

# Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

---



Seduta del Comitato Esecutivo in data 15 gennaio 2019

*Verbale n. 130*

---

---

## **PRESENTI:**

Presidente	<i>Gian Primo GIARDI</i>
Vice Presidente	<i>Christian FORCELLINI</i>
Membro	<i>Maurizia MENGHI</i>
“	<i>Luciano SCARPONI</i>
“	<i>Marco TURA</i>
	<i>Paolo VALLI</i>
	<i>Emanuele VANNUCCI</i>
Segretario Generale	<i>Eros BOLOGNA</i>
Sindaci Revisori	
““	
““	
Segretario di Stato	
Delibere adottate	<i>n. 21</i>

## **ASSENTI:**

**PRESENZIA:** *Mauro FIORINI*

## **OSSERVAZIONI:**



# Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina

n° 2

in data 15 gennaio 2019

- 
- Delibera n° 1      **COMUNICAZIONI**  
*Partecipazione permanente ai lavori del Responsabile U.O.Fiorini*  
\*\*\*\*\*
- Delibera n° 2      **SPORTINSIEME AWARDS**  
*Nomina di Enrico Dall’Olmo quale atleta dell’anno 2018*  
\*\*\*\*\*
- Delibera n° 3      **MANIFESTAZIONI CONS**  
*Conferma partecipazione di massima agli YOG Invernali di Losanna 2020*  
\*\*\*\*\*
- Delibera n° 4      **MANIFESTAZIONI CONS**  
*Nomina Delegazione EYOF Invernali a Sarajevo 2019*  
\*\*\*\*\*
- Delibera n° 5      **MANIFESTAZIONI CONS**  
*Autorizzata spesa per la prima fornitura abbigliamento ADIDAS 2019*  
\*\*\*\*\*
- Delibera n° 6      **MANIFESTAZIONI CONS**  
*Affidato incarico Agenzia per gestione charter Giochi in Montenegro 2019*  
\*\*\*\*\*
- Delibera n° 7      **PROGRAMMA DI POLITICA SPORTIVA – IMPIANTI**  
*Presa d’atto attività 2018 della NADO San Marino e approvato Budget 2019*  
\*\*\*\*\*
- Delibera n° 8      **PROGRAMMA DI POLITICA SPORTIVA – IMPIANTI**  
*Nomina provvisoria Responsabile Piscina e autorizzato termini di trattativa per l’adeguamento della tariffa oraria per servizio salvamento Anno 2019*  
\*\*\*\*\*
- Delibera n° 9      **PROGRAMMA DI POLITICA SPORTIVA – IMPIANTI**  
*Approvate iniziative di Formazione per quadri dirigenziali*  
\*\*\*\*\*
- Delibera n° 10     **PROGRAMMA DI POLITICA SPORTIVA – IMPIANTI**  
*Riferimento Giunta per Iniziativa FSGC campo adiacente Stadio Acquaviva*  
\*\*\*\*\*
- Delibera n° 11     **PROGRAMMA DI POLITICA SPORTIVA – IMPIANTI**  
*Autorizzazione stipula convenzioni per gestione delegata degli impianti sportivi alle FSN e fissate condizioni economiche per il rinnovo*  
\*\*\*\*\*
- Delibera n° 12     **PROGRAMMA DI POLITICA SPORTIVA – IMPIANTI**  
*Individuati candidati per sostituzione incarico membro Commissione Tecnica*  
\*\*\*\*\*
- Delibera n° 13     **PROGRAMMA DI POLITICA SPORTIVA – IMPIANTI**  
*Nomina di Massimo Boccucci quale responsabile Ufficio Stampa CONS*  
\*\*\*\*\*



# Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina

n° 3

in data 15 gennaio 2019

- 
- Delibera n° 14    **PROGETTI DI SVILUPPO SPORTIVO**  
*Autorizzati impegni per i Progetti di Sviluppo Sportivo del corrente esercizio finanziario come da importi approvati nella precedente seduta*  
\*\*\*\*\*
- Delibera n° 15    **PROGETTI DI SVILUPPO SPORTIVO**  
*Approvazione Progetto Sviluppo Sportivo FSSI-Paralimpico*  
\*\*\*\*\*
- Delibera n° 16    **AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICA SPESE**  
*Autorizzati impegni per contributi straordinari e per manifestazioni 2019*  
\*\*\*\*\*
- Delibera n° 17    **AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICA SPESE**  
*Autorizzazione spese per collaborazioni e locazioni 2019 come da nota trasmessa dal responsabile CONS*  
\*\*\*\*\*
- Delibera n° 18    **AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICA SPESE**  
*Autorizzati Contratti per gestione Multieventi*  
\*\*\*\*\*
- Delibera n° 19    **AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICA SPESE**  
*Autorizzati trasferimento di alcuni residui urgenti 2018 su anno 2019 e delega Presidente per altri casi analoghi*  
\*\*\*\*\*
- Delibera n° 20    **AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICA SPESE**  
*Approvato acquisto pulitore Mariner per piscine*  
\*\*\*\*\*
- Delibera n° 21    **AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICA SPESE**  
*Rinnovo contratti manutenzione ordinaria triennale per servizi alMultieventi*  
\*\*\*\*\*



# Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina *n° 4*

in data 15 gennaio 2019

Delibera *n. 1*

*Oggetto:* **Comma 1) COMUNICAZIONI**

---

Prima di avviare il comma, il **Presidente** informa di aver chiesto la disponibilità del Responsabile dell'Ufficio Mauro FIORINI, ad intervenire alle sedute del Comitato Esecutivo per coadiuvare il Segretario Generale, nella predisposizione dei lavori e nella redazione dei verbali e delibere delle sedute, in attesa che venga completata la struttura operativa - amministrativa dell'Ente, che rammenta essere in difficoltà per i ritardi nell'avvicendamento del personale.

Il **Comitato Esecutivo** non pone alcuna obiezione ed invita il Responsabile FIORINI a partecipare ai lavori di questa e delle prossime sedute [del. 1]

Il **Presidente** rende noto di aver ricevuto una nota dal COE con la quale viene informato di una riunione tenutosi presso la sede del CIO a Losanna, alla presenza di Pere MIRO, Jerome POIVEY, Niels NYGAARD e Raffele PAGNOZZI, con la quale si è parlato per l'inclusione di sportivi provenienti dalle Isole Faroe ai Giochi Europei di Minsk.

Durante i colloqui è stato anche richiesto al Comitato Organizzatore di Giochi del Montenegro, di valutare la possibilità di permettere una loro rappresentativa, anche solamente in qualità di osservatori ai prossimi Giochi dei Piccoli Stati d'Europa, nell'ottica di una loro piena adesione.

Il **Presidente** ritiene interessante l'apertura dei Giochi a nuove soggetti, di simile entità alle nostre, che naturalmente potranno ancor più maggiore interesse al nostro piccolo movimento sportivo europeo. Contattato il Segretario dei GSSE, Angelo VICINI, riferisce che c'è già il consenso da parte del NOC del Montenegro, per un loro eventuale inserimento.

Il **Segretario Generale** ricorda come già nel 2001, era stato tentato un loro approccio, unitamente ad altre realtà quali Gibilterra e l'Isola di Man, Guernsey e Jersey, senza esito in quanto il CIO prima e il COE dopo ponevano il veto alla loro inclusione, per via del loro status di colonie e quindi di non aver un Comitato Olimpico formalmente riconosciuto dal CIO.

Il **Presidente** richiede un aggiornamento circa una proposta di candidatura sammarinese, da sottoporre al CIO, riguardo personalità femminili, particolarmente attive per la promozione dell'uguaglianza di genere nell'ambito sportivo.

Il **Segretario Generale** riferisce che a seguito della circolare trasmessa a tutte le Federazioni, ad inizio anno, non abbia ricevuto alcun riscontro in merito.

Il **Presidente** infine riferisce sull'inaugurazione del nuovo stadio di calcio ad Acquaviva, tenutosi sabato 12 u.s., alla presenza degli Ecc.mi Capitani Reggenti, del Capitano di Castello e dei dirigenti sportivi della FSGC e della Società Sportiva Virtus.



# Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina *n° 5*

in data 15 gennaio 2019

Delibera *n. 2*

*Oggetto:* **Comma 2) SPORTINSIEME AWARDS**

---

Il **Presidente** aggiorna sugli ultimi preparativi riguardo alla serata del 30 gennaio p.v. ed in particolare sulle scalette, con l'ordine di presentazione dei vari premi e riconoscimenti che verranno consegnati nel corso della serata.

Rammenta che l'evento sarà condotto da Palmiro Faetanini, e vedrà la presenza sicuramente della presenza di un ospite d'onore, auspicando la presenza dell'Olimpionica Arianna FONTANA, pluri-medagliata olimpica nel pattinaggio su ghiaccio di velocità seppure ancora non certa, pur disponendo di una ampia rosa di personalità del mondo sportivo.

Infine ritiene il momento di assegnare, in via definitiva, il titolo di atleta dell'Anno, fra gli sportivi che maggiormente si sono fatti valere nel corso dell'ultima stagione agonistica.

Il **Comitato Esecutivo**, dopo una disamina sui potenziali candidati, proclama Enrico DALL'OLMO, specialità ruffa, Atleta dell'Anno 2018, considerati i titoli già assegnati in passato alla tiratrice Alessandra PERILLI, a seguito della medaglia d'oro conquistata ai Giochi del Mediterraneo a Tarragona, avendo battuto sul campo l'avversario italiano NANNI, favorito e numero uno sin dalla vigilia dei Giochi. [del. 2]

Viene confermata la presenza alla serata, dei familiari di entrambi i ragazzi, mentre ancora in forse la presenza fisica di Bryan TOCCACELI.

Infine il **Presidente** rende noto che gli Ecc.mi Capitani Reggenti, S.E. Mirco TOMASSONI e S.E. Luca SANTOLINI, hanno confermato la loro presenza il 30 gennaio, accogliendo l'invito alla manifestazione.



# Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina n° 6

in data 15 gennaio 2019

Delibera n. 3 - 4

Oggetto: **Comma 3) MANIFESTAZIONI CONS**

---

Il **Presidente** comunica che è giunta, come prassi un anno prima della celebrazione dei Giochi, l'invito ufficiale dal C.I.O. a partecipare ai III Giochi olimpici giovanili invernali che si terranno a Losanna.

Da un primo sommario riferimento, il **Comitato Esecutivo** conferma l'adesione preliminare agli YOG invernali di Losanna, che si terranno nel 2020, auspicando la partecipazione, qualora rientranti nella fascia d'età secondo i regolamenti previsti, di uno o più dei prossimi partecipanti agli EYOF di Sarajevo, in partenza il prossimo 9 febbraio [del. 3].

A proposito degli EYOF invernali, il **Presidente** rende noto che in settimana scadono i termini d'iscrizione finale della Delegazione che parteciperà in rappresentanza di San Marino alla massima manifestazione giovanile europea negli sport invernali.

Pertanto, invitando l'Esecutivo a formalmente approvare la partecipazione, ricorda che oltre al Capo Missione, Gian Luca GATTI, direttore tecnico della FSSI, la squadra sarà composta dagli atleti Alberto TAMAGNINI, Anna TORSANI e Matteo GATTI, seguiti dal tecnico federale Mattia GIANESSI e parteciperanno nelle gare di slalom e slalom gigante

Il **Comitato Esecutivo** approva la composizione definitiva della squadra così annunciata [del. 4].

In relazione agli EYOF, il **Presidente** rende noto di una attività di ricerca, condotta dai Comitati Olimpici Europei in collaborazione con la WADA, per uno studio sul fenomeno e le attività dell'antidoping in occasione delle manifestazioni giovanili e il loro impatto sui giovani atleti.

Riguardo ai Giochi dei Piccoli Stati d'Europa, il **Segretario Generale** informa che il 17 gennaio si terrà la prima riunione organizzativa in vista della partecipazione ai XVIII Giochi in Montenegro con il Capo Missione Giuliano TOMASSINI e gli assistenti, la commissione tecnica e il medico della spedizione, Dr. Claudio CECCHETTI unitamente a tutti gli ufficiali di squadra delle Federazioni interessate.

Il **Segretario Generale**, infine, dando lettura di una nota dei Comitati Olimpici Europei, che il Comitato Organizzatore dei prossimi Giochi Europei a Minsk, parimenti alla prima edizione, conferma la gratuità di partecipazione ai Presidenti e ai Segretari Generali, oltre al Capo Missione, per tutta la durata dei Giochi Europei in Bielorussia, ovvero dal 21 al 30 giugno p.v. ed invita l'Esecutivo, in attesa di predisporre un primo bilancio di previsione, ad approvare alcune spese urgenti, come di seguito riportati:



# Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese



Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina n° 7

in data 15 gennaio 2019

Delibera n. 5

Oggetto: **Comma 3) MANIFESTAZIONI CONS**

---

Viene data lettura della nota prot.0259

Oggetto: acquisto abbigliamento sportivo ed accessori Adidas

Nell'ambito dell'accordo con Adidas, si richiede autorizzazione all'acquisto di parte del materiale, di cui si allegano quantitativi e prezzi, e che sarà utilizzato per manifestazioni 2019.

La spesa sarà imputata sui capitoli di pertinenza delle varie manifestazioni.

Si resta a disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

Distinti saluti

F.to IL RESPONSABILE U.O. - Dott. Mauro FIORINI

Il **Comitato Esecutivo** approva e autorizza la spesa nei termini nei termini indicati dal Responsabile, imputando gli importi sui vari capitoli di spesa, ovvero €9.529,20 sul cap. n.1160 "Preparazione/Partecipazione Giochi dei Piccoli Stati", €794,10 sul cap. n.1129 "Preparazione/Partecipazione EYOF", €794,10 sul cap. n. 1165 "Preparazione/Partecipazione Mediterranean Beach Games" e €794,10 sul cap. n. 1140 "Preparazione/Partecipazione Giochi Europei", invitando altresì l'Ufficio a predisporre un bilancio di Previsione complessivo della trasferta, in occasione della prossima scadenza delle iscrizioni definitive per numero ai Giochi in Montenegro e al Festival Olimpico Europeo estivo in Azerbaigian.



# Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina n° 8

in data 15 gennaio 2019

Delibera n. 6

*Oggetto:* **Comma 3) MANIFESTAZIONI CONS**

---

Viene data lettura della nota prot.0086

Oggetto: Autorizzazione spesa voli Montenegro 2019

Con riferimento alla richiesta di preventivo per voli Montenegro 2019, come da ns. prot. 1387 del 18 dicembre 2018, vista la nota del 28 dicembre 2018 si comunica che si è valutata come più confacente alle esigenze del CONS l'offerta della ditta Orienting Viaggi srl (COE 26926).

La valutazione ha coinvolto oltre al prezzo, anche la possibilità di avere un supporto in loco da parte di un operatore sammarinese che gestisca i rapporti con il vettore aereo e fornisca altri servizi che la compagnia aerea non potrebbe fornire (eventuali voli aggiuntivi per Ecc.mi Capitani Reggenti, Segretari di Stato, vendere a familiari o altri accompagnatori i posti eventualmente non occupati dalla Delegazione ecc.).

In ogni caso con il charter, permette la partenza da Rimini, evitando di dover noleggiare almeno due autobus per arrivare e tornare a/dal Bologna o ad altri aeroporti.

Pertanto si chiede a Codesto Spett.le Comitato Esecutivo di prendere atto che la spesa è di Euro 39.182,72 (Euro trentanovemilacentottantadue,72), già impegnati nell'esercizio 2018.

Distinti saluti

F.to IL RESPONSABILE U.O. - Dott. Mauro FIORINI

Il **Comitato Esecutivo** fa proprie le considerazioni del Responsabile approva e autorizza la spesa nei termini nei termini ed assegnando il servizio di biglietteria alla Agenzia Orienting Viaggi srl. di San Marino.



# Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina n° 9

in data 15 gennaio 2019

Delibera n. 7-8

Oggetto: **Comma 4) PROGRAMMA DI POLITICA SPORTIVA - IMPIANTI**

Viene distribuita la relazione annuale sulle attività condotte dalla NADO San Marino e di prendere visione del programma di attività predisposta dall'organizzazione anti-doping per il corrente anno.

Il **Presidente** rende noto che il NADO, in questi mesi, si è adoperato per supportare le Segreterie di Stato allo Sport e agli Affari Esteri, per sanare una situazione che vedeva il nostro Paese, non totalmente “*compliance*” con la convenzione UNESCO. Il NADO San Marino è quindi impegnata a proseguire l'opera di correzione delle non conformità critiche e proseguirà questa attività per tutto il corso del 2019, attraverso la “*Corrective Action Plan*” predisposta dalla WADA, per tutte quelle realtà non ancora totalmente allineate alle nuove disposizioni imposte a partire dal 1° gennaio 2019.

Fra le attività messe in cantiere per il 2019 come evidenziate dalla Relazione posta agli atti della seduta, si riportano una serie di iniziative e di previsione di spesa per le attività ordinarie (quote associative, partecipazione ai lavori in ambito internazionale, rimborso per le attività istituzionali e degli organi interni) e di attività di formazione, di controllo ed effettuazione di test antidoping e di prevenzione, attraverso la stampa di materiale informativo.

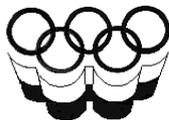
Il **Presidente**, in considerazione delle numerose partecipazioni previste per l'anno 2019 e vista la notevole incidenza di spesa relativa ai controlli antidoping, rispetto al budget di spesa presentato, invita l'Esecutivo ad approvare un primo impegno di spesa, a fronte dei costi delle iniziative proposte, pari alla somma di **€ 25.000,00** sull'apposito capitolo di bilancio n. 813 “*Spese per Comitato Antidoping NADO*”.

Il **Comitato Esecutivo** concorda e approva un primo impegno di spesa, per le attività che andranno condotte in piena autonomia da parte del comitato antidoping, nei termini indicati dal Presidente [del. 7].

Il **Presidente** invita pertanto il Responsabile FIORINI a riferire in merito all'attività personale della Piscina, orari e attività di salvamento al Multieventi.

Il **Responsabile** rende noto della necessità di nominare il Responsabile delle due piscine, che ai sensi della normativa vigente, deve avere una qualifica che a San Marino in possesso di pochissime persone. Si sono valutate due possibilità: dare una indennità al caposquadra Gasperoni o utilizzare un privato, che ci ha fornito un preventivo, posto agli atti della seduta. Riferisce di un colloquio telefonico con il Direttore della Funzione Pubblica, è emerso che non è comune che un salariato prenda una indennità, ma esiste il caso della rotta neve che prevede questa forma di riconoscimento economico. La preoccupazione è se viene un precedente, questo potrebbe portare a richieste simili da parte di altri salariati. Se invece, si opta per delegare un privato, la spesa sarebbe molto superiore.

Il **Presidente** suggerisce di predisporre, al più presto, una nota ai Segretari di Stato competenti riguardo al personale pubblico, allo sport e agli impianti sportivi, affinché si possa trovare una soluzione, più vantaggiosa per il CONS, vista la reiterata disponibilità del capo squadra, M. GASPERONI ad assumersi l'onore di ricoprire il ruolo di responsabile, fino al 28 febbraio, previsto dalle attuali disposizioni attuative in materia di requisiti igienico-sanitari e di sicurezza delle piscine, del Decreto Delegato n.10 del 14 febbraio 2012.



# Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese



Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina *n° 10*

in data 15 gennaio 2019

Delibera *n. 9-10*

**Oggetto: Comma 4) PROGRAMMA DI POLITICA SPORTIVA - IMPIANTI**

---

Il **Responsabile**, riferendosi a quanto stabilito, rinviando nella precedente seduta, riguardo all'adeguamento della tariffa oraria della Coop Salvamento, che aveva richiesto un aumento del 5% in più circa, il **Comitato Esecutivo** autorizza il dott. **Fiorini** a trattare per un aumento entro il limite del 2-3%, valutando anche la possibilità di adottare un badge o comunque una forma di rilevazione delle ore effettivamente prestate dagli addetti al salvataggio [del.8].

Vengono sottoposti all'attenzione dell'Esecutivo l'opportunità di mettere in cantiere una serie di incontri di formazione sulla nuova normativa in tema di protezione dei dati personale, la necessità di illustrare, con un paio di serate i nuovi criteri di calcolo dei contributi alle Federazioni e il Regolamento per l'istituzione del Registro delle Associazioni affiliate oltre a un incontro in tema di vaccinazioni e la validità delle certificazioni per l'idoneità alle attività agonistiche.

Il **Comitato Esecutivo**, ribadendo la necessità di supportare i dirigenti sportivi con la formazione permanente, accoglie le proposte e invita l'Ufficio a provvedere all'organizzazione delle serate sui vari argomenti citati [del. 9].

Viene data lettura della nota del Capitano di Castello di Acquaviva, riguardo alla proposta avanzata dalla FSGC circa la rifacimento del campo adiacente allo Stadio di Acquaviva. Dalla nota si evidenziano le criticità mosse da parte della Giunta che non reputano necessario il rifacimento del manto e la copertura dell'area.

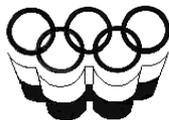
Il **membro** Tura, interviene anticipando l'intenzione di voler ritirare la proposta formulata, senza effettuare le migliorie proposte e di avanzare solamente una richiesta di un ampliamento dell'accesso alle tribune, attraverso la restrizione del campo di poche decina di decimetri dall'attuale recinzione.

**L'Esecutivo** prende atto delle posizioni e rinvia la delibera in attesa di ricevere maggiori dettagli al riguardo della nuova proposta [del.10]

Il **Segretario Generale** riferisce su un incontro, unitamente al Responsabile Fiorini e al referente dell'Esecutivo per gli impianti sportivi, Vannucci, con il Dirigente dell'Ufficio Gestione Risorse Ambientali e Agricole, Dott. Antonio CECCOLI, sul tema della manutenzione effettuata dall'UGRAA nelle pertinenze delle strutture sportive, in gestione al CONS oltre alle problematiche riguardo alle attrezzature sportive per attività ludico-sportive nei parchi, non gestite dal CONS, spesso frutto di donazioni delle Giunte, ma che presentano problemi a livello di manutenzione, in quanto non è chiaro chi debba provvedere. Nell'incontro, oltre a ribadire l'indispensabile supporto dell'UGRAA nei confronti del CONS per tutta una serie di interventi stagionali, si è stabilito di voler formalizzare, attraverso un documento l'elenco delle attività svolte e di voler invitare il Congresso di Stato a voler stabilire, in via definitiva, le competenze, responsabilità e le procedure per l'installazione e la manutenzione di eventuali attrezzature sportive (canestri, porte, reti) installati nei parchi pubblici, in considerazione del diverso approccio e metodo, finora seguito dalle giunte di castello.

Il **Comitato Esecutivo** prende atto.

Il **Presidente** rende noto di aver concluso le trattative, attraverso i numerosi incontri con tutte le Federazioni riguardo alle convenzioni per la gestione delegata degli impianti sportivi. Viene distribuita una tabella con gli importi annuali, posto agli atti della seduta e propone al **Comitato Esecutivo** di confermare gli importi definitivi, per ciascuna Federazione, per gli impianti e nei termini qui di seguito riportati:



# Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese



Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina *n° 11*

in data 15 gennaio 2019

Delibera *n. 11*

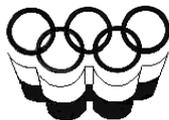
**Oggetto: Comma 4) PROGRAMMA DI POLITICA SPORTIVA - IMPIANTI**

---

- BOCCE:** Bocciodromi di Acquaviva, Borgo Maggiore e Faetano. Importo complessivo annuo **€. 38.000,00** da erogarsi, previa sottoscrizione della nuova convenzione, in 12 rate mensili, dal 1/1/2019, spesa imputata sul cap. n. 890 "*Bocciodromi*".
- CALCIO:** Impianti sportivi di: Acquaviva, Borgo Maggiore, Dogana, Domagnano, Faetano, Falciano, Fiorentino, Fonte dell'Ovo e Montegiardino. Importo complessivo annuale **€. 250.000,00** da erogarsi, previa sottoscrizione della nuova convenzione, in 2 rate semestrali, dal 1/1/2019, spesa imputata sul cap. n. 820 "*Campi sportivi calcio*".
- GOLF:** Campo pratica di Cà Montanaro. Importo annuo **€. 10.000,00** da erogarsi, previo sottoscrizione della convenzione, in 12 rate mensili dal 1/1/2019, spesa imputata sul cap. n. 831 "*Campo golf*".
- IPPICA:** Centro Ippico Federale. Importo **€. 1.800,00** mensili, da erogarsi previa sottoscrizione di una convenzione temporanea fine alla sospensione delle attività, per iltrasferimento delle stesse a Gaviano, imputandola spesa sul cap. n. 913 "*Impianto Ippica*".
- MOTOCICLISMO:** Crossodromo "P. Serra" alla Baldasserona. Importo annuo **€. 30.000,00** da erogarsi, previa sottoscrizione della nuova convenzione, in 12 rate mensili, dal 1/1/2019, spesa imputata sul cap. n. 860 "*Motocross*".
- PESCA SPORTIVA:** Bacino idrico artificiale di pesca sportiva a Faetano. Importo annuo **€. 26.400,00**, da erogarsi, previa sottoscrizione della nuova convenzione, in 12 rate mensili, dal 1/1/2019, spesa imputata sul cap. n. 870 "*Lago di Faetano*".
- TENNIS:** Centro Tennis "Cassa di Risparmio". Importo annuo **€. 210.000,00** da erogarsi, previa sottoscrizione della nuova convenzione, in 12 rate mensili, dal 1/1/2019, spesa imputata sul cap. n. 85 "*Tennis*".
- TIRO A SEGNO:** Poligono di Tiro a Segno ad Acquaviva. Importo annuo **€. 18.000,00** da erogarsi, previa sottoscrizione della convenzione, in 12 rate mensili, dal 1/1/2019, spesa imputata sul cap. n. 881 "*Poligono tiro*".
- TIRO A VOLO:** Stand di tiro a volo a Serravalle. Importo annuo **€. 15.000,00** da erogarsi, previa sottoscrizione della nuova convenzione, in 12 rate mensili, dal 1/1/2019, spesa imputata sul cap. n. 880 "*Tiro a volo*".

Il **Comitato Esecutivo** precisa che l'impegno di spesa, per le convenzioni di cui sopra, debbano essere calcolate per i primi sei mesi dell'esercizio, e nuovamente confermate per il secondo semestre, entro il 30 giugno p.v.

Per quanto concerne la gestione della Piscina dei Tavolucci, il **Presidente** riferisce, a seguito degli accordi verbali con il Presidente ROSSINI, è stata discussa la rivalutazione della compartecipazione delle spese di gestione, e sulla base dei precedenti accordi, ove il contributo richiesto era pari a €. 60.000,00 dal 2015, l'importo fissato dal 2019 è pari a €.100.000,00, mentre quello per il Multieventi, stabilito con un accordo triennale con la Segreteria di Stato al Turismo e valido fino al 2019, resta invariato per l'importo di €75.000,00.



# Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese



Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina *n° 12*

in data 15 gennaio 2019

Delibera *n. 11*

**Oggetto: Comma 4) PROGRAMMA DI POLITICA SPORTIVA - IMPIANTI**

---

Per quanto concerne la locazione in essere al Lido San Giuliano del San Marino Yachting Club, il Presidente propone fissare il contributo alla Federazione VELA, per la locazione in essere a Rimini, per l'anno 2019, per un importo di **€5.000,00** da imputarsi sul cap. n.914 "Impianto vela" e da erogarsi in una unica soluzione, a fine anno, previa presentazione del contratto di locazione. Per quanto concerne il contributo per la realizzazione del Centro Ippico a Gaviano, si rimanda la proposta di integrazione ad una prossima seduta e alla luce di ulteriori e confermati elementi anche da parte della Segreteria di Stato al Territorio competente.

Per quanto riguarda i contratti di locazione attivi in essere, per varie attività commerciali presenti negli impianti sportivi, e precisamente:

- a) Bar Ristorante Montecchio presso il Centro Tennis Cassa di Risparmio
- b) Locale sede del Centro Fisioterapico ODON presso il Centro Tennis Cassa di Risparmio
- c) Locale sede del San Marino Academy presso il Centro Tennis Cassa di Risparmio
- d) Bar presso il bacino idrico artificiale a Faetano
- e) Bar Ristorante dello Stand di Tiro a Volo a Serravalle

il **Presidente** suggerisce di uniformare la suddivisione degli introiti derivanti dai contratti sottoscritti dal CONS con i vari operatori economici, fra l'Ente e le stesse Federazioni proponendo di destinare a quest'ultima una percentuale uniforme, ovvero il 70% dei ricavi alle FSN e trattenendo il 30% per il CONS, accertandoli sul cap. 295 "Affitti attivi".

Il **Comitato Esecutivo**, con l'astensione del **Vice Presidente** Forcellini e del **membro** Tura e del **membro** Vannucci approvano gli importi delle convenzioni, il cui testo base approntato per tutte le strutture è posto agli atti, così come indicato dal Presidente, mentre rinvia ad una prossima seduta la nuova ripartizione degli utili derivanti dalle locazioni attive. [del. 11].

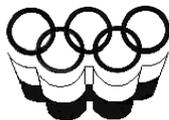
Viene data lettura della concessione edilizia, presso lo Stadio del Baseball, accordata dal Congresso di Stato, con delibera n.42 del 27 dicembre 2018.

Il **Presidente** riferisce di aver avuto diversi colloqui con i candidati precedentemente proposti, per affidare l'incarico di membro della Commissione Tecnica, al posto del dimissionario Manlio Molinari. Riferisce che resta in attesa di concludere entro la prima settimana di febbraio per avere il quadro completo delle disponibilità per poter deliberare e proporre il conferimento dell'incarico, nel corso della prossima seduta.

Essendo cessata la collaborazione con Manuel Poggiali, e non avendo ancora raggiunto un accordo di reciproco interesse per un rinnovo a termine, il **Presidente** informa di essersi attivato per reperire una persona, a supporto delle varie attività dell'Ufficio Sportivo.

Il **Comitato Esecutivo**, sentito il riferimento, auspica di poter raggiungere, in tempi brevi alla sostituzione e poter attivare una nuova convenzione a progetto, alle medesime condizioni di quella conclusasi con la disciplina d'incarico con Manuel POGGIALI, ovvero per un importo non superiore ai € 24.000,00 all'anno.

Il **Responsabile** Fiorini rende noto che si stanno definendo i particolari della disciplina d'incarico a cui potrebbe rendersi necessario aggiungersi il costo dei contributi di cui all'art. 5.2 della legge n.158/2011.



# Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese



Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina *n° 13*

in data 15 gennaio 2019

Delibera *n. 12*

**Oggetto: Comma 4) PROGRAMMA DI POLITICA SPORTIVA - IMPIANTI**

---

Il **Segretario Generale** informa che si sta organizzando un incontro con la Direzione dell'A.A.S.S., per discutere varie tematiche relative alle manutenzioni, alle utenze degli impianti sportivi, nel corso del quale si cercherà anche di ri-negoziare le pendenze dovute nel 2013 dovute alle perdite d'acqua potabile presso il Centro Tennis di Fonte dell'Ovo, verificatasi all'epoca e apparentemente non risolte.

Si affronta l'argomento della nomina del nuovo Responsabile dell'Ufficio Stampa e Comunicazione e si apre un dibattito circa le necessità e le priorità del CONS, nel campo della comunicazione e delle esigenze da parte delle Federazioni, riprendendo le argomentazioni evidenziate dai membri dell'Esecutivo al riguardo.

Il **Presidente** riferisce dei colloqui con il noto giornalista professionista Massimo BOCCUCCI, che si è reso disponibile a gestire l'Ufficio Stampa CONS con l'ausilio di un giovane collaboratore, a carico del giornalista.

Riferisce che l'importo mensile della collaborazione pattuito con il Comitato Olimpico rimarrebbe invariato, rispetto al precedente disciplinare d'incarico sottoscritto nel 2017, ovvero per un importo lordo di €2.000,00 mensili.

Il **Comitato Esecutivo**, sentito il riferimento del Presidente in merito, considerato il curriculum del professionista e la sua reiterata disponibilità a ricoprire l'incarico alle condizioni convenute, autorizza e approva la sottoscrizione del disciplinare d'incarico, per la durata di dieci mesi e rinnovabile, di anno in anno, fino al termine del mandato dell'Esecutivo per l'attuale quadriennio olimpico e dà mandato di formulare istanza di concessione del parere preventivo e vincolante del Congresso di Stato, ai sensi dell'art. 44, comma 3 della Legge n.150/2012, onde poter usufruire della sua esperienza e delle sue prestazioni professionali e, come da bozza di disciplinare d'incarico, posto agli atti e da sottoscrivere per l'anno 2019 a partire dal 1° marzo p.v.

Il **Comitato Esecutivo** autorizza altresì l'impegno di spesa pari a € **20.000,00** che sarà imputato sul cap. n. 780 "Collaborazioni" [del. 12].



# Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina *n° 14*

in data 15 gennaio 2019

Delibera *n. 13-*

**Oggetto: Comma 5) PROGETTI DI SVILUPPO SPORTIVO**

Il **Segretario Generale** rende noto di aver predisposto i vari contratti con le Federazioni e gli Atleti d'Interesse Nazionale o Probabile Olimpici e di comunicato già ad inizio anno, con apposita nota, gli importi a ciascuna delle organizzazioni sportive interessate, come da comunicazioni poste agli atti.

Il **Comitato Esecutivo**, conformemente a quanto discusso e concordato nelle sedute di dicembre, riguardo ai Progetti di Sviluppo Sportivi, conferma gli impegno di spesa, per una somma complessiva di **€ 241.500,00** e necessari al finanziamento dei progetti i cui importi, suddivisi per Federazione, sono impegnati sui vari capitoli di pertinenza, come segue:

Capitolo 1062 “*Contributo specializzazione agonistica e progetti speciali*” Progetti:

Arti Marziali (Karate, Taekwondo e AIN/PO) € 21.500,00

Nuoto (Nuoto e Sincro) € 18.300,00

Sport Bocce (Raffa e AIN/PO) € 14.900,00

Tennis (Tennis e Beach Tennis) € 21.500,00

Tiro a Volo (Trap e AIN/PO) € 73.300,00

**Totale € 149.500,00**

Capitolo 1100 “*Preparazione Olimpica*” - Progetti:

Atletica Leggera (atletica) € 5.000,00

Judo (Lotta) € 9.000,00

**Totale € 14000,00**

Capitolo 1140 “*Preparazione/Partecipazione Giochi Europei*” Progetti:

Nuoto (AIN/PO) € 12.000,00

Tiro con l'arco (olimpico) € 8.000,00

**Totale € 20.000,00**

Capitolo 1160 “*Preparazione/Partecipazione Giochi dei Piccoli Stati d'Europa*” Progetti:

Pallacanestro (Squadre U16-U18) € 15.500,00

Pallavolo (Squadre indoor M/F e Beach M) € 14.500,00

Judo (Judo) € 6.500,00

Tennistavolo (Maschile/Femminile) € 15.500,00

Tiro a Volo (AIN/PO) € 6.000,00

**Totale € 58.000,00**

Il **Comitato Esecutivo**, confermando le procedure amministrative in essere, ovvero che ulteriori pagamenti, saranno erogabili solamente a sottoscrizione dei contratti avvenuta e su presentazione di apposita richiesta dalle Federazioni, unitamente ai giustificativi che saranno sottoposti al vaglio, per la parte amministrativa dall'Ufficio Sportivo e dalla Segreteria Generale, mentre la Commissione Tecnica, vigilerà sull'andamento tecnico agonistico dei beneficiari dei Progetti, proponendo eventuali correttivi, se del caso, con apposita relazione periodica.



# Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina n° 15

in data 15 gennaio 2019

Delibera n. 14-15

**Oggetto: Comma 5) PROGETTI DI SVILUPPO SPORTIVO**

---

In merito ai contratti da sottoscrivere con gli Atleti d'Interesse Nazionale – Probabili Olimpici (A.I.N./P.O.), così come individuati, con delibera n.3 del 12dicembre 2018, il **Comitato Esecutivo** autorizza l'Ufficio a procedere alla liquidazione dell'indennità economica, direttamente agli atleti interessati, con cadenza mensile ed importi così previsti ovvero:

1. Gian Marco BERTI (Tiro a volo) – €. 6.000,00
2. Michele CECCARONI (Taekwondo) – €. 6.000,00
3. Enrico DALL'OLMO (Sport bocce) – €. 4.800,00
4. Jacopo FRISONI (Sport bocce) – €. 4.800,00
5. Alessandra PERILLI (Tiro a volo) – €.24.000,00
6. AriannaVALLONI (Nuoto) – €. 12.000,00

Gli impegni di spesa relativi agli importi su indicati sono già stati calcolati e ricompresi nelle somme impegnate e fissate per ciascuna Federazione d'appartenenza, nella delibera precedente.

Viene sottoposto all'**Esecutivo**, il riferimento della Commissione Tecnica circa i progetti di sviluppo sportivo, presentati fuori dai termini previsti dalle Linee Guida, da parte della Federazione Sammarinese Sport Invernali, anche in considerazione dei numerosi impegni agonistici, in corso.

Il **Presidente**, dopo una ampia discussione in merito alle proposte, suggerisce di approvare il rinnovo del progetto per l'atleta paralimpico Matteo MORRI, accordando come proposto dalla stessa C.T., un primo finanziamento pari a €. **5.000,00** per le attività della corrente stagione invernale oltre ad assicurare all'accompagnatore dell'atleta, i necessari congedi straordinari sportivi per seguirlo negli stage di allenamento, attualmente indicati in venti giorni.

Il **Comitato Esecutivo** concorda e autorizza l'impegno di spesa pari a €. **5.000,00** sul cap. 1100 “Preparazione Olimpica”. [del. 14]

Per quanto riguarda il progetto in vista di Losanna 2020, il relatore suggerisce di rinviare la determinazione dell'importo da assegnare per la FSSI, alla luce delle corrispondenze e osservazioni avanzate da parte delle Federazioni Sport Bocce e Tennistavolo, che hanno chiesto chiarimenti in merito all'esclusione di loro atleti dai Progetti di Sviluppo Sportivo 2019.

Il **Comitato Esecutivo**, in considerazione quanto emerso in sede di dibattito, accoglie la proposta di rinviare la deliberazione alla prossima seduta, richiedendo un riferimento integrativo da parte della Commissione Tecnica, riguardo alle obiezioni sollevate dalle Federazioni in causa. [del. 15]



# Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina *n° 16*

in data 15 gennaio 2019

Delibera *n. 16*

Oggetto: **Comma 6)AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICA SPESE**

Il **Comitato Esecutivo**, a seguito dell'approvazione della proposta di suddivisione dei contributi per il 2018, dal C.N., il 21 dicembre u.s., delibera di impegnare l'importo di **€. 120.000,00** sul cap.1050 "Contributi straordinari" e di **€. 86.000,00** sul cap.1060 "Contributi per Manifestazioni sportive" del corrente esercizio 2017, come da tabella riportata:

## CONTRIBUTI STRAORDINARI - MANIFESTAZIONI ANNO 2019

FEDERAZIONE	CONTRIBUTO STRAORDINARIO	CONTRIBUTO MANIFESTAZIONI
Aeronautica	500,00	1.500,00
Arti Marziali	6.500,00	4.000,00
Atletica Leggera	2.000,00	0
Attività Subacquee	8.000,00	0
Automotoristica	0	12.500,00
Baseball Softball	3.000,00	0
Biliardo Sportivo *	3.000,00	0
Bowling	6.000,00	1.500,00
Caccia	2.000,00	0
Ciclismo	2.500,00	8.500,00
Cronometristi	0	0
Ginnastica	2.500,00	1.000,00
Golf	1.500,00	1.500,00
Giuoco Calcio	0	0
Ippica	0	0
Judo	0	1.500,00
Motociclistica	14.000,00	2.500,00
Nuoto	5.000,00	7.500,00
Pallacanestro	3.000,00	2.000,00
Pallavolo	6.500,00	0
Pesca Sportiva	6.000,00	500,00
Pesi	3.500,00	2.500,00
Roller Sports *	0	0
Rugby	0	0
Scacchi	0	7.500,00
Sport Bocce	3.000,00	1.500,00
Sport Invernali	3.500,00	1.500,00
Sport Speciali	18.000,00	0
Tennis	8.000,00	22.000,00
Tennistavolo	6.000,00	0
Tiro a Segno	3.500,00	1.000,00
Tiro a Volo	0	2.500,00
Tiro con l'arco	1.500,00	1.000,00
Vela	1.000,00	2.000,00
<b>Totali</b>	<b>120.000,00</b>	<b>86.000,00</b>

\* *Disciplina Sportiva Associata*



# Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina n° 17

in data 15 gennaio 2019

Delibera n. 17

*Oggetto:* **Comma 6) AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICA SPESE**

---

Viene data lettura della nota prot. 0076.

Oggetto: Autorizzazione spese anno 2019

Con la presente si richiede l'autorizzazione alle seguenti spese per l'anno 2019:

## COLLABORAZIONI

Commissione Tecnica Facendo seguito alle convenzioni siglate con scadenza 30 giugno 2021, si richiede l'autorizzazione di spesa che sarà imputata sul cap. 780 "Collaborazioni" per:

- Benvenuti Andrea € 12.000,00;

Viste le dimissioni del Sig. Molinari Manlio, ci si rimette alle decisioni del C.E. per la sostituzione in una prossima seduta (si rammenta che per l'esercizio 2018 era stata imputata la somma di € 24.000,00).

- Bruno Gennari € 6.000,00;

Facendo seguito alla delibera del CE n. 10 del 14 gennaio 2010, n. 5 del 9 gennaio 2013, n. 8 del 13 gennaio 2014, n. 7 del 13 gennaio 2015, n. 11 del 11/01/2016, n. 13 del 11/01/2017 e CE del 19/06/2017 del. nr. 4 si richiede l'autorizzazione di spesa per l'anno 2019 di € 500,00 mensili che sarà imputata sul cap. 780 "Collaborazioni".

## PISTA AEROMODELLISMO

Parrocchia di San Paolo Apostolo in Faetano. Facendo seguito alla delibera del CE n. 6 del 27/05/2015, CE n. 11 del 11/01/2016 e CE n. 13 del 11/01/2017 riferita al contratto di locazione per attività aeromodellistica, si richiede l'autorizzazione di spesa per l'anno 2019 di € 1.200,00, da versare in un'unica soluzione, che sarà imputata sul cap. 911 "Pista aeronautica".

Distinti saluti.

F.to Il Responsabile U.O. – Dott. Mauro FIORINI

Il **Presidente** comunica, a proposito di Bruno GENNARI, di aver ricevuto una richiesta di adeguamento economico del suo contributo mensile. Riferisce che suo malgrado e pur apprezzando il lavoro svolto dal dipendente Gennari ritiene non sia possibile accogliere la richiesta, anche per equità di trattamento dovuto nei confronti dei dipendenti e salariati CONS.

Per quanto riguarda la Commissione Tecnica, propone di rinviare l'impegno di spesa, parimenti alla definizione dei nuovi termini di lavoro, richiesto al sostituto di Molinari.

Il **Comitato Esecutivo** concorda e respinge la richiesta di adeguamento economico e approva e autorizza l'impegno di spesa, così nei termini e con gli importi indicati nella nota del Responsabile U.O.



# Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina *n° 18*

in data 15 gennaio 2019

Delibera *n. 18 - 19*

*Oggetto:* **Comma 6) AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICA SPESE**

---

Viene data lettura della nota prot. 0047.

## Oggetto: contratti Multieventi Sport Domus

In riferimento agli accordi di cui alla delibera del C.E. n. 9 del 21 novembre 2017 (allegata), si richiede l'autorizzazione ad impegnare la spesa relativa ai contratti triennali stipulati dall'Ufficio del Turismo e in scadenza al 31/12/2019 con le ditte:

- NEW PULILAMPO per il servizio di Pulizia Ordinaria e Straordinaria piscina anno 2019 pari a € 52.382,00;
- BARCHEMICALS per il trattamento dell'acqua della piscina anno 2019 per un importo di € 26.640,00 (canone di € 1.950,00 x 12 mesi).

Tale spesa andrà imputata sul cap. 1090 "Spese di gestione Multieventi Sport Domus" esercizio 2019.

Nei prossimi mesi si richiederà l'autorizzazione all'emissione dei nuovi bandi per i suddetti servizi.

Si resta a disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

Distinti saluti.

F.to Il Responsabile U.O. – Dott. Mauro FIORINI

Il **Comitato Esecutivo** approva e autorizza l'impegno di spesa nei termini indicati dalla nota del Responsabile. [del. 18]

Il **Comitato Esecutivo** autorizza il **Presidente** a procedere, al trasferimento con procedura d'urgenza di residui 2018, prima della definitiva stesura dell'elenco dei residui attivi e passivi, posti all'approvazione del Comitato Esecutivo, entro il prossimo mese di marzo.

Pertanto l'Ufficio potrà, previa autorizzazione del Presidente, potrà procedere alla liquidazione di tali spese urgenti, che dovranno essere necessariamente inclusi nell'elenco definitivo di cui sopra indicato nei termini. [del. 19]



# Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina n° 19

in data 15 gennaio 2019

Delibera n. 20

*Oggetto:* **Comma 6) AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICA SPESE**

---

Viene data lettura della nota prot. 0085.

Oggetto: Autorizzazione spesa pulitore Mariner

Con riferimento alla richiesta di preventivo per l'acquisto di un pulitore Mariner, come da Ns. prot. 1363 del 10 dicembre 2018, si comunica che migliore offerente è risultata la ditta Mariner Italia 3S srl di Brunico (BZ).

Pertanto si richiede a Codesto Spett.le Comitato Esecutivo di prendere atto che la spesa è di Euro 15.000,00 (Euro quindicimila/00), già impegnati nell'esercizio 2018.

Distinti saluti.

F.to Il Responsabile U.O. – Dott. Mauro FIORINI

Il **Comitato Esecutivo** approva l'autorizzazione di spesa nei termini indicati dal Responsabile.



# Comitato Olimpico Nazionale Sammarinese

Seduta del Comitato Esecutivo

Pagina n° 20

in data 15 gennaio 2019

Delibera n. 21

*Oggetto:*

**Comma 6) AUTORIZZAZIONI, APPROVAZIONE E RATIFICA SPESE**

---

Viene data lettura della nota prot. 0087.

Oggetto: Autorizzazione spese contrattuali 2019

Con la presente si richiede l'autorizzazione ad impegnare le seguenti spese relative a contratti triennali in essere per l'anno 2019:

1) Manutenzione impianti elettrici Multieventi: in attuazione della delibera C.E. n. 14 del 25 aprile 2018 € 19.200,00 (euro diciannovemiladuecento/00) nei confronti della ditta Fabbri Impianti Elettrici;

2) Manutenzione impianti idronici e di climatizzazione Multieventi: in attuazione della delibera C.E. n. 15 del 25 aprile 2018 € 42.000,00 (euro quarantaduemila/00) in favore della ditta Services Assistance srl.

Le superiori spese andranno imputate sul cap. n. 1090 "Spese di gestione Multieventi Sport Domus " esercizio 2019.

Distinti saluti.

F.to Il Responsabile U.O. – Dott. Mauro FIORINI

Il **Comitato Esecutivo** approva l'autorizzazione di spesa nei termini indicati dal Responsabile.

Il **Presidente**, dopo un breve riferimento circa alcune iniziative richieste da parte della Federazione Sammarinese Ciclismo, in occasione della manifestazione Titano XCO a San Marino del 27-28 aprile p.v., in vista della partecipazione del Campione del Mondo Nino Shurter, propone di chiudere la seduta e di stabilire la data per la prossima convocazione.

Il **Comitato Esecutivo** concorda, fissando la data per martedì 19 febbraio p.v. e tolta la seduta alle ore 22.00.

IL SEGRETARIO GENERALE VERBALIZZANTE  
– Eros Bologna –