



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo in data 8 agosto 2023

Verbale n. 223

PRESENTI:

Presidente	<i>Gian Primo GIARDI</i>
Vice Presidente	<i>Christian FORCELLINI</i>
Membro	<i>Stefano Valentino PIVA</i>
“	<i>Giuliano TOMASSINI</i>
“	<i>Marco Giancarlo ROSSINI</i>
	<i>Luciano SCARPONI</i>
	<i>Emanuele VANNUCCI</i>
Segretario Generale	<i>Eros BOLOGNA</i>
Sindaci Revisori	<i>Pier Angela GASPERONI</i>
““	<i>Orsolina MUCCIOLI</i>
““	
Segretario di Stato	
Delibere adottate	<i>n. 23</i>

ASSENTI:

PRESENZIA:

OSSERVAZIONI:



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina

n° 2

in data 8 agosto 2023

-
- Delibera n° 1 **APPROVAZIONE VERBALE SEDUTE 19 GIUGNO E 6 LUGLIO 2023**
Approvati verbali sedute 19 giugno e 6 luglio

- Delibera n° 2 **COMUNICAZIONI**
Concessione gratuita del Multieventi per raccolta fondi pro alluvionati ER

- Delibera n° 3 **COMUNICAZIONI**
Stabiliti termini per informativa immatricolazione mezzi al Dirigente URAT

- Delibera n° 4 **BILANCIO DI PREVISIONE CONS 2024 E TRIENNALE 2024-2025-2026**
Invitato l'Ufficio a predisporre richiesta fabbisogno contributo statale per il 2024

- Delibera n° 5 **MANIFESTAZIONI CONS**
Ratificato budget di partecipazione ai GSSE 2023 con integrazione di spesa

- Delibera n° 6 **MANIFESTAZIONI CONS**
Approvata composizione Delegazione per Beach Games di Heraklion (short list)

- Delibera n° 7 **MANIFESTAZIONI CONS**
Approvato primo budget di spesa per organizzazione di Sportinfiera 2023

- Delibera n° 8 **IMPIANTI SPORTIVI**
Disposti incontri con FSN/DSA per valutazione spazi progetto Nuova Palestra

- Delibera n° 9 **IMPIANTI SPORTIVI**
Deliberata risoluzione di diritto contratto con Royal Bistrot S.r.l.

- Delibera n° 10 **IMPIANTI SPORTIVI**
Verifiche per collocazioni alternative beni e mobili ex-San Marino Calcio S.r.l.

- Delibera n° 11 **IMPIANTI SPORTIVI**
Disposto formale richiesta all'AASLP per sopralluogo congiunto alla Segreteria di Stato al Territorio con AASLP-FSPS per problematiche Lago Faetano

- Delibera n° 12 **IMPIANTI SPORTIVI**
Confermati importi canonici annuali per FSN e FSAS per uso spazi acqua Piscine

- Delibera n° 13 **IMPIANTI SPORTIVI**
Accolto richiesta FSLJ & d.a. per modifiche interne spazi Palestra Ex-Mesa



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina

n° 3

in data 8 agosto 2023

-
- Delibera n° 14 **PROGRAMMA DI POLITICA SPORTIVA**
Approvato nuovo prospetto del Rendiconto Amministrativo Federale

- Delibera n° 15 **PROGRAMMA DI POLITICA SPORTIVA**
Deliberato di redigere un protocollo d'intesa per il contrasto il fenomeno degli abusi e violenza sui minori e le donne nei contesti sportivi modificando parzialmente il documento predisposto dall'Autorità pari Opportunità

- Delibera n° 16 **PROGRAMMA DI POLITICA SPORTIVA**
Deliberato di redigere un Regolamento per l'uso e la concessione degli spazi per attività ed eventi all'interno del MSD e che interessano anche il Centro Sportivo

- Delibera n° 17 **PROGRAMMA DI POLITICA SPORTIVA**
Espresso parere sulla natura proposta FSPAV del 27 gennaio 2023 riguardante l'impianto dei criteri di erogazione dei contributi e conferma posizione di sottoporre l'istanza all'Assemblea, congiuntamente e al termine, dell'iter di riforma dei contributi e non votato, anticipatamente e assestante.

- Delibera n° 18 **AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONI E RATIFICA SPESE**
Autorizzata proroga contratto del servizio di manutenzione al MSD

- Delibera n° 19 **AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONI E RATIFICA SPESE**
Autorizzato incarico e approvazione disciplinare per consulenza con Studio Sfera in ambito privacy e contestuale approvazione storno di bilancio per la spesa

- Delibera n° 20 **AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONI E RATIFICA SPESE**
Autorizzato incarico per secondo progettista per la realizzazione della Tensostruttura CONSUMS ARENA con Studio ECO

- Delibera n° 21 **AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONI E RATIFICA SPESE**
Autorizzato aumento di spesa per impegno con La Splendor Service Srl: per pulizie impianti sportivi

- Delibera n° 22 **AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONI E RATIFICA SPESE**
Parere favorevole di massima per finanziamento eventi sportivi internazionali per il prossimo anno nell'ambito dei Piccoli Stati d'Europa Senior e/o Under 18

- Delibera n° 23 **AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONI E RATIFICA SPESE**
Rinviata delibera di riconoscimento di un contributo integrativo, in attesa di ricevere dalla FAMS maggiori elementi sui maggiori costi annunciati con la richiesta di presentazione di un Bilancio consuntivo con spese e incassi sostenuti



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina *n° 4*

in data 8 agosto 2023

Delibera *n. 1*

Oggetto: Comma 1) APPROVAZIONE VERBALI SEDUTE 19 GIUGNO E 6 LUGLIO 2023

Il **Comitato Esecutivo** approva all'unanimità i verbali delle sedute del 19 giugno e del 6 luglio 2023 [**Del. 1**]



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina n° 5

in data 8 agosto 2023

Delibera n. 2

Oggetto: **Comma 2) COMUNICAZIONI**

Il **Presidente** riferisce che il 31 luglio u.s. si è tenuta la seduta d'insediamento della Commissione Giudicatrice del primo concorso letterario e giornalistico “*Lo spirito olimpico della Repubblica di San Marino*”, sotto la presidenza di Xavier JACOBELLI, collegato in remoto, e la presenza, oltre al Relatore in qualità di Presidente CONS, dei componenti Lucia CRESCENTINI, Ferdinando GASPERONI e Massimo BOCCUCCI per l'apertura dei lavori.

Dopo la nomina del Segretario di Commissione, nella persona di Matteo PASCUCCI, le prossime scadenze stabilite dalla commissione sono le seguenti: il 16 ottobre p.v. verranno consegnati gli elaborati valutati; il 30 ottobre si avvierà la composizione della graduatoria e il 7 dicembre saranno ufficializzati i vincitori con la premiazione dei vincitori fissata per il 22 dicembre in occasione di Sportinsieme Awards.

Informa che, in relazione alla richiesta avanzata dalla Federazione Italiana ScacchiPugilato di patrocinio dei Campionati Mondiali di disciplina in programma a Riccione dal 28 ottobre al 2 novembre 2023, trattandosi di manifestazione organizzata fuori territorio da parte di una Federazione terza e di una disciplina non praticata a San Marino, non sussistono le condizioni per aderire all'istanza.

Il **Comitato Esecutivo** concorda.

Il **Presidente** comunica di essere favorevole all'utilizzo gratuito della palestra Multieventi, in relazione alla richiesta dell'Associazione San Marino/Italia per l'organizzazione di una partita di pallacanestro, il 6 settembre p.v., tra vecchie glorie e selezione RSM a scopo benefico con i proventi destinati agli alluvionati Emilia-Romagna.

L'Esecutivo approva e concede la gratuità all'iniziativa proposta. [**Del. 2**]

Rende noto che il 6-7 ottobre p.v. si terrà a Istanbul la 52° Assemblea Generale dei Comitati Olimpici Europei. Tra i numerosi punti all'ordine del giorno, particolarmente atteso sarà l'intervento del Presidente CIO, Thomas BACH, riguardo la partecipazione degli atleti russi e bielorusi alla vigilia della 140° sessione del CIO prevista per metà ottobre a Mumbai.

Evidenzia altresì che alla vigilia dei lavori EOC è stata confermata l'Assemblea straordinaria GSSE per la discussione e conseguenti determinazioni dei tanti argomenti in sospeso.

Il **Presidente** riporta, infine, il contenuto di una nota a firma del dirigente dell'Ufficio Registro Automezzi e Trasporti, Sara Giusti, avente per oggetto “Veicoli intestati al CONS” e indirizzata ai Segretari di Stato per lo Sport e alle Finanze.

Nel fare riferimento con dovizia di particolari a un increscioso fatto recentemente accaduto in cui la Polizia Civile, a seguito di controllo stradale, ha fermato un motociclo intestato al CONS condotto da un ragazzo, rivelatosi essere un atleta con licenza FCS sprovvisto di patente e in stato di alterazione, esprime dubbi sull'utilizzo di mezzi strumentali all'attività sportiva.

Nel merito della lettera rileva, altresì, una valutazione non congrua riguardo alla presunta violazione delle norme sulle procedure di appalto per la fornitura di beni e servizi in favore dell'Ecc.ma Camera e di Aziende ed Enti Pubblici, facendo riferimento alle delibere del Congresso di Stato che indicano l'URAT quale unità operativa deputata all'acquisto di veicoli per la Pubblica Amministrazione allargata.



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina *n° 6*

in data 8 agosto 2023

Delibera *n. 3*

Oggetto: **Comma 2) COMUNICAZIONI**

Al riguardo, si rileva come dei 71 veicoli intestati al CONS riportati nella comunicazione, la quasi totalità degli stessi è stata acquistata e viene utilizzata dalle FSN/DSA affiliate che sono sprovviste di personalità giuridica.

Si ritiene doveroso inoltrare riscontro per le necessarie precisazioni, riportando anche le scuse formali pervenute dal team ciclistico.

Il **Comitato Esecutivo** concorda e invita il Segretario Generale riferire a tutti gli intestatari in indirizzo risetto alla nota del 27 luglio u.s. **[Del 3]**

Il **Segretario Generale** riferisce che l'azienda BARCHEMICALS S.r.l. ha nuovamente sollecitato il pagamento di alcune fatture in sospeso e relative alla fornitura di prodotti chimici e di trattamento dell'acqua delle piscine di Tavolucci e del Multieventi.

A tale proposito è stata redatta una nota, con il supporto del legale che assiste il CONS nel contenzioso che vede coinvolti il custode del CONS e l'autotrasportatore, con la quale si notifica la sospensione dei pagamenti fino alla concorrenza del danno emergente, fermo e impregiudicato l'adeguamento della sua quantificazione e l'eventuale esercizio degli ulteriori rimedi di spettanza ai sensi di contratto e di legge.

Il **Comitato Esecutivo** presa visione della lettera predisposta, approva il contenuto e autorizza l'inoltro al destinatario nei termini così indicati.

Informa di aver inviato alle FSN/DSA una circolare sulla concessione e uso delle palestre delle Scuole, esteso per l'anno scolastico 2023-2024 anche ai plessi di Borgo, Cà Ragni, Chiesanuova, Fiorentino e Serravalle, alla luce degli accordi stabiliti con il Dirigente Scolastico dott.ssa Arianna SCALPELLINI.

Il **Segretario Generale** aggiorna l'Esecutivo che in data 14 c.m. prenderà servizio nell'Ufficio di Segreteria la signora Stefania GUALTIERI per un periodo di prova di due mesi, in sostituzione della dipendente Melania MARCONI, trasferitasi da tempo ad altro Ente della Pubblica Amministrazione.

Il **Presidente** termina con le comunicazioni informando l'Esecutivo sull'invito giunto dal Presidente del CNSFP a partecipare al tradizionale appuntamento annuale della "6ª Giornata Mondiale Fair Play" in programma il 7 settembre prossimo.

Essendo impossibilitati a intervenire in quella data sia il Presidente sia il Segretario Generale poiché impegnati per l'Assemblea Generale del CIJM a Heraklion, il membro Stefano PIVA si rende disponibile a rappresentare il CONS all'evento portando il saluto istituzionale in apertura dei lavori.



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina *n° 7*

in data 8 agosto 2023

Delibera *n. 4*

Oggetto: Comma 3) BILANCIO DI PREVISIONE CONS 2024 E TRIENNALE 2024-2025-2026

Il **Presidente** riferisce della circolare della Direzione della Finanza Pubblica riguardo alla formazione dei progetti di Bilancio di Previsione 2024 e Triennale 2024-2025-2026, in cui si partecipano le linee guida della Segreteria di Stato per le Finanze che confermano un forte richiamo al controllo, al contenimento e ottimizzazione della spesa pubblica, mentre per le entrate si richiama a una valutazione prudentiale e al contempo realistica, unitamente a proposte di aumento oltre a provvedimenti di miglioramento dell'attività amministrativa.

Con queste premesse, illustra una proposta di un Bilancio 2024 che consenta alle Federazioni un parziale ripristino delle condizioni ante-pandemia. Essendo pur note le condizioni economiche del sistema San Marino, l'Ente deve proseguire l'azione di ottimizzare le risorse, consapevole che non saranno sufficienti a rispondere alle crescenti esigenze del movimento sportivo. Tuttavia occorre rivendicare ed evidenziare in ogni sede, il ruolo fondamentale dello sport nella coesione sociale, per il benessere fisico e mentale delle nuove generazioni. La pratica sportiva rappresenta l'antidoto migliore contro il degrado sociale, per alleviare il disagio giovanile sempre più dirompente e combattere uno stile di vita troppo sedentario.

Tuttavia richiama altresì le sempre maggiori difficoltà nella gestione amministrativa, alla luce del costo della vita sempre più elevato, l'inflazione annuale ampiamente sopra il 5% rammentando la recente analisi fatta in occasione del recente assestamento di bilancio 2023. Ritiene imprescindibile, ripartire dal macro dato del bilancio assestato di quest'anno per programmare i prossimi bilanci.

Viene aperto il dibattito in seno all'**Esecutivo** in merito alla contestualizzazione delle linee guida nei confronti dell'Ente, allo stato dell'organizzazione della struttura e delle necessità di manutenzione degli impianti sportivi, che stanno richiedendo ogni anno, sempre maggiori risorse per il naturale deperimento e degrado, soprattutto in alcuni impianti sportivi. In base a quanto sopra indicato e alle prime e sommarie analisi effettuate, il **Presidente** suggerisce di incaricare il Responsabile e l'Ufficio Amministrazione ad approntare la previsione di bilancio 2024 in base alle seguenti direttive:

1. Prevedere il fabbisogno statale in linea con quanto previsto dal Bilancio di Previsione 2023, comprensivo dell'importo del contributo dello Stato come assestato in corso d'anno: Spese correnti € 5.150.000; spese in conto capitale € 120.000.
2. Adeguare la disponibilità del cap. n. 1040 "Contributo Ordinario alle Federazioni sportive" da € 648.000 a € 720.000, ripristinando l'importo al 2020, ovvero pre-pandemia.
3. Aggiornare le spese di gestione e manutenzione delle strutture sportive, evidenziando i vari centri di costo suddivisi per impianto.

Il **Vice Presidente** a proposito del punto 3) evidenzia come in realtà i centri di costo non siano ben identificabili, in particolare agli impianti in gestione diretta CONS. Propone una modifica di alcuni capitoli, quali il n. 570 (personale salariato), n. 960 (acqua), n. 970 (energia) e n. 980 (combustibile), per citarne alcuni e che sono cumulativi, attualmente non ripartiti per impianto.



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina *n° 8*

in data 8 agosto 2023

Delibera *n. 4*

Oggetto: Comma 3) BILANCIO DI PREVISIONE CONS 2024 E TRIENNALE 2024-2025-2026

Il **Presidente** condivide in linea di principio l'osservazione rilevata. Ritiene possibile nel breve periodo avere l'evidenza dei centri di costo per ogni struttura, riportando nella relazione di bilancio e con un'apposita tabella il dato specifico di tutti gli impianti, compresi quelli in gestione diretta CONS, lasciando al momento inalterati gli attuali capitoli.

Ricorda, altresì, che in questa prospettiva è già stata avviata una modifica dell'impostazione del Bilancio dell'Ente e che è possibile proseguire nel rendere più immediata, la lettura della gestione contabile in questo senso.

Il **Comitato Esecutivo** concorda con quanto proposto dal Presidente e invita l'Ufficio a predisporre la richiesta di fabbisogno del Contributo statale, approntando una proposta di Bilancio di Previsione nei termini illustrati. **[Del. 4]**



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina n° 9

in data 8 agosto 2023

Delibera n. 5-6

Oggetto: **Comma 4) MANIFESTAZIONI CONS**

Il **Presidente** dà lettura della nota della Commissione Tecnica relazionando sulle prestazioni degli atleti biancazzurri che hanno partecipato alla recente edizione estiva degli EYOF a Maribor in Slovenia.

Nel riferire di aver potuto verificare sul campo il livello della manifestazione degli EYOF, avendo presenziato di persona, ritiene necessario che in futuro la Commissione Tecnica vagli attentamente gli atleti proposti alla competizione, trattandosi di una manifestazione a livello continentale di elevato spessore e con livelli di competitività estremamente elevati.

Sul piano dei risultati, appare evidente il differente approccio di chi aveva alle spalle una precedente esperienza sportiva di carattere internazionale rispetto a chi si è affacciato per la prima volta alla ribalta di una competizione europea. Sono risultate in linea con le attese della vigilia, le prestazioni della nuotatrice e della tennista, che tra l'altro avevano già partecipato agli EYOF lo scorso anno e ai Giochi dei Piccoli Stati di Malta quest'anno. In linea con le prestazioni personali i due ragazzi dell'atletica e i due ciclisti, che sfortunati hanno svolto le prime gare della cronometro in condizioni meteo avverse.

Il **Comitato Esecutivo** prende atto del riferimento e ringrazia i tecnici e gli ufficiali, in particolare il Capo Missione Anna Lisa CIAVATTA e il membro della C.T. Pier Marino ROSTI.

Il **Relatore** informa che l'Ufficio sta elaborando i conteggi finali in merito alla partecipazione ai Giochi dei Piccoli Stati di Malta 2023. Riferisce della necessità di dover integrare l'impegno di spesa del budget deliberato nella seduta del 6 marzo 2023 a seguito di alcuni imprevisti, quale lo sciopero aereo del 4 giugno e l'onere di alcuni servizi in loco, normalmente a carico del Comitato Organizzatore che in questa edizione sono stati messi a carico ai singoli NOC (es. le autovetture per le Autorità presenti).

Al momento non sono ancora concluse le trattative con il Comitato Organizzatore, tuttavia propone di aumentare di €. 20.000 l'attuale impegno di spesa.

Il **Comitato Esecutivo** sentito il riferimento e preso atto delle maggiori spese, sia in merito ai trasporti e ai servizi in loco, oltre all'aggravio dei costi sopravvenuti con la modifica del volo del 4 giugno causa lo sciopero dei controllori di volo, autorizza un aumento di spesa di €. 20.000,00 dell'impegno n. 331, imputando l'importo sul cap. n. 1162 "Partecipazione Giochi dei Piccoli Stati", rinviando l'approvazione finale del bilancio della trasferta, dopo aver verificato con il Comitato Organizzatore le ultime richieste di rimborso dei costi addebitati al CONS. [Del. 5]

Il **Relatore** distribuisce una tabella con la composizione della Delegazione CONS finale ai Mediterranean Beach Games di Heraklion, stante la scadenza stabilita per il 4 agosto poi posticipata a causa dell'annullamento dei World Beach Games di Bali al 18 corrente mese.

Il **Comitato Esecutivo** prende atto dell'iscrizione finale per nome e per disciplina (short list) così presentata, e autorizza l'Ufficio a inoltrare nei termini i nominativi al Comitato Organizzatore in Grecia [Del. 6]

Riguardo alle prossime Olimpiadi estive, il **Vice Presidente** effettua un breve resoconto sulla sua partecipazione al Seminario dei Capo Missione a Parigi del 13 luglio u.s., informando di aver altresì inoltrato la versione 2 dell'ETS.



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina n° 10

in data 8 agosto 2023

Delibera n. 7

Oggetto: **Comma 4) MANIFESTAZIONI CONS**

Viene data lettura della nota prot. 1829

Oggetto: *richiesta approvazione budget previsionale e prima autorizzazione di spesa manifestazione Sport in Fiera 2023*

Con la presente si allega una prima stima dei costi che sarà necessario sostenere in occasione della manifestazione citata in oggetto e che saranno imputati sul cap. 750 “*Spese per manifestazioni sportive e iniziative promozionali*” la cui attuale disponibilità è pari a €. 20.000.

Le cifre indicate in verde sono frutto dell’esito delle prime trattative espletate, mentre le altre sono stime sulla base del consuntivo dell’edizione del 2022 e delle esigenze organizzative previste per il 2023, tenuto conto dell’aumento dell’inflazione.

Si fa presente che la voce di spesa più importante sarà rappresentata dal noleggio - comprensivo di montaggio e smontaggio - dei gazebo che si è reso necessario a causa della valutazione economica negativa circa il ripristino e il riacquisto dei gazebo in dotazione al CONS, danneggiati durante il maltempo della scorsa edizione.

Nel ricordare che codesto Comitato Esecutivo ha già deliberato una variazione di bilancio pari a un incremento di €. 10.000 sul capitolo 750 al fine di disporre della necessaria capienza per sostenere i costi del noleggio dei gazebo, si chiede, in attesa che il Consiglio Grande e Generale convocato per la fine del mese corrente vari la manovra di assestamento, di autorizzare la spesa sul cap. 750 per l’intera somma disponibile, ovvero euro 20.000, rinviando a dopo l’approvazione della variazione di bilancio una integrazione di spesa, allorquando anche il costo del noleggio sarà noto poiché nelle prossime settimane verrà espletata la relativa gara di appalto.

È gradita l’occasione per porgere i miei più cordiali saluti.

F.to

IL RESPONSABILE DI UNITA’ OPERATIVA

Nicoletta Corbelli

Il **Segretario Generale** nel confermare che sono a buon punto i preparativi per la manifestazione, giunta quest’anno alla 25a edizione, integra il riferimento fornendo gli importi di spesa relativi al consuntivo 2022.

Il **Comitato Esecutivo** sentito il riferimento e preso atto della spesa sostenuta nel 2022 pari a €. 19.313,42, autorizza l’intera somma disponibile sul capitolo n. 750 “*Spese per manifestazioni sportive e iniziative promozionali*”, pari a €. 20.000 e resta in attesa dell’esito della gara d’appalto per il noleggio e l’allestimento delle attrezzature degli stand federali e degli sponsor, come da proposta che sarà posta all’attenzione dell’Esecutivo in sede di comma “Autorizzazioni, Approvazioni e Ratifica Spese” [Del. 7]



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina *n° 11*

in data 8 agosto 2023

Delibera *n. 8*

Oggetto: Comma 5) IMPIANTI SPORTIVI

Il **Presidente** comunica di aver ricevuto in sede, il 18 luglio u.s., l'arch. Leonardo SIMONCINI incaricato dal Congresso di Stato dello studio e progettazione di una nuova struttura polifunzionale presso il Centro Sportivo di Serravalle in sostituzione della Palestra Ex-Mesa.

Nell'illustrare le planimetrie e in sintesi il progetto architettonico con gli ingombri, dimensioni e possibili destinazioni d'uso degli spazi che si sviluppano su tre distinti piani, il Relatore non nasconde le proprie perplessità in ordine ai tempi di realizzazione della nuova struttura sportiva e rispetto alla collocazione temporanea in sedi alternative delle attività che attualmente si svolgono nella Palestra Ex-Mesa.

Il **Comitato Esecutivo** valutando anche l'ipotesi di verificare l'opportunità di trovare una soluzione che consenta alle FSN presenti nella struttura di non dover abbandonare l'attuale palestra, lasciando l'area da demolire quale parcheggio, limitando così i disagi di un trasferimento, prende atto dell'attuale progettazione e invita l'Ufficio Tecnico a voler contattare, unitamente al membro VANNUCCI, le varie Federazioni sportive interessate ed effettuare le opportune verifiche sugli ingombri e particolari e imprescindibili necessità per utilizzare al meglio gli spazi nella nuova struttura. **[del. 8]**

Il **Presidente** precisa che di questa necessità, ovvero la ricollocazione temporanea delle attività sportive in altra sede per tutta la durata del cantiere, andrà stabilita con le opportune garanzie in sede istituzionale e dovrà essere riportato quale condizione imprescindibile, in occasione del parere rilasciato del CONS, in fase di approvazione finale del progetto.

Il **Segretario Generale** informa che a seguito del ritrovamento di un ordigno bellico nei pressi del campo sportivo del Serravalle B, è giunta una nuova ordinanza che comporterà inevitabilmente un ulteriore ritardo nella ripresa del cantiere, oltre ai costi aggiuntivi a carico della collettività per la messa in sicurezza dell'area e la rimozione della bomba.

Il **Comitato Esecutivo** prende atto.

Il **Presidente** comunica di aver ricevuto di recente l'amministratore unico della ROYAL BISTROT che ha in gestione il servizio di ristorazione del Multieventi. Nell'incontro sono state appurate le difficoltà in cui versa la società e delle conseguenti inadempienze nei confronti del CONS in merito al contratto di locazione assegnato con apposita Bando e della prevedibile chiusura anticipata, rispetto ai termini degli accordi sottoscritti il 10 novembre 2020, stante il mancato riscontro all'ingiunzione al pagamento del canone d'affitto dovuto al CONS del corrente anno, oltre al mancato rientro della quota non rimborsata in pieno periodo COVID.

Il **Comitato Esecutivo** sentito il riferimento e valutate le varie ipotesi, come illustrato nella nota del Responsabile CONS, posto agli atti della seduta delibera quanto segue:

- a) Regolarizzare contabilmente a bilancio il deposito cauzionale pari a €. 3.750 già depositato in Banca Centrale ai sensi dell'art.15 del contratto sottoscritto, in quanto previsto dalla scrittura provata, in caso di mancato adempimento delle obbligazioni contrattuali.
- b) Notificare alla Royal Bistrot S.r.l. la risoluzione immediata del contratto, precisando che l'incasso del deposito cauzionale è a titolo di acconto sul maggior credito vantato dal CONS e riservandosi di richiedere un risarcimento per il danno subito derivante dall'interruzione del contratto per mancato ottemperamento delle obbligazioni da parte del contraente.



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina *n° 12*

in data 8 agosto 2023

Delibera *n. 9-10*

Oggetto: **Comma 5) IMPIANTI SPORTIVI**

- c) Fissare al più presto una data per il sopralluogo congiunto ai fini della verifica dello stato dei beni concessi in uso.
- d) Intimare la Royal Bistrot S.r.l. di non veicolare opportunità di catering e di allestimento di punti ristoro in occasione di eventi sportivi a nessuna società da essa individuata, in quanto tale prerogativa rientra in capo al CONS a seguito della risoluzione del contratto.
- e) Verificare la disponibilità di un subentro temporaneo di un soggetto terzo per un servizio di ristoro e che in precedenza avesse manifestato la volontà di effettuare la ristorazione, mediante partecipazione a Bandi del CONS in precedenza, in attesa dell'iter ed esito di un nuovo bando, da effettuarsi quanto prima con l'intento di mitigare i disagi e disservizi al Multieventi dovuti dall'interruzione del rapporto in essere con l'attuale gestore.

Il **Presidente** ritiene opportuno incaricare il Segretario Generale a prendere contatto con gli attuali gestori per la presa in consegna delle chiavi e dei locali, e di incaricare l'Ufficio a contattare l'Avvocatura di Stato per ricevere supporto nella stesura della risoluzione e a reperire successivamente un legale per avviare le azioni di tutela del credito vantato dall'Ente per il mancato pagamento del canone di locazione.

Il **Comitato Esecutivo** concorda e approva. **[Del. 9]**

Il **Presidente** rende noto di essersi recato presso l'Avvocatura dello Stato per la sottoscrizione della modifica dell'art. 2 della convenzione sottoscritta con i Sindaci di Governo per la concessione in uso temporaneo dell'area di Fonte dell'Ovo che sarà realizzata con il supporto della SUMS.

Il **Segretario Generale** comunica di aver ricevuto una formale comunicazione da parte del dirigente dell'Avvocatura dello Stato in merito alla disponibilità dei locali presso lo Stadio di Serravalle e ai beni della San Marino Calcio S.r.l. posti sotto sequestro da parte del Tribunale.

Il **Comitato Esecutivo** sentito il riferimento in merito alle condizioni per la ripresa dei locali affidati in locazione, a suo tempo locato alla San Marino Calcio S.r.l., prende atto della procedura esecutiva con la quale il CONS ha solamente ottenuto il possesso degli ambienti ma non dei beni e attrezzature in essi contenuti, i quali risultano sottoposti a vari pignoramenti nel tempo da parte di creditori e non sono nelle disponibilità del CONS, e che nel caso occorre instaurare un'apposita procedura.

Considerato che l'uso degli ambienti ex-San Marino Calcio s.r.l. comporta il trasferimento dei beni e delle attrezzature pignorate presenti in apposito magazzino in custodia a carico e cura del CONS, l'**Esecutivo** incarica gli Uffici di verificare possibili soluzioni alternative, tenuto conto che l'eventuale rinvenimento nella sede di denaro, preziosi e titoli di credito dovranno essere comunque depositati in Gendarmeria, in analogia agli elaboratori e portatili. **[Del. 10]**

Il **membro** ROSSINI si rende disponibile per coadiuvare l'Ufficio nel trovare soluzioni che permettano una celere risoluzione, oltre a trovare alternative alla custodia prospettata dei beni e degli arredi confiscati e posti a carico e in custodia del CONS.

Il **Segretario Generale** illustra le precarie condizioni in cui versano le sponde del lago di Faetano con le diverse piccole voragini che si stanno formando a ridosso dello steccato di contenimento delle sponde del lago, realizzato a suo tempo dall'Azienda Autonoma di Stato per i Lavori Pubblici.



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina *n° 13*

in data 8 agosto 2023

Delibera *n. 11-12*

Oggetto: Comma 5) IMPIANTI SPORTIVI

Il problema che inizialmente sembrava di poco conto, sta diventando rilevante giorno dopo giorno e pregiudica la sicurezza degli utenti del lago per la pratica della pesca sportiva.

Viene data lettura della nota prot. 1837 del Responsabile dell'Ufficio Tecnico che relaziona sui cedimenti e su quanto è stato effettuato per attenuare il fenomeno, con rimedi localizzati, senza tuttavia risolvere il problema. Si rende noto che è già stata trasmessa con una informale comunicazione alla Direzione dell'AASLP e a oggi non si è avuto alcun riscontro.

Il **Comitato Esecutivo** sentito il riferimento e in vista della predisposizione del prossimo bilancio di previsione con la quale l'AASLP potrà stanziare i fondi necessari per l'intervento, sollecita l'Ufficio ad inviare una formale segnalazione alla Segreteria di Stato al Territorio e all'Azienda di Stato affinché possano effettuare un sopralluogo congiunto con il CONS e la FSPS per valutare le soluzioni più opportune. **[Del. 11]**

Il **Segretario Generale** sottopone all'Esecutivo l'argomento degli spazi acqua e in particolare sulle richieste della Federazione Nuoto in merito ad alcune corsie in orario pomeridiano assegnate alla FSAS e che dopo un ampio periodo di sperimentazione a tutt'oggi non si è visto un uso intensivo, e che sono necessarie alla FSN per soddisfare le numerose richieste di corsi.

Dopo un'ampia discussione, il **Comitato Esecutivo** dà mandato al Vice Presidente unitamente al Segretario Generale di convocare i due presidenti federali (Attività Subacquee e Nuoto) per avviare un confronto sulle reciproche esigenze e giungere a un nuovo accordo di carattere generale tra le parti in vista della programmazione 2024. Il tutto per andare incontro agli interessi di entrambe le Federazioni nell'ottica di uno sviluppo armonico delle attività acquatiche in Territorio.

Il **Vice presidente** sollecita l'adeguamento delle tariffe d'ingresso alla Piscina del Multieventi che dovranno entrare in vigore con l'avvio della prossima stagione agonistica.

Il **Comitato Esecutivo** concorda e stabilisce che i canoni annuali dovuti per il corrente esercizio 2023 dalla Federazione Nuoto e dalla Federazione Attività Subacquee, siano invariati al periodo pre-pandemico, ovvero €. 100.000 e €. 75.000 per la FSN (rispettivamente Tavolucci e Multieventi) e di 2.500 per la FSAS (Tavolucci), mentre ci si riserva anche a seguito della revisione generale delle condizioni della gestione delegata, di rivedere le condizioni in essere sia per quanto riguarda la distribuzione degli spazi sia per le manifestazioni organizzate e sull'esito del confronto fra le due Federazioni che è da prevedersi quanto prima. **[Del. 12]**

Il **Segretario Generale** dà lettura alla nota della Protezione Civile in merito allo status della pista da sci in sintetico presso il Centro Sportivo di Serravalle.

Il **Comitato Esecutivo** prende atto della necessità di dover provvedere alla rimozione dei manufatti presenti sulla pista di sci, non essendo più una concessione autorizzativa in vigore che ne permetta l'uso in conformità di legge.

Infine, viene data lettura di una nota del referente dell'Ufficio Tecnico in merito alla richiesta pervenuta dalla Federazione Judo-Lotta per lo spostamento dell'area palestra, manutenzioni e miglioramenti presso l'impianto Ex Mesa.



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina *n° 14*

in data 8 agosto 2023

Delibera *n. 13*

Oggetto: **Comma 5) IMPIANTI SPORTIVI**

A seguito di un sopralluogo congiunto, sono emerse alcune problematiche di manutenzione ordinaria non oggetto della presente relazione e alcune di natura straordinaria per le quali sarà necessario l'intervento dell'AASLP. Per quanto concerne il trasferimento della palestra pesi nel settore Judo, dalla palestra vera e propria nell'attuale magazzino accessibile dal lato verso la collina, sarà necessario il cambio d'uso dei locali e ottenere le autorizzazioni edilizie e il consenso delle altre federazioni che usufruiscono dell'area magazzino. Inoltre, saranno necessari dei miglioramenti dell'involucro della porzione di fabbricato interessata ed eventuali verifiche strutturali.

Il **Presidente** suggerisce di richiedere all'AASLP l'intervento sollecitato riguardo al convogliamento dell'acqua della scarpata a ridosso della Palestra dato che le caditoie esistenti non riescono a contenere l'acqua che si riversa lungo la collina, mettendo in pericolo la palestra.

Per quanto riguarda il trasferimento della sala pesi all'interno della struttura e la richiesta di cambio d'uso dei locali adibiti ora a magazzino, fatta salva l'opportunità di poter ricollocare il materiale depositato in altra sede, la Federazione potrà provvedere ad avviare le pratiche, facendosi carico di reperire di sua iniziativa un tecnico per le pratiche edilizie presso gli Uffici competenti, con il supporto dell'Ufficio Tecnico del CONS ma riconoscere, allo stato attuale, un contributo specifico per l'adattamento dei locali e gli oneri della progettazione.

Il **Comitato Esecutivo** concorda e autorizza la Federazione Judo-Lotta a procedere con il supporto consultivo del CONS ma senza prevedere alcun rimborso in quanto al momento non si ha certezza di risorse disponibili da allocare per questo genere d'intervento. **[Del. 13]**



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina n° 15

in data 8 agosto 2023

Delibera n. 14-15-16

Oggetto: Comma 6) PROGRAMMA DI POLITICA SPORTIVA

Viene illustrata una bozza di un nuovo prospetto del Rendiconto Amministrativo federale. Oltre a un aggiornamento del software di contabilità federale che resta sviluppato con un semplice file Excel. Il programma è stato reso più semplice e intuitivo e dà l'opportunità di elaborare altre statistiche, utili nel tempo. Quali, ad esempio, gli importi relativi all'organizzazione degli eventi oppure l'aggregazione di alcune voci di bilancio per un confronto indicizzato sull'andamento negli anni. Inoltre, è stata revisionata la declaratoria (descrizione analitica) di tutti i capitoli di bilancio e in particolare, è stato inserito una rubrica dedicata alla gestione delegata degli impianti sportivi. Questo sarà particolarmente utile per tutti gli amministratori che in futuro saranno così agevolati nella corretta imputazione di spesa dei capitoli.

Dopo alcune richieste di chiarimento, il **Comitato Esecutivo** esprime il suo gradimento alla revisione del bilancio e invita l'Ufficio a proporre eventuali ulteriori modifiche o integrazioni ai capitoli di bilancio, affinché sia resa definitiva la proposta e illustrata ai tesoriери delle Federazioni per la sua adozione a partire dal 1° gennaio 2024. [Del. 14]

Viene distribuito una bozza di protocollo d'intesa per il contrasto agli abusi e alla violenza nei contesti sportivi, sviluppato dall'Authority Pari Opportunità a seguito di un sollecito e di un confronto con il dirigente della Federazione Atletica che ha la necessità di aggiornare la Federazione Europea delle attività e degli sviluppi presenti a San Marino, sull'argomento a tutela degli sportivi.

Il **Comitato Esecutivo**, dopo il riferimento del Relatore e una prima analisi degli stakeholder del protocollo ritiene che siano necessarie alcune modifiche, reimpostando l'azione ai soggetti competenti e deputati per legge, a coordinare e vigilare lo sport sammarinese e porre le basi per l'inserimento di altre casistiche, oltre alla violenza sulle donne e sui minori, ampliando l'ambito d'interesse del documento guida per tutte le Federazioni Sportive divenendo così più funzionale e rispondente alle richieste sollecitate dagli organismi internazionale al CONS. Incarica quindi la Segreteria a sollecitare un incontro con i proponenti e di riferire alla prossima seduta. [Del. 15]

Il **Presidente**, richiamando la difficoltà di conciliare la sovrapposizione di eventi sportivi che gravitano nel Centro Sportivo di Serravalle, suggerisce l'adozione di Regolamento interno allo scopo di determinare modalità, termini e condizioni di assegnazione alle Federazioni e a soggetti terzi (es. organizzatori di eventi) degli spazi all'interno del Multieventi Sport Domus. La regolamentazione dovrà necessariamente considerare anche il coinvolgimento delle sue pertinenze all'esterno limitando l'applicazione al perimetro del Centro Sportivo di Serravalle, se del caso. Nella normativa, andranno stabilite, oltre alle eventuali condizioni supplementari per particolari manifestazioni internazionali, il contributo alle spese di gestione extra determinate dall'invasività dell'attività svolta, dagli allestimenti, dal pubblico nonché le tempistiche per la presentazione delle richieste, l'assegnazione provvisoria e la conferma di disponibilità in via definitiva. Nella concessione della struttura e degli spazi all'interno, si dovrà tenere conto di alcune priorità di assegnazione che riguardano il livello della manifestazione (internazionale, nazionale italiano o interno), la periodicità (ricorrente o una tantum) salvaguardando le competizioni annuali ricorrenti delle Federazioni.

Il **Comitato Esecutivo** concorda e approva la proposta, nei termini indicati dal relatore, con l'auspicio di poter coordinare al meglio gli spazi e promuovere l'organizzazione gli eventi e incrementare le risorse a supporto della gestione del Multieventi Sport Domus. [Del. 16]



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina n° 16

in data 8 agosto 2023

Delibera n. 17

Oggetto: Comma 6) PROGRAMMA DI POLITICA SPORTIVA

Il **Presidente** da lettura di una seconda lettera pervenuta il 16 luglio u.s. dal Presidente della Federazione Pallavolo, Gian Luigi LAZZARINI che chiede spiegazioni sulla mancata votazione in Consiglio Nazionale dell'iniziativa riportata nella precedente nota del 27 gennaio in merito alla riforma dei criteri di erogazione dei contributi federali.

In particolare, la FSPAV chiede un riscontro sul mancato e sollecito riscontro del contenuto della proposta da parte del Presidente e dell'Esecutivo e se sono state accertate responsabilità amministrative e adottati provvedimenti in merito. Conoscere le motivazioni per le quali la proposta non è stata posta ai voti del Consiglio Nazionale, concludendo con l'espressa richiesta di inserire distintamente la proposta all'o.d.g.

Il **Segretario Generale** riferisce che la nota del 27 gennaio è stata consegnata a mano, non in Segreteria, e solo per un disguido interno e per le prolungate assenze e avvicendamento del personale, è andata smarrita e non è stata tempestivamente recapitata al Segretario Generale. Riferisce che in merito alle responsabilità, esse sono ancora in fase di accertamento.

Per quanto riguarda il secondo punto della nota il **Presidente** ritiene invece, contrariamente a quanto sostenuto dalla FSPAV che la proposta sia strettamente connessa alla riforma dei contributi. Fa rilevare come detta connessione, sia stata palesata dalla proponente, indicando nell'oggetto della richiamata nota del 27 gennaio il titolo "*Proposta al fine di modificare i criteri di attribuzione dei contributi ordinari spettanti alle Federazione Sportive e DSA*".

Pertanto, la mozione non è stata messa ai voti proprio in ragione del fatto che il processo formativo della riforma non è ancora concluso. Tuttavia fa rilevare come, nella documentazione al Consiglio Nazionale del 22 maggio 2023, era stata compresa la nota della FSPAV del 27 gennaio 2023 quale documento attinente alla riforma stessa.

Rammenta infine che a seguito della discussione sviluppatasi durante l'Assemblea, il Consiglio Nazionale ha scelto di rimandare una delibera complessiva dopo un ampio e più approfondito confronto sui criteri, preferendo costituire un gruppo di lavoro ad hoc per l'elaborazione della riforma.

Non ultimo, seppur presente in tutte le Assemblee susseguitesi dopo il 27 gennaio 2023, il Vice Presidente federale, non ha mai esternato di mettere ai voti la mozione, allineandosi alla posizione prevalente del C.N., più propenso al rinvio dell'adozione di una riforma.

Dopo un ampio e approfondito dibattito, il **Comitato Esecutivo**, facendo proprie tutte le considerazioni espresse dai relatori, ritiene che la proposta della FSPAV incida direttamente sulla declinazione dei parametri e sulle modalità di erogazione dei contributi e per tale ragione non ritiene opportuno sottoporre a votazione, in modo assestante, l'iniziativa.

Il **Presidente**, preso atto della posizione unanime dell'Esecutivo a questo riguardo, ribadisce la necessità di addivenire ad una celere conclusione dell'iter di adozione dei nuovi criteri, auspicando la più ampia condivisione possibile e conferma la sua volontà di non indugiare oltre ma di portare la proposta di riforma dei criteri di erogazione dei contributi all'esame del Consiglio Nazionale nel corso della prossima seduta utile e di portare a votazione in quella sede, anche la proposta della FSPAV, in quanto pertinente ai vari parametri e criteri.

Il **Comitato Esecutivo** invita la Segreteria generale a dare formale riscontro alla Federazione Pallavolo in merito all'esito del dibattito odierno sulla materia. [Del. 17]



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina *n° 17*

in data 8 agosto 2023

Delibera *n. 18*

Oggetto: Comma 7) AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONI E RATIFICA SPESE

Viene data lettura della nota prot. n. 1835

Oggetto: nulla osta ulteriore proroga contratto di servizio di manutenzione ordinaria, controllo e conduzione dell'impianto elettrico del Multieventi Sport Domus

Con la presente comunico a codesto Comitato Esecutivo che si rende necessaria una ulteriore proroga del contratto firmato il 1° marzo 2022, scaduto in data 28 febbraio 2022 e già prorogato fino al 31 agosto 2023, con l'impresa di San Marino FABBRI IMPIANTI ELETTRICI DI FABBRI FABRIZIO, con sede in Via Vascone 13/a - 47897 Fiorentino (RSM), avvalendosi di quanto previsto all'art. 3 del contratto citato, in quanto non sono ancora state completate le formalità relative all'espletamento della nuova gara di appalto e pertanto, nelle more dell'emissione e aggiudicazione della nuova gara di appalto, si intende chiedere all'impresa in questione di garantire il regolare svolgimento di tutte le prestazioni previste fino alla data di subentro del nuovo assegnatario, alle stesse condizioni economiche e normative del contratto scaduto, per il periodo strettamente necessario all'espletamento delle procedure finalizzate al nuovo affidamento.

Le ragioni circa il ritardo dell'emissione di una nuova gara afferiscono al fatto che il Settore Tecnico in data di ieri ha comunicato che è ancora in corso la stesura del nuovo capitolato tecnico, attività piuttosto complessa in quanto si vorrebbe inserire nell'oggetto della gara anche la manutenzione degli impianti elettrici delle altre sedi sportive il che comporta una attenta analisi del fabbisogno.

Si ritiene che un periodo di proroga di altri 4 mesi, fino al 31/12/2023, possa essere sufficiente, pertanto se nulla osta, lo scrivente Ufficio si appresterà a prorogare il contratto in essere impegnando la somma massima di € 2.115,00 a copertura del periodo settembre – dicembre 2023.

A disposizione per eventuali chiarimenti, è gradita l'occasione per porgere cordiali saluti.

F.to Nicoletta Corbelli

RESUNIOP CONS

Il Comitato Esecutivo vista la nota e sentito il riferimento del relatore., accorda la proroga e autorizza l'impegno di spesa come indicato dal Responsabile dell'Ufficio. [Del. 18]



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del *Comitato Esecutivo*

Pagina *n° 18*

in data *8 agosto 2023*

Delibera *n. 19*

Oggetto: Comma 7) AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONI E RATIFICA SPESE

Viene data lettura della nota prot. n. 1835

Oggetto: proposta disciplinare di incarico per attività di consulenza in ambito di privacy e contestuale richiesta di storno per disporre della necessaria copertura economica

Con la presente si intende aggiornare Codesto Comitato Esecutivo sugli adempimenti in materia privacy conformemente alla Legge 21 dicembre 2018 n. 171:

- Il 29 dicembre 2022 il Congresso di Stato con la delibera n. 34 ha disposto che le funzioni di responsabile della protezione dei dati personali siano svolte dall'UO Ufficio Approvvigionamenti, contratti e protezione dei dati personali anche per gli Enti e Aziende autonomi della PA a decorrere dal 1° luglio 2023.
- Ad oggi e fino al 31/12/2023 il soggetto incaricato delle funzioni di RPD è Massimo Castelli, sulla base del contratto triennale con l'azienda Privacy 365 S.r.l. firmato il 22 dicembre 2020, frutto dell'espletamento di una gara di appalto avvenuto nel 2020.
- In data 21/06/23 è stata effettuata la comunicazione all'Autorità Garante della Privacy circa la nomina come RPD di Massimo Castelli.
- In data 14 giugno 2023 è avvenuto un incontro informale con l'UO Ufficio Approvvigionamenti, contratti e protezione dei dati personali al fine di effettuare una ricognizione sulle attività e adempimenti da svolgere in materia di privacy in vista del passaggio di competenze previsto dal 1° luglio u.s.; in tale incontro è emerso che il CONS avrebbe dovuto individuare un professionista esterno per lo svolgimento di attività di consulenza mirata in materia di privacy.
- Il Congresso di Stato ha adottato la delibera n. 7 del 1° agosto 2023 che prevede uno slittamento del passaggio delle funzioni di RPD in capo all'Ufficio Approvvigionamenti, contratti e protezione dei dati personali a partire dal 1° gennaio 2024 per la somma annuale di 7.258,28 €.
- In data odierna è pervenuta la nota prot n. 77183 della UO sopra menzionata che conferma ed esplicita gli obblighi cui è necessario adempiere in materia di privacy prima del passaggio della funzione di RPD:
 - Organigramma funzionale e nominativo;
 - Censimento delle attività di trattamento (archivi cartacei e digitali, applicativi software, asset hardware);
 - Registro delle attività di trattamento;
 - Analisi dei rischi sui trattamenti;
 - Informative sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 12-14 L. 171/2018;
 - Valutazione di impatto sul sistema di videosorveglianza "Multieventi Sport Domus";
 - Procedure di continuità aziendale (cd. Business Continuity) e backup dei dati;
 - Procedure interne N.A.D.O. precisando che l'attività formativa verrà svolta dal medesimo Ufficio prima dell'assunzione della funzione di RPD.

./.



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina *n° 19*

in data 8 agosto 2023

Delibera *n. 19*

Oggetto: Comma 7) AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONI E RATIFICA SPESE

./.

- Nel frattempo il CONS si era già attivato per richiedere almeno due proposte di consulenza, al fine di disporre del supporto esterno per le attività sopra indicate, rivolgendosi ai due principali soggetti presenti in Repubblica: Privacy 365 S.r.l., già RPD fino al 31/12, e studio Sfera Professionisti Associati, soggetto che ha già svolto incarichi analoghi per Poste San Marino Spa, Università degli Studi, AASLP, Autorità per l'Aviazione Civile la Navigazione Marittima, ecc.: in allegato si pongono le due offerte pervenute.

Alla luce di quanto sopra si chiede a codesto Comitato Esecutivo di voler autorizzare l'incarico, nella forma del disciplinare che si allega, a Sfera Professionisti Associati, in quanto di importo inferiore rispetto all'altra proposta e in virtù delle referenze vantate, impegnando la spesa di € 10.400 in favore della sopra menzionata impresa sul cap. "780 "Collaborazioni", previo storno di € 10.000 dal cap. 550 "Stipendi al personale in organico" e di dare mandato allo scrivente Ufficio di richiedere il parere preventivo all'On.le Congresso di Stato.

È gradita l'occasione per porgere i miei più cordiali saluti.

F.to IL RESPONSABILE DI UNITA' OPERATIVA

Nicoletta Corbelli

Il **Comitato Esecutivo** prende visione della bozza di disciplinare d'incarico posta agli atti e delibera la stipula della stessa, previa acquisizione del parere favorevole del Congresso di Stato e dà mandato al Segretario Generale di predisporre la documentazione necessaria utile alla richiesta di concessione del parere preventivo da trasmettere alla Segreteria di Stato per lo Sport.

L'impegno di spesa citato nella nota del Responsabile U.O. pari a €10.400 in favore dello studio Sfera Professionisti Associati sul cap. n. 780 "Collaborazioni" previo storno interno di bilancio pari alla somma di €. 10.000 dal cap. n. 550 "Stipendi al personale in organico" che verrà autorizzato solamente in caso di esito favorevole da parte del Congresso di Stato. **[Del. 19]**



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina *n° 20*

in data 8 agosto 2023

Delibera *n. 20*

Oggetto: Comma 7) AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONI E RATIFICA SPESE

Viene data lettura della nota prot. n. 1834

Oggetto: richiesta approvazione disciplinare di incarico per progettazione strutture in elevazione in legno – Tensostruttura Montecchio

Con la presente si intende informare codesto Comitato Esecutivo circa la necessità di approvare un nuovo disciplinare di incarico per la progettazione delle strutture in legno dell'opera denominata Tensostruttura presso il Centro Tennis di Montecchio.

Al fine di emettere la seconda gara di appalto relativa alla realizzazione della struttura in legno fuori terra, è emersa la necessità di provvedere alla progettazione strutturale e redazione dei relativi disegni esecutivi e computi metrici, in quanto il progettista incaricato tramite precedente disciplinare autorizzato, Ing. Livio Benedettini, non è risultato nelle condizioni di provvedervi, data l'elevata specificità del settore legno.

Alla luce di ciò è stato avviato un confronto con l'AASLP che ha portato ad individuare come ipotesi di lavoro quella di emettere una gara di appalto "chiavi in mano", ovvero consistente nel richiedere alle imprese edili operanti nel settore del legno non solo la realizzazione dell'opera, ma anche la progettazione strutturale, aggiudicando in base al prezzo ma senza conoscere l'esito della progettazione, perché essa stessa sarebbe l'oggetto dell'appalto, ciò in quanto nessuna azienda fornirebbe il progetto senza ricevere un compenso.

Ritenendo particolarmente rischioso l'esito di tale impostazione in quanto non consente di governare a priori la progettazione, si è ritenuto preferibile individuare un nuovo progettista competente in materia di calcolo strutturale in legno al fine di richiedere una proposta per l'affidamento di un nuovo incarico che preveda la progettazione strutturale e redazione dei relativi disegni esecutivi e computi metrici così da emettere la seconda gara avente come oggetto la realizzazione della tensostruttura sulla base del prezzo a sconto. Tale impostazione permette l'individuazione della migliore soluzione progettuale grazie al dialogo che si instaurerebbe tra Committente (CONS) e progettista, come avvenuto per le opere di fondazione in cemento armato.

A tal fine è stato individuato lo Studio ECO S.r.l. (Ingg. Sibani e Rinaldini) di San Marino, in quanto risulta possedere una comprovata esperienza in progettazione e realizzazione di strutture in legno. Tale studio ha proposto tre tipologie di incarichi:

1. Progettazione strutturale, computo metrico delle strutture in legno, pratica per l'autorizzazione strutturale, relativa direzione dei lavori delle strutture in legno per un costo € 16.300,00;
2. Progettazione strutturale, computo metrico delle strutture in legno, pratica per l'autorizzazione strutturale, ad eccezione della direzione dei lavori delle strutture in legno che rimarrebbe a carico dell'Ing. Benedettini, per un costo di € 11.400,00;
3. l'Ing. Benedettini verifica e controlla il progetto strutturale interamente realizzato dagli Ingg. Sibani e Rinaldini e firma tutte le fasi della progettazione, in tal caso lo Studio ECO S.r.l. sconterebbe del 30% il preventivo di 11.400, per un importo finale di €7.980.

./.



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina *n° 21*

in data 8 agosto 2023

Delibera *n. 20*

Oggetto: Comma 7) AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONI E RATIFICA SPESE

./.

Si precisa che a seconda della scelta tra le tre opzioni sopra proposte, ne conseguirà un adeguamento economico del compenso dell'Ing. Benedettini.

In attesa che il Comitato Esecutivo esprima una posizione in merito all'affidamento di un ulteriore incarico e delle diverse opzioni in tal senso, si precisa che comunque la stima della spesa per la realizzazione complessiva dell'opera sarà possibile solo dopo l'avvenuta realizzazione della progettazione strutturale e conseguente computo metrico.

È gradita l'occasione per porgere i miei più cordiali saluti.

F.to

IL REFERENTE DEL SETTORE TECNICO DEL CONS

Stanislav Patchamanov

IL RESPONSABILE DI UNITA' OPERATIVA

Nicoletta Corbelli

Il **Comitato Esecutivo** vista la nota dell'Ufficio riguardo gli sviluppi per la realizzazione della Tensostruttura Montecchio e preso atto delle perplessità espresse dall'Ufficio per procedere - come inizialmente indicato con una gara di appalto chiavi in mano - a seguito della consultazione con la dirigenza AASLP e con il progettista ing. Livio Benedettini, si esprime favorevolmente nell'assegnare un incarico tramite disciplinare allo Studio ECO S.r.l. e di rinviare la formale adozione dello stesso alla prossima seduta utile allorché si saranno chiarite le posizioni dei singoli progettisti in merito ai distinti incarichi e compiti da svolgere. **[Del. 20]**



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina n° 22

in data 8 agosto 2023

Delibera n. 21

Oggetto: Comma 7) AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONI E RATIFICA SPESE

Viene data lettura della nota prot. n. 1788

Oggetto: spese extra canone per pulizie anno 2023 in favore dell'impresa La Splendor Service Srl

Vista la delibera del CE n. 7 del 29 dicembre 2022, si comunica che ad oggi risulta insufficiente l'impegno n. 338 assunto per "pulizie extra canone di Multieventi" sul cap. 1090 in favore della ditta La Splendor Service SRL, in quanto le numerose manifestazioni organizzate durante l'anno in corso dalle Federazioni sportive presso l'impianto Sportivo Multieventi Sport Domus hanno comportato una maggiore richiesta rispetto al previsto di servizi extra canone di pulizie straordinarie soprattutto nei fine settimana.

Contestualmente si informa che è stato necessario attingere agli impegni per le pulizie extra canone relativi agli altri impianti in misura ridotta rispetto al previsto, pertanto, si richiede l'aumento per € 4.187,15 del citato impegno n. 338, tramite diminuzione degli impegni in favore della medesima impresa fornitrice, per un totale di pari importo, come segue:

Nr. impegno	Descrizione impegno	importo	Capitolo di spesa
334	Servizio di pulizie uffici CONS Lotto 24 extra canone	341,88 €	630 "Manutenzioni varie uffici CONS"
336	Servizio di pulizie Museo Lotto 24 extra canone	34,19 €	816 "Spese per Museo Olimpico"
342	Servizio di pulizie spogliatoio atletica Lotto 24 extra canone	123,08 €	910 "Impianti per atletica leggera"
344	Servizio di pulizie Piscina Tavolucci Lotto 25 extra canone	1.500,00 €	840 "Piscina"
346	Servizio di pulizie palestra Casadei Lotto 27 extra canone	820,50 €	842 "Palestra Casadei"
348	Servizio di pulizie palestra ex Mesa Lotto 26 extra canone	1.367,50 €	843 "Palestra ex Mesa"

Distinti saluti.

F.to IL RESPONSABILE U.O.

Nicoletta CORBELLI

Il Comitato Esecutivo vista la nota e sentito il riferimento del Relatore, autorizza l'aumento dell'impegno di spesa n. n. 338, per un importo di € **4.187,15** in favore della Ditta SPLENDOR SERVICE S.r.l. tramite la diminuzione di altri impegni di spesa, per una somma di pari importo come specificato nella nota. **[Del. 21]**



Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina n° 23

in data 8 agosto 2023

Delibera n. 22-23

Oggetto: Comma 7) AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONI E RATIFICA SPESE

Il **Segretario Generale** dà lettura di una nota della Federazione Sammarinese Pallavolo, inviata in copia alla Segreteria di Stato per lo Sport e contenente una richiesta di finanziamento per l'organizzazione del Torneo Small Countries Association Senior o Under 18 Femminile o Maschile nella primavera 2024, in cui saranno presenti in caso di assegnazione da parte della CEV circa 100 tra atleti e staff, senza calcolare eventuali accompagnatori.

L'importo complessivo della richiesta ammonta a €. 35.000.

Il **Comitato Esecutivo** sentito il riferimento e compiacendosi della volontà di organizzare nuovamente in Territorio dopo dieci anni una manifestazione internazionale di volley, pur non potendo già fissare in questa seduta l'ammontare del contributo, assicura la FSPAV che il Comitato Esecutivo terrà in debita considerazione la richiesta, il cui importo sarà noto solo dopo aver appurato la programmazione complessiva delle attività e delle varie iniziative da supportare nella prossima stagione. [del. 22]

Viene data lettura di una nota della Federazione Auto Motoristica Sammarinese che, a seguito delle numerose difficoltà organizzative per lo svolgimento del 51° San Marino Rally" tenutosi il 16-17 giugno u.s., avanza una richiesta di contributo integrativo, tenuto conto delle notevoli vicissitudini logistiche che hanno generato costi straordinari rilevanti, portando il bilancio della manifestazione a un livello di passività consistente.

Il **Comitato Esecutivo** sentito il riferimento del Presidente riguardo all'incontro avuto con il Presidente della FAMS, Paolo VALLI, ritiene opportuno conoscere l'entità del deficit sollecitando un bilancio aggiornato della manifestazione rispetto al previsionale inviato in sede di richiesta lo scorso anno prima di deliberare l'importo.

Il **Segretario Generale**, nel rilevare come indicato anche nella nota che l'attività della Federazione non grava sul Bilancio dell'Ente, riferisce che è presente una lieve disponibilità residua sul cap. n. 1060 "Contributo per l'organizzazione di manifestazioni sportive internazionali" e che per questa manifestazione era già stato assegnato alla FAMS un contributo straordinario [Del. 23]

Non essendoci altri punti all'ordine del giorno, il **Presidente** ringrazia i presenti per essersi trattenuti a lungo e nell'aggiornare i lavori dopo la pausa estiva, propone la data della prossima convocazione per il **4 settembre** alle ore 18:15.

Il **Comitato Esecutivo** concorda e la seduta viene conclusa alle ore 23:00.

IL SEGRETARIO GENERALE VERBALIZZANTE

- Eros Bologna -