



Via Rancaglia, 30
47899 Serravalle
Repubblica di San Marino

T +378 0549 88 56 00
F +378 0549 88 56 51
E segreteria@cons.sm

www.cons.sm

COMITATO OLIMPICO NAZIONALE SAMMARINESE

ALLEGATO A - CAPITOLATO SPECIALE

PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE RELATIVO ALLA GESTIONE INTEGRATA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO AI SENSI LEGGE SAMMARINESE N. 31/98 E S.M.I. – RIF. AVVISO PUBBLICO PROT. N. 1004 DEL 28/04/23

ART. 1 - OGGETTO

L'oggetto della prestazione professionale è l'affidamento di attività di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro in attuazione della Legge n. 31/1998 e successive modifiche e integrazioni (s.m.i.)

ART. 2 – ELENCO DELLE ATTIVITA' IN APPALTO

E' ricompreso nell' oggetto dell'incarico professionale:

- la **funzione di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) per il CONS;**
- **le seguenti attività connesse alla funzione di RSPP:**
 - A. redazione ed aggiornamento del documento valutazione rischi (DVR)**
 - B. assistenza tecnica per l'adempimento agli obblighi derivanti dall'art. 7 della Legge n. 31/98**
 - C. formazione ed informazione del personale dell'Ente in materia di sicurezza ed igiene del lavoro;**
 - D. assistenza tecnica per l'identificazione dei rischi afferenti alle attività ordinarie delle Federazioni sportive affiliate e in caso manifestazioni, organizzate sia dal CONS sia dalle stesse Federazioni, che si svolgono negli impianti sportivi del CONS;**
 - E. ogni altra attività di supporto in relazione alla gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro;**
- **la sorveglianza sanitaria e funzione di medico del lavoro.**

ART. 2.1

L'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) dovrà essere svolto nel pieno rispetto del Titolo III della Legge n. 31/98.

In particolare, l' RSPP dovrà svolgere tutte le attività previste all'art. 12 della L. n. 31/98 occupandosi di:

- Individuazione dei pericoli e dei fattori di rischio, anche attraverso l'analisi delle singole mansioni dei dipendenti e salariati presso i luoghi di lavoro specifici, valutazione del rischio ed individuazione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro per tutte le sedi e attività lavorative del CONS;
- Elaborazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi e definizione dei sistemi di protezione nonché relativi sistemi di controllo delle misure;
- Definizione delle procedure di sicurezza in relazione alle diverse attività dell'Ente;
- Proposta di programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- Elaborazione ed aggiornamento della documentazione di informazione ai lavoratori;
- Partecipazione alle consultazioni in tema di tutela della salute e sicurezza consistenti nelle riunioni periodiche di prevenzione e protezione dai rischi;



Via Rancaglia, 30
47899 Serravalle
Repubblica di San Marino

T +378 0549 88 56 00
F +378 0549 88 56 51
E segreteria@cons.sm

www.cons.sm

COMITATO OLIMPICO NAZIONALE SAMMARINESE

- Elaborazione ed aggiornamento dei Documenti di Valutazione dei Rischi per la sede del CONS e per ogni Impianto sportivo e relativi sopralluoghi presso le sedi di lavoro e gli impianti sportivi del CONS;
- Elaborazione ed aggiornamento dei Piani di Emergenza per la sede del CONS e gli impianti sportivi indicati nell' [Allegato A 1](#);
- Supporto alla definizione delle specifiche relative ai capitolati di gare di appalto per forniture di beni/servizi e manutenzioni ordinarie e straordinarie, ai fini della valutazione del rischio specifico, e per l'acquisto DPI (dispositivi protezione individuali);
- Organizzazione e gestione delle prove di evacuazione annuali presso le sedi dell'Ente e stesura dei relativi verbali che evidenzino le criticità riscontrate e le proposte degli interventi da eseguire;
- Consulenza nei rapporti con gli Organi di Vigilanza (ad es. Dipartimento Prevenzione dell'ISS – UOC Sicurezza sul lavoro);
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di controllo;
- Assistenza tecnica e consulenza per l'adempimento agli obblighi derivanti dall'art. 7 della Legge n. 31/98 e più in generale la sicurezza degli utenti degli impianti sportivi in gestione al CONS

Dovranno altresì essere effettuati:

- verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici/aree di lavoro e macchinari/attrezzature;
- redazione di modelli/fac-simili di documenti relativi a procedure interne (es. procedura compilazione registro infortuni, modulistica consegna DPI, informative alle Federazioni Sportive ecc);
- consegna di elaborati scritti relativi ai resoconti delle riunioni, elenchi delle documentazioni mancanti o non complete, relazioni tecniche sui sopralluoghi effettuati contenenti le segnalazioni di situazioni pericolose e/o non a norma, attestati di partecipazione agli incontri formativi da parte dei dipendenti;
- verifica del registro infortuni;
- invio di circolari relative agli adempimenti in scadenza o alle nuove disposizioni normative;

ART. 2.2 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO:

Il RSPP dovrà fornire supporto operativo al CONS per tutte le attività sopra indicate in **presenza presso la sede aziendale per una media di 6 ore a settimana e da remoto per il tempo necessario allo svolgimento delle varie funzioni.**

Il RSPP è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni.

ART. 3 – DETTAGLIO DEI SERVIZI RICHIESTI

A. Redazione ed aggiornamento del documento valutazione rischi (DVR)

L'attività di rielaborazione, integrazione e aggiornamento del DVR del CONS consiste nell'aggiornamento del DVR della sede del CONS, comprese tutte le sue sedi lavorative, e nell'aggiornamento dei DVR dei 32 impianti sportivi di proprietà dell'Eccellentissima Camera, gestiti dal CONS o affidati da questo in gestione delegata alle Federazioni Sportive sammarinesi, quando necessario ovvero a seguito di modifiche urbanistiche, impiantistiche, organizzative, di procedure operative, di attrezzature e macchinari impiegati per la gestione/manutenzione. A tal proposito si precisa che l'elenco degli impianti per i quali si richiede un aggiornamento dei DVR è riportato [nell'Allegato A1](#) che esplicita altresì la disponibilità di planimetrie e il livello di priorità di aggiornamento nell'arco dei 24 mesi (alta: anno 2023; media anno 2024; bassa 2025).

A tal fine l'impresa aggiudicataria si impegna a garantire l'espletamento di non meno di 1 (uno) sopralluogo l'anno presso tutti gli ambienti di lavoro sopraccitati, in affiancamento al referente operativo



Via Rancaglia, 30
47899 Serravalle
Repubblica di San Marino

T +378 0549 88 56 00
F +378 0549 88 56 51
E segreteria@cons.sm

www.cons.sm

COMITATO OLIMPICO NAZIONALE SAMMARINESE

all'uopo individuato dal Committente al fine di verificare la correttezza del livello di priorità e di procedere con l'aggiornamento di DVR.

I sopralluoghi presso gli impianti sportivi e i luoghi di lavoro dovranno tener conto sia di modifiche o inserimento di nuovi processi ed attività intervenute dall'ultima revisione e di modifiche a livello impiantistico, urbanistico e relativi ai contratti di fornitura e di manutenzione in essere e saranno volti anche a verificare l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione adottate.

Il DVR aggiornati dovranno contenere quanto previsto dalla legge vigente e in particolare:

- relazione sulla valutazione di tutti i rischi per la sicurezza e la salute durante l'attività lavorativa, nella quale siano specificati i criteri adottati per la valutazione stessa;
- l'indicazione delle misure di prevenzione e protezione attuate e dei dispositivi di protezione individuali (DPI) adottati;
- il programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- l'indicazione del nominativo del Committente, dell'RSPP, dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza e del medico competente che ha partecipato alla valutazione del rischio;
- l'individuazione delle mansioni che eventualmente espongono i lavoratori a rischi specifici che richiedono una riconosciuta capacità professionale, specifica esperienza, adeguata formazione e addestramento;
- le prescrizioni atte a ridurre i rischi cui sono esposti i lavoratori.

La valutazione dei rischi sarà effettuata anche con la consultazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.

La redazione dei DVR dovrà comprendere altresì l'elaborazione, aggiornamento ed integrazione dei documenti **"Piano di Gestione delle Emergenze"** e **"Piani di Evacuazione" (PEE)** comprese le planimetrie di esodo per i principali impianti sportivi del CONS, nel rispetto di quanto previsto nella normativa vigente, indicati nell'**Allegato A 1**, in cui è possibile trovare indicazione dei PEE già esistenti e del livello di priorità di aggiornamento.

In particolare, risulteranno oggetto di aggiornamento i seguenti fattori:

- caratteristiche dei luoghi di lavoro con particolare riferimento alle vie di esodo
- sistema di rivelazione e di allarme incendio
- numero delle persone presenti e loro ubicazione; lavoratori esposti a rischi particolari; numero degli addetti all'attuazione ed al controllo del piano nonché all'assistenza ed evacuazione; livello di informazione e formazione fornito ai lavoratori
- doveri del personale incaricato a svolgere mansioni con riferimento alla sicurezza antincendio.

Sarà richiesta all'RSPP anche l'organizzazione e la partecipazione alle prove di evacuazione previste.

Non sono inclusi nel presente capitolato speciale l'elaborazione, aggiornamento ed integrazione dei **Fascicoli di Intervento per le attività a maggior rischio di incendio** ai sensi del Decreto Delegato 6 agosto 2010 n.146, che saranno oggetto di eventuale trattativa diretta con l'aggiudicatario della presente gara d'appalto purché i prezzi risultino congrui e in linea con quelli di mercato. L'impresa aggiudicataria si impegna a garantire l'espletamento di non meno di 1 (uno) sopralluogo l'anno presso tutti gli ambienti di lavoro sopracitati, in affiancamento al referente operativo all'uopo individuato dalla Committente, al fine di verificare la necessità di redazione o aggiornamento del fascicolo.

B. Assistenza tecnica per l'adempimento agli obblighi derivanti dall'art. 7 della Legge n. 31/98.

L'RSPP si dovrà occupare di fornire assistenza tecnica per l'individuazione e la gestione delle attività interferenti (in analogia a quanto avviene in Italia con il DUVRI) in ogni ambito di interrelazione con altri soggetti nelle attività delle manutenzioni, cooperazioni, concessioni, consulenza, ecc. supportando il CONS nella messa a punto della documentazione richiesta dall'art. 7, in particolare i commi 3 e 4, della Legge n. 31/98 ai fini della cooperazione per la individuazione dei rischi dovuti alle interferenze tra



Via Rancaglia, 30
47899 Serravalle
Repubblica di San Marino

T +378 0549 88 56 00
F +378 0549 88 56 51
E segreteria@cons.sm

www.cons.sm

COMITATO OLIMPICO NAZIONALE SAMMARINESE

lavoratori di tutte le imprese appaltatrici/fornitrici/concessionarie che operano presso la sede e negli impianti sportivi del CONS; in particolare si evidenziano i seguenti contratti in essere, di durata per la maggior parte annuale e pluriennale e in via residuale occasionale/saltuaria:

- servizi di pulizie, manutenzioni di impianti elettrici, idraulici, di ascensori e montacarichi, di impianti di climatizzazione, servizi di trattamento acqua delle piscine, manutenzioni del manto erboso e degli impianti di irrigazione, manutenzione degli impianti di video sorveglianza e di telecontrollo;
- attività di manutenzione ordinaria e, in via eccezionale, straordinaria nell'ambito dei contratti di opere complementari di opere pubbliche.

Al fine di adempiere a quanto sopra indicato, potrebbe essere necessario approntare la seguente modulistica e le relative linee guida per la compilazione:

- Moduli in adempimento all'art. 7 destinati ai fornitori/appaltatori con contratti di manutenzione ripetitiva o continuativa per uno o più impianti o per tipologia di lavorazioni/ambiente di lavoro;
- Moduli in adempimento all'art. 7 destinati ai fornitori/appaltatori per manutenzioni occasionali per uno o più impianti o per tipologia di lavorazioni/ambiente di lavoro;
- Moduli in adempimento all'art. 7 destinati ai fornitori/appaltatori delle Federazioni Sportive per manutenzioni occasionali.

C- Formazione ed informazione del personale dell'Ente in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

L'impresa aggiudicataria dovrà fornire la formazione relativamente ai corsi indicati nell' [Allegato A 2](#) (sicurezza base e videotermine, antincendio, primo soccorso, lavori in altezza, rischio chimico base, dispositivi protezione individuale, macchine e attrezzature, spazi confinati, rappresentante lavoratori per sicurezza) prima della relativa scadenza a tutto il personale in servizio presso il CONS e presso gli impianti sportivi afferenti, siano essi salariati, pubblici dipendenti, collaboratori o lavoratori con altre tipologie di contratto; l'[Allegato A 2](#) riporta la scadenza degli attestati scaturiti dai corsi di formazione già svolti, pertanto è possibile desumere il numero di individui che nei 24 mesi di durata del contatto necessitano di formazione e la tipologia di corsi da erogare. Per quanto riguarda i neo assunti, per i prossimi 24 mesi si prevede un numero di lavoratori non superiore a 10 che dovranno essere sottoposti a tutti i corsi necessari in base alle mansioni e rischi cui saranno esposti e che non è possibile definire in questa sede.

Sarà compito dell'RSPP valutare la necessità di ulteriori corsi di formazione specifica per mansioni specifiche o rischi correlati che dovessero emergere e per i quali l'impresa aggiudicataria dovrà fornire eventuali quotazioni a parte che verranno autorizzate dalla Stazione Appaltante solo se congrui e in linea con i prezzi di mercato.

Resta inteso che la suddetta formazione deve essere svolta in presenza garantendo un equilibrio tra lezioni frontali, esercitazioni teoriche e pratiche e relative discussioni, nonché lavori di gruppo. Si sottolinea l'assoluta necessità di prevedere dimostrazioni, simulazioni in contesto lavorativo e, soprattutto, prove pratiche (ad es. utilizzo estintori).

Al termine di tutti i corsi di formazione l'impresa aggiudicataria rilascerà al Committente apposito attestato in formato digitale garantendo altresì uno spazio in cloud per l'archiviazione digitale.

D- Assistenza tecnica per l'identificazione dei rischi afferenti alle attività ordinarie delle Federazioni sportive affiliate e in caso manifestazioni organizzate sia dal CONS sia dalle stesse Federazioni che si svolgono negli impianti sportivi del CONS

Fornire assistenza tecnica alla valutazione dei rischi interferenti tra l'attività di gestione del CONS sugli impianti sportivi e le attività delle Federazioni Sportive affiliate (ad oggi pari a n. 34), quali utilizzatori /gestori dei medesimi impianti, sia in relazione all'attività sportiva ordinaria sia in relazione all'organizzazione di manifestazioni ed eventi con pubblico.

Per quanto concerne gli impianti in gestione diretta al CONS, che svolge attività di manutenzione e



Via Rancaglia, 30
47899 Serravalle
Repubblica di San Marino

T +378 0549 88 56 00
F +378 0549 88 56 51
E segreteria@cons.sm

www.cons.sm

COMITATO OLIMPICO NAZIONALE SAMMARINESE

custodia degli stessi con proprio personale o con fornitori esterni, l'impresa aggiudicataria dovrà rilevare l'interferenza dei rischi derivanti da tali attività e l'attività svolta dalle Federazioni sia di tipo ordinario (allenamenti, preparazione atletica) che di tipo straordinario (eventi, manifestazioni, attività ludico ricreative) e suggerire misure al fine di ridurre/gestire tali rischi.

Per quanto concerne gli impianti per i quali il CONS ha delegato la gestione alle Federazioni, l'impresa aggiudicataria dovrà inquadrare comunque eventuali rischi residuali a carico del CONS e suggerire misure atte a ridurli/gestirli.

E' richiesto altresì all'impresa aggiudicataria di fornire supporto alla identificazione dei rischi e alla messa a punto della documentazione necessaria in cui siano indicate le misure per la gestione dei rischi e dei piani di prevenzione in occasione di manifestazioni sportive che si svolgono negli impianti gestiti dal CONS, sia nel caso in cui tali manifestazioni siano direttamente organizzate dal CONS, sia nel caso in cui siano organizzate dalle Federazioni o da soggetti privati, quali concessionari temporanei degli impianti.

Tale attività prevede il coinvolgimento dell'RSPP nella qualificazione delle varie fattispecie di eventi e manifestazioni in base al rischio e alla tipologia di impianto in cui si svolgono, attraverso incontri con il personale del CONS e i referenti delle Federazioni Sportive/organizzatori privati, al fine di addivenire a protocolli di gestione condivisa e alla messa a punto di documentazione e prescrizioni atte alla gestione del rischio. Va ritenuta inclusa nell'oggetto dell'appalto anche l'attività di incontri con il personale del CONS e i referenti delle Federazioni o organizzatori privati degli eventi, di sopralluogo in occasione degli stessi ed eventuali incontri informativi/formativi con i delegati delle Federazioni al fine di pervenire a linee guida omogenee e condivise di gestione dei rischi in occasione di manifestazioni sportive e della loro attività ordinaria.

In termini di modulistica, all'aggiudicatario potrebbe essere richiesto di approntare moduli e relative linee guida per la compilazione in riferimento a:

- moduli informativi relativi ai rischi in analogia all'art. 7 della Legge n. 31/98 per attività sportive svolte dalle Federazioni;
- moduli di consegna degli impianti sportivi destinati alle Federazioni comprensivi per gli impianti a gestione delegata, sottoscritti una tantum all'inizio rapporto;
- moduli informativi di consegna degli impianti sportivi destinati alle Federazioni per gli impianti a gestione diretta CONS, sottoscritti una tantum per tipologia di impianto ai fini dell'attività ordinaria;
- moduli informativi di consegna degli impianti sportivi destinati alle Federazioni per gli impianti a gestione diretta CONS, sottoscritti occasionalmente per manifestazioni e/o eventi con presenza di pubblico e/o con presenza di dipendenti terzi.

E- Altre attività di supporto in relazione alla gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro

E' richiesta la disponibilità a fornire assistenza e supporto in relazione alla gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro durante il periodo di durata del contratto in relazione ad ogni altra attività ed esigenza che si rendesse necessaria.

Durante tutta la durata del contratto, l'impresa incaricata dovrà inoltre garantire un costante aggiornamento degli adeguamenti normativi in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro relativi al settore di appartenenza della stazione appaltante. In occasione di nuove norme e/o variazioni legislative inerenti le attività summenzionate che interessano il committente, l'appaltatore è tenuto a dare opportuna informazione circa gli adempimenti introdotti ai referenti aziendali.

ART. 4 - Sorveglianza sanitaria e funzione medico del lavoro

Al fine di adempiere a quanto previsto al Titolo V della L. n. 31/98, l'impresa aggiudicataria deve disporre o avvalersi della collaborazione di una struttura sanitaria, per l'effettuazione delle visite, degli esami e delle indagini diagnostiche, collocata all'interno della Repubblica di San Marino.

Il CONS, nella qualità di Datore di lavoro, provvederà alla nomina a medico competente del soggetto indicato dall'impresa aggiudicataria in possesso dei requisiti di legge.



Via Rancaglia, 30
47899 Serravalle
Repubblica di San Marino

T +378 0549 88 56 00
F +378 0549 88 56 51
E segreteria@cons.sm

www.cons.sm

COMITATO OLIMPICO NAZIONALE SAMMARINESE

All'impresa aggiudicataria sono pertanto affidati tutti i compiti e funzioni previsti dagli articoli 17 della L. n. 31/98, nonché ogni altro compito previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento nel tempo vigenti in materia di sorveglianza sanitaria.

Sulla base del vigente piano di sorveglianza sanitaria, è possibile dedurre il fabbisogno stimato di visite mediche, esami clinici e biologici e indagini diagnostiche, per la durata dell'appalto consultando **[l'Allegato A 2](#)**, in cui sono indicate per le due tipologie di lavoratori, impiegati e salariati, i rischi cui sono esposti e la scadenza della validità dell'ultima visita medica svolta. L'esposizione ai rischi deriva anche dall'utilizzo di specifici macchinari e attrezzature negli impianti sportivi tra cui si annoverano a titolo esemplificativo non esaustivo: trattorini, tagliaerba, macchine lavapavimenti, macchine da taglio, automezzi (patente B), camion con braccio.

L'aggiudicatario dovrà provvedere a programmare le visite mediche in base alla scadenza dei controlli precedenti e su segnalazione del datore di lavoro; l'impresa aggiudicataria deve provvedere a consegnare i referti entro 15 giorni naturali e consecutivi, nel caso di visita medica/esame di controllo e i referti devono essere consegnati al Datore di lavoro a mezzo posta elettronica certificata.

È in ogni caso facoltà del Datore di lavoro richiedere modifiche del calendario degli accertamenti sulla base di esigenze organizzative.

È inoltre facoltà del Datore di lavoro richiedere la pronta sostituzione del personale dell'impresa aggiudicataria adibita al servizio, ivi incluso il medico competente, in quanto ritenuti inadeguati a garantire la regolare esecuzione della prestazione.

ART. 5 - ULTERIORI PRESTAZIONI

Qualora nell'esecuzione del contratto dovesse emergere l'esigenza di attività aggiuntive specifiche rispetto a quanto indicato nel presente Capitolato Speciale e nei suoi allegati, a seguito di eventi particolari non prevedibili e non riconducibili all'ordinaria attività, quali ad esempio la stesura di ulteriori documenti di valutazione dei rischi, di piani di emergenza oltre a quelli indicati negli elenchi in allegato, di pratiche antincendio, l'effettuazione di indagini fonometriche microclimatiche, potrà essere concordato un corrispettivo aggiuntivo con l'impresa appaltatrice purché i preventivi risultino congrui e in linea con i prezzi di mercato al momento della richiesta.

Art. 6 - MODALITA' DI INTERFACCIA CON L'ENTE

Il CONS individuerà un referente operativo per il presente incarico che si occuperà di:

- fungere da interfaccia fra la struttura organizzativa e l'impresa aggiudicataria;
- agevolare il coinvolgimento e l'organizzazione delle risorse del CONS e delle Federazioni sportive;
- curare il mantenimento della documentazione;
- garantire e coordinare il mantenimento del sistema implementato.

Prima di ogni incontro operativo saranno concordate le attività da sviluppare, il personale coinvolto, la data e la durata presunta dell'incontro.

Al termine di ogni incontro saranno definite le attività da sviluppare operativamente ed i relativi responsabili, le attività da sviluppare operativamente a cura dell'RSPP, il programma di lavoro e la data dell'incontro successivo.

L'esecuzione delle attività sopra indicate deve avvenire nel rispetto del contratto, del presente capitolato, e di ogni altra prescrizione derivante da bando pubblico, nonché dell'offerta tecnica.

È fatto obbligo dell'impresa aggiudicataria non divulgare le informazioni relative a stati, fatti, qualità afferenti al Committente di cui viene a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dell'incarico.

Art. 7 - OBBLIGHI DEL CONS

Il CONS si obbliga a fornire tutte le informazioni utili e necessarie all'aggiudicatario per la corretta esecuzione dell'incarico e l'appropriata valutazione dei rischi.

Il CONS, inoltre, procederà ad informare tempestivamente l'impresa aggiudicataria di qualsiasi variazione che possa influire sulla sicurezza sui luoghi di lavoro.