro Tennis a Montecchio, e chiede che venga autorizzato il Presidente alla firma di detto contratto.

Per quanto concerne il contratto integrativo di € 8.826,32 in favore di Costruzioni e Servizi s.r.l., già autorizzato con delibera n. 15 del 30 dicembre 2024, chiede che venga ratificata la spesa in quanto la precedente deliberazione era carente dell'esplicita autorizzazione di spesa.

Il **Comitato Esecutivo**, sentito il riferimento, dà mandato al Presidente per la firma del contratto di € 38.050,80 e autorizza a ratifica la spesa in favore di Costruzioni e Servizi S.r.l. per € 8.826,32 prevista nel contratto integrativo già approvato, che verrà firmato dal Presidente a seguito di riscontro da parte dell'Organo di controllo.

[del. 13]

Il **Segretario Generale** rende nota la necessità di dover deliberare in merito all'erogazione della prima rata del Contributo Ordinario, oltre a stabilire il differimento dei termini di presentazione dei dati da parte delle Federazioni, per l'adozione di una nuova modulistica necessaria per il calcolo dei Contributi Ordinari 2025, come fissato da Regolamento.

Sentito il riferimento, il **Comitato Esecutivo** delega alla Segreteria Generale, unitamente alla supervisione del membro Tomassini, i termini di scadenza adeguati alla richiesta dei dati circa alcuni parametri di calcolo da parte delle Federazioni e la verifica degli stessi.

Il **Comitato Esecutivo** autorizza, altresì, gli impegni di spesa relativi al Contributo Ordinario da imputarsi sul cap. n. 1040 "Contributi Ordinari", stabilendo l'erogazione della prima rata per l'anno 2025 pari al 30% dell'importo approvato per l'anno 2024 per ciascuna Federazione purché la stessa abbia provveduto al deposito di tutta la documentazione dei bilanci federali 2024-2025, come da tabella che si riporta di seguito:

[del. 14]



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina *n° 21*

in data 25 febbraio 2025

Delibera *n. 14*

Oggetto: **Comma 5) AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONI E RATIFICHE SPESE**

ANTICIPO PRIMO ACCONTO DEL CONTRIBUTO ORDINARIO ANNO 2025 CALCOLATO SUL CONTRIBUTO ORDINARIO ANNO 2024

FEDERAZIONE	CONTRIBUTO 2024	PRIMA RATA 2025
Aeronautica	13.500,00 €	€ 4.100,00
Arti Marziali	26.600,00 €	€ 8.000,00
Atletica Leggera	30.300,00 €	€ 9.100,00
Attività Subacquee	16.300,00 €	€ 4.900,00
Automotoristica	26.800,00 €	€ 8.000,00
Baseball Softball	25.600,00 €	€ 7.700,00
Biliardo Sportivo	8.600,00 €	€ 2.600,00
Bowling	9.000,00 €	€ 2.700,00
Caccia	13.300,00 €	€ 4.000,00
Ciclismo	17.300,00 €	€ 5.200,00
Cronometristi	0,00 €	€ 0,00
Ginnastica	24.700,00 €	€ 7.400,00
Golf	17.200,00 €	€ 3.500,00
Giuoco Calcio	11.500,00 €	€ 5.200,00
Ippica	13.200,00 €	€ 4.000,00
Judo	12.800,00 €	€ 3.800,00
Motociclistica	7.800,00 €	€ 2.300,00
Nuoto	12.200,00 €	€ 3.700,00
Pallacanestro	34.700,00 €	€ 10.400,00
Pallavolo	47.500,00 €	€ 14.300,00
Pesca Sportiva	17.700,00 €	€ 5.300,00
Pesi	10.800,00 €	€ 3.200,00
Roller Sports	10.200,00 €	€ 3.100,00
Rugby	9.000,00 €	€ 2.700,00
Scacchi	12.000,00 €	€ 3.600,00
Sport Bocce	19.700,00 €	€ 5.900,00
Sport Invernali	21.400,00 €	€ 6.400,00
Sport Speciali	18.300,00 €	€ 5.500,00
Tennis	11.500,00 €	€ 3.500,00
Tennistavolo	31.000,00 €	€ 9.300,00
Tiro a Segno	10.800,00 €	€ 3.200,00
Tiro a Volo	15.500,00 €	€ 4.700,00
Tiro con l'arco	16.500,00 €	€ 5.000,00
Vela	7.500,00 €	€ 2.300,00
Totali	€ 580.800,00	€ 174.600,00

[del. 14]



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina n° 22

in data 25 febbraio 2025

Delibera n. 15-16-17-18

Oggetto: **Comma 5) AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONI E RATIFICHE SPESE**

Il **Segretario Generale** riferisce di una richiesta da parte della Federazione Rugby per la sistemazione dei fari di illuminazione presso il campo sportivo a Chiesanuova. Come da nota dell'Ufficio Tecnico prot. 390, posta agli atti unita ai relativi preventivi di spesa per l'intervento necessario, si evidenzia la natura straordinaria della manutenzione e pertanto si ritiene che la spesa debba essere a carico del Comitato Olimpico e non della Federazione a cui la struttura è stata affidata.

Il **Comitato Esecutivo**, sentito il riferimento, concorda con l'Ufficio e in considerazione che l'ammontare della spesa risulta congrua e in linea coi prezzi di mercato, autorizza il rimborso delle spese da sostenere per la sistemazione dei fari d'illuminazione imputando l'importo di € **1.820** sul cap. 825 "Rugby" a favore della FRSM per l'erogazione del contributo per la sistemazione dei fari. **[del. 15]**

Il **Relatore** dà lettura della richiesta pervenuta dalla Federazione Tiro a Volo per sollecitare la richiesta di un distacco amministrativo di lungo termine in favore dell'Atleta d'Interesse Nazionale Alessandra Perilli. La FSTV informa che Alessandra Perilli ha già ripreso l'attività di preparazione sportiva e a inizio marzo aprirà la stagione agonistica 2025 con le prime competizioni, come previsto dal calendario presentato. Attualmente l'atleta risulta in settima posizione del ranking mondiale ISSF alla data del 1° gennaio 2025. Tenuto conto dei risultati raggiunti, della disponibilità e delle motivazioni dell'atleta, di dedicarsi a tempo pieno alla disciplina sportiva a livello internazionale, richiede il distacco dalla PA dal 1° marzo 2025 al 31 dicembre 2025.

Il **Comitato Esecutivo**, sentito il riferimento, concorda in linea di principio e invita la Segreteria Generale a volersi relazionare con il Dirigente della Polizia Civile, unità presso la quale Perilli è attualmente impiegata, per concordare i termini del distacco amministrativo richiesto. **[del. 16]**

Viene data lettura di una nota della Federazione Nuoto in data 6 febbraio 2025, con la quale la FSN chiede la sostituzione di n. 2 competizioni per le quali è stato destinato il contributo straordinario. In particolare, trattasi della Meeting in Lussemburgo (marzo) che viene sostituito con il Campionato Europeo in vasca corta in Polonia (dicembre) e il 58° Challenger Internazionale di Ginevra (gennaio) che viene sostituito con la ATUS International Trophy di Graz (aprile).

Il **Relatore** riferisce che tali modifiche non comportano variazioni di spesa e la variazione della gara di gennaio è stata comunicata verbalmente alla Commissione Tecnica, la quale si è dichiarata favorevole alla sostituzione.

Il **Comitato Esecutivo** autorizza il cambio nei termini proposti. **[del. 17]**

Viene data lettura di una nota della Federazione Attività Subacquee in data 18 febbraio 2025, con la quale la FSAS riferisce di un cambio sede di una tappa della Coppa del Mondo indicata nei Contributi Straordinari. Infatti, la tappa a cui gli atleti parteciperanno sarà quella di Lignano Sabbiadoro (marzo), invece di Barcellona (aprile). Tali modifiche, riporta la nota, non comportano variazioni di spesa.

La Commissione Tecnica, che esprime parere favorevole alla richiesta, sottolinea il fatto che al momento delle presentazioni delle richieste dei Contributi Straordinari, lo scorso anno, il calendario non era ancora stato definito.

Il **Comitato Esecutivo** prende atto e autorizza nei termini indicati **[del. 18]**



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina n° 23

in data 25 febbraio 2025

Delibera n. 19

Oggetto: Comma 5) AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONI E RATIFICHE SPESE

Viene data lettura di una richiesta per presentare una variante al P.P. per la Zona a Servizi di Domagnano, distinta catastalmente al Foglio 32 Particella 14, al fine di poter ristrutturare e modificare il centro sportivo e realizzare nuovi spogliatoi e servizi a disposizione per i campi da calcio e autorizzazione del Presidente alla firma dell'atto di procura speciale di delega per la sottoscrizione digitale e la presentazione telematica dell'istanza.

La richiesta della Federazione Gioco Calcio è pervenuta all'Ufficio Tecnico per tramite del Progettista incaricato dalla stessa FSGC, il geom. Remo GIANCECCHI, come da relazione e tavole di progetto predisposti e posti agli atti della seduta.

Nell'evidenziare che attualmente le costruzioni esistenti consistono in un edificio in muratura a uso spogliatoi con servizi, una casetta in legno utilizzata come deposito e dei container sempre utilizzati come deposito, per un totale di 328,51 metri quadri e un volume di 1694,80 metri cubi a cui si aggiungono una superficie ad uso parcheggio di 672 mq., la richiesta consiste nel riordino della distribuzione degli spazi. Nel dettaglio:

- Mantenere la posizione e la dimensione delle strutture esistenti evidenziate nella tavola (casetta in legno, baraccamenti, ecc.).
- Prevedere un'area per la costruzione di una tribuna coperta con spogliatoi e servizi.
- Ampliare i parcheggi esistenti.

Tali modifiche richieste portano un aumento di superficie utile pari a 1.720 mq, un volume di 11.180,00 metri cubi e un aumento dell'area utilizzata a parcheggio per totali 749,00 mq.

Il **Comitato Esecutivo**, sentito il riferimento ed esaminati i documenti posti agli atti, esprime ai sensi della lettera d), comma 1), art. 8 della Legge n. 149/2015 il proprio parere favorevole e autorizza il **Presidente** all'atto di procura speciale di delega in favore del geom. Remo GIANCECCHI per la sottoscrizione digitale e la presentazione telematica di istanze relative ai settori edilizio, urbanistico, strutturale, catastale nonché della prevenzione incendi ai sensi dell'articolo 16, comma 1 del decreto delegato n. 51/2023.

[del. 19]



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina n° 24

in data 25 febbraio 2025

Delibera n. 20

Oggetto: Comma 5) AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONI E RATIFICHE SPESE

Viene data lettura di una richiesta di parere preventivo per la concessione edilizia, pervenuta dalla Federazione Giuoco Calcio per tramite del Progettista incaricato dalla stessa FSGC, Ing. Paolo Montagna, per la realizzazione di un box TV da posizionare sulle tribune dello Stadio del Centro Sportivo di Montecchio, in sostituzione di quello attualmente esistente in modo temporaneo.

Nella relazione viene illustrata, in sintesi, l'opera oggetto dell'istanza che prevede la sostituzione della tettoia esistente presso la tribuna dello Stadio di Montecchio e la realizzazione di un nuovo manufatto delle dimensioni di mt. 8,75 x 1,85 x 247/280 di altezza, che sarà chiuso su tre lati e costituirà un allargamento di quello esistente avente dimensioni mt 2,90 x 1,85 x 2.76 di altezza.

Sul lato fronte campo da calcio sarà realizzato un parapetto di altezza di 110 cm. Internamente verranno creati tre locali, uno per gli addetti alle telecronache, uno per le riprese televisive e il terzo come spazio a disposizione per supporto tecnico occasionalmente utilizzabile come spazio tribuna per portatori di handicap.

Nell'evidenziare che il manufatto esistente non è riportato in alcuna pratica edilizia precedente, la pratica oggetto dell'istanza permette di regolarizzare la situazione attuale.

Il referente dell'Ufficio Tecnico, arch. Stanislav Patchamanov, sentito il parere del referente degli impianti sportivi designato dal Comitato Esecutivo, dopo l'analisi della Relazione del Progettista e delle tavole ed elaborati grafici depositati, e in esito ai sopralluoghi effettuati, esprime parere favorevole per quanto di competenza, avanzando alcune prescrizioni:

- Verifica della larghezza del passaggio retrostante per la conformità ai requisiti di legge in merito alle vie di fuga in caso di emergenza.
- Per quanto concerne la manutenzione ordinaria e l'utilizzo condiviso dell'opera da parte di altri soggetti diversi dalla FSGC, si rinvia a quanto previsto nella convenzione in essere sulla gestione delegata degli impianti.

Il **Comitato Esecutivo**, sentito il riferimento e visti i documenti posti agli atti, esprime parere favorevole ai sensi della lettera d), comma 1), art. 8 della Legge n. 149/2015.

[del. 20]



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina *n° 25*

in data 25 febbraio 2025

Delibera *n. 21*

Oggetto: Comma 5) AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONI E RATIFICHE SPESE

Viene data lettura della nota prot. 510 dell'Ufficio Tecnico, avente per oggetto l'Installazione di sistema di monitoraggio delle prestazioni delle performance dei giocatori e degli arbitri presso il San Marino Stadium a Serravalle.

La Federazione Sammarinese Giuoco Calcio, in data 25 novembre 2024, aveva presentato una richiesta per l'installazione di un sistema di telecamere e di sensori indossabili (GPS, accelerometri, giroscopi, sensori per la frequenza cardiaca, ecc.) per il monitoraggio delle prestazioni di giocatori e arbitri.

Il Referente dell'Ufficio Tecnico Arch. Stanislav Patchamanov, a seguito dei sopralluoghi effettuati successivamente, e dopo uno scambio di informazioni tecniche successive, ha elaborato una Relazione che in sintesi si riporta come segue:

Il sistema in questione necessita, in primo luogo, dell'installazione di telecamere nei punti individuati, come indicato nell'immagine soprastante. In secondo luogo, sono richiesti dei server tipo rack per la gestione delle immagini, da posizionare nella sala GOS della Torre Servizi presso i rack esistenti, oltre ai cablaggi necessari ed il software di regia, analisi ed elaborazione dati.

L'elenco dettagliato delle apparecchiature installate è riportato nell'allegato al Progetto "*Genius Sports Dragon Installation - San Marino Stadium*".

Il sistema, grazie all'uso di tecniche avanzate di elaborazione delle immagini e di riconoscimento dei giocatori tramite software, consente di determinare in modo istantaneo, preciso e affidabile i movimenti dei giocatori, dell'arbitro, le loro condizioni fisiche e il movimento del pallone durante la partita. Riferisce che, secondo quanto dichiarato da parte di FSGC, questo sistema sarà attivo per le sole partite della Nazionale A.

In merito alla Privacy, la FSGC ha dichiarato che le immagini non saranno divulgate al pubblico ma verranno messe a disposizione delle squadre Nazionali per le proprie analisi tecnico-tattiche e solamente gli utenti registrati con apposite credenziali di accesso e appartenenti alle Federazioni Nazionali estere (es. Match Analyst), potranno monitorare le immagini per scopi tecnici, escludendo qualsiasi utilizzo pubblicitario o per trasmissioni pubbliche.

Infine, precisa che la gestione e l'archiviazione delle immagini saranno affidate all'azienda Genius Sport, fornitore e installatore delle apparecchiature.

Il **Comitato Esecutivo**, alla luce della relazione del Referente dell'Ufficio Tecnico, Arch. Stanislav Patchamanov, ed esaminati il Progetto "*Genius Sports Dragon Installation - San Marino Stadium*" e la Relazione della FSGC "*Accenno alla gestione della privacy*", esprime parere favorevole per quanto di competenza e domanda, prima di rilasciare formale liberatoria, un conforme parere di merito al referente del CONS riguardo la Privacy.

[del. 21]



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina *n° 26*

in data 25 febbraio 2025

Delibera *n. 22*

Oggetto: Comma 5) AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONI E RATIFICHE SPESE

Viene data lettura della nota prot. 438 della Federazione Golf:

Con la presente si avanza istanza di parere preventivo obbligatorio per la pratica di sanatoria di una struttura in legno esistente presso il campo da pratica da golf in località "Cà Montanaro" a Borgo Maggiore, ai sensi della lettera d), comma 1), art. 8 della Legge n. 149/2015.

Il tecnico progettista Ing. Secondo Bernardi incaricato dalla Segreteria di Stato al Territorio per la realizzazione di alcuni interventi di manutenzione straordinaria presso l'impianto, realizzato dalla Federazione Golf e affidato in gestione dal CONS, ha predisposto allo scopo una relazione e tavola grafica allegati, per regolarizzare l'attuale casetta in legno e portico annesso e dotato di due locali adibiti a servizi igienici e uno per il deposito e ricovero attrezzature.

Si richiede pertanto al Comitato Olimpico di voler rilasciare, per quanto di competenza, il parere favorevole, alla istanza di sanatoria presentata.

A disposizione per eventuali chiarimenti, è gradita l'occasione per porgere cordiali saluti.

F.to il Presidente

Emanuele Vannucci

Il Referente dell'Ufficio Tecnico, arch. Stanislav Patchamanov, esaminata la pratica in sanatoria per la struttura di legno presso il campo pratica da golf in località Cà Montanaro, presentata tramite il tecnico progettista, Ing. Secondo Bernardi, non entra in merito della validità del progetto ma, esaminati la relazione e la tavola grafica di progetto allegati, e a seguito dei sopralluoghi effettuati, esprime per quanto di competenza parere favorevole alla sanatoria.

Il **Comitato Esecutivo**, sentito il riferimento e visti i documenti posti agli atti, esprime ai sensi della lettera d), comma 1), art. 8 della Legge n. 149/2015 il proprio parere favorevole.

Il **membro** Emanuele Vannucci si esime dal prendere parte alla deliberazione n. 22 che riguarda la Federazione Golf in quanto presidente della medesima.

[del. 22]



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina n° 27

in data 25 febbraio 2025

Delibera n. 23

Oggetto: Comma 5) AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONI E RATIFICHE SPESE

Viene data lettura di una seconda nota della Federazione Golf prot. 472:

Con la presente si avanza istanza di parere preventivo obbligatorio per la pratica di realizzazione di una nuova struttura in legno presso il campo da pratica da golf in località "Cà Montanaro" a Borgo Maggiore, ai sensi della lettera d), comma 1), art. 8 della Legge n. 149/2015.

Il tecnico progettista Ing. Secondo Bernardi incaricato dalla Segreteria di Stato al Territorio ha predisposto la relazione e una tavola grafica allegati relativa alla costruzione di una nuova struttura in legno, dotato di vano unico di ca. 30 mq. e porticato, da realizzarsi nell'attuale impianto sull'area identificata a catasto sul Foglio 33, particelle 237 e 239, attualmente destinata a zona servizi.

Si richiede pertanto il rilascio, per quanto di competenza, del parere favorevole alla realizzazione dell'opera che per inciso, sarà finanziata dalla Segreteria di Stato al Territorio per tramite dell'AASLP.

A disposizione per eventuali chiarimenti, è gradita l'occasione per porgere cordiali saluti.

F.to il Presidente

Emanuele Vannucci

Il Referente dell'Ufficio Tecnico, arch. Stanislav Patchamanov, esaminata la pratica presentata tramite il tecnico progettista, Ing. Secondo Bernardi, per la realizzazione di una nuova struttura in legno presso il campo da pratica di Cà Montanaro, a seguito dell'analisi del progetto e della tavola allegati, e dei sopralluoghi effettuati, esprime per quanto di competenza parere favorevole con le seguenti prescrizioni:

- Stipulare, per il nuovo fabbricato, polizza assicurativa fideiussoria di durata decennale con decorrenza dalla data del collaudo o dalle verifiche tecniche favorevoli e comprendente, oltre ai rischi derivanti da gravi difetti costruttivi, anche i rischi inerenti alle strutture portanti e le impermeabilizzazioni, secondo quanto previsto negli art. 38, 39 e 40 del Decreto 20 gennaio 2000 n. 10 e successive modifiche e integrazioni.
- Per quanto concerne la manutenzione ordinaria, e l'utilizzo condiviso dell'opera da parte di altri soggetti diversi dalla Federazione Golf, si rinvia a quanto previsto nella convenzione in essere sulla gestione delegata degli impianti.

Il **Comitato Esecutivo**, sentito il riferimento e visti i documenti posti agli atti, esprime ai sensi della lettera d), comma 1), art. 8 della Legge n. 149/2015 parere favorevole alla nuova realizzazione, facendo propri i pareri dell'Ufficio Tecnico.

Il **membro** Emanuele Vannucci si esime dal prendere parte alla deliberazione che riguarda la Federazione Golf, in quanto presidente della medesima.

[del. 23]



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina n° 28

in data 25 febbraio 2025

Delibera n. 24

Oggetto: Comma 5) AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONI E RATIFICHE SPESE

Il **Segretario Generale** porta all'attenzione dell'Esecutivo un riferimento da parte del membro della Commissione Tecnica, nonché membro del Tavolo Scuola-Sport, Pier Marino ROSTI avente per oggetto la richiesta di mettere a disposizione un Tutor scolastico per l'atleta a Progetto Camilla ROSSI, tesserata alla Federazione Ginnastica e agonista nella disciplina ritmica.

Il **Relatore** riferisce che il 20 febbraio scorso il referente scolastico ha trasmesso al referente sportivo, che ha coinvolto successivamente il Tavolo Scuola Sport, la richiesta del Coordinatore del Consiglio di Classe al fine di riconoscere alla studentessa Camilla Rossi, Atleta di Alto Livello e frequentante il la classe IV del Liceo Scientifico a San Marino, la possibilità di usufruire di un Tutor di supporto scolastico per lo studio della matematica.

Il Tavolo Scuola-Sport, esaminata la richiesta e considerata la particolare intensità degli impegni agonistici e di allenamento regolarmente segnalati dalla Federazione Sammarinese Ginnastica competente, ha espresso parere favorevole in merito.

Pertanto, il membro della Commissione Tecnica Pier Marino Rosti, nel segnalare l'opportunità di stabilire un iter regolamentato per l'esame di future richieste di attivazione del Tutor di supporto scolastico, in particolare circa la durata del sostegno finalizzato al raggiungimento di un determinato livello di apprendimento della materia, interpella l'Esecutivo per esprimersi in merito.

A seguito di un approfondito dibattito, il **Presidente** richiama quanto già stabilito dall'art. 6 del Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 8 ottobre 2024 e ritiene opportuno sollecitare un consulto con la Scuola per redigere una procedura standard in merito alle future richieste, considerando che il ricorso al Tutor Scolastico debba ritenersi del tutto temporaneo e finalizzato al recupero del deficit in una determinata materia e fino a esito positivo dell'interrogazione o esame, come stabilito dalla Scuola.

Il **Comitato Esecutivo**, nel condividere l'analisi e la posizione del Presidente, invita la Segreteria Generale e la Commissione Tecnica a consultarsi con il Dipartimento Istruzione per reperire un insegnante di sostegno all'atleta, autorizzando fin da ora l'eventuale costo per le lezioni private per una somma non superiore a € 500, il cui costo sarà inserito nell'ambito del Progetto di Sviluppo della Federazione Ginnastica.

Il **Comitato Esecutivo** autorizza, altresì, la spesa di € 500,00 da imputarsi sul relativo cap. 1062 "*Contributo specializzazione agonistica e progetti speciali*", tenuto conto che tale costo rimane in capo al CONS in ottemperanza al punto 5 dell'art. 10 del Protocollo, essendo impegnato a remunerare direttamente il Tutor di supporto scolastico.

[del. 24]



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina *n° 29*

in data 25 febbraio 2025

Delibera *n. 25*

Oggetto: Comma 7) VARIE ED EVENTUALI

Viene data lettura della nota della Federazione Rugby datata 18 febbraio 2025:

Oggetto: Richiesta di radiazione mezzo in seguito a incendio

La sottoscritta Dorotea Balsimelli, Presidente della Federazione Sammarinese Rugby, con la presente inoltra formale richiesta di radiazione dall'elenco di mezzi e beni a disposizione della Federazione del mezzo targato N 6845, intestato al Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese e in dotazione alla Federazione Sammarinese Rugby.

Il mezzo è rimasto distrutto a causa dell'incendio dello stesso, avvenuto in data 15.12.2024 in Piazza Marianna Paolini Domagnano San Marino come da sinistro numero 4242.

F.to Il Presidente

Dorotea BALSIMELLI

Il **Comitato Esecutivo** prende atto e delibera la radiazione per nome e per conto della Federazione Rugby, così come richiesto dal Presidente FRSM Balsimelli.

[del. 25]

Non essendoci argomenti da trattare all'o.d.g., il **Presidente** dichiara tolta la seduta alle ore 20:20.

IL SEGRETARIO GENERALE VERBALIZZANTE
- Eros Bologna -