



**CAPITOLATO SPECIALE PER LA CONCESSIONE
DEI BAR E PUNTI RISTORO DEL CENTRO SPORTIVO
IN VIA RANCAGLIA N. 30 A SERRAVALLE**

CAPITOLO I - NATURA ED OGGETTO DELLA LOCAZIONE

Art. 1 - Oggetto della CONCESSIONE

La concessione ha per oggetto i seguenti servizi relativi alla conduzione dei Bar e degli altri punti ristoro del Centro Sportivo di Serravalle in Via Rancaglia, 30 a Serravalle (RSM) compreso in particolare il Multieventi Sport Domus (brevemente Centro Sportivo):

- a) Conduzione e gestione dei Bar e degli altri punti ristoro siti all'interno del Centro Sportivo elencati in calce al presente Capitolato; è escluso il corridoio al piano primo del Multieventi, situato fra piscina e palestra, in quanto sono in progetto di lavori di ristrutturazione; tale spazio potrà essere richiesto di volta in volta dagli aggiudicatari ma resta la facoltà del CONS di concederne l'uso anche ad altri soggetti.
- b) Manutenzione degli immobili di cui al punto precedente;
- c) Manutenzione degli arredi e delle attrezzature di cui ai punti precedenti;
- d) Servizio di custodia dei beni assegnati.

Per manutenzione si intende il complesso di tutte quelle attività atte a mantenere l'immobile e le loro pertinenze in condizioni ottimali di funzionalità;

La sostituzione di attrezzature e le modifiche ai locali devono essere preventivamente ed espressamente autorizzate dal Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese (brev. CONS).

Dalla locazione è esclusa la possibilità di attuare intrattenimenti musicali ricorrenti, fatto salvo autorizzazioni concesse, di volta in volta, dal CONS.

Art. 2 - Durata della locazione

La locazione avrà durata di 5 (cinque) anni decorrenti dalla sottoscrizione del Contratto, tacitamente rinnovabili una sola volta per 2 (due) anni.

Alla naturale scadenza dei primi 5 anni, il canone di locazione potrà subire variazione, in base al valore del mercato, che il CONS dovrà comunicare mediante raccomandata otto (8) mesi prima della naturale scadenza del contratto.

Nell'ipotesi in cui il locatario volesse recedere dal rapporto dovrà comunicarlo entro sei (6) mesi della naturale scadenza del contratto.

Il rinnovo del contratto è in ogni caso subordinato all'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, e che non risulti alcuna formale contestazione da parte del CONS, anche su segnalazione di Federazioni Sportive.

Il locatario si impegna, in pendenza dell'aggiudicazione della nuova locazione, a svolgere su richiesta del CONS le attività di cui all'art. 1, per un periodo massimo di sei (6) mesi anche dopo la scadenza del contratto, che sarà in tal caso prorogato per tale durata.



Il contratto prevede espressamente la rinuncia della parte locataria all'indennità di avviamento di cui all'art. 20 della legge n. 26 del 1991.

Art. 3 - Importo a base d'asta

Il valore posto a base d'asta, corrispondente al canone di locazione annuo è pari a €. 14.400,00 (euroquattordicimilaquattrocento/00). Dal terzo anno di locazione, verrà applicata la rivalutazione, dell'importo aggiudicato, in base a quanto stabilito dall'apposito decreto reggenziale riguardo alla locazione degli immobili.

Il canone dovrà essere pagato anticipatamente in due rate annuali, con scadenza al **15 dicembre** e al **15 giugno** di ciascun anno, da versarsi direttamente al CONS (tali date potrebbero cambiare in funzione della data di sottoscrizione del contratto).

L'eventuale ritardo nel pagamento del canone oltre il termine concordato, darà luogo alla risoluzione del contratto per inadempimento.

Art. 4 - Sublocazione

E' fatto espresso divieto al Locatario di concedere in sublocazione, totale o parziale, la gestione del Bar e le sue pertinenze, causa che comporta la risoluzione del contratto per inadempimento.

CAPITOLO II - ESECUZIONE DELLA LOCAZIONE DI SERVIZIO

Art. 5 - Consegna dei luoghi e delle attrezzature

Prima dell'inizio della locazione, il personale incaricato dal CONS ed il locatario procederanno ad una ricognizione dello stato dei locali, degli impianti, delle attrezzature del Bar, per constatarne lo stato di conservazione e di manutenzione. Di ciò dovrà essere predisposto apposito verbale, sottoscritto dalle parti per accettazione (contestualmente alla firma del contratto).

Art. 6 - Gestione dei Bar ecc.

- 1) Il CONS concede al locatario la locazione degli immobili destinati a tale scopo, con l'obbligo di provvedere alla manutenzione degli arredi, delle attrezzature, degli impianti e delle aree esterne ad essi pertinenti affidati dal CONS.
- 2) Il locatario dovrà aprire punti ristoro mobili o provvisori, preventivamente identificati dal CONS anche su disposizione della Gendarmeria (v. allegato), in occasione di partite, eventi e iniziative varie; il locatario dovrà essere sempre in regola con le autorizzazioni sanitarie, commerciali, di polizia o quant'altro richiesto dalla normativa vigente.
- 3) Il locatario, all'atto dell'offerta dovrà essere in possesso dei requisiti morali e professionali di cui alla vigente normativa in materia di commercio.
- 4) L'autorizzazione rilasciata dall'Ufficio del Commercio, legittima l'esercizio dell'attività solo nei locali del Centro Sportivo e non potrà essere trasferita in altre località o strutture sportive, pena la risoluzione immediata del contratto, fatto salvo il diritto del CONS ad essere rifuso degli eventuali ulteriori danni subiti.
- 5) Il locatario si impegna, a proprie cura e spese, ad espletare le necessarie formalità presso gli Uffici competenti, per ottenere il rilascio dell'autorizzazioni commerciali-amministrativi, presentando i relativi documenti necessari.



- 6) Il locatario solleva il CONS da ogni onere, pretesa o ragione, comunque connessa con l'esercizio dell'attività del Bar e si impegna ad effettuare gli acquisti esclusivamente a proprio nome, riconoscendo la completa estraneità del CONS all'attività commerciale svolta.
- 7) I prezzi delle consumazioni e dei servizi dovranno essere stabiliti sulla base di quelli applicati in zona per analoghi servizi, in ottemperanza alle disposizioni vigenti in materia di listino prezzi.
- 8) Il servizio verrà svolto con idoneo personale in numero adeguato al fine di offrire un efficiente ed efficace servizio.
- 9) Gli addetti alla somministrazione di alimenti e bevande dovranno essere in possesso dei requisiti di idoneità previste dalle norme igieniche sanitarie e provvisti delle documentazioni e certificati richiesti dalla vigente normativa.
- 10) Il preposto alla gestione si impegna a presenziare durante l'apertura dell'attività ed è tenuto a rispettare tutte le disposizioni vigenti in materia ed a mantenere un ambiente ed un clima consoni al tipo di esercizio ed in particolare della sua natura di Bar-Ristorante ubicato in un Centro Sportivo.
- 11) L'orario di apertura al pubblico del Bar deve essere conforme alle disposizioni adottate dal CONS e a quelle sugli orari dei pubblici esercizi. Il CONS si riserva di stabilire periodi di chiusura stagionali, quali ad esempio in agosto e nel periodo natalizio. Tali chiusure verranno comunicate entro il 30 giugno e il 30 ottobre di ciascun anno.
- 12) L'apertura del Bar deve essere garantita anche durante le manifestazioni organizzate e/o autorizzate dal CONS, anche se svolte fuori dal normale orario di servizio. In particolare andranno rispettate le disposizioni impartite alle Forze dell'Ordine e dagli Organismi competenti in materia di sicurezza e ordine pubblico in occasione di manifestazioni.
- 13) Il locatario si impegna in occasione di determinate manifestazioni sportive che si svolgono nel Centro Sportivo, a vendere esclusivamente talune marche di prodotti (es. caffè, birra, bibite, etc.) indicati dal CONS quali Sponsor o Fornitori Ufficiali di manifestazioni sportive ivi organizzate.
- 14) Il locatario dovrà entro trenta (30) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, rendere operativa la struttura del Bar-Ristorante.
- 15) La installazione di insegne e cartellonistica, nel rispetto della normativa in materia di esposizioni pubblicitarie, dovrà essere preventivamente concordata con il C.O.N.S., che si riserva ogni facoltà e diritto di utilizzo degli spazi.

Art. 7 - Consumi energia elettrica, acqua e smaltimento rifiuti

Sono a carico del gestore le spese per energia elettrica, acqua e smaltimento rifiuti connesso all'esercizio delle attività oggetto della presente locazione. In particolare, il locatario ha l'obbligo di ottenere la voltura a proprio nome dell'utenza dell'energia elettrica entro il termine di inizio dell'esercizio dell'attività, mentre sarà tenuto a rimborsare al CONS le utenze di acqua potabile e rifiuti solidi urbani.

Art. 8 - Servizio di assistenza e controllo utenti e segnalazione anomalie

Il locatario deve verificare, durante la conduzione, la funzionalità di tutte le strutture e attrezzature, accertando che esse siano idonee per l'utilizzo da parte degli utenti.

Art. 9 - Manifestazioni e iniziative

E' fatto obbligo al locatario, previo preavviso da parte del CONS di almeno sette (7) giorni, di agevolare lo svolgimento delle manifestazioni sportive organizzate nel Centro Sportivo.



Il CONS e gli altri utilizzatori del Centro Sportivo possono richiedere al locatario la fornitura di servizi aggiuntivi (catering ecc.) in occasione di particolari manifestazioni, ma sono liberi di utilizzare gli stessi servizi di altri fornitori.

Il locatario potrà organizzare manifestazioni, eventi o iniziative promozionali, previa presentazione di un calendario con almeno trenta (30) giorni prima dello svolgimento delle stesse e se non incompatibili con l'organizzazione di eventi sportivi svolti dal CONS o da chi da esso (Organizzazioni o Enti/Soggetti privati) autorizzato nel Palazzetto nella e nel rispetto della normativa in materia di manifestazioni (Regolamento n. 8/2017, SIAE ecc.).

Art. 10 - Migliorie e adeguamenti di Legge

Sono a carico del locatario le spese per le migliorie che lo stesso vorrà apportare ai locali, arredi e attrezzature, nonché le spese derivanti dagli adeguamenti di legge eventualmente necessari all'esercizio delle attività contemplate nel presente capitolato.

Tali migliorie dovranno essere, in ogni caso, segnalate e preventivamente autorizzate dal CONS.

CAPITOLO III - OBBLIGHI ED ONERI DEL LOCATARIO

Art. 11 - Manutenzione ordinaria e straordinaria

La manutenzione sia ordinaria che straordinaria (e le relative spese) delle attrezzature e degli arredi affidati per la gestione del Bar-Ristorante, delle sue pertinenze e dei locali assegnati, previa autorizzazione del CONS (solo per la manutenzione straordinaria), sono a carico del locatario.

Art. 12 - Spese contrattuali e del Bando di gara

Saranno a carico del locatario le spese di stesura definitiva del contratto, bollo e spese di registrazione, mentre quelle di pubblicazione del bando e avvisi sono a carico del CONS.

Art. 13 - Cauzione definitiva a corredo dell'offerta per garanzia di esecuzione



L'esecutore del contratto sarà obbligato a costituire una cauzione definitiva pari a tre (3) mensilità del canone effettivamente dovuto, ai sensi dell'art. 2 della Legge 26/1991, sotto forma di fidejussione bancaria a prima richiesta o assegno circolare da primario istituto di credito, da presentarsi all'atto della firma del contratto e valida per l'intera durata del contratto di locazione.

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali; essa sarà presentata a garanzia di eventuali spese che il CONS dovesse eventualmente sostenere durante l'esecuzione del contratto, causa inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.

La cauzione definitiva dovrà essere immediatamente reintegrata in caso di utilizzo nonché causa di risoluzione del contratto di locazione se, nonostante diffida scritta, il locatario non provvederà in merito.

La restituzione della cauzione definitiva avverrà, a scadenza naturale del contratto, soltanto qualora il locatario avrà dimostrato il completo esaurimento degli obblighi contrattuali.

In assenza di tali requisiti, la cauzione definitiva verrà trattenuta dal CONS fino all'adempimento delle condizioni suddette.

Art. 14 - Personale del locatario

Il personale destinato al servizio dovrà essere, per numero, qualità e competenza, adeguato all'importanza dei servizi da eseguire ed alle modalità di esecuzione indicate nel presente capitolato.

Il locatario dovrà inoltre osservare le norme e le prescrizioni di legge e dei regolamenti vigenti in merito ad assunzione, tutela, protezione, retribuzione, contribuzione dei lavoratori incaricati di effettuare il servizio oggetto della locazione.

Tutti gli eventuali dipendenti ed il personale in genere sono tenuti ad osservare i piani di sicurezza predisposti dal locatario e le norme antinfortunistiche proprie.

L'inosservanza delle predette condizioni costituisce per il locatario responsabilità penale e civile dei danni che, per tale motivo, dovessero derivare al personale, a terzi ed al Centro Sportivo nonché causa di risoluzione del contratto di locazione se, nonostante diffida scritta, il locatario non provvederà in merito.

Art. 15 - Copertura assicurativa

Il locatario ha l'obbligo di presentare, prima dell'inizio del servizio ed a pena di decadenza dall'aggiudicazione, un contratto d'assicurazione di responsabilità civile per danni verso terzi, intendendosi per tali anche il CONS, il suo personale ed i suoi tesserati, a copertura di tutti i rischi connessi con il servizio di gestione oggetto della presente locazione con espressa estensione ai rischi derivanti dalla somministrazione di alimenti e bevande della durata fino alla scadenza della locazione e con un massimale unico adeguato al rischio locativo e comunque non inferiore a €. 1.500.000,00 per ogni sinistro.

Tale importo non rappresenta un limite alla responsabilità del Locatario.

Art. 16 - Norme di sicurezza



L'esecuzione dei lavori dovrà essere effettuata nel rispetto delle vigenti norme antinfortunistiche e di sicurezza sul lavoro, ed in particolare a solo titolo indicativo e non esaustivo la Legge n. 31/1998 e successive integrazioni.

CAPITOLO IV - RESPONSABILITA' E INADEMPIMENTI

Art. 17 - Responsabilità per danni

Per qualsiasi danno cagionato a terzi, intendendosi per tali anche il CONS, il suo personale ed i suoi tesserati, cagionato da fatto doloso o colposo, da mancato rispetto delle prescrizioni, normative, o per altre cause comunque conseguenti all'esecuzione dei servizi e/o lavori oggetto della presente locazione, il Locatario rimane in ogni caso unico responsabile penalmente e civilmente, sollevando da ogni responsabilità anche solidale il CONS.

Art. 18 - Verifiche e controlli

Il CONS avrà il potere di effettuare le verifiche ed i controlli al fine di garantire il rispetto delle condizioni contrattuali stabilite nel presente capitolato.

Le prove e le verifiche eventualmente eseguite verranno riassunte in apposito verbale con invio copia al locatario.

Art. 19 - Lavori in danno al locatario

In caso di rifiuto del locatario ad eseguire lavori di manutenzione necessari e richiesti, il CONS li potrà eseguire d'ufficio, addebitando al locatario i relativi costi aggiuntivi anche mediante rivalsa sulla cauzione.

Art. 20 - Clausola risolutiva

Il contratto di locazione potrà essere risolto anticipatamente, ai sensi dell'art. 5 della Legge 26/1991, nei seguenti casi:

- 1) gravi inadempienze contrattuali;
- 2) ritardo superiore a tre mesi nel pagamento del canone di locazione, ovvero delle somme relative agli oneri accessori;
- 3) totale sublocazione o cessione del contratto da parte del locatario senza il consenso scritto del locatore salvo quanto stabilito per Legge.

CAPITOLO V - MODALITA' RELATIVE ALL'ESPLETAMENTO DELLA GARA

Art. 23 - Requisiti per la partecipazione alla gara



Il bando di gara è rivolto ai soggetti aventi i requisiti di cui all'art 7 alla legge 26 luglio 2010 n. 130 e seguenti modifiche ed integrazioni, limitatamente ai cittadini sammarinesi o forensi residenti, per le persone fisiche o alle persone giuridiche regolarmente riconosciute ai sensi delle apposite Leggi sammarinesi in materia.

Gli interessati alla presente locazione devono possedere, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti requisiti oggettivi e soggettivi:

Se persona fisica:

1. Essere effettivamente residente in Repubblica;
2. Godere dei diritti civili;
3. Non essere debitore o moroso nei confronti dello Stato e della Pubblica Amministrazione allargata.

Se persona giuridica:

1. Non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di amministrazione straordinaria, di concordato preventivo e che non abbia in corso alcune delle suddette;
2. Detenere una regolare posizione fiscale;
3. I requisiti previsti ai punti 1 e 2 per le persone fisiche devono essere posseduti anche dai titolari effettivi delle persone giuridiche (identificati ai sensi dell'art. 1 bis dell'Allegato tecnico della legge 17 giugno 2008 n. 92 e successive modifiche).

Ai fini di un'attribuzione di punteggio, i soggetti interessati saranno tenuti eventualmente a dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) L'aver già svolto attività di gestione Bar-Ristorante, in qualità di imprenditore, gestore, dipendente (o altro a seconda del caso) comprovato con un'autodichiarazione;
- b) Disponibilità a vendere (temporaneamente) nel Bar-Ristorante, determinati marchi di prodotti in esclusiva (es. bevande, cibi, ecc.) indicati dal CONS.

Nel caso aggiudicataria risulti una persona giuridica, qualora durante la permanenza del contratto venga cambiato l'amministratore o legale rappresentante, oppure vengano modificate le quote societarie, andrà richiesto il gradimento preventivo del C.O.N.S. La mancanza del gradimento costituisce motivo di risoluzione del contratto stesso.

Art. 24 - Modalità di aggiudicazione

La presente locazione sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base ad una pluralità di elementi variabili di qualità, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- A. Offerta economica presentata dal canone annuale: punti cinquanta (50)
- B. Offerta qualità relativa al progetto gestionale: punti cinquanta (50)

E' consentita esclusivamente la presentazione di offerte in aumento rispetto al valore del canone posto a base d'asta, in frazione di euro cento (es. €. 14.500,00, €. 14.600,00, ecc)

Il CONS si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Il CONS si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, anche in presenza di una o più offerte valide, a suo insindacabile giudizio, qualora lo ritenga necessario ed opportuno.

L'offerta presentata sarà subito impegnativa per il soggetto provvisoriamente aggiudicatario, mentre lo sarà per il CONS dopo l'approvazione dell'aggiudicazione definitiva.



Art. 25 - Attribuzione punteggi-prezzo

I cinquanta (50) punti di cui al punto A dell'articolo precedente saranno attribuiti secondo il criterio della proporzionalità diretta così come espresso dalla seguente formula:

$$X = (CO * C) : CM$$

Dove **X** sta per il Coefficiente totale attribuito al concorrente n-esimo.

CO sta per Canone di locazione annuale Offerto

C sta per Coefficiente 50

CM sta per Canone di locazione Massimo (ovvero che presenta il prezzo più alto)

Art. 26 - Assegnazione punteggi qualità progetto di gestione

I cinquanta (50) punti di cui al punto B dell'art. 24 saranno attribuiti in relazione ai seguenti fattori di valutazione (alcuni oggetto di apposita autodichiarazione da certificare dopo l'aggiudicazione provvisoria):

- 1) Fino a punti venti (20): Indicazione di aver già avuto precedentemente in gestione o esperienza nel settore un Bar-Ristorante (*specificare nome/località del locale e periodo e durata della gestione*), negli ultimi dieci anni allegando relativo curriculum; (*il punteggio potrà essere dimezzato qualora siano trascorsi oltre tre anni di inattività dall'ultima gestione*);
- 2) Fino a punti dieci (10): per l'introduzione e proposta progettuale di servizi aggiuntivi (innovativi/sperimentali) rispetto a quelli già affidati in gestione con il Bar-Ristorante, iniziative anche al di fuori degli orari d'apertura del Multieventi, stabiliti dal CONS, garantendo da parte del locatario la sicurezza dei locali, in particolare della piscina. Disponibilità a farsi carico di servizi affidati dal CONS o di altro genere (*es. realizzazione parco giochi per bambini, attività ludico ricreative temporanee, ecc.*).
- 3) Fino a punti venti (20): proposta di modifiche agli arredi o alla struttura che consentano investimenti migliorativi a proprie spese, che resteranno di proprietà del CONS (*es., modifiche agli ingressi, alla cucina, agli spazi destinati a ristoro, ecc.*)

Art. 27 - Modalità di presentazione dell'offerta



Il plico contenente i documenti e l'offerta dovrà pervenire alla segreteria del CONS in Via Rancaglia 30 a Serravalle, nei termini fissati dal Bando di gara ovvero entro le ore 12.00 del giorno 29 settembre 2020.

Il plico dovrà recare, a pena di esclusione, oltre al nome della persona fisica o della ragione sociale, se persona giuridica, del mittente:

“OFFERTA PER SERVIZI BAR E RISTORO CENTRO SPORTIVO SERRAVALLE”

Sempre a pena di esclusione, il plico dovrà essere sigillato sui lembi di chiusura in modo da garantirne l'integrità. Tale plico dovrà contenere, sempre a pena di esclusione, tre (3) buste distinte, ciascuna singolarmente sigillata e firmata sui lembi di chiusura, recanti oltre al nome della persona fisica o della ragione sociale, se persona giuridica, del mittente le seguenti indicazioni, in relazione al rispettivo contenuto:

Busta A - Documentazione

Busta B - Progetto qualità

Busta C - Offerta economica

Nella busta “A” dovranno essere inclusi, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- 1) Il presente capitolato speciale firmato in ogni pagina per accettazione dal concorrente o dal legale rappresentante, se persona giuridica.
- 2) Una autodichiarazione dei dati anagrafici sottoscritta dal concorrente ai sensi dell'art. 12 della legge 5 ottobre 2011 n. 159 o copia di vigenza, se persona giuridica. **(All. mod. A)**
- 3) Dichiarazione di gradimento dei locali, delle condizioni di locazione, dello stato degli immobili, arredi e delle attrezzature, dichiarando di aver visionato di persona gli ambienti ed i contenuti da affidarsi in gestione. **(Allegato mod. B)**
- 4) Dichiarazione di accettazione dell'impegno di vendita esclusiva di eventuali marchi di prodotti (es. bevande, cibi, ecc.) indicati dal CONS in occasione di determinati manifestazioni sportive. **(Allegato mod. C)**
- 5) Dichiarazione regolarità amministrativa, fiscale ecc. **(Allegato mod. E)**

Nella busta “B” dovrà essere inserita:

- a) Eventuale dichiarazione e curriculum, sottoscritto dal concorrente o dal legale rappresentante, se persona giuridica, dell'attività svolta, in qualità di locatario di Bar-Ristorante negli ultimi dieci anni di cui al punto 1) dell'art.26; **(Allegato mod. F)**
- b) Eventuale presentazione di uno o più progetti, iniziative o nuovi servizi, sottoscritti dal concorrente o dal legale rappresentante, se persona giuridica, di cui al punto 2) dell'art 26;
- c) Eventuale indicazione di uno o più progetti d'interventi sugli arredi, beni, attrezzature, sottoscritti dal concorrente o dal legale rappresentante, se persona giuridica, di cui al punto 3) dell'art 26;

Nella busta “C” dovrà essere inserita:

- **L'offerta economica**, sottoscritto dal concorrente o dal legale rappresentante giuridico, redatta secondo il modello di cui all'**allegato mod. D**, consistente del canone annuale.

Art. 28 - Modalità delle operazioni di gara



La scelta dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata da una Commissione nominata dal Comitato Esecutivo del CONS.

La Commissione, verificata l'integrità dei plichi esterni, procederà in seduta pubblica, all'apertura delle buste, come da data comunicata nel Bando di Gara, accertando ai fini dell'ammissibilità dell'offerta l'esistenza ed il contenuto dei documenti richiesti, iniziando dalle buste "A".

L'assenza o l'irregolarità di uno o più dei documenti richiesti comporterà l'esclusione dalla gara.

Quindi la Commissione provvederà analogamente in merito alle buste "B".

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà alla valutazione delle offerte contenute nelle buste "B", nel rispetto dei fattori-qualità stabiliti nel presente capitolato.

Terminata l'attribuzione dei punti al fattore qualità, e redatta una prima graduatoria provvisoria, la Commissione procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche contrassegnate con la lettera "C", provvedendo analogamente come proceduto per le buste "B" e all'assegnazione dei punteggi relativi.

Infine la Commissione, formulerà la graduatoria finale sommando il punteggio derivato dal "progetto qualità" (Busta B) e il punteggio "economico" (Busta C) sulla base della formula indicata all'art. 25 e indicherà, per mezzo di apposito verbale, il vincitore del bando al Comitato Esecutivo che, preso atto della graduatoria, aggiudicherà la gestione del Bar-Ristorante, in un'apposita seduta che il CONS provvederà a notificare entro 7 giorni dalla seduta.

Art. 29 - Recapito del plico

Il plico dovrà pervenire alla Segreteria del CONS in Via Rancaglia 30 a Serravalle - nei termini fissati dal bando di gara, mediante consegna diretta a mano.

Gli interessati potranno ritirare copia del bando di gara e la relativa documentazione dell'appalto (capitolato speciale, documenti e allegati) presso la Segreteria del CONS dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 14.00

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile U.O. Dott. Mauro FIORINI - Responsabile U.O. CONS (Tel. 0549.88.56.07) in orario d'ufficio.

San Marino, 7 settembre 2020/1720 d.F.R.



Allegati al presente Capitolato Speciale sono i seguenti documenti e allegati:

Documenti

- n. 1 - Planimetria dei locali e delle pertinenze
- n. 2 - Elenco attrezzature e arredi di proprietà CONS consegnati in custodia e gestione
- n. 3 - Calendario e Orari di Apertura del Multieventi

Modulistica allegati

- **Mod. A** - Autodichiarazione;
- **Mod. B** - Dichiarazione di gradimento dei locali e delle condizioni in cui si trovano;
- **Mod. C** - Dichiarazione d'impegno alla vendita temporanea di marche selezionate, in esclusiva, in occasione di determinati manifestazioni;
- **Mod. D** - Offerta Economica;
- **Mod. E** - Dichiarazione regolarità amministrativa, fiscale;
- **Mod. F** - dichiarazione esperienza e attività svolta.

* * * * *

Firma per accettazione del capitolato

San Marino li,



IDENTIFICAZIONE PUNTI MOBILI/TEMPORANEI:

- 1) Diversi punti ristoro in occasione di manifestazioni sportive nell'area Multieventi
 - In occasioni di particolari manifestazioni, possono essere attrezzare punti ristoro all'interno o esterno del Palazzetto Multieventi in accordo con il CONS e/o gli Organizzatori della determinata manifestazione;
- 2) N. 4 punti ristoro per le manifestazioni al San Marino Stadium:
 - alla Tribuna Nord nella pista coperta atletica, (al bisogno)
 - alla Tribuna Nord nel Bar di legno della biglietteria (sempre)
 - alla Tribuna Sud (scoperta "gabbia");
 - alla Tribuna Sud (scoperta lato Galazzano)
- 3) Strutture per dislocazione distributori automatici fissi
 - Palestra A. Casadei
 - Palestra Ex - Mesa
 - Pista coperta atletica Stadio
 - Ingresso Spogliatoi piano terra Torre Servizi Stadio

ESCLUSIONI

- Stadio Baseball (gestione spazi affidata alla FSBS)
- Primo piano Torre servizi San Marino Stadium (gestione spazi affidata alla FSGC)
- Serravalle B (Impianto coperto Futsal) (gestione spazi sarà affidata alla FSGC)